



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักบริหาร โทร. 3701-3703

ที่ กฟก 0100/ว 3245

วันที่ 11 กันยายน 2562

เรื่อง การปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาค 4 ภูมิภาค / หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ต้องดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2562 และจัดส่งงบการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี) เพื่อจัดส่งให้ สตง. ตรวจสอบและรับรองงบการเงิน และงบแสดงฐานะการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 นั้น

ในการนี้ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงกำหนดให้สำนักกิจการสาขาภูมิภาค 4 ภูมิภาค สำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด จัดทำและส่งเอกสารมายังส่วนบัญชีและการเงิน เพื่อปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

เรื่องที่ 1 การเบิกจ่ายเงินและการจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

1.1 ด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกร

การเบิกจ่ายเงินชำระหนี้แทนเกษตรกร (NPL) กับเจ้าหนี้สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 25 กันยายน 2562

ในกรณีที่ ชำระหนี้แทนเกษตรกร กับเจ้าหนี้สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) สาขาชำระหนี้ ต่อรายไม่เกิน 500,000 บาท ส่งจ่ายเช็คได้วันสุดท้ายวันที่ 25 กันยายน 2562 ก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรวบรวม ส่งสำนักงานใหญ่ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

1.2 ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืม ให้กับองค์กรเกษตรกร เช็คที่จ่ายวันสุดท้ายลงวันที่ต้องไม่เกินวันที่ 25 กันยายน 2562 การลงนามรับเช็คของตัวแทนองค์กรเกษตรกรในใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) และในใบทะเบียนคุมเช็คต้องไม่เกินวันที่ 25 กันยายน 2562 เช่นเดียวกัน และควรกำชับให้ตัวแทนองค์กรเกษตรกรนำเช็คเข้าบัญชีขององค์กรเกษตรกรทันทีหรือในวันทำการถัดไปของธนาคาร

ในกรณีที่พนักงาน กฟก. จะลงนามรับเช็คแทนตัวแทนองค์กรเกษตรกร จะต้องลงนามในใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) ในใบทะเบียนคุมเช็คต้องไม่เกินวันที่ 25 กันยายน 2562 เช่นเดียวกัน และจะต้องนำเช็คเข้าบัญชีขององค์กรเกษตรกรภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 ก่อนเวลาปิดทำการของธนาคาร ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานหักล้างการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน (ใบสำคัญทั่วไป) (สีฟ้า) รวบรวม ส่งสำนักงานใหญ่ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

1.3 ด้านการบริหารสำนักงาน

1.3.1 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ค้างค้างและยังไม่ได้เบิกจ่ายของปีงบประมาณ 2562 โดยขยายเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จจากเดิม วันที่ 20 กันยายน 2562 (ตามหนังสือส่วนนโยบายและแผน) เป็นภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับส่วนบัญชีและการเงิน

1.3.2 ดำเนินการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายที่คงค้าง และยังไม่ได้เบิกจ่าย ینگประมาณ 2562 ได้แก่ ค่าขนย้าย ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ให้เร่งดำเนินการจัดส่ง เอกสารการเบิกจ่ายมายังสำนักงานใหญ่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 กันยายน 2562

1.3.3 ตรวจสอบบัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง หากมียอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง คงค้างอยู่ในบัญชี ให้เร่งนำส่งกรมสรรพากรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 ตามตาราง ที่แนบมาท้ายนี้

1.3.4 ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้เงินยืมทรองจ่ายคงค้างทุกสัญญา และเร่งรัดติดตาม ให้ผู้ยืมเงินทรองจ่ายส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 กรณีที่เร่งรัด ติดตามแล้ว ผู้ยืมเงินทรองจ่ายไม่ส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายให้รายงานต่อเลขธิการ ตามหนังสือสำนักงานกองทุนฯ ที่ กพค 0100/ว 1458 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2557 เรื่อง การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะกรณีเงินยืม ทรองจ่ายของพนักงาน ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 12 ตามที่แนบมาท้ายนี้

1.3.5 ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้รอเรียกเก็บที่คงค้างทุกรายการ ให้ส่งหลักฐาน การเบิกจ่ายเพื่อหักล้างรายการ หรือกรณีไม่มีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้เรียกเงินคืนและนำฝาก เข้าบัญชีธนาคารของสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 กรณีที่เร่งรัดแล้วไม่ดำเนินการให้รายงานต่อเลขธิการ

เรื่องที่ 2 เงินฝากธนาคาร

2.1 ให้ทำหนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2562 ทุกบัญชี และทุกประเภทเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อจัดส่งให้ธนาคารยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร

2.2 ให้ทำหนังสือสอบถามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์จาก เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ ณ 30 กันยายน 2562

2.3 สรุปรายการเช็คที่ส่งจ่ายไปแล้วแต่ผู้รับยังไม่ขึ้นเงิน ณ 30 กันยายน 2562 ตามตารางที่แนบมาท้ายนี้

2.4 จัดทำรายงานสถานะทางการเงิน บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ณ 30 กันยายน 2562 ตามตารางที่แนบมาท้ายนี้

2.5 จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ณ 30 กันยายน 2562 ตามตาราง ที่แนบมาท้ายนี้

เรื่องที่ 3 พัสดุและครุภัณฑ์

3.1 ดำเนินการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 25 กันยายน 2562

3.2 การตรวจนับพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ณ 30 กันยายน 2562 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้รายงานรายละเอียดของพัสดุ (วัสดุและ ครุภัณฑ์) ตามตารางที่แนบมาท้ายนี้ โดยให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อรับรองในการตรวจข้างท้ายด้วย

3.3 ให้ส่งรายงานการตรวจนับพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ตามข้อ 3.2 ให้กับ ส่วนบริการกลาง จำนวน 1 ชุด และส่วนบัญชีและการเงิน จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ประกอบการคำนวณค่าเสื่อม ราคาครุภัณฑ์

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุมาข้างต้นให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลตามตารางที่แนบมาทำยื่นในรูปแบบ File Excel ให้เสร็จภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 และส่งไปยังส่วนบัญชีและการเงิน สำนักบริหาร ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2562 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม File Excel ได้ที่ Website ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

อนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้กลุ่มจังหวัดในแต่ละภูมิภาคตามคำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ 1286/2562 สั่ง ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ทำหน้าที่กำกับติดตาม และรายงานการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินของแต่ละจังหวัดในกลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนบูรณาการของกลุ่มจังหวัดอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัด



(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร