



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักบริหาร โทรฯ ๓๗๐๑

ที่ กพก. ๐๑๐๐ / ร ๕๓๗๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ใ้รายงาน รายรับ-รายจ่าย และเงินการบริหารงานของสำนักงานคงเหลือ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๑-๔ และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกสาขา

ด้วยส่วนนโยบายและแผน สำนักบริหาร ได้ปรับปรุงรูปแบบการรายงาน รายรับ-รายจ่าย และเงินการบริหารงานของสำนักงานคงเหลือ ซึ่งอยู่ในบัญชีธนาคารกรุงไทย ของสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด

เพื่อให้ข้อมูลของส่วนนโยบายและแผนถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับเงินในบัญชีธนาคารกรุงไทย ของสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด ซึ่งจะทำให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงขอให้สำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด รายงาน รายรับ-รายจ่าย และเงินการบริหารงานของสำนักงานคงเหลือ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ส่งรายงาน ในรูปแบบเอกสารถึงสำนักงานใหญ่ และรูปแบบไฟล์งานได้ที่ Email : planbkk2557@gmail.com ภายใน วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ให้สำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขา จังหวัด รายงานรายรับ-รายจ่าย และเงินการบริหารงานของสำนักงานคงเหลือในรอบเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป

(นายสมยศ ภิราญคำ)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

(1) สำนักงานสาขาจังหวัดได้รับเงินงบประมาณจากสำนักงานใหญ่

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)						รวม
		30-ก.ย.-56	1-31 ต.ค.56	1-30 พ.ย.56	1-31 ธ.ค.56	1-31 ม.ค.57	1-28 ก.พ.57	
1	เงินบริหารสำนักงานสาขาคงเหลือ ในบัญชี ธ.กรุงไทยซึ่งไม่รวมเงิน NPA (ถ้ามี) มีทั้งสิ้น ณ 30 ก.ย.56							
2	เงิน NPA คงเหลือ ณ 30 ก.ย.56 หรือ ได้รับเงิน NPA ในเดือนถัดไป							
3	เงินโครงการที่เลขธีกา อนุมัติงให้ คงเหลือ ณ 30 ก.ย. 56							
4	ดอกเบีย ณ 31 ธ.ค. 56							
5	รับโอนเงินการบริหารงานของ สำนักงานครั้งที่ 1 (เงินจัดสรร)							
6	รับโอนเงินการบริหารงานของ สำนักงานครั้งที่ 2 (เงินจัดสรร)							
7	รับโอนเงินการบริหารงานของ สำนักงานครั้งที่ 3 (เงินจัดสรร)							
8	รับโอนเงินเพิ่มเติมเป็นค่า ณ วันที่.....							
9	รับโอนเงินเพิ่มเติมเป็นค่า ณ วันที่.....							
10	รับโอนเงินเพิ่มเติมเป็นค่า ณ วันที่.....							
	รวม							

(2) รายจ่ายของสำนักงานสาขาจังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)					รวม
		1-31 ต.ค.56	1-30 พ.ย.56	1-31 ธ.ค.56	1-31 ม.ค.57	1-28 ก.พ.57	
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการฯ						
2	คชจ.ในการเดินทางคณะอนุกรรมการฯ						
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
4	คชจ.ปฏิบัติงานนอกสถานที่						
5	ค่าเช่าสำนักงาน						
6	ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสาร						
7	ค่าเช่าสถานที่จอดรถ						
8	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด						
9	ค่าวัสดุสำนักงาน						
10	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์						
11	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						
12	ค่าไฟฟ้า						
13	ค่าน้ำประปา						
14	ค่าโทรศัพท์						
15	ค่าไปรษณีย์						
16	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต						
17	ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย						
18	เงินยืมถึงวันที่ 28 ก.พ. 57 ยังไม่ได้ส่งคืน						
19	จ่ายเงิน NPA						
20							
21							
22							
23							
24							
	รวม						

(3) สรุปเงินคงเหลือของสำนักงานสาขาจังหวัด.....(ซึ่งยอดเงินตรงกับบัญชี ธ.กรุงเทพ)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ยอดเงินรวมจาก (1)		
2	ยอดเงินรวมจาก (2)		
	ยอดเงินคงเหลือ (1) - (2)		

หมายเหตุ - ให้แนบสำเนาแสดงรายการเดินบัญชีของ ธ.กรุงเทพ ตั้งแต่เดือน 1 กันยายน 2556 - 28 กุมภาพันธ์ 2557