



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โทรศัพท์ ๐๒ ๑๕๘ ๐๓๔๒ ต่อ ๓๘๐๑-๕
ที่ กฟก.๐๑๐๐/ว.๖๗ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้จัดทำประวัติและผลงานของลูกจ้างในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักงานสาขาทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ อนุมัติประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานฉบับใหม่ โดยกำหนดบทเฉพาะกาล ข้อ ๒๖ ว่า “ภายหลังจากระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้สำนักงานบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างที่มีอยู่ให้เป็นพนักงานจำนวน ๑๕๕ อัตรา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และมีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไปเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา” โดยสำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลางได้ให้ข้อหารือกับสำนักงานกองทุนฯ ว่าหากเป็นการเพิ่มอัตรากำลัง สำนักงานกองทุนจะต้องทำเหตุผลความจำเป็นและคำนวณตามขั้นตอนของการขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอจึงจะเพิ่มอัตรากำลังได้ แต่การปรับลูกจ้างเป็นพนักงานนั้น สามารถทำได้เลยเพราะมีภาระหน้าที่เป็นปกติประจำอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องทำคำนวณแสดง ประกอบกับลูกจ้างมีเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท อยู่แล้วและการปรับพนักงานดังกล่าวกองทุนจ่ายเงินเดือนเพิ่มขึ้นเพียง ๒,๒๕๐ บาทต่อคน ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่องบประมาณที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้น ลูกจ้างที่จะได้รับสิทธิตามมติที่ประชุมนี้ จึงหมายถึงลูกจ้างที่มีภาระหน้าที่ปกติประจำและมีเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการเสนอร่างระเบียบให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรลงนาม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานฉบับใหม่ เป็นไปอย่างรวดเร็ว จึงให้ สำนักทุกสำนัก สำนักงานสาขาทุกจังหวัด จัดทำข้อมูลประวัติบุคคลและผลงานของลูกจ้างกองทุนฟื้นฟูจากกลุ่มงานทั่วไปที่มีวุฒิปริญญาตรีและมีเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ในสังกัด ตามแบบที่แนบมานี้ เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลลูกจ้างให้เป็นพนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามระเบียบต่อไป

ในการนี้ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ขอให้จัดส่งข้อมูลของลูกจ้างมายัง ส่วนทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ ทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๒-๑๕๘-๐๓๒๓ เพื่อคณะทำงานฯ จะได้ทำการรวบรวมและดำเนินการในขั้นตอนอื่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายวัชรพันธุ์ จันทรวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

4 ผลการปฏิบัติงาน

4.1 พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
 งานที่ได้รับมอบหมาย.....
 ผลการดำเนินงาน.....

ใส่ผลงาน หรือ ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ใส่ผลงาน หรือ ภาพถ่าย (ถ้ามี)

4.2 พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
 งานที่ได้รับมอบหมาย.....
 ผลการดำเนินงาน.....

ใส่ผลงาน หรือ ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ใส่ผลงาน หรือ ภาพถ่าย (ถ้ามี)

4.3 พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
 งานที่ได้รับมอบหมาย.....
 ผลการดำเนินงาน.....

ใส่ผลงาน หรือ ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ใส่ผลงาน หรือ ภาพถ่าย (ถ้ามี)

(ลูกจ้างสามารถ จัดรูปแบบแสดงผลการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม)

5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ลูกจ้าง
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง