



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาหนี้เกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟู  
และพัฒนาเกษตรกร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ  
ประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาหนี้เกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๖,๕๕๐.๐๐ บาท  
(หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
  ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
  ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
  ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.frdfund.org](http://www.frdfund.org) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๕๘๐๓๔๒ ต่อ ๓๖๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร  
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมางานโครงการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหานี้สื่อนเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
(ออกแบบและพิมพ์คู่มือการแก้ไขปัญหานี้สื่อนเกษตรกร  
สมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.))

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรโดยการชำระหนี้แทนเกษตรกร ซึ่งมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ โดยเฉพาะกรณีที่เป็นหนี้สินเรื้อรังอันเกิดจากหนี้ที่เกษตรกรถูกฟ้องล้มละลาย หนี้ที่เกิดจากปรับโครงสร้างหนี้ บังคับคดีและหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี แต่ด้วยเหตุที่การดำเนินการที่ผ่านมาของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเกิดปัญหาเรื่องโครงสร้างของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีองค์ประกอบที่ไม่สอดคล้องกับความเดือดร้อนของเกษตรกรทำให้การแก้ไขปัญหานี้สื่อนเกษตรกรหยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทันที่ทันที่ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) จึงมีคำสั่งที่ ๒๖/๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ โดยให้ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการแก้ไขปัญหานี้สื่อนเกษตรกร

แนวทางการแก้ไขปัญหานี้สื่อนเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.) เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหานี้สื่อนเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรประสบผลสำเร็จตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ มีความเข้าใจขั้นตอน วิธีการในการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ขั้นตอน วิธีการ การดำเนินการในการแก้ไขปัญหานี้สื่อนเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.) ที่มีความสวยงาม ถูกต้อง และผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปอ้างอิงได้

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลดังกล่าวอยู่ในรูปแบบพร้อมใช้งาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ

๓.๒ เกษตรกรสมาชิกและประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหานี้สื่อนเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ออกแบบและจัดพิมพ์ “คู่มือการแก้ไขปัญหานี้สื่อนเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.)” จำนวน ๕๐,๐๐๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

## ปก

1. ผู้รับจ้างต้องออกแบบปกและรูปเล่ม
2. คู่มือเล่มขนาด ๒๑ x ๒๙.๕ เซนติเมตร (ขนาด A๔) ปกใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒ หน้า ไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบลามิเนต opp ด้าน spot uv เฉพาะจุด (หน้าหลัง)
3. เข้าเล่มแบบไสกาว
4. จำนวนพิมพ์ขนาด ๒๑x๒๙.๕ เซนติเมตร (ขนาด A๔) จำนวน ๕๐,๐๐๐ เล่ม

## เนื้อหา

1. สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) จะจัดส่งไฟล์ต้นฉบับบันทึกใส่แผ่น CD จำนวน ๑ ชุด หรือส่งผ่านอีเมลไปยังผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการ
  2. ผู้รับจ้างต้องจัดวางเนื้อหา ออกแบบความสวยงาม จัดทำกราฟิก รูปเล่มที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสม และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ
  3. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ infographic ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการโดยมีความสวยงาม เหมาะสม เข้าใจง่ายและสามารถถ่ายทอดเนื้อหาต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน
  4. คู่มือขนาด ๒๑ x ๒๙.๕ เซนติเมตร (ขนาด A๔) เนื้อในใช้กระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๕๒ หน้ารวมปก
  5. จัดส่งปฏิทินในรูปแบบพิมพ์เสมือนจริงให้ กฟก. ตรวจสอบก่อนพิมพ์เผยแพร่
  6. ออกแบบและจัดส่งไฟล์ต้นฉบับแบบ Word หรือ แบบ PDF บันทึกใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด
  7. จัดทำ Link Version E-book Publication ในรูปแบบของ Flip book ที่แสดงรายการเนื้อหาทั้งหมด และสามารถ click เลือกเฉพาะหัวข้อที่ต้องการได้ในทันที โดย E-book สามารถเปิดพลิกอ่านแบบคู่มือได้ รวมทั้งสามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF และบนเว็บไซต์ได้ และสามารถเปิดผ่าน Browser ได้ทุกอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
  8. จัดทำ QR Code แสดงเนื้อหาของคู่มือการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.) ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ทั้งนี้ลิขสิทธิ์ทั้งหมดในการจ้างในครั้งนี้ เป็นของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

