



คู่มือการติดตามและประเมินผล

โครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เมษายน ๒๕๕๘

สารบัญ

๑. เจตนารมณ์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑
๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ	๒
๓. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการติดตามและประเมินผลโครงการ	๔
๔. แผนการติดตามและประเมินผล (รายโครงการ)	๗
๕. แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ (ขององค์กร)	๙
๖. แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ (ของสาขา)	๑๑
๗. คำอธิบายเพิ่มเติมในการบันทึกข้อมูล	๑๔
๘. ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าโครงการ (๑) (๒)	๑๖

**คู่มือปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผล
โครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร**

๑. เจตนารมณ์ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ เจตนารมณ์กองทุน

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การพัฒนาการเกษตรที่ผ่านมาเป็นการกำหนดนโยบายโดยทางราชการ ซึ่งมีได้เปิดโอกาสให้เกษตรกรได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาสภาพความเป็นอยู่และการประกอบกิจกรรมของตนเอง จึงทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการของเกษตรกรอย่างแท้จริง ด้วยเหตุดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดตั้งองค์กรที่รับผิดชอบในการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างต่อเนื่องและเป็นอิสระ โดยการประสานความร่วมมือระหว่างข้าราชการในระดับกำหนดนโยบาย ผู้ปฏิบัติการ นักวิชาการ และเกษตรกรเป็นผู้กำหนดนโยบายในการบริหารกองทุนฟื้นฟูเกษตรกร และเปิดโอกาสให้เกษตรกรที่ขาดปัจจัยในการประกอบอาชีพรวมตัวกันเป็นองค์กรเกษตรกร เพื่อทำแผนและโครงการในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ซึ่งจะมีการจัดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินการเพื่อให้การฟื้นฟูและพัฒนาสภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของเกษตรกร สัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายของการจัดให้มีกองทุน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๑.๒ พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๖ ให้องค์กรเกษตรกรรายงานผลการดำเนินการตามแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรต่อสำนักงานตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ให้สำนักงานตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติให้แจ้งองค์กรเกษตรกรทำการแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีที่เห็นสมควรอาจมีคำสั่งให้พักการจ่ายเงินตามแผนหรือโครงการในระหว่างนั้นก็ได้ และให้รายงานคณะกรรมการบริหารตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ในกรณีที่ปรากฏแน่ชัดว่าองค์กรเกษตรกรไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามแผนหรือโครงการนั้นต่อไปได้ ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาสั่งยกเลิกแผนหรือโครงการนั้น

๑.๓ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการพิจารณาแผนและโครงการฯ พ.ศ. ๒๕๔๓

หมวด ๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้เบิกจ่ายเงินจากกองทุนแล้ว ให้คณะกรรมการขององค์กรเกษตรกรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและโครงการ ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนดตลอดจนให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการติดตามและประเมินผลของพนักงาน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนไม่รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามข้อ ๒๒ ให้
เลขาธิการและคณะกรรมการบริหารมีอำนาจสั่งระงับการจ่ายเงินงวดถัดไปของแผนและโครงการไว้ชั่วคราว
จนกว่าผู้ขอรับการสนับสนุนจะรายงานผลการดำเนินงานตามปกติ จึงจะพิจารณาจ่ายเงินงวดต่อไป

ข้อ ๒๔ สำนักงานจะต้องทำการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการตลอด
ระยะเวลาของแผนและโครงการ และรายงานให้เลขาธิการหรือคณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณา
ปรับปรุงแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ หรือยกเลิกการดำเนินงานตามแผนและโครงการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่การดำเนินงานของแผนและโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการ
โดยเหตุสุดวิสัย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่การดำเนินงานของแผนและโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการ
โดยเหตุอื่น ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขหรืออาจสั่งระงับ หรือยกเลิกโครงการได้
ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อสนับสนุนหรือยกเลิกโครงการ
- (๒) เพื่อทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามโครงการ
- (๓) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
- (๔) เพื่อขยายผลการดำเนินงาน
- (๕) เพื่อศึกษาทางเลือกของการดำเนินงาน

๒.๒ การติดตามโครงการ

การติดตาม (Monitoring) คือ กระบวนการรวบรวมข้อมูลและวัดความก้าวหน้าของงานประจำ
(Routine) ที่เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการดำเนินงาน (Process) และผลผลิต (Output) ของ
โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ สำหรับการกำกับ ทบทวน ปรับปรุงและแก้ปัญหาขณะดำเนินโครงการ

(๑) ปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งเทคโนโลยี และแผนการ
ดำเนินงาน

(๒) กระบวนการดำเนินงาน (Process) โดยตรวจสอบจาก ขั้นตอนและกระบวนการ ดำเนินงาน
ตามที่ระบุไว้ในแผนหรือโครงการ ว่าดำเนินการอย่างไรบ้าง ครบถ้วนหรือไม่ ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ตรงตาม
ระยะเวลาหรือไม่

(๓) ผลผลิต (Output) โดยตรวจสอบว่าเกิดผลผลิตอะไรบ้างเมื่อใส่ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ
ดำเนินการต่างๆ แล้ว ซึ่งจะขึ้นอยู่กับว่าแผนหรือโครงการมีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลผลิตอะไร
ในปริมาณเท่าไร เช่น โครงการฝึกอบรมเกษตรกร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมมี

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกองทุนฟื้นฟูเพิ่มขึ้น ผลผลิตของโครงการ หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจของเกษตรกรที่เพิ่มมากขึ้นเป็นค่าคะแนนเท่าไร เป็นต้น

๒.๓ การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) คือ กระบวนการในการตรวจสอบและตัดสินคุณค่า (Value judgment) เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า การดำเนินงาน และผลผลิต เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการปรับปรุง การดำเนินโครงการ สรุปผลสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการ เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการ ดำเนินโครงการ

การติดตามและการประเมินผลโครงการ เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดมุ่งหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เมื่อนำแนวคิดและหลักการการติดตามและประเมินผลมา ประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถกำกับ ทบทวน และพัฒนา โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิด	ความหมาย	จุดมุ่งหมาย	ประโยชน์
การติดตาม (งาน) MONITORING	ระบบการเก็บรวบรวม ข้อมูลของการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ ในด้าน ปัจจัยนำเข้า (input) การดำเนินงาน (process) และผลผลิต (output)	แก้ปัญหาขณะดำเนินงาน โครงการ - ติดตามความครบถ้วนของ ปัจจัยการปฏิบัติงานตาม แผน - ติดตามผลผลิตว่าตรงตาม แผนหรือไม่	- แก้ปัญหาระหว่างการ ดำเนินงาน - สรุปบทเรียนสำหรับ วางแผนหรือจัดทำโครงการ ให้ดีขึ้นในอนาคต
การประเมิน (ผล) EVALUATION	ระบบการตรวจสอบการ ดำเนินงานและผลการ ดำเนินงานเพื่อตัดสิน คุณค่า(value judgment)	ตัดสินความเหมาะสมของ การดำเนินงานและการ บรรลุผลสำเร็จของโครงการ - ความพอเพียง ความ เหมาะสมของปัจจัย ความ เหมาะสมของวิธีดำเนินงาน - ความสำเร็จของโครงการ	- เสนอแนะการคง/ ปรับ/ เปลี่ยน ระหว่างการ ดำเนินงานเพื่อจะได้ บรรลุผลตามเป้าหมาย -สรุปผลโครงการสำหรับ ตัดสินอนาคตของโครงการ หรือวางแผนการจัด โครงการให้ดีขึ้นในอนาคต

๓. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการติดตามและประเมินผลโครงการ

๓.๑ การทบทวน (Review) โครงการ

เนื่องจากโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความชัดเจนในสาระสำคัญที่แท้จริงของโครงการ ได้แก่ เป้าหมาย (Goal) วัตถุประสงค์ (Objective) ผลผลิต (Output) และปัจจัยนำเข้า (Input) รวมถึงตัวชี้วัด (Indicator) หลักฐานตรวจสอบ (Means of Verification) และเงื่อนไขหรือความเสี่ยงของความสำเร็จ (Assumption/Risk)

ดังนั้น โครงการทุกโครงการจึงต้องมีการทบทวนร่วมกันระหว่างสำนักงานและองค์กรเกษตรกร โดยใช้ตารางเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework Matrix) เป็นเครื่องมือ

ตารางเหตุผลสัมพันธ์ของโครงการ (Project logical framework matrix)

คำสรุปสำคัญ (สรุปรายละเอียด)	ตัวชี้วัด	หลักฐานตรวจสอบ (MOV)	ข้อสมมติฐาน/ความเสี่ยง (Assumption-Risk)
เป้าหมายโครงการ (Goal) คือวัตถุประสงค์สูงสุดที่ หากโครงการทำบรรลุ วัตถุประสงค์แล้วจะไปถึง เป้าหมาย	กำหนดตัวชี้วัดที่ เป้าหมายต้องการบรรลุ	แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการ ตรวจสอบและวิธีการใช้ ในการรวบรวมและ รายงาน	ข้อสมมติฐานเชื่อมโยง วัตถุประสงค์โครงการ ที่ อยู่นอกเหนือการควบคุม
วัตถุประสงค์โครงการ (Objectives) เป็นผลที่คาดหวังให้ ประสบผลสำเร็จในระดับ โครงการเมื่อสิ้นสุด (outcome)	กำหนดตัวชี้วัด วัตถุประสงค์เมื่อสิ้นสุด โครงการ และใช้ ตรวจสอบประเมินผล	-"	ข้อสมมติฐานเกี่ยวเนื่อง กับวัตถุประสงค์/ เป้าหมายที่มีผลต่อการ บรรลุเป้าหมาย แต่ โครงการควบคุมไม่ได้
ผลผลิต / ผลงาน (output) ผลที่จะเกิดขึ้นภายใต้การ จัดการของโครงการและ โครงการควบคุมได้	กำหนดตัวชี้วัดผลผลิตใน เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลาและสถานที่	-"	ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง กับผลผลิต/วัตถุประสงค์ โครงการที่มีผลต่อการ บรรลุวัตถุประสงค์ โครงการ แต่โครงการคุม ไม่ได้

กิจกรรม (Activity) งานที่ต้องทำเพื่อให้เกิด output	กำหนดตัวชี้วัดกิจกรรม ในเชิงปริมาณ คุณภาพ	-"	สมมติฐานเชื่อมโยง กิจกรรม/ผลผลิต
ปัจจัยนำเข้า (Input) เช่น งบประมาณ/คน/ วัสดุอุปกรณ์	กำหนดตัวชี้วัดของปัจจัย นำเข้าในเชิงปริมาณ คุณภาพ	-"	สมมติฐานเชื่อมโยงกับ ปัจจัยนำเข้า

๓.๒ วางแผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเป็นไปตามเจตนารมณ์
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของโครงการ

จึงให้สำนักงานสาขาจังหวัดจัดทำแผนติดตามและประเมินผลรายโครงการทุกโครงการ (ตามแบบ
แผนติดตามและประเมินโครงการในภาคผนวก) และให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการต่อ
เลขาธิการทุก ๓ เดือน ตามกำหนด ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน

ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลให้สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ใช้ในการประมวล และสรุปรายงานต่อ
เลขาธิการหรือกรรมการบริหารได้ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

๓.๓ วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักงานสาขามีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการขององค์กรเกษตรกรอย่าง
ต่อเนื่อง ตามแผน

วิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการ ให้สำนักงานสาขาให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วน
ร่วมขององค์กรเกษตรกร ซึ่งอาจใช้กระบวนการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) การประเมินแบบเสริมพลัง
รวมถึงการใช้แบบฟอร์มซึ่งสำนักงานสาขาอาจจัดทำขึ้นเอง หรือแบบฟอร์มของสำนักฟื้นฟูฯ

๓.๔ การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ เป็นระบบการตรวจสอบการดำเนินงานและผลของการดำเนินงานเพื่อตัดสิน
คุณค่า (Value Judgment) ว่าโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหรือไม่ มีความเพียงพอ
ความเหมาะสมของปัจจัยนำเข้า ความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงานหรือไม่ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ
ดำเนินการต่อ ปรับปรุง หรือยุติการดำเนินโครงการ นอกจากนี้ยังต้องมีการตัดสินคุณค่าในด้านความยั่งยืน
และความคุ้มค่าของโครงการด้วย

ทั้งนี้การประเมินผลโครงการ ต้องใช้ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลจากการติดตามโครงการอย่างต่อเนื่อง ระหว่างการดำเนินงานโครงการ

กรณีสิ้นสุดโครงการให้สำนักงานสาขาทำการประเมินผลการดำเนินงานโครงการร่วมกับองค์กร เกษตรกร ทุกโครงการที่การดำเนินการสิ้นสุด และรายงานให้เลขาธิการทราบภายใน ๑ เดือน

กรณีโครงการไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ให้สำนักงานสาขารายงานให้เลขาธิการทราบ โดยให้ เป็นไปตามมาตรา ๓๖ และระเบียบคณะกรรมการฯ ว่าด้วยการพิจารณาแผนและโครงการฯ พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๕

๓.๕ การรายงานผล

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงให้สำนักงานสาขา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการขององค์กรเกษตรกร เป็นรายไตรมาส ตาม ๓.๒ โดยใช้แบบรายงาน ที่สำนักงานใหญ่ (กรรมการบริหาร) กำหนด ทั้งนี้สำนักงานสาขาสามารถเพิ่มเติมหัวข้อ เนื้อหานอกเหนือจาก ที่ปรากฏตามแบบรายงานได้ในตอนท้าย (แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ในภาคผนวก) และให้องค์กรเกษตรกรรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการขององค์กรตามแบบที่สำนักงานกำหนด (ตามแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการขององค์กร ในภาคผนวก) ตามที่เลขาธิการและ สำนักงานสาขา กำหนด

แผนการติดตามและประเมินผลโครงการรายโครงการ

ชื่อ งบประมาณ..... อุดหนุน คุ้ม

องค์กร:..... รหัสองค์กร:.....

สำนักงานสาขา:

ประเด็น	จะอะไรที่จะต้องติดตามหรือประเมิน	จะทำเมื่อไหร่	ใครเป็นผู้ให้ข้อมูล	วิธีการติดตามหรือประเมิน	ใครเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	ระยะเวลาที่จะส่งรายงาน
วัตถุประสงค์ของโครงการ	ประเมินว่าโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่	ปีละครั้ง/ ในเดือน.....	ข้อมูลมาจากไหน			20-ก.ย.
สมมติฐาน (Assumption) ความเสี่ยง (Risk) ของโครงการ	เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผลกระทบทางลบ	"				20-ก.ย.
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น (Outcome/Impact)	การตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายอื่น เนื่องจากผลผลิต (Output) ของโครงการ	"				20-ก.ย.
ผลผลิต (Outcome) ของโครงการ รวมถึงประเด็นองค์กร เช่น ความเข้มแข็ง	ผลผลิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	รายเดือนหรือรายไตรมาส				ไตรมาส
กิจกรรม	การดำเนินการจริงเมื่อเปรียบเทียบกับแผน					ไตรมาส

ประเด็น	อะไรที่จะต้องติดตามหรือประเมิน	จะทำเมื่อไหร่	ใครเป็นผู้ให้ข้อมูล ข้อมูลมาจากไหน	วิธีการติดตาม หรือประเมิน	ใครเป็นผู้เก็บ รวบรวมข้อมูล	ระยะเวลาที่จะส่ง รายงาน
ปัจจัยนำเข้า (งบประมาณ)	งบประมาณที่ใช้เปรียบเทียบกับแผน และการจัดทำบัญชี					
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)	ข้อมูลที่จะใช้สำหรับการเปรียบเทียบ ทุกด้าน					
การทบทวนงานประจำปี	การเงิน กิจกรรม ผลผลิต ผลกระทบ สมมติฐาน การบรรลุวัตถุประสงค์					
การประเมินเมื่อสิ้นสุด โครงการ	ทุกประเด็น รวมถึงความยั่งยืน และ ความคุ้มค่า					

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด



แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ

โครงการ.....

