



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โทรศัพท์ 02-158-0342
ที่ กฟก 0100/ว. 1๑๑Δ วันที่ 1๘ กันยายน 2560
เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ สอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2561
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสำนักกิจการภูมิภาค / หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

ตามที่ คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2560 มีมติอนุมัติกรอบอัตราและให้จัดจ้างลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 256 อัตรา นั้น

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ สอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยให้ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างฯ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ สอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(นายสมยศ ภิราญคำ)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ สอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้าง
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2561

เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ในจัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554 ข้อ 13 และ ข้อ 80 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ สอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้าง สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้าง

- 1.1 ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครสอบจะต้องเป็นลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2560 จนถึงปัจจุบัน
- 1.2 ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งใหม่ได้
- 1.3 ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบในสำนัก ส่วน หรือสาขาจังหวัดที่ท่านประสงค์จะสอบแข่งขันได้

2. ขั้นตอน วิธีการสอบแข่งขัน

2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีสำนักงานใหญ่ เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำสำนักงานใหญ่

2) กรณีสำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 1-4 และสำนักงานสาขาจังหวัด มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 1-4 และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำสำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 1-4 และสำนักงานสาขาจังหวัด

2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร อย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบ 3 คน หากเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมให้เชิญตัวแทนจากส่วนราชการร่วมเป็นกรรมการได้

2.3 กำหนดวัน เวลา ดำเนินการสอบแข่งขัน

- | | |
|---------------------------|--|
| วันที่ 18-21 กันยายน 2560 | รับสมัครสอบแข่งขัน |
| วันที่ 22 กันยายน 2560 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |
| วันที่ 25 กันยายน 2560 | สอบสัมภาษณ์/พร้อมนำเสนอผลงาน |
| วันที่ 27 กันยายน 2560 | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน |
| วันที่ 29 กันยายน 2560 | ผู้ผ่านการสอบแข่งขันรายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 |
| วันที่ 2 ตุลาคม 2560 | เริ่มปฏิบัติงาน |

2.4 วิธีการสอบแข่งขัน

- 1) สอบสัมภาษณ์ (60 คะแนน)
- 2) นำเสนอผลงาน ไม่เกิน 3 แผ่นกระดาษ A4 (40 คะแนน) ในหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 2.1 งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.2 ผลงานที่โดดเด่น
 - 2.3 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.5 เกณฑ์การตัดสิน

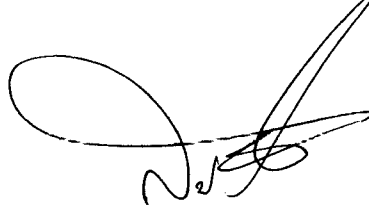
ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเป็นที่สิ้นสุด

2.6 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554 อย่างเคร่งครัด

2.7 กรณีสำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 1-4 และสำนักงานสาขาจังหวัด เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันลูกจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาหลักฐานให้กับ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ ดังนี้

- 1) ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อเป็นลูกจ้าง
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบแข่งขันลูกจ้าง
- 3) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันลูกจ้าง
- 4) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน
- 5) ประวัติผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (ต้นฉบับ)
- 6) แบบรายงานตัวของลูกจ้าง
- 7) สัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันของลูกจ้าง (ต้นฉบับ)
- 8) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2560



(นายสมยศ ภิราญคำ)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ
ใบสมัครเลขที่.....
วันที่.....
เวลา.....
ผู้รับ.....



--	--

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

สถานภาพ

 โสด

การเกณฑ์ทหาร

 ผ่อนผัน แต่งงาน จำนวนบุตร/ธิดา.....คน เกณฑ์แล้ว หย่าร้าง ได้รับยกเว้น

(ระบุ).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (.....)..... E-mail

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

พี่น้อง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

1. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

2. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

3. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

4. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

5. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

2. ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	ช่วงเวลา (พ.ศ.)	สถาบัน	คณะ	สาขาวิชาเอก	คุณวุฒิที่ได้รับ
ประถมศึกษา
มัธยมศึกษา (ตอนต้น)
มัธยมศึกษา (ตอนปลาย)
ประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือเทียบเท่า
ประกาศนียบัตร (ปวส.) หรือเทียบเท่า
ปริญญาตรี
ปริญญาโท

กิจกรรมที่ทำระหว่างศึกษา	ช่วงเวลา	สถานที่	ผลงาน
1.
2.
3.