## **๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลา ๖๐ วัน นับถึงวันลงนามในสัญญา

## **๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำสิ่งพิมพ์ และด้านการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ เช่น ข้อมูลสถิติ รายงานประจำปี โดยมีหลักฐานแสดงประการณ์ที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๒ งาน

๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานเกี่ยวกับการเรียบเรียงเนื้อหา ตาราง ออกแบบสร้างสรรค์ จัดทำสิ่งพิมพ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และมีผลงานที่เชื่อถือได้ที่ผ่านมาน้อยกว่า ๓ ปี

๖.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างส่วนสามัญนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยไม่น้อยกว่า ๕ ปี ณ วันที่ยื่นขอเสนอราคา

๖.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องประกอบกิจการโรงพิมพ์ ที่มีระบบการจัดทำอาร์ตเวิร์คที่ทันสมัย โดยต้องเป็นเครื่องพิมพ์ออฟเซตชนิด ๔ สี และมีเครื่องแยกสีที่มีคุณภาพสูงพร้อมที่จะผลิตงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ได้ เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มทุนของงานจ้าง

๖.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานมืออาชีพในการออกแบบสิ่งพิมพ์และจัดพิมพ์คู่มือ

๖.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๗. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ดังนี้

##### ๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๗.๑.๑ รายละเอียดที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อ ๔ โดยต้องเสนอรูปแบบงานแนวคิด แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ขอให้แนบตัวอย่างการออกแบบอาร์ตเวิร์คของปกและเนื้อหาภายใน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ แผ่น ในวันที่ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑.๒ รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท และคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่ระบุในข้อ ๖

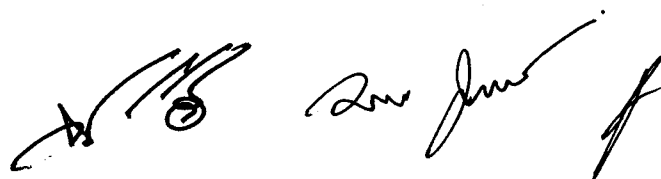
##### ๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และต้องชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

๗.๒.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทั้งหมด หากไม่ได้รับการพิจารณาจากผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรไม่ได้

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา



๘.๒ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นผ่านเกณฑ์ และยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมากที่สุด โดยข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ ๔ ขอบเขตของการดำเนินงานและข้อ ๗ การยื่นข้อเสนอ โดยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจะพิจารณาแนวคิดหลัก รูปแบบ และแผนการดำเนินงานพร้อมตัวอย่าง รวมทั้งความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้างหรือคณะทำงานรวมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบการพิจารณามีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๘.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑.	แนวความคิด	
	๑.๑ การออกแบบ การจัดองค์ประกอบของภาพปก ตัวอักษร การจัดวาง และการใช้สีสันทันเพื่อความสวยงามและภาพในเล่ม	๓๐
	๑.๒ การจัดพิมพ์ตามเนื้อหาที่ กฟก. ให้ ครอบคลุมจำนวนและเวลาที่กำหนด	๒๐
๓	ประสบการณ์	
	๒.๑ การออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์	๒๐
	๒.๒ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ อาทิ วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว จากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ พร้อมตัวอย่างประกอบ	๒๐
๓.	แผนและกรอบเวลา (Action Plan) ในการดำเนินงานจัดพิมพ์ โดยแนบแผนการทำงานที่มีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง อาทิ การเตรียมการดำเนินงาน การตรวจพิสูจน์อักษร ปรูฟดิจิตอล ปรูฟสี การพิมพ์ การเข้าเล่ม ทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด เป็นต้น	๑๐

#### ๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขอสงวนสิทธิในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคา ที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานฯ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการออกแบบสิ่งพิมพ์ จัดทำร่างแรกให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตรวจ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากวันที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ส่งต้นฉบับให้โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบปกและจัดวาง layout รวมถึงสร้างสรรค์ภาพกราฟิกหรือภาพประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเนื้อหาอย่างเหมาะสม

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ การตรวจงานทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาด และการจัดทำไฟล์ต้นฉบับ ฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องไม่ทำข้อความตกหล่น ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเสียหาย

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างต้องดำเนินการผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพไม่เพียงพอ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีสิทธิที่จะยับยั้งหรือแนะนำ หรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้องโดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๙.๕ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบการออกแบบสิ่งพิมพ์ และจัดพิมพ์คู่มือการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.) ที่เสนอไว้ให้ครบถ้วน

