



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักอำนวยการ โทร. ๐๒-๑๕๘๐๓๔๒

ที่ กพก. ๐๑๐๐ / ๑๒

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร และทะเบียนเกษตรกร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร/ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร/
ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๑-๔/หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กำหนดแนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางและวิธีการบันทึกข้อมูล ให้ปฏิบัติตาม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่องการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ และประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ไม่กำหนดการเปิด-ปิดระยะเวลาการขึ้นทะเบียนเกษตรกร จึงมีผลให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ตลอดเวลา สำนักงานใหญ่ จึงกำหนดสถานะ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกี่ยวกับช่วงเวลาการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็น “ปี” แทนแบบเดิมที่กำหนดเป็น “รอบ” โดยสถานะช่วงเวลาขึ้นทะเบียนเกษตรกร “ปี พ.ศ. ๒๕๕๖” จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และจะเริ่ม “ปี พ.ศ. ๒๕๕๗” ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ จะมีการนำระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ระยะที่ ๑ (iF 1.0) มาใช้ในการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร (หนี้) ซึ่งสามารถรองรับการบันทึกข้อมูลละเอียดขึ้น โดยรูปแบบการกำหนดรอบขึ้นทะเบียนยังเหมือนเดิมคือ ตามรอบปี พ.ศ. แต่ในระหว่างรอบปีแต่ละปี จะประกอบด้วย “ครั้งที่...” ซึ่งกำหนดตามวันที่คณะอนุกรรมการจังหวัด อนุมัติให้ขึ้นทะเบียน โดยรูปแบบรายงานจากระบบจะเป็นดังนี้ “ทะเบียนเกษตรกรรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ (ชื่อจังหวัด)” และตามด้วยรายละเอียดของการประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัดที่อนุมัติในการประชุมครั้งที่เท่าไร เมื่อวันที่ไหน ซึ่งแต่ละจังหวัดไม่ตรงกัน จำนวนครั้งที่อนุมัติก็แตกต่างกัน และในการประชุมแต่ละครั้งก็อาจไม่มีการพิจารณาเรื่องทะเบียนเกษตรกรทุกครั้ง ดังนั้น “ครั้งที่...” ของรอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร จึงไม่ใช่ “ครั้งที่” ของการประชุม ตัวอย่างเช่น ทะเบียนเกษตรกรรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ (อำนาจเจริญ) ตามมติคณะอนุกรรมการจังหวัดอำนาจเจริญ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางและวิธีบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๕๖ ที่สาขาจังหวัดได้รับแบบขึ้นทะเบียนไปแล้ว ดังนี้

๑ การรับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร (หนี้)

๑.๑ สาขาจังหวัดสามารถรับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๕๖ ได้ในเวลาทำการ ถึง ๑๖.๓๐ น. ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยการรับแบบหลังจากเปิดทำการ เวลา ๘.๓๐ น. ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ ถือเป็นกรรับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๕๗

๑.๒ สาขาจังหวัดรับแบบแล้ว ต้องลงทะเบียนคุมเลขรับแบบให้ถูกต้อง และแยกปีที่รับแบบให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ และวันที่รับแบบลงในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้ครบถ้วน โดยใช้ตราประทับลงรับที่ใช้ลงรับหนังสือตามระเบียบสารบรรณโดยอนุโลม ประทับรับเอกสารที่หน้าแรกของแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียน เพื่อใช้นับระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบ

แบบพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นแบบที่คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร กำหนด จึงเป็นเอกสารของทางราชการชนิดหนึ่ง โดยจะต้องมีผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ ทั้งผู้ยื่นแบบ ผู้รับแบบและนายทะเบียน พร้อมวันที่ของเอกสาร จึงจะเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ หัวหน้าสาขาจังหวัดในฐานะนายทะเบียนต้องกำกับการปฏิบัติตามแนวทางในข้อนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จะไม่รับดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่ไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ และวันที่ของเอกสาร

๒. การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (หนี้) ออนไลน์

๒.๑ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ปิดระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ในระบบเดิม (<http://www.frdfund.go.th/app/index.php?login=1>) มาตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งจะยังปิดต่อไปโดยให้อ่านข้อมูลเพียงอย่างเดียว ไม่สามารถบันทึกข้อมูลใหม่ได้ แล้วจะเปิดให้บันทึกในระบบใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดสอบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ระยะที่ ๑ (<http://if.frdfund.go.th>) ในเร็ววันนี้

๒.๒ สาขาจังหวัด...

สงวนสิทธิ์

๒.๒ สาขาจังหวัด จึงสามารถบันทึกข้อมูล หลังพ้นระยะเวลาปรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร ของปี ๒๕๕๖ ได้อีกเป็นเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่เปิดให้บันทึกข้อมูล เท่านั้น โดยให้แยกแบบขึ้นทะเบียนที่รับใหม่ในปี ๒๕๕๗ ไว้บันทึกหลังจากเปิดระบบและปรับเปลี่ยนเป็นรอบปี ๒๕๕๗ แล้ว ในเดือนถัดไป

๒.๓ ในช่วงที่เปิดให้บันทึกในระบบใหม่ อาจมีการบันทึกข้อมูลจำนวนมาก อาจทำให้การจราจรข้อมูลหนาแน่น และเครื่องแม่ข่าย(Server) ต้องทำงานหนัก จึงขอให้งดเว้นการบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นไว้ก่อน เช่นการโยกย้ายสถาบันเจ้าหนี้ เปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐาน มูลหนี้ สถานะหนี้ ซึ่งไม่มีผลในเรื่องสถานะรอบขึ้นทะเบียน ช่วงเวลาการขึ้นทะเบียน(ปีพ.ศ.๒๕๕๖) และให้บันทึกเฉพาะ การขึ้นทะเบียนเกษตรกรใหม่ เพิ่มเติมบัญชีหนี้ เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่ได้ลงนามครบถ้วน บันทึกในระบบ

๒.๔ หากสำนักงานสาขาจังหวัด บันทึกข้อมูลทะเบียนปี ๒๕๕๖ ไม่ทันตามกำหนด และมาบันทึกในภายหลัง จากที่เปลี่ยน “รอบ” ไปแล้ว จะต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรอบ พร้อมแนบมติ คณะอนุกรรมการฯ รับทราบการขอเปลี่ยนแปลงรอบมาด้วย

๒.๕ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเฉพาะหนี้ที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานตามประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว และเป็นหนี้ อันเนื่องมาจากการประกอบกิจกรรมของเกษตรกร ซึ่งเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรเท่านั้น ยกเว้นกรณีเกษตรกรยื่นอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้สาขาสามารถบันทึกข้อมูลทุกกรณี ไม่ว่าจะถูกปฏิเสธรับขึ้นทะเบียนด้วยสาเหตุใดๆ ซึ่งระบบจะแยกว่าเป็นหนี้เพื่อการเกษตรหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ จะส่งเรื่องไปรอการอุทธรณ์ทันที หากเกษตรกรยื่นแบบขออุทธรณ์ สาขาที่สามารถเข้าไปบันทึกตั้งเรื่องอุทธรณ์ และดำเนินการตามกระบวนการต่อไปได้

๓. การเสนอขออนุมัติการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (หนี้)

๓.๑ สำนักงานสาขาจังหวัด ต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ จังหวัด พิจารณาการขึ้นทะเบียนให้แล้วเสร็จในการประชุมคราวถัดไป นับจากวันที่ได้รับคำขอ

แต่เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของการขึ้นทะเบียนเกษตรกร โดยมีสาระสำคัญ กำหนดให้ต้องตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกัน ก่อนเสนอให้คณะอนุกรรมการจังหวัด พิจารณา กรณีหนี้สถาบันเกษตรกรและโรงงานน้ำตาล หรือคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร พิจารณา กรณีธนาคารพาณิชย์ นิติบุคคลอื่น และธ.ก.ส. ดังนั้น สาขาจึงต้องตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกัน ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการ โดยให้สาขาพิมพ์แบบฟอร์มตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกัน ออกจากระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ซึ่งจะพิมพ์หรือบันทึกเป็นไฟล์ Excel ออกมาที่ละเจ้าหนี้ ดังนั้น สาขาควรบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกรในครบแต่ละเจ้าหนี้ เพื่อให้พิมพ์แบบฟอร์มออกมาและส่งตรวจสอบในครั้งเดียวกัน

๓.๒ ข้อมูลรายชื่อที่เสนออนุกรรมการฯ จะต้องพิมพ์ออกจากในระบบ หลังจากตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกันจากเจ้าหนี้และบันทึกผลการตรวจสอบเข้าระบบแล้ว พิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์ม แนบเป็นเอกสารประกอบในวาระการประชุม

กรณีทะเบียนเกษตรกรเป็นหนี้ธนาคารพาณิชย์ นิติบุคคลอื่น และธ.ก.ส. ให้เสนออนุกรรมการฯ พิจารณาโดยไม่ต้องตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกัน ซึ่งสาขาสามารถพิมพ์แบบฟอร์มทะเบียนเกษตรกรออกมาจากระบบ และแนบเป็นเอกสารประกอบในวาระการประชุมได้ โดยไม่ต้องบันทึกผลการตรวจสอบเข้าระบบก่อน

๓.๓ เมื่ออนุกรรมการฯ อนุมัติทะเบียนเกษตรกรแล้ว ให้เข้าไปบันทึกผลการอนุมัติ ทั้งรายที่อนุมัติและไม่อนุมัติ ในรายที่ไม่อนุมัติ สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ไม่รับรอง” แต่จะกลับมาส่งเรื่องเข้าพิจารณาใหม่ในโอกาสต่อไปได้

๓.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ...

นางสาว ส. ใจดี

๓.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดอนุมัติรายชื่อแล้ว ให้เสนอรายชื่อให้สำนักงานใหญ่ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการหนี้ฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติ/เห็นชอบ ทะเบียนเกษตรกร ให้จัดการหนี้ได้

๔. การส่งรายชื่อทะเบียนเกษตรกร (หนี้) ให้ กฟก.สำนักงานใหญ่ นำเข้ารับรอง ประกอบด้วย

๔.๑ มติคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดที่อนุมัติ/รับรองให้ขึ้นทะเบียน ส่งเป็นเอกสาร

๔.๒ รายชื่อเกษตรกรสมาชิกที่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร พิมพ์จากระบบและส่งเป็น เอกสาร ส่วนข้อมูลจะถูกส่งผ่านระบบ ไม่ต้องแนบไฟล์หรือ CD ใดๆ

๔.๓ การยืนยันผลการอนุมัติ เมื่ออนุกรรมการฯ อนุมัติ และสาขาบันทึกผล สถานะจะ เปลี่ยนเป็น “รอคณะกรรมการจัดการหนี้พิจารณา” เพื่อรอให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้คณะกรรมการที่มี อำนาจพิจารณาขั้นต่อไปพิจารณา โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเสนอให้พิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการฯ และ รายชื่อที่สาขาจังหวัดนำส่งมา ซึ่งตรงกับข้อมูลในระบบเท่านั้น กรณี ขาดอย่างหนึ่งอย่างใด จะค้างเรื่องไว้ก่อน

ธวัชชัย งามชื่น