รายงาน ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
วันเดือนปีที่รายงาน.....

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กร.....

2. รหัสองค์กร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 จังหวัด.....

3. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน.....บาท

3.1 งบกู้ยืม.....บาท 3.2 งบอุดหนุน.....บาท

ส่วนที่ 2: ความก้าวหน้าของแผนโครงการ

2.1 กิจกรรมที่ดำเนินการในรอบรายงานนี้

งวดที่	ว/ด/ป	กิจกรรมที่ดำเนินการ ¹	ผลการดำเนินกิจกรรม ²	ผู้เข้าร่วม (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)

2.2 ผลงานที่เกิดขึ้นในรอบรายงานนี้

ว/ด/ป	ผลงานที่เกิดขึ้น ³	จำนวน ⁴

¹ กิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น ซื่อโค/ สร้างโรงทำปุ๋ย/ ประชุม/ ออมทรัพย์

² ผลการดำเนินการคือสิ่งที่ได้รับจากการใช้งบประมาณหรือกิจกรรมโดยตรง เช่น ได้โคเพศเมีย 10 ตัว เพศผู้ 2 ตัว/ ได้โรงทำปุ๋ย ขนาด 20x30 เมตร
พื้นคอนกรีต/ สมาชิกเข้าร่วมประชุม 100 คน มีมติ.../ ออมทรัพย์ประจำเดือน... ผู้ออม 100 คน ใ้เงินออม 10,000 บาท

³ ผลงานที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมในรอบที่รายงาน เช่น มีโคเพิ่มขึ้น 10 ตัว ผลิตปุ๋ยได้ 100 คัน ปลูกผัก 5 ชนิด เตรียมพื้นที่เพาะปลูก

⁴ จำนวน หมายถึง ปริมาณของผลงานที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงาน (ไร่/คัน/ตัว หรืออื่นๆ)

2.3 รายได้ที่เกิดขึ้นในรอบรายนี้

ว/ด/ป	รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
	รวม		

ส่วนที่ 3: แผนดำเนินการในช่วงรายงานต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4: ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงาน (.....) ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบรายงาน (.....) ตำแหน่ง.....ประธานองค์กร.....	ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน (.....) พนักงานสำนักงานสาขา



แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

โครงการ.....

สาขาจังหวัด.....

รายงาน ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

วันเดือนปีที่รายงาน.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์กร..... รหัสองค์กร.....

ที่ตั้งองค์กร.....

ประธานองค์กร..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ชื่อโครงการ..... งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ..... บาท

ระยะเวลาโครงการ..... ปี เริ่มจากเดือน..... ถึง..... กำหนดการชำระคืนเงิน.....งวด

สมาชิกทั้งหมดขององค์กร.....คน สมาชิกขึ้นทะเบียนเกษตรกร.....คน ได้รับการชำระหนี้แทน

ทั้งหมด.....คน สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ.....คน เป็นผู้ได้รับการชำระหนี้แทน.....คน

2. รายงานความก้าวหน้า

2.1 รายการใช้จ่ายขององค์กร

งวดที่	ว/ด/ป	รายการค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
รวมค่าใช้จ่าย				
งบประมาณได้รับ				
งบประมาณคงเหลือ				

2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการจริง (Process)

ว/ด/ป	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วม	สถานที่

2.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้น (Output)

ว/ด/ป	ผลผลิตที่เกิดขึ้น	จำนวน

2.4 ผลผลิตที่เป็นรายได้ (Income)

ว/ด/ป	รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
	1.		
	2.		
	3.		
	รวม		

3. การชำระเงินคืน

ว/ด/ป	งวดที่	จำนวนที่ต้องชำระ				ต้นเงิน คงเหลือ
		รวม	ต้นเงิน	ค่าบริการ	ค่าปรับ	

4. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

5. ประสบการณ์ที่ดี (Best Practice) หรือบทเรียนที่ค้นพบ (Lesson Learned)

.....

.....

.....

6. แผนการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป (ขององค์กร)

.....
.....
.....

7. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานสาขา
(.....)

คำอธิบายเพิ่มเติมในการบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการ ของแบบรายงานของสำนักงานสาขา

1. ข้อมูลทั่วไป จะเหมือนเดิมทุกช่วงรายงาน
2. รายงานความก้าวหน้า
 - 2.1 รายการใช้จ่ายขององค์กรตามงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน เฉพาะแต่ละช่วงรายงานนั้นๆ ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนแล้ว รายการค่าใช้จ่ายนี้จะคงเดิมทุกช่วงรายงาน
 - (1) งวดที่ หมายถึง งวดที่ตามงวดงาน งวดเงิน
 - (2) ว/ด/ป หมายถึง วันเดือนปีที่มีการจ่ายเงินจากองค์กรไปยังผู้รับตามรายการต่างๆ (ตามใบเสร็จรับเงิน) อย่างไรก็ตามมีรายละเอียดของเงินอย่างอื่นที่สาขาจะต้องบันทึกเอง ได้แก่ วันที่ออกเช็คจ่ายเงินให้องค์กร วันที่องค์กรเบิกเงินจากธนาคาร
 - (3) รายการค่าใช้จ่าย หมายถึง รายการและรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยต้องระบุจำนวน ราคาต่อหน่วยตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นด้วย
 - (4) รวม (บาท) หมายถึง ราคารวมของสินค้าหรือบริการที่องค์กรจ่ายไป
 - 2.2 กิจกรรมที่ดำเนินการจริง เรียงตามวันเดือนปีที่เกิดขึ้น โดยให้รวมถึงการประชุมกรรมการ การประชุมประจำเดือนขององค์กร และกิจกรรมที่เลขาธิการกำหนดเพิ่มเติมให้องค์กรปฏิบัติด้วย (อย่างไรก็ตามข้อมูลในส่วนนี้สำนักงานสาขาจะต้องแนะนำให้องค์กรมีจดบันทึกการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง) และเป็นส่วนหนึ่งที่องค์กรจะต้องรายงานต่อสำนักงาน (ปรากฏในแบบรายงานขององค์กร)
 - 2.3 ผลผลิตหรือ Output ตามแผนหรือโครงการและที่เกิดขึ้นจริง และให้บันทึกผลผลิตที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่แผนหรือโครงการกำหนดด้วย
 - 2.4 ผลผลิตที่เป็นรายได้ (Income) หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นจริง และยังไม่หักค่าใช้จ่ายใดๆ
3. การชำระเงินคืน หมายถึงการชำระเงินคืนที่ครบกำหนด ในช่วงรายงานนั้นๆ ในกรณีที่ครบกำหนดชำระแล้ว หากองค์กรเกษตรกรไม่มาชำระเงิน ก็จะมีปรากฏจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระเท่ากับเงินต้นคงเหลือ กรณีที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ จะปรากฏเฉพาะต้นเงินคงเหลือ
4. ปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นในช่วงรายงานที่ผ่านมา ทั้งปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกที่เกิดจากสภาพสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจหรือสังคม
5. บทเรียนที่ค้นพบ (Lesson Learned) หมายถึง ความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ ทั้งที่เป็นผลทางบวกหรือทางลบ และจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานในอนาคต โดยปกติบทเรียนที่เกิดขึ้น จะต้องผ่านกระบวนการสรุป สังเคราะห์บทเรียน ไม่ได้เกิดมาจากทัศนคติส่วนตัว

6. แผนการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป หมายถึงแผนการดำเนินงานขององค์กรเกษตรกร หรือกรณีที่สำนักงาน มีแผนที่จะจัดให้กับองค์กร ก็สามารถใส่ไว้ในแผนการดำเนินการต่อไปได้

7. ข้อเสนอแนะ ที่องค์กรหรือสำนักงานสาขาเห็นว่ามีความสำคัญที่ควรดำเนินการเพื่อให้องค์กรและโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

ภาคผนวก

ตัวอย่างการกรอกแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ



แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

โครงการ.....ส่งเสริมการเลี้ยงควายพันธุ์พื้นเมือง.....

สาขาจังหวัด.....กาฬสินธุ์.....

รายงาน ครั้งที่ 1.....ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 57.....ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 57.....

วันเดือนปีที่รายงาน 10 ม.ค. 58.....

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์กร.....กลุ่มพัฒนาฟื้นฟูปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์โลกกลาง.....รหัสองค์กร.....464300465.....
- 1.2 ที่ตั้งองค์กร.....10 หมู่ที่ 5 บ้านโคกกลาง ต. กลางโคก อ.นามน จ. กาฬสินธุ์ 46260.....
- 1.3 ประธานองค์กร.....นายกกองทุน โสสุต.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....081 965 0569.....
- 1.4 ชื่อโครงการ.....เลี้ยงควายเพื่อการรวมและขยายพันธุ์.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....480,000.00.....บาท
- 1.5 ระยะเวลาโครงการ.....5 ปี เริ่มจากเดือน ตุลาคม 2557.....ถึง 30 กันยายน 2563 กำหนดการชำระหนี้ 5 งวด
- 1.6 สมาชิกทั้งหมดขององค์กร.....180.....คน สมาชิกขึ้นทะเบียนเกษตรกร 50 คน ได้รับการชำระหนี้แทน.....11 คน
- 1.7 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ.....25.....คน เป็นผู้ที่ได้รับการชำระหนี้แทน.....5.....คน

2. รายงานความก้าวหน้า

2.1 รายการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน

งวดที่	ว/ค/ป	รายการค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1.	26/10/57	ซื้อควายเพศเมีย 1 ตัวๆ ละ 42,000 บ.	42,000	
	29/10/57	ซื้อควายเพศเมีย (ลูก) 1 ตัวๆ ละ 38,000 บ.	38,000	
	"	ซื้อควายเพศเมีย 2 ตัวๆ ละ 40,000 บ.	80,000	
	30/10/57	ซื้อควายเพศเมีย 3 ตัวๆ ละ 35,000 บ.	105,000	
	30/10/57	ซื้อควายเพศเมีย 1 ตัวๆ ละ 45,000 บ.	45,000	
2.	16/11/57	ซื้อควายเพศผู้ (ลูก) 1 ตัวๆ ละ 10,000 บ.	10,000	
	"	ซื้อควายเพศเมีย 2 ตัวๆ ละ 40,000 บ.	80,000	
	"	ซื้อควายเพศเมีย 1 ตัวๆ ละ 52,000 บ.	52,000	
	"	ซื้อควายเพศผู้ 1 ตัวๆ ละ 28,000 บ.	28,000	
รวมค่าใช้จ่าย			480,000	
งบประมาณได้รับ			480,000	
งบประมาณคงเหลือ			0	

