



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โทร. ๐๒-๑๕๘๐๓๔๒

ที่ กฟก ๐๑๐๐/ว.๑๙๕๗

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การชำระหนี้ปิดบัญชีและไถ่ถอนหลักประกัน

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ สำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ชำระหนี้แทนเกษตรกร ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ มีทั้งประเภทมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน โดยเกษตรกรได้ทำสัญญา เช่าซื้อทรัพย์สิน (กรณีมีหลักประกัน) และทำสัญญาภัยยืมเงิน (กรณีไม่มีหลักประกัน) ซึ่งปัจจุบันเกษตรกร มีความประสงค์ที่จะปิดบัญชีชำระหนี้คืนกองทุนฯ (กรณีบุคคลค้ำประกัน) และปิดบัญชีชำระหนี้คืนกองทุน พร้อมทั้งขอไถ่ถอนหลักประกัน (กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน) จำนวนมาก ซึ่งสำนักงานได้กำหนดแนวทางการ ขอปิดบัญชีและไถ่ถอนหลักประกันเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรพร้อมความเห็นจากสำนัก กฎหมายแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. สำนักกฎหมายได้ให้ความเห็นในการคืนหลักประกัน สรุปได้ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ให้เลขานุการใช้อำนาจดำเนินการโอนทรัพย์สินจากการเช่าซื้อให้เกษตรกรตาม ระเบียบคณะกรรมการกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันคืนไปจากกองทุนฯ เนื่องจากระเบียบคณะกรรมการกองทุนพื้นฟูและ พัฒนาเกษตรกรว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเช่าซื้อ มีอยู่ ๒ ฉบับ

๑.๑ สัญญาที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ให้นำระเบียบคณะกรรมการ กองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเช่าซื้อฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้ บังคับ ให้เกษตรกรที่ทำสัญญาเช่าซื้อกับกองทุนฯ จะต้องชำระหนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา

๑.๒ สัญญาที่เกิดขึ้นหลังวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ให้นำระเบียบคณะกรรมการ กองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเช่าซื้อฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้ บังคับ ซึ่งได้กำหนดเงื่อนไขการเช่าซื้อว่าต้องมีระยะเวลาเช่าซื้อไม่น้อยกว่า ๕ ปี การโอนหลักประกันจากการ เช่าซื้อต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระยะเวลาเช่าซื้อไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้วย เมื่อพิจารณาจากสัญญาเช่าซื้อที่เกิดขึ้น หลังวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ถึงปัจจุบัน เป็นเวลาเพียง ๓ ปี ๑๑ เดือน ซึ่งยังไม่มีสัญญาได้ครบกำหนด ๕ ปี อันเป็นเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินจากการเช่าซื้อคืน

ประเด็นที่ ๒ การเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูหลังการชำระหนี้แทน ตามมาตรา ๓๗/๙ วรรค ๔ กำหนดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อระเบียบเรื่องการเช่าซื้อไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับวิธีการฟื้นฟู หลังการชำระหนี้ไว้ หรือ ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในระเบียบว่าจะต้องเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูเสียก่อน จึงจะสามารถโอนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันคืนได้ จึงต้องปฏิบัติเฉพาะที่กฎหมายกำหนดให้กระทำ คือ โอนทรัพย์สินคืนให้เกษตรกรเมื่อเกษตรกรชำระหนี้เสร็จสิ้น เท่านั้น

๒. ตามที่ได้มีหนังสือเวียนที่ กฟก ๐๑๐๐/ว.๐๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการ รับชำระเงินคืนของลูกหนี้เกษตรกรสมาชิก เพื่อให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการ

๒.๑ ให้สำนักงานสาขาจังหวัดชະลօการรับเงินคืนของลูกหนี้เกษตรกรที่ลูกหนี้เกษตรกรขอชำระหนี้ครบเต็มจำนวนและปิดบัญชี

๒.๒ หากลูกหนี้เกษตรกรยืนยันที่จะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนและขอปิดบัญชีให้สำนักงานสาขาจังหวัดแจ้งให้ลูกหนี้เกษตรกรยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลประกอบการขอรับชำระหนี้ครบเต็มจำนวนและขอปิดบัญชีมายังประธานบริหารกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักงานจึงขอยกเลิกหนังสือเวียนดังกล่าว และให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการรับชำระหนี้คืนเกษตรกรตามแผนการชำระเงินของเกษตรกรที่ทำไว้กับกองทุนฯ ต่อไป