๙.๖ เมื่อผู้รับจ้างจัดพิมพ์คู่มือการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.) ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบที่ได้นำเสนอไว้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสำนักงานใหญ่ จำนวน ๘๔๕ เล่ม และสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๔๙,๑๕๕ เล่ม

#### ๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือจนเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่มตามความต้องการของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสำนักงานใหญ่ จำนวน ๘๔๕ เล่ม และสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๔๙,๑๕๕ เล่ม

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไฟล์ต้นฉบับแบบ Word หรือ แบบ PDF บันทึกใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง Link เพื่อเข้าสู่เนื้อหาของคู่มือการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.) ที่สามารถเปิดผ่าน browser ได้ทุกอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง QR Code แสดงเนื้อหาของคู่มือการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.) ที่สามารถรองรับการอ่านได้ทุกอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับในอัตราวันละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดจนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จหรือยกเลิกสัญญาจ้าง

#### ๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

จะชำระเงินงวดเดียวเต็มจำนวนเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบ “คู่มือการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.)” ให้กับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสำนักงานใหญ่ จำนวน ๘๔๕ เล่ม และสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๔๙,๑๕๕ เล่ม ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

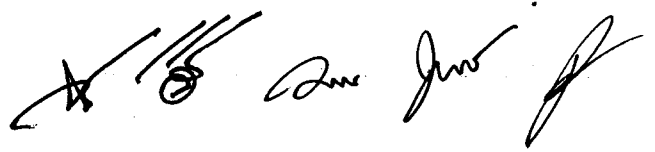
#### ๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีช่องทางการให้บริการข้อมูลด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน และมีการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย

๑๒.๒ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของเกษตรกรสมาชิกและบุคคลทั่วไป ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาหนี้เกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๑,๒๕๖,๕๕๐ บาท  
ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ใบเสนอราคาจากบริษัท วิวไวด์ จำกัด
  - ๕.๒ ใบเสนอราคาจากบริษัท ทริปเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด
  - ๕.๓ ใบเสนอราคาจากบริษัท อะพีชออฟฟิศ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นายมนัส วงษ์จันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร
  - ๖.๒ นางสาวศรมน ชูพงศ์ พนักงานอาวุโส รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าส่วนจัดการหนี้ของ  
เกษตรกร ๒
  - ๖.๓ นางสาวรัตวรรณ จันทะการ พนักงานทั่วไปส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหาร







เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

จ้างเหมางานโครงการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาหนี้เกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

(ออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร

สมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.))

ตามประกาศ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์  
จะจ้างเหมางานโครงการประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาหนี้เกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
(ออกแบบและจัดพิมพ์คู่มือการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร สมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้  
ธ.ก.ส.)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้  
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้า  
เสนอราคาให้แก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย  
เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีที่มีประสบการณ์ด้านการจัดทำสิ่งพิมพ์ และด้านการ  
ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ เช่น ข้อมูลสถิติ รายงานประจำปี โดยมีหลักฐานแสดงประการณ์ที่  
ผ่านมาน้อยกว่า ๒ งาน

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานเกี่ยวกับการเรียบเรียงเนื้อหา ตาราง ออกแบบสร้างสรรค์  
จัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และมี  
ผลงานที่เชื่อถือได้ที่ผ่านมาน้อยกว่า ๓ ปี

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างส่วนสามัญนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยไม่น้อยกว่า ๕ ปี ณ วันที่ยื่นขอเสนอราคา

๒.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องประกอบกิจการโรงพิมพ์ ที่มีระบบการจัดทำอาร์ตเวิร์คที่ทันสมัย โดยต้องเป็นเครื่องพิมพ์ออฟเซตชนิด ๔ สี และมีเครื่องแยกสีที่มีคุณภาพสูงพร้อมที่จะผลิตงานที่ประกวดราคา จ้างครั้งนี้ได้เพื่อความคุ้มค่าและคุ้มทุนของงานจ้าง

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานมืออาชีพในการออกแบบสิ่งพิมพ์และจัดพิมพ์คู่มือ

๒.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- ๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
- ๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
  - ๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ บริการข่าวประชาสัมพันธ์(๘๒.๑๑.๑๙.๐๑ )
    - (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
    - (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
    - (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
  - ๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
- ๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน
  - (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- ๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินงวดเดียวเต็มจำนวนเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบ “คู่มือการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน (ลูกหนี้ ธ.ก.ส.)” ให้กับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ  
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ  
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ  
หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



มิถุนายน ๒๕๖๒