2.2 กิจกรรมองค์กรที่ดำเนินการจริง (Process)

ว/ด/ป	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการโดยสรุป	ผู้เข้าร่วม	สถานที่
1 ต.ค.57	ประชุมสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดตั้งกรรมการบริหารโครงการ 3 คณะ คือ กกก. เปิดบัญชี เบิกเงิน/ กกก.จัดซื้อ/กกก.ตรวจรับ	50	ศาลาประชุม หมู่บ้าน
2 ต.ค.	เปิดบัญชีโครงการ	กกก. เปิดบัญชี ดำเนินการเปิดบัญชีกับ ธ.ก.ส. สาขานามน ชื่อ บัญชีเงินให้กู้ยืมกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรของกลุ่มพัฒนาฟื้นฟูปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์โคกกลาง เลขที่บัญชี 139 1 627 999	3	ธกส. สาขานามน
20 ต.ค.57	กกก.จัดซื้อได้ตกลงซื้อขายกับผู้ชายโดยการตกลงราคา	ตกลงซื้อขายควาย 13 ตัว จากเกษตรกร 5 ราย จากผู้ชาย 5 ราย	13	บ้านประธาน
21 ต.ค.57	ประชุมสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ	หารือแนวทางการบริหารจัดการจัดทำทะเบียนสัตว์ และแบ่งควายให้สมาชิก จำนวน 13 ราย เลี้ยงคนละ 1 ตัว (รายละเอียดการหารือในเอกสารแนบ)	13	บ้านประธาน
30 ต.ค. 57	ประชุมประจำเดือนขององค์กร	มีมติให้มีการออมทรัพย์ เดือนละ 100 บ. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บ. โดยเริ่มในวันที่ 15 พ.ย. 57	26	บ้านประธาน
15 พ.ย.57	ประชุมประจำเดือนและออมทรัพย์	1. สมาชิกสมัครเข้าร่วมกิจกรรมออมทรัพย์ 50 คน เก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าได้ 5,000 บ. เงินออม 5,000 บ. นำฝากในบัญชีออมทรัพย์ 2. รายงานการประชุมตามเอกสารแนบ	50	บ้านประธาน
15 ธ.ค.57	ประชุมประจำเดือนและออมทรัพย์	1. สมาชิกออมทรัพย์ 50 คน เงินออม 5,000 บ. นำฝากในบัญชีออม		บ้านประธาน

		ทรัพย์สิน 2. รายงานการประชุมตามเอกสาร แนบ		
--	--	---	--	--

2.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้น (Output)

ว/ด/ป	ผลผลิตที่เกิดขึ้น	ตามโครงการ	ปฏิบัติจริง	หมายเหตุ
16/11/57	ควายเพศเมีย 11 ตัว เพศผู้ 2 ตัว	13	13	
30/11/57	แปลงปลูกหญ้า 3 แปลง เนื้อที่รวม 10 ไร่ ในที่ดิน ของประธาน รองประธานและเลขานุการกลุ่ม	-	10	
5/12/57	คอกเลี้ยงควาย ขนาด 30x20 เมตร 1 หลัง เลี้ยง ควายได้ 50 ตัว	-	1	ในที่ดิน สาธารณะของ ชุมชน

2.4 ผลผลิตที่เป็นรายได้

ว/ด/ป	รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
,20 ธ.ค. 57	จำหน่ายควาย 2 ตัวๆ ละ 50,000 บ.	100,000	ทะเบียน 0001 และ 0005
	รวม	100,000	

3. การชำระเงินคืน

ว/ด/ป	งวดที่	จำนวน				ต้นเงินคงเหลือ
		รวม	ต้นเงิน	ค่าบริการ	ค่าปรับ	
-	-	-	-	-	-	480,000

4. ปัญหาอุปสรรค

- (1) สภาพความแห้งแล้ง ทำให้อาหารควายโดยธรรมชาติลดลง.....
- (2) สมาชิก 3 รายไม่มีความประสงค์จะเลี้ยงควาย แต่ต้องการเลี้ยงโคเพราะเห็นว่าทนต่อสภาพความแห้งแล้ง
ได้ดีกว่ากระบือ ทำให้องค์กรต้องขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการ.....
- (3) มีควายของสมาชิกตาย 2 ตัว เนื่องจากโรครุนแรง.....
- (4) เงื่อนไขที่เลขาธิการกำหนดให้องค์กรปฏิบัติ บางอย่างองค์กรไม่สามารถทำได้ เช่น ให้องค์กรรวบรวมมูล
กระบือมาทำปุ๋ยอินทรีย์.....

5. บทเรียนที่ค้นพบ

.....(1) การพัฒนาโครงการที่ไม่ละเอียดถี่ถ้วน โดยเกษตรกรคิดว่าให้ใช้งบประมาณมาก่อนแล้วขอเปลี่ยนแปลง
ภายหลัง ทำให้องค์กรและสำนักงานสาขาต้องดำเนินการหลายครั้ง จึงควรมีงบประมาณเพื่อการพัฒนาโครงการอย่าง
เพียงพอ

.....(2) จะต้องมีการวางแผนป้องกันความเสี่ยงของโครงการ เช่น การป้องกันโรครณะบาด การรับผิดชอบของ
สมาชิกกรณีเกิดความเสียหาย เช่น กระบือเสียชีวิต

.....(3) การฟื้นฟูการเลี้ยงควายขึ้นมาในชุมชน อาจสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวในอนาคตได้

6. แผนการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป

.....(1) ประชุมประจำเดือนและอบรมทรัพย์สิน

.....(2) อบรมการเลี้ยงโคกระบือให้กับสมาชิก ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 โดยเชิญสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

7. ข้อเสนอแนะ

.....(1) ควรมีงบประมาณเพื่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเกษตร เช่น การฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาดูงาน โดย
สำนักงานสาขาเป็นผู้ดำเนินการ

.....(2) ควรจัดงบประมาณเพื่อการประชุมแลกเปลี่ยนระหว่างองค์กรเกษตรกรที่ได้รับงบกู้ยืมในระดับจังหวัดเพื่อ
ขยายผลการดำเนินงานและสร้างเครือข่าย

ลงชื่อ.....ดวงใจ ทองโสภณ.....ผู้จัดทำรายงาน
(.....นางดวงใจ ทองโสภณ.....)

ลงชื่อ.....พาวัญญ์ พวงมาลี.....หัวหน้าสำนักงาน
(.....นางพาวัญญ์ พวงมาลี.....)



แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

โครงการ.....เกษตรอินทรีย์ด้วยเทคโนโลยีสรรพสิ่งอะตอมมิคานาโน.....

สาขาจังหวัด.....นิงภาพ.....

รายงาน ครั้งที่.....1.....ระหว่างวันที่.....1 เม.ย. 57.....ถึงวันที่.....31 ธ.ค. 57.....

วันเดือนปีที่รายงาน.....10 ม.ค. 58.....

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์กร.....สหพันธ์เกษตรกรที่ราบสูง อ.ปungคล้า.....รหัสองค์กร.....3844000089.....
- 1.2 ที่ตั้งองค์กร.....75 หมู่ที่ 3 บ้านหาดแะ ต. โคกแก้ว อ.ปungคล้า จ. นิงภาพ 38000.....
- 1.3 ประธานองค์กร.....นายจันทะ วิเศษสี.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....080-408-0166.....
- 1.4 ชื่อโครงการ.....เกษตรอินทรีย์ด้วยเทคโนโลยีสรรพสิ่งอะตอมมิคานาโน.....งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....310,500.00.....บาท
- 1.5 ระยะเวลาโครงการ.....5 ปี เริ่มจากเดือน.....2 เมษายน 2557.....ถึง.....2 เมษายน 2563.....กำหนดการชำระหนี้.....5.....งวด
- 1.6 สมาชิกทั้งหมดขององค์กร.....215.....คน สมาชิกชั้นทะเบียนเกษตรกร.....112.....คน ได้รับการชำระหนี้แทน.....คน
- 1.7 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ.....59.....คน เป็นผู้ที่ได้รับการชำระหนี้แทน.....คน

2. รายงานความก้าวหน้า

2.1 รายการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน

งวดที่	ว/ต/ป	รายการค่าใช้จ่าย	รวม (บาท)	หมายเหตุ
1.	8 เม.ย.57	เครื่องบดปุ๋ยอินทรีย์ 1 เครื่อง 33,000 บาท	33,000	
	"	ตะกร้าพลาสติก 200 ใบๆ ละ 200 บาท	40,000	
	"	ถังหมักจุลินทรีย์ 30 ใบๆ ละ 600 บาท	18,000	
	"	แกลลอน 20 ลิตร 50 ใบๆ ละ 80 บาท	4,000	
	"	เครื่องเย็บกระสอบ 1 เครื่อง ราคา 6,000 บาท	6,000	
	"	กระสอบบรรจุปุ๋ย 1,000 ใบๆ ละ 7 บาท	7,000	
	20 เม.ย.57	ตราซังสปริง 60 กก. 1 เครื่อง ราคา 2,000 บาท	2,000	
21 เม.ย.57	ตราซังคานเลื่อน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท	9,800	* เกินงบ 1,800 บาท องค์กรสมทบเพิ่ม	
2.	12 พ.ค. 57	มูลสัตว์แห้ง 15 ตันๆ ละ 1,000 บาท	15,000	
	"	ตอซังข้าวสับละเอียด 15 ตันๆ ละ 1,000 บาท	15,000	
	"	หน้าดินในแปลงเกษตร 10 ตันๆ ละ 500 บาท	5,000	
	"	รำอ่อน 10 ตันๆ ละ 8,000 บาท	80,000	

	”	หัวเชื้อสรรพสิ่งอะตอมมิคานาโน 50 ชุดๆ ละ 1,550 บาท	77,500	
รวมค่าใช้จ่าย			312,300	
งบประมาณที่ได้รับ			310,500	
งบประมาณคงเหลือ			-1,800	ราคาอุปกรณ์แพงกว่า ที่เสนอตามโครงการ องค์กรจึงสมทบเพิ่ม

2.2 กิจกรรมองค์กรที่ดำเนินการจริง (Process)