จากการเห็นดังกล่าวในการคืนหลักประกันสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรได้จัดทำขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติในการชำระหนี้ปิดบัญชีและขอคืนหลักประกัน กรณีการชำระหนี้ปิดบัญชี (กรณีบุคคลค้าประกัน) และกรณีการชำระหนี้ปิดบัญชีและขอคืนหลักประกัน (กรณีมีหลักทรัพย์ค้าประกัน) ดังนี้

### ๑. กรณีบุคคลค้าประกัน

๑.๑ ขั้นตอนการปิดบัญชีชำระหนี้คืน กฟก. กรณีบุคคลค้าประกัน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ แบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีชำระหนี้คืน กฟก. กรณีบุคคลค้าประกัน (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ แบบตรวจสอบการชำระหนี้คืนและปิดบัญชี กรณีบุคคลค้าประกัน (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ หนังสือยืนยันการชำระหนี้คืนและปิดบัญชีของเกษตรกรสมาชิก กรณีบุคคลค้าประกัน (เอกสารแนบ ๔)

### ๒. กรณีหลักทรัพย์ค้าประกัน

๒.๑ ขั้นตอนการปิดบัญชีชำระหนี้คืน กฟก. และขอไถ่ถอนหลักประกัน กรณีหลักทรัพย์ค้าประกัน (เอกสารแนบ ๕)

๒.๒ แบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีชำระหนี้คืน กฟก. กรณีหลักทรัพย์ค้าประกัน (เอกสารแนบ ๖)

๒.๓ แบบตรวจสอบการชำระหนี้คืนและปิดบัญชี กรณีหลักทรัพย์ค้าประกัน (เอกสารแนบ ๗)

๒.๔ หนังสือส่งมอบและรับมอบหลักประกันคืนให้เกษตรกร (เอกสารแนบ ๘)

ทั้งนี้ เพื่อให้การชำระหนี้ปิดบัญชี (กรณีบุคคลค้าประกัน) การชำระหนี้ปิดบัญชีและขอคืนหลักประกัน(กรณีหลักทรัพย์ค้าประกัน) เป็นไปด้วยความถูกต้องพร้อมทั้งยกเลิกหนังสือเวียนที่ กฟก ๐๑๐/ว.๐๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่องการรับชำระเงินคืนของลูกหนี้เกษตรกรสมาชิก จึงขอแจ้งเวียนให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนการชำระหนี้ปิดบัญชีและขอคืนหลักประกัน และรับชำระหนี้คืนจากเกษตรกรตามปกติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายสมยศ วิราษุ์)

รองเลขานุการ รักษาการในตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
เลขานุการสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

## ขั้นตอนการปิดบัญชีสำหรับหนี้คืน กฟก. กรณีบุคคลค้าประภัน

### 1. ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอปิดบัญชี

- 1.1 เกษตรกรผู้ที่ได้รับการจัดการหนี้แทน
- 1.2 ทายาಥ้องเกษตรกรผู้ที่ได้รับการจัดการหนี้แทน

### 2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการปิดบัญชี

- 2.1 เกษตรกรผู้ถูกต้องชำระหนี้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

