



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่ อัตราค่าจ้างเป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘๐ ประกอบข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือกรรมการที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นสมาชิก หรือกรรมการองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๘) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษโดยการเลิกจ้างหรือถูกให้ออก ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป สำนักตรวจสอบ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**

- (๑) มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) ศึกษาวิชาการบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- (๓) มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Power Point
- (๔) สามารถทำงานภายใต้ภาวะแรงกดดันได้ มีความอดสาหัส มีความรับผิดชอบสูง มีสมรรถภาพในการปฏิบัติงานได้ดี

**๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป ส่วนบัญชีและการเงิน สำนักบริหาร จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้**

- (๑) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เอกการบัญชี ขึ้นไป
- (๒) หากมีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีและการเงิน หรือเคยเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานกับสำนักงานกองทุนฯ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- (๓) มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Power Point
- (๔) สามารถทำงานภายใต้ภาวะแรงกดดันได้ มีความอดสาหัส มีความรับผิดชอบสูง มีสมรรถภาพในการปฏิบัติงานได้ดี

**๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป ส่วนเลขานุการ สำนักบริหาร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**

- (๑) มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Power Point
- (๓) สามารถทำงานภายใต้ภาวะแรงกดดันได้ มีความอดสาหัส มีความรับผิดชอบสูง มีสมรรถภาพในการปฏิบัติงานได้ดี

**๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**

- (๑) มีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี – ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
- (๒) มีประสบการณ์ หรือความรู้ด้านการประมวลผลข้อมูล การจัดการระบบฐานข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft Access หรือซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลอื่นๆ
- (๓) สามารถประสานงานกับสำนักงานสาขาจังหวัด สำนักกิจการสาขาภูมิภาค รวบรวมข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลทะเบียนต่าง ๆ ได้

/(๔) สามารถ...

- (๔) สามารถจัดการประชุม – เอกสารประกอบการประชุม / รายงานการประชุม และเอกสารเสนอในที่ประชุม ของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ และ คณะกรรมการ ชุดต่างๆ มีความรู้เรื่องงานสารบรรณเป็นอย่างดี
  - (๕) มีความรู้ หรือประสบการณ์อย่างน้อย ด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้
    - ๕.๑ ประมวลผลข้อมูลทะเบียนเกษตรกร และทะเบียนองค์กรเกษตรกร
    - ๕.๒ ติดตั้งและแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง (Hardware)
    - ๕.๓ ติดตั้งแก้ไขปัญหา ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ โปรแกรม Antivirus (Software)
    - ๕.๔ การบริหารจัดการหน้าเว็บไซต์
- ๑.๖ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**
- (๑) มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
  - (๒) มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Power Point
  - (๓) สามารถทำงานภายใต้ภาวะแรงกดดันได้ มีความอดสาหะ มีความรับผิดชอบสูง มีสมรรถภาพในการปฏิบัติงานได้ดี
- ๑.๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**
- (๑) มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
  - (๒) มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Power Point
  - (๓) สามารถทำงานภายใต้ภาวะแรงกดดันได้ มีความอดสาหะ มีความรับผิดชอบสูง มีสมรรถภาพในการปฏิบัติงานได้ดี
- ๑.๘ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลูกจ้างกลุ่มงานบริการ(ข้าราชการ) ส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**
- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปี และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
  - (๒) มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
  - (๓) มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามกฎหมาย และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี
  - (๔) มีความสามารถประสบการณ์ในการขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ปีกอัฟ) หรือรถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้)
  - (๕) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก กฎหมายเกี่ยวกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
  - (๖) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเบื้องต้น และบำรุงรักษารถยนต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอเพื่อความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

/(๗) มีความ...

- (๗) มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความอดสาหัส ความรับผิดชอบสูง สมรรถภาพในการปฏิบัติงานดีเยี่ยม
- (๘) มีความรู้ความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี

**๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันขอใบสมัครและกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่ ชั้น ๓ เลขที่ ๖๘/๑๒ อาคาร ซีอีซี ชั้น ๓-๕ ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในวัน เวลา ราชการ

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครสอบแข่งขัน โดยต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๓ X ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา
- ๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้าเอกสารวุฒิการศึกษาและทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนไม่ตรงกัน)
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๓.๖ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความสามารถพิเศษอื่นๆ

สำหรับการรับสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันจริง ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องไว้ด้วย

**๔. กำหนดวัน เวลา ดำเนินการสอบแข่งขัน**

- |                         |                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘   | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์                  |
| วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘   | สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์                                         |
| วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘   | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน                               |
| วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ | ผู้ผ่านการสอบแข่งขันรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมเริ่มปฏิบัติงาน |

**๕. วิธีการสอบแข่งขัน**

- ๕.๑ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเป็นที่สิ้นสุด

**๗. การเป็นลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร**

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องนำหลักฐาน ไปรายงานตัวตามวันและเวลาที่สำนักงานกำหนด (การแสดงผลหลักฐานไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ถือว่าผู้สมัครมีเจตนาทุจริต) หากไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจะเรียกผู้ที่สอบได้ในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



( นายวัชรพันธุ์ จันทรวงศ์ )

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ  
 ใบสมัครเลขที่.....  
 วันที่.....  
 เวลา.....  
 ผู้รับ.....



ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**1. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน จำนวนบุตร/ธิดา.....คน  หย่าร้าง  
 การเกณฑ์ทหาร  ผ่อนผัน  เกณฑ์แล้ว  ได้รับยกเว้น (ระบุ).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่..... ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (.....)..... E-mail .....

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....  
 พี่น้อง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

1. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....
2. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....
3. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....
4. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....
5. ชื่อ.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

**2. ข้อมูลการศึกษา**

ระดับการศึกษา	ช่วงเวลา (พ.ศ.)	สถาบัน	คณะ	สาขาวิชาเอก	คุณวุฒิที่ได้รับ
ประถมศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
มัธยมศึกษา (ตอนต้น)	.....	.....	.....	.....	.....
มัธยมศึกษา (ตอนปลาย)	.....	.....	.....	.....	.....
ประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือเทียบเท่า	.....	.....	.....	.....	.....
ประกาศนียบัตร (ปวศ.) หรือเทียบเท่า	.....	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....	.....
ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....	.....

กิจกรรมที่ทำระหว่างศึกษา	ช่วงเวลา	สถานที่	ผลงาน
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....

**ความถนัดทางคอมพิวเตอร์ (เรียงลำดับจากมาก-น้อย)**

1. ....
2. ....
3. ....

**ความถนัดภาษาต่างประเทศ (เรียงลำดับจากมาก-น้อย)**

1. ....
2. ....
3. ....

**การฝึกอบรมเพิ่มเติม**

	ระยะเวลา
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....

**3. ข้อมูลการทำงาน**

ช่วงเวลา (พ.ศ.)	บริษัท/องค์กร/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	รับผิดชอบ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)**

1. นาย/นาง/นางสาว .....สกุล .....	2. นาย/นาง/นางสาว .....สกุล .....
ที่ทำงาน .....	ที่ทำงาน .....
ที่อยู่ .....	ที่อยู่ .....
โทร. (.....) .....	โทร. (.....) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้กล่าวมาเป็นความจริงทุกประการ และให้ทางสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเก็บรักษาไว้เป็นเอกสารของทางสำนักงานฯ และยินดีให้ตรวจสอบความถูกต้องโดยมิต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ลงชื่อ .....

(.....)  
ผู้สมัคร

ลงชื่อ .....

(.....)  
เจ้าหน้าที่รับสมัคร