

การเปิดใช้บริการตรวจสอบบัญชีเงินฝาก ออนไลน์

1. เมื่อสาขาดาวน์โหลดแบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF มาแล้ว ให้กรอกรายละเอียดลงในไฟล์แบบฟอร์ม (ตามรายละเอียด “วิธีกรอกใบคำขอสมัครบน PDF ไฟล์” ที่แนบ) ดังนี้

- เลขที่บัญชี ออมทรัพย์และกระแสรายวัน

- ชื่อบัญชีธนาคาร

- ชื่อหัวหน้าสำนักงาน กฟก. ในช่องเจ้าของบัญชีผู้ให้ความยินยอม

2. หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดในไฟล์ได้ ให้พิมพ์ออกมาในกระดาษก่อน แล้วเขียนด้วยปากกา

3. ผู้มีอำนาจในการเบิกถอน **ทุกคน** ลงลายมือชื่อในช่อง “ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการเบิกถอน/สั่งจ่าย/โอนเงินตามเงื่อนไขที่ให้ไว้กับธนาคารพร้อมตราประทับ(ถ้ามี)”

4. หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาค ลงลายมือชื่อในช่อง “ช่องเจ้าของบัญชีผู้ให้ความยินยอม”

รายละเอียดอย่างอื่น ให้เว้นว่างไว้

5. แนบหน้าสมุดบัญชี (กรณีที่มีสมุด) และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจในการเบิกถอน พร้อมรับรองสำเนา **ทุกคน**

6. นำส่งไปยัง สนง.กฟก. สำนักงานใหญ่