### 3. ขั้นตอนการปิดบัญชี

- 3.1 เกษตรกรยื่นคำร้องต่อสำนักงานสาขาจังหวัดตามแบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีสำหรับหนี้คืน กฟก. กรณีบุคคลค้าประภัน (เอกสาร 1)
- 3.2 สำนักงานสาขาจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ปิดบัญชีตามแบบตรวจสอบการชำระหนี้คืนและปิดบัญชี กรณีบุคคลค้าประภัน (เอกสาร 2)
- 3.3 สำนักงานสาขาจังหวัดนำรายชื่อเกษตรกรที่ขอปิดบัญชีรายงานให้คณะกรรมการจังหวัดทราบ
- 3.4 สำนักงานสาขาจังหวัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อเกษตรกรพร้อมแนบแบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีสำหรับหนี้คืน กฟก. กรณีบุคคลค้าประภัน (เอกสาร 1) และแบบตรวจสอบการชำระหนี้คืนและปิดบัญชี กรณีบุคคลค้าประภัน (เอกสาร 2) และรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ จังหวัด ส่งให้สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร
- 3.5 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการชำระหนี้และปิดบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา
- 3.6 ส่วนบัญชีการเงิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- 3.7 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร นำเสนอเลขานุการพิจารณาอนุมัติปิดบัญชีสำหรับหนี้คืน กฟก.
- 3.8 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานสาขาจังหวัดแจ้งเกษตรกรสมาชิกทราบ
- 3.9 กรณีการชำระหนี้ครบถ้วน ให้สำนักงานสาขาจังหวัดออกหนังสือยืนยันการชำระหนี้คืนและปิดบัญชีของเกษตรกรสมาชิก กรณีบุคคลค้าประภัน (เอกสาร 3)
- 3.10 สำนักงานสาขาจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้เลขานุการทราบ พร้อมแนบสำเนาหนังสือยืนยันการชำระหนี้คืนและปิดบัญชีของเกษตรกรสมาชิก กรณีบุคคลค้าประภัน (เอกสาร 3)



## แบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีสำหรับน้ำดื่ม กฟก. กรณีบุคคลค้าประกัน

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... ในฐานะ “ผู้กู้” ตามสัญญาภัยมีเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)  
ซึ่งมีบุคคลค้าประกันจำนวน.....ราย ประกอบด้วย 1. ชื่อ-สกุล.....  
2. ชื่อ-สกุล..... 3. ชื่อ-สกุล.....  
มีกำหนดชำระหนี้คืน จำนวน.....ปี จำนวน.....งวด โดยกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก)  
ได้ชำระหนี้แทนเกษตรกรให้กับสถาบันเจ้าหนี้ชื่อ.....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ในฐานะผู้กู้มีเงิน ได้ชำระหนี้คืนให้กองทุนฯ เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ..... เป็นจำนวนเงินต้นจำนวน..... บาท  
ดอกเบี้ย..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท  
(.....) และได้ดำเนินการทุกอย่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์  
เงื่อนไขที่กองทุนพื้นฟูฯ กำหนดไว้แล้วจึงประสงค์ขอยุติการชำระหนี้คืนกองทุนพื้นฟูฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้ยื่นความประสงค์

หมายเหตุ : ผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ต้องแนบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
3. เอกสารการจดตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)



## แบบตรวจสอบการชำรุดคืนและปิดบัญชี กรณีบุคคลค้าประกัน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ด้วยเกษตรกรรมมาชิกที่ได้รับการชำรุดคืนและปิดบัญชี กรณีบุคคลค้าประกัน (กฟก.)  
ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... ในฐานะ “ผู้ดูแล” ตามสัญญาภัยยืมเงิน เลขที่.....  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) ซึ่งมีบุคคลค้าประกันจำนวน..... ราย  
ประกอบด้วย 1. ชื่อ-สกุล..... 2. ชื่อ-สกุล.....  
3. ชื่อ-สกุล..... มีกำหนดชำรุดคืน จำนวน..... ปี  
จำนวน..... งวด โดยกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร(กฟก) ได้ชำรุดคืนเงินให้กับสถาบัน  
เจ้าหนี้ชื่อ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) จากการตรวจสอบข้อมูลการชำรุดคืน กฟก.  
เบื้องต้นดังนี้

1. การชำรุดคืน กฟก. ของเกษตรกรรายเดิมกล่าวตรวจสอบแล้วกล่าว พนฯ  
ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามเงื่อนไขและสัญญาภัยยืมที่กองทุนฯ กำหนดไว้ ได้แก่

ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขและสัญญาภัยยืมที่กองทุนฯ กำหนดไว้ เนื่องจาก

2. การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ จังหวัด

ได้รายงาน ให้คณะกรรมการฯ จังหวัดทราบแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ยังไม่ได้รายงาน ให้คณะกรรมการฯ จังหวัดทราบ เนื่องจาก.....

3. การตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานสาขาจังหวัด.....

เห็นควรให้ยุติการชำรุดคืน กฟก. เนื่องจาก.....

เห็นควรให้ชำรุดคืน กฟก. ต่อไป เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....



หนังสือยืนยันการชำระหนี้คืนและปิดบัญชีของเกษตรกรสมาชิก กรณีบุคคลค้าประกัน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ตำแหน่ง.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ได้ตรวจสอบการชำระหนี้คืนกองทุนพื้นฟู  
และพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) ของเกษตรกรสมาชิกราย (ชื่อ-สกุล).....  
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
อายุ..... ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ในฐานะ “ผู้กู้”  
ตามสัญญาภัยมเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)  
ซึ่งมีบุคคลค้าประกันจำนวน..... ราย ประกอบด้วย 1. ชื่อ-สกุล.....  
2. ชื่อ-สกุล..... 3. ชื่อ-สกุล.....  
มีกำหนดชำระหนี้คืน จำนวน..... ปี จำนวน..... งวด โดย กฟก. ได้ชำระหนี้แทนเกษตรกร  
ให้กับสถาบันเจ้าหนี้ชื่อ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) และเกษตรกรได้ชำระหนี้คืน กฟก. เสร็จสิ้นแล้ว  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเงินดันและดอกเบี้ย<sup>1</sup>  
เป็นจำนวน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้า จึงขอรับรองไว้เป็นหลักฐานว่าเกษตรกรรายดังกล่าวได้ชำระหนี้คืนให้กับ กฟก.  
เสร็จสิ้น และครบถ้วนแล้วตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ กฟก. และหนังสือฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้อง<sup>2</sup>  
ตรงกันทุกประการ กฟก. และเกษตรกรสมาชิกได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือฉบับนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อ<sup>3</sup>  
และประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(.....)

(.....)

หัวหน้าสำนักงาน

เกษตรกรสมาชิก

(.....)

(.....)

พยาน

พยาน

## ขั้นตอนการขอไถ่ถอนหลักประกัน กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

### 1. ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอปิดบัญชี

- 1.1 เกษตรกรผู้ที่ได้รับการจัดการหนี้แทน (ผู้เช่าซื้อ)
- 1.2 เจ้าของทรัพย์สินเดิม (ผู้เช่าซื้อร่วม)
- 1.3 ทายาทของเกษตรกรผู้ที่ได้รับการจัดการหนี้แทน
- 1.4 ทายาทของเจ้าของทรัพย์ตามกฎหมาย (พร้อมเอกสารการตั้งผู้จัดการมรดก)

### 2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการปิดบัญชีและขอไถ่ถอนหลักประกัน

- 2.1 เกษตรกรผู้เช่าซื้อต้องชำระหนี้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา (ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการซื้อ เช่าซื้อหรือเช่าทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันไปจากกองทุนและการดำเนินการเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ที่ตกเป็นของกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๔๗)
- 2.2 เกษตรกรผู้ถูกต้องชำระหนี้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 ปี (ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันคืนไปจากกองทุนและการดำเนินการเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ที่ตกเป็นของกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๔๓)

### 3. ขั้นตอนการขอไถ่ถอนหลักประกัน

- 3.1 เกษตรกรยื่นคำร้องต่อสำนักงานสาขาจังหวัดตามแบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีชำระหนี้คืน กฟภ. กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (เอกสาร 1)
- 3.2 สำนักงานสาขาจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ปิดบัญชีตามแบบตรวจสอบการชำระหนี้คืนและปิดบัญชี กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (เอกสาร 2)
- 3.3 สำนักงานสาขาจังหวัดนำรายชื่อเกษตรกรที่ขอปิดบัญชีรายงานให้คณะกรรมการจังหวัดทราบ
- 3.4 สำนักงานสาขาจังหวัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อเกษตรกรพร้อมแนบแบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีชำระหนี้คืน กฟภ. กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (เอกสาร 1) และแบบตรวจสอบการชำระหนี้คืนและปิดบัญชี กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน (เอกสาร 2) และรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ จังหวัด ส่งให้สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร
- 3.5 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการชำระหนี้และปิดบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา
- 3.6 ส่วนบัญชีการเงิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
- 3.7 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร นำเสนอเลขอิการพิจารณาอนุมัติไถ่ถอนและส่งมอบหลักประกัน ให้เกษตรกร