ว/ด/ป	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการโดยสรุป	ผู้เข้าร่วม	สถานที่
มี.ย.56- มี.ค.57	ประชุมสมาชิก วางแผน ระดมทุน ก่อสร้างโรงผลิตปุ๋ย	สร้างโรงเรือนผลิตปุ๋ยแล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขที่ อนุมัติโครงการกำหนด ขนาด 10x30 ม.	59	พื้นที่ก่อสร้างโรง ปุ๋ย บ้านแะ ต. โคกกวาง อ.บุง คล้า จ.บึงกาฬ
28 มี.ค.57	ประชุมสมาชิก ผู้เข้าร่วมโครงการ	จัดตั้งกรรมการบริหารโครงการ 3 คณะ คือ คกก. เปิดบัญชี เบิกเงิน/คกก.จัดซื้อ/คกก. ตรวจรับ และวางแผนการดำเนินงาน	59	ศาลาประชุม หมู่บ้าน
31 มี.ค.57	เปิดบัญชีโครงการ	คกก. เปิดบัญชี ดำเนินการเบิกบัญชีกับ ธ. ก.ส. สาขาบุงคล้า ชื่อ บัญชีเงินให้กู้ยืมกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรของสหพันธ์ เกษตรกรที่ราบสูง อ.บุงคล้า เลขที่บัญชี 020034727144	3	ธกส. สาขาบุง คล้า
8 เม.ย.57	คณะกรรมการจัดซื้อ ตกลงราคา พร้อม ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กับ ตัวแทน หจก.เค.เอส.เอ็น	จัดซื้อ เครื่องบดปุ๋ยอินทรีย์ 1 เครื่อง ตะกร้าพลาสติก 200 ใบ ถังหมักจุลินทรีย์ 30 ใบ แกลลอน 20 ลิตร 50 ใบ เครื่องเย็บกระสอบ 1 เครื่อง กระสอบบรรจุปุ๋ย 1,000 ใบ ตราซังสปริง 60 กก. 1 เครื่อง ตราซังคานเลื่อน 1 เครื่อง	6	หจก.เค.เอส.เอ็น 120 ม.7 ต.ไผ่ ล้อม อ.บ้านแพง จ.นครพนม
12 พ.ค.57	คณะกรรมการจัดซื้อ	มูลสัตว์แห้ง 15 ตัน	6	โรงผลิตปุ๋ยของ

	ตกลงราคา พร้อมดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ ในการผลิตปุ๋ย	ต่อซังข้าวสับละเอียด 15 ตัน บาท หน้าดินในแปลงเกษตร 10 ตัน รำอ่อน 10 ตัน ตันละ 8,000 บาท หัวเชื้อสรรพสิ่งอะตอมมิคนาโน 50 ชุด		องค์กร
30 พ.ค.57	กรรมการวางแผนและเริ่มดำเนินการผลิต	เข้าการผลิต 700 กระสอบ ไม่เกิน 30 ธ.ค.57	15	โรงผลิตปุ๋ยขององค์กร
1 ต.ค.57	ทำแปลงสาธิต	ปลูกพืชโดยให้ปุ๋ยขององค์กรในพื้นที่เสื่อมโทรม ขนาด 1 ไร่	3	โรงผลิตปุ๋ยขององค์กร
30 ธ.ค. 57	ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ผลิตปุ๋ยได้ 320 กส. ต่ำกว่าเป้าหมาย	29	โรงผลิตปุ๋ยขององค์กร

2.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้น (Output)

ว/ด/ป	ผลผลิตที่เกิดขึ้น	ตามโครงการ	ปฏิบัติจริง	หมายเหตุ
30 ธ.ค. 57	ผลิตปุ๋ยได้ 320 กระสอบ	1,000	320	

2.4 ผลผลิตที่เป็นรายได้

ว/ด/ป	รายการ	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
30 ธ.ค. 57	จำหน่ายปุ๋ย 187 กระสอบ	52,360	
	รวม	52,360	

3. การชำระเงินคืน (ยังไม่ครบกำหนดชำระ)

ว/ด/ป	งวดที่	จำนวน				ต้นเงินคงเหลือ
		รวม	ต้นเงิน	ค่าบริการ	ค่าปรับ	
2 เม.ย.58	1	-	-	-	-	310,500

4. ปัญหาอุปสรรค

.....(1) ได้รับงบประมาณ และเริ่มผลิตในช่วงฤดูฝน ทำให้ปุ๋ยเปียกชื้น และเลยช่วงการใช้ปุ๋ยของเกษตรกรมาแล้ว ทำให้จำหน่ายไม่ได้เท่าที่ควร.....

.....(2) องค์กรยังขาดการจัดการบัญชีการเงิน มีเพียงตัวเลขคร่าวๆ ของยอดจำหน่ายปุ๋ย.....

5. บทเรียนที่ค้นพบ

.....(1) การผลิตช่วงที่มีใช้ฤดูกาลที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อ คุณภาพของผลผลิต ปริมาณ รวมถึงยอดการจำหน่าย

6. แผนการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป

.....(1) ดำเนินการผลิตเพื่อให้ได้ปุ๋ยทันรอบฤดูกาลทำเกษตรฯ ในช่วง พ.ศ. 58 จำนวน 1,000 กระสอบ.....

.....(2) สรุปผลการทำแปลงปลูกพืชสาธิต.....

7. ข้อเสนอแนะ

.....(1) ควรมีการชะลอการจ่ายเงินโครงการไว้ก่อน ในช่วงที่มีใช้ฤดูกาลที่เหมาะสมในการผลิต เพราะอาจส่งผลต่อ รายได้ที่จะนำมาชำระหนี้ รวมถึงคุณภาพของผลผลิต.....

ลงชื่อ.....นายพิเชษฐ์ เหลาเวียง.....ผู้จัดทำรายงาน
(.....นายพิเชษฐ์ เหลาเวียง.....)

ลงชื่อ.....นางพุทธรักษา รูปสูง.....หัวหน้าสำนักงาน
(.....นางพุทธรักษา รูปสูง.....)