ความถนัดทางคอมพิวเตอร์ (เรียงลำดับจากมาก-น้อย)

1.
2.
3.

ความถนัดภาษาต่างประเทศ (เรียงลำดับจากมาก-น้อย)

1.
2.
3.

การฝึกอบรมเพิ่มเติม

	ระยะเวลา
1.
2.
3.
4.

3. ข้อมูลการทำงาน

ช่วงเวลา (พ.ศ.)	บริษัท/องค์กร/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ
.....
.....
.....
.....

4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

1. นาย/นาง/นางสาวสกุล	2. นาย/นาง/นางสาวสกุล
ที่ทำงาน	ที่ทำงาน
ที่อยู่	ที่อยู่
โทร. (.....)	โทร. (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้กล่าวมาเป็นความจริงทุกประการ และให้ทางสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเก็บรักษาไว้เป็นเอกสารของทางสำนักงานฯ และยินดีให้ตรวจสอบความถูกต้องโดยมีต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สัญญานี้ทำขึ้นที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ระหว่างกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดย นาย.....
ตำแหน่ง รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
จะเรียกว่า “นายจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นายจ้างได้ตกลงจ้าง (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้างเดือนละ..... บาท ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นระยะเวลาจ้าง..... เดือน

ข้อ ๒. ลูกจ้างตกลงว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บังเกิดผลดีที่สุด ตามความรู้และความสามารถ

ข้อ ๓. ลูกจ้างตกลงว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
ของนายจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า

ข้อ ๔. นายจ้างตกลงว่าจะให้ลูกจ้างปฏิบัติงานนับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน

ข้อ ๕. นายจ้างมีสิทธิเลิกจ้างลูกจ้างได้ทันทีเมื่อ

(๑) ผลการปฏิบัติงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะจ้างต่อ

(๒) ลูกจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้

(๓) ลูกจ้างไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของนายจ้าง ซึ่งใช้บังคับอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมี
ต่อไปในภายหน้า

(๔) ลูกจ้างเจ็บป่วยจนหย่อนสมรรถภาพหรือสูญเสียความสามารถในการปฏิบัติงาน

(๕) ลูกจ้างประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อกองทุน

ข้อ ๖. ในกรณีที่ลูกจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่นายจ้าง
ลูกจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้นทุกประการ และนายจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างลูกจ้างได้ทันที

ข้อ ๗. ในกรณีที่ลูกจ้างละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่าสามวันทำการโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่
สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานถึงเหตุแห่งความจำเป็นต่อนายจ้างได้ โดยยินยอมให้นายจ้างพิจารณาบอกเลิกสัญญา
จ้างได้

ข้อ ๘. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ลูกจ้างได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์กรมหาชนที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือ
พนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรระดับไม่ต่ำกว่าพนักงานอาวุโสเป็นผู้ค้ำประกัน โดยให้ผู้ค้ำประกัน
รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของลูกจ้าง ดังนี้

(๑) วงเงินค้ำประกัน ลูกจ้างปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน รับผิดชอบสูงสุดไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วงเงินค้ำประกัน ลูกจ้างปฏิบัติงานทั่วไป รับผิดชอบสูงสุดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วงเงินค้ำประกัน ลูกจ้างปฏิบัติงานบริการ (ชั่วคราว) รับผิดชอบสูงสุดไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) วงเงินค้ำประกัน ลูกจ้างปฏิบัติงานบริการ (แม่บ้าน) รับผิดชอบสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หากผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สามารถค้ำประกันลูกจ้างได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๙. ในกรณีที่ลูกจ้างมีความประสงค์จะขอลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานต่อ นายจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลาออก เมื่อนายจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายจ้างอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าพ้นสภาพการจ้าง หากลูกจ้างไม่ยื่นหนังสือขอลาออกภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น และก่อให้เกิดความเสียหายแก่นายจ้างอันเนื่องมาจากการลาออกโดยไม่ยื่นหนังสือขอลาออกจากงาน ล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้น ลูกจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่นายจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างได้รับแจ้งความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายจ้าง

ข้อ ๑๐. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ .

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ลูกจ้างตาย

(๓) นายจ้างเลิกจ้าง

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ลูกจ้างตกลงว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ นายจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและมอบให้ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ นายจ้าง

(นายสมยศ ภิราญคำ)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ลงชื่อ ลูกจ้าง

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)



สัญญาค้ำประกัน
การเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง ตามสัญญาจ้างเลขที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่
หมู่ ซอย ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด อาชีพ

ขอทำสัญญาดำเนินให้ไว้แก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนี้ คือ

เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว) กระทำหรืองดเว้นการกระทำ
อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ถ้า (นาย/นาง/นางสาว)
.....ไม่ชำระหนี้ นั้น ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
โดยร่วมรับผิดชอบ (นาย/นาง/นางสาว)..... ในฐานะลูกหนี้ร่วม ตามจำนวน
ที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเรียกร้องให้ชดใช้ทุกประการ โดยทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
จากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
ยังเป็นลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟู
และพัฒนาเกษตรกร ให้เพิกถอนการค้ำประกันได้ตามเงื่อนไขที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
(.....) (.....)

คำยินยอมของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

ข้าพเจ้า คู่สมรสของ
ได้รับรู้และยินยอมให้ ทำสัญญาดำเนินนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
(.....) (.....)



สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ใบให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เพื่อเป็นลูกจ้าง

ชื่อผู้สมัคร..... ตำแหน่งที่สมัคร.....

หัวข้อพิจารณาในการให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ประสบการณ์ที่ผ่านมาและบุคลิกภาพ	10		
ส่วนที่ 2 ความรู้ทั่วไป	10		
ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นต่อตำแหน่งที่สมัคร	10		
ส่วนที่ 4 ทักษะ/มุมมองต่อกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	15		
ส่วนที่ 5 แนวคิดต่อการพัฒนาเกษตรกรไทย	15		
รวม	60		

สรุปความเห็นของผู้สัมภาษณ์.....
.....
.....
.....

ผู้สัมภาษณ์
(.....)
วันที่...../...../.....



แบบรายงานตัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ บ้าน.....มือถือ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้(นาย/นาง/นางสาว).....ที่ทำงาน.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์ บ้าน.....มือถือ.....

ปัจจุบันปฏิบัติงานอยู่ที่.....

ในตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าพร้อมเข้ารับตำแหน่งของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในวันที่.....

(ถ้าไม่พร้อมให้แจ้งรายละเอียดด้วย).....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....รายงานตัว

กรอบอัตราลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักงานกองทุนฟื้นฟู (สำนักงานใหญ่)

ที่	สำนัก / ส่วน	ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป (จำนวน)	ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ชั่วคราว) (จำนวน)	ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (แม่บ้าน) (จำนวน)
1	สำนักตรวจสอบ	1		
1.1	ส่วนตรวจสอบสำนักงานใหญ่			
1.2	ส่วนตรวจสอบองค์กรเกษตรกร			
2	สำนักกฎหมาย	2		
2.1	ส่วนนิติกรรมและสัญญา			
2.2	ส่วนสอบสวนและคดี			
3	สำนักบริหาร			
3.1	ส่วนเลขานุการ	7		
3.2	ส่วนประชาสัมพันธ์			
3.3	ส่วนนโยบายและแผน	1		
3.4	ส่วนบัญชีและการเงิน	11		
4	สำนักอำนวยการ			
4.1	ส่วนบริการกลาง	1	5	1
4.2	ส่วนทรัพยากรบุคคล	2		
4.3	ส่วนฝึกอบรม			
4.4	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	1		
5	สำนักจัดการหนี้	11		
5.1	ส่วนจัดการหนี้ของเกษตรกร 1			
5.2	ส่วนจัดการหนี้ของเกษตรกร 2			
5.3	ส่วนจัดการหนี้ของเกษตรกร 3			
5.4	ส่วนปรับโครงสร้างหนี้ของเกษตรกร			
5.5	ส่วนบริหารสินทรัพย์			
6	สำนักฟื้นฟู	8		
6.1	ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟู ภูมิภาคที่ 1			
6.2	ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟู ภูมิภาคที่ 2			
6.3	ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟู ภูมิภาคที่ 3			
6.4	ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟู ภูมิภาคที่ 4			
	รวม	45	5	1