3.8 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ดำเนินการแจ้งสำนักงานสาขาจังหวัด ดังนี้

1. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานสาขาจังหวัดแจ้งเกษตรกรสมาชิกทราบ

2. กรณีได้รับอนุมัติให้ปิดบัญชีประจำหนี้และคืนหลักประกัน สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรจะจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการໄ้ก่อนและส่งมอบหลักประกันคืนให้เกษตรกร

3.9 ให้สำนักงานสาขาจังหวัดออกหนังสือส่งมอบและรับมอบหลักประกันคืนให้เกษตรกรพร้อมลงลายมือชื่อทั้ง 2 ฝ่าย (ตามเอกสาร 3)

3.10 สำนักงานสาขาจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้เลขานุการทราบ พร้อมแนบสำเนาหนังสือส่งมอบและรับมอบหลักประกันคืนให้เกษตรกร (เอกสารที่ 3)





แบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีสำระคืน กฟก. กรณีหลักทรัพย์ค้าประกัน

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ .....

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) .....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่ .....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ในฐานะ “ผู้เช่า/เข้าซื้อ” ตามสัญญาเช่าซื้อห้องทรัพย์สิน เลขที่.....

ลงวันที่ .....เดือน..... พ.ศ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

(.....) มีกำหนดชำระหนี้คืน จำนวน ..... ปี

จำนวน ..... งวด โดยกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก) ได้ชำระหนี้แทนเกษตรกรให้กับสถาบัน  
เจ้าหนี้ชื่อ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

(.....) เมื่อหลักประกัน จำนวน ..... แปลง/หลัง/ห้อง ได้แก่

(1) หลักประกันที่ 1 เป็น..... เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

เจ้าของหลักประกัน : ผู้จัดการมรดก อื่นๆ (ระบุ.....)

เจ้าของหลักประกัน ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

(2) หลักประกันที่ 2 เป็น..... เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

เจ้าของหลักประกัน : ผู้จัดการมรดก อื่นๆ (ระบุ.....)

เจ้าของหลักประกัน ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

บัดนี้ ข้าพเจ้า ในฐานะ “ผู้เช่า/เข้าซื้อ” ได้ชำระหนี้คืนให้ กฟก. เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... เป็นจำนวนเงินต้น ..... บาท ดอกเบี้ย ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

และได้ดำเนินการทุกอย่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่ กฟก. กำหนดไว้ จึงประสงค์ขอໄ่ถอนหลักประกันคืนจาก กฟก.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....) (.....) (.....)

ผู้เช่า/ผู้เข้าซื้อ เจ้าของหลักประกันที่ 1 เจ้าของหลักประกันที่ 2

(.....) (.....)

พยาน

พยาน

หมายเหตุ 1. ผู้เช่า/เข้าซื้อและเจ้าของหลักประกัน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อกำกับ จำนวน 1 ฉบับ

2. หลักประกันที่มีมากกว่า 2 รายการให้ใช้แบบแสดงความประสงค์ฯ นี้ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบจำนวนหลักประกัน

3. กรณีผู้จัดการมรดกหรืออื่นๆ ตามคำสั่งศาล ต้องแนบสำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและลงลายมือชื่อรับรองสำเนา 1 ฉบับ



## แบบตรวจสอบการชำระบนี้คืนและปิดบัญชี กรณีหลักทรัพย์ค้าประกัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ด้วยเกษตรกรรมสมาชิกที่ได้รับการชำระบนี้แทนจากกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กพก.)

ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ในฐานะ “ผู้เข้า/เข้าซื้อ” ตามสัญญาเลขที่.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

(.....) มีกำหนดชำระหนี้คืน จำนวน..... ปี

จำนวน..... งวด โดยกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ชำระหนี้แทนเกษตรกรให้กับสถาบัน  
เจ้าหนี้ซึ่อ..... จำนวนเงิน..... บาท

(.....) มีหลักประกันจำนวน..... แปลง/หลัง/ห้อง ซึ่งเกษตรกรมีความประสงค์  
ขอได้ถอนหลักประกันคืน จากการตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้คืนกพก. เป็นดังนี้

1. การชำระหนี้คืนกพก.ของเกษตรกรรายดังตรวจสอบแล้วกล่าวพบร่วม

ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามเงื่อนไขและสัญญาเข้า/เข้าซื้อที่กองทุนฯ กำหนดไว้ ได้แก่ .....

ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขและสัญญาเข้า/เข้าซื้อที่กองทุนฯ กำหนดไว้ เนื่องจาก .....

2. หลักประกันที่เกษตรกรขอได้ถอนคืนตรวจสอบแล้วพบว่า

ถูกต้อง ตามที่เกษตรกรขอได้ถอน ได้แก่ .....

ไม่ถูกต้อง ตามที่เกษตรกรขอได้ถอน เนื่องจาก .....

3. การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ จังหวัด

ได้รายงาน ให้คณะกรรมการฯ จังหวัดทราบแล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ยังไม่ได้รายงาน ให้คณะกรรมการฯ จังหวัดทราบ เนื่องจาก .....

4. การตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานสาขาจังหวัด.....

เห็นควรอนุมัติ ให้ได้ถอนหลักประกันคืนให้เกษตรกร เนื่องจาก .....

เห็นควรไม่อนุมัติ ให้ได้ถอนหลักประกันคืนให้เกษตรกร เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....



## หนังสือส่งมอบและรับมอบหลักประกันคืนให้เกษตรกร

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี ตามแน่น.....

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า "ผู้ส่งมอบ" ฝ่ายหนึ่งกับ  
เกษตรกรรมมาชิก ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้  
เรียกว่า "ผู้รับมอบ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยผู้รับมอบประสงค์ขอได้ถอนหลักประกันที่ได้ทำสัญญาเข้า/เข้าซื้อไว้กับกองทุนพื้นฟูและพัฒนา  
เกษตรกร(กฟก) ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งได้ชำระหนี้  
คืนให้ กฟก. เสร็จสิ้นเป็นไป ตามเงื่อนไขและสัญญาที่ได้ทำไว้กับ กฟก. แล้ว โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันตาม  
ข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ส่งมอบได้ตรวจสอบความถูกต้องของหลักประกันและได้ส่งมอบหลักประกันให้กับผู้รับมอบ ได้แก่

เจ้าของหลักประกัน ผู้จัดการมรดก อื่นๆ (ระบุ.....)  
ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดหลักประกันที่ (1)..... เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา  
วันที่โอนกรรมสิทธิ์ .....

รายละเอียดหลักประกันที่ (2)..... เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา  
วันที่โอนกรรมสิทธิ์ .....

2. ผู้ส่งมอบได้ตรวจสอบความถูกต้องของหลักประกันและได้ส่งมอบหลักประกันให้กับผู้รับมอบ ได้แก่

เจ้าของหลักประกัน ผู้จัดการมรดก อื่นๆ (ระบุ.....)  
ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

รายละเอียดหลักประกันที่ (1).....เลขที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
วันที่โอนกรรมสิทธิ์ .....

รายละเอียดหลักประกันที่ (2).....เลขที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
วันที่โอนกรรมสิทธิ์ .....

3. กรณีผู้รับมอบหลักประกันที่ได้ทำสัญญาเช่า/เข้าซื้อกับ กฟก. ซึ่งยังไม่ผ่านการพื้นฟูและพัฒนา อาชีพหลังการจัดการหนี้มีความยินดีเข้าร่วมกิจกรรมการพื้นฟูและพัฒนาอาชีพหลังการจัดการหนี้กับ กฟก. ตาม สมควรแก่เหตุที่เป็นประโยชน์ต่อไป

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบ หลักประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า พยาน โดยทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(.....) (.....) (.....)  
ผู้ส่งมอบหลักประกัน ผู้รับมอบหลักประกัน เจ้าของหลักประกัน

(.....) (.....)  
พยาน พยาน

- หมายเหตุ : 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ  
2. กรณีผู้รับมอบหลักประกันเป็นผู้จัดการมรดกหรืออื่นๆ ตามคำสั่งศาล ต้องแนบสำเนาคำสั่งศาลพร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้อง  
3. สำเนาโฉนดที่ดิน รับรองสำเนาถูกต้อง