



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานฟื้นฟู โทร. 0 2158 0342 ต่อ 4001

ที่ กพก 0100/ว. 1๔๕7

วันที่ ๒๘ สิงหาคม 2560

เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือบรรเทาทุกข์องค์กรเกษตรกรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

เรียน หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2560 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์องค์กรเกษตรกรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ภายใต้หลักเกณฑ์การฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในปีงบประมาณ 2560

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ สำนักงานจึงขอแจ้งเวียนให้สำนักงานสาขาจังหวัดทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ได้มีประกาศ 2 ฉบับ ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เรื่อง การเปิดรับโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

1.2 ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

2. ให้สำนักงานสาขาจังหวัดที่มีองค์กรเกษตรกรได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ตามประกาศทางราชการ ดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ข้อ 1. ดังนี้

2.1 ให้ปิดประกาศเปิดรับโครงการและประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ตาม ข้อ 1. ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานสาขาจังหวัด ทั้งนี้ ประกาศเปิดรับโครงการ ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม-15 กันยายน 2560

2.2 แจ้งให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ตามประกาศทางราชการ สามารถยื่นเสนอโครงการเงินอุดหนุน ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินองค์กรละ 30,000 บาท และให้ใช้แบบเสนอโครงการ ตามที่คณะกรรมการฯ เฉพาะกิจกำหนด

/2.3 การขอรับ...

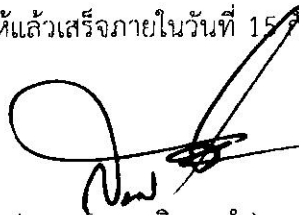
2.3 การขอรับการสนับสนุนโครงการและงบประมาณ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการ  
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อ  
สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด เป็นผู้นำเสนอโครงการและงบประมาณต่อคณะทำงาน  
กลั่นกรองโครงการฯ ณ สำนักงานใหญ่ ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและแจ้งให้ทราบครั้งต่อไป

2.5 การปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาจังหวัด ให้เป็นไปตามแผนงานการและคู่มือการปฏิบัติงานที่  
สำนักงานกำหนด

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาขาจังหวัด แจ้งจำนวนองค์กรเกษตรกรเป้าหมายในการดำเนินงานให้กับสำนัก  
ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เพื่อจัดทำแผนงานการนำเสนอต่อเลขาธิการและ  
คณะทำงานกลั่นกรองโครงการฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2560



(นายสมยศ ภิราญคำ)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง  
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



คำชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน  
โครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็ง  
ให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย  
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

จัดทำโดย  
สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
ปี 2560

## คำนำ

คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ได้มีประกาศเปิดรับโครงการและประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งและให้ความช่วยเหลือความเดือดร้อนให้แก่องค์กรเกษตรกรและเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ตามประกาศภัยพิบัติอุทกภัยของกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2560 เพื่อการฟื้นฟูอาชีพเกษตรกร การฟื้นฟูกิจกรรมทางการเกษตรที่สมาชิกองค์กรเกษตรกรดำเนินการอยู่ซึ่งเกิดความเสียหายจากอุทกภัย โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2560 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2560 นั้น

เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานจึงจัดคำชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน โครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัยขึ้น

สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สิงหาคม 2560

## สารบัญ

	หน้า
1. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
2. หลักเกณฑ์การสนับสนุน	4
3. การจัดทำโครงการ	7
4. การอนุมัติโครงการและโอนเงินโครงการ	8
5. การทำสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	9
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	10
7. การปิดโครงการ	12
<b>เอกสารประกอบ (แนบท้ายคู่มือ)</b>	<b>13</b>

# 1. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยหลักเกณฑ์จากกรอบกฎหมายของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กระทรวงการคลัง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

เรื่อง	รายละเอียดกฎหมาย
1.กระทรวงการคลัง	<ol style="list-style-type: none"><li>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย เงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556</li><li>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย เงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559</li><li>กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556</li></ol>
2.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<ol style="list-style-type: none"><li>กระทรวงเกษตรฯ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556</li></ol>
3.กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542</li><li>ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย เกษตรกร พ.ศ.2544</li><li>ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการพิจารณาแผนและโครงการ การจ่ายเงิน การใช้คืนเงินกองทุน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2543 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547</li><li>ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (วันที่ 6 มิถุนายน 2549)</li></ol>
4.คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 3 สิงหาคม 2560 วาระที่ 3.6.2 ให้ดำเนินการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์องค์กรเกษตรกรกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ภายใต้หลักเกณฑ์การฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร</li><li>ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ 2 ฉบับ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เรื่อง การเปิดรับโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560</li><li>ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560</li></ol></li></ol> <p>(รายละเอียดประกาศตามแนบท้าย)</p>

## 2. หลักเกณฑ์การสนับสนุน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาจังหวัด เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์องค์กรเกษตรกรกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ภายใต้หลักเกณฑ์การฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนี้

### 2.1 องค์กรเกษตรกรที่มีสิทธิตามประกาศ

- 1) เป็นองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.) ที่มีเกษตรกรสมาชิกอยู่ในพื้นที่ประสบอุทกภัย ตามประกาศทางราชการ (กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
- 2) เกษตรกรสมาชิก กฟก. ที่เข้าร่วมโครงการ ต้องขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### 2.2 การสนับสนุนโครงการและงบประมาณตามประกาศ

- 1) สนับสนุนงบประมาณโครงการ ประเภทเงินอุดหนุน ไม่เกินองค์กรละ 30,000 บาท
- 2) สนับสนุนโครงการและกิจกรรมในการสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร โดยสนับสนุนเป็นกิจกรรม 3 ด้าน