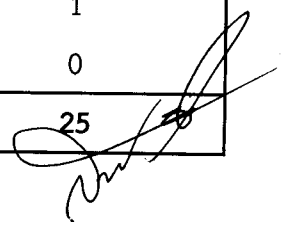
1

กรอบอัตราลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2561
สำนักงานกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 1 / สำนักงานสาขา (ภาคเหนือ)

ลำดับ	สำนักงานกิจการสาขา/จังหวัด	ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป (จำนวน)	ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ข้าราชการ) (จำนวน)
1	สำนักงานกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 1	0	1
1	เชียงใหม่	2	1
2	แม่ฮ่องสอน	1	1
3	ลำปาง	1	1
4	ลำพูน	3	1
5	น่าน	2	1
6	แพร่	1	1
7	เชียงราย	3	1
8	พะเยา	2	1
9	นครสวรรค์	2	1
10	อุทัยธานี	2	1
11	กำแพงเพชร	1	1
12	ตาก	2	1
13	พิจิตร	2	1
14	สุโขทัย	1	1
15	อุตรดิตถ์	2	1
16	เพชรบูรณ์	2	1
17	พิษณุโลก	2	1
รวม		31	18

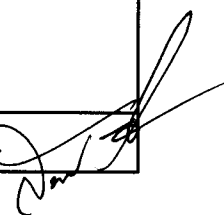
กรอบอัตราลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2561
สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 2 / สำนักงานสาขา (ภาคกลาง)

ลำดับ	สำนักกิจการสาขา/จังหวัด	ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป (จำนวน)	ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ข้าราชการ) (จำนวน)
1	สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 2	0	1
1	พระนครศรีอยุธยา	2	1
2	อ่างทอง	2	1
3	สิงห์บุรี	2	1
4	ปทุมธานี	0	1
5	นนทบุรี	0	0
6	ลพบุรี	1	1
7	สระบุรี	1	1
8	นครนายก	1	1
9	ปราจีนบุรี	1	1
10	สระแก้ว	3	1
11	จันทบุรี	3	1
12	ระยอง	1	1
13	ตราด	2	1
14	ชลบุรี	2	1
15	สมุทรปราการ	1	1
16	ฉะเชิงเทรา	2	1
17	ราชบุรี	2	1
18	กาญจนบุรี	2	1
19	เพชรบุรี	2	1
20	ประจวบคีรีขันธ์	1	1
21	สุพรรณบุรี	3	1
22	ชัยนาท	2	1
23	นครปฐม	1	1
24	สมุทรสาคร	2	1
25	สมุทรสงคราม	1	1
26	กรุงเทพมหานคร	1	0
	รวม	41	25



กรอบอัตราลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2561
สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 3 / สำนักงานสาขา (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ลำดับ	สำนักกิจการสาขา/จังหวัด	ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป (จำนวน)	ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ข้าราชการ) (จำนวน)
1	สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 3	1	1
1	นครราชสีมา	2	1
2	บุรีรัมย์	1	1
3	สุรินทร์	2	1
4	ศรีสะเกษ	2	1
5	อุบลราชธานี	2	1
6	ชัยภูมิ	4	1
7	ขอนแก่น	3	1
8	อุดรธานี	2	1
9	หนองบัวลำภู	2	1
10	หนองคาย	1	1
11	เลย	3	1
12	มหาสารคาม	2	1
13	ร้อยเอ็ด	3	1
14	ยโสธร	2	1
15	กาฬสินธุ์	1	1
16	สกลนคร	2	1
17	มุกดาหาร	1	1
18	นครพนม	1	1
19	อำนาจเจริญ	1	1
20	บึงกาฬ	1	1
	รวม	39	21



กรอบอัตราลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2561
สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 4 / สำนักงานสาขา (ภาคใต้)

ลำดับ	สำนักกิจการสาขา/จังหวัด	ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป (จำนวน)	ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ข้าราชการ) (จำนวน)
1	สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ 4	0	1
1	นครศรีธรรมราช	1	1
2	พัทลุง	2	1
3	ตรัง	0	1
4	สุราษฎร์ธานี	1	1
5	กระบี่	2	1
6	ชุมพร	1	1
7	ระนอง	1	1
8	พังงา	2	1
9	ภูเก็ต	0	1
10	สงขลา	0	1
11	สตูล	0	1
12	ปัตตานี	1	1
13	ยะลา	2	1
14	นราธิวาส	2	1
	รวม	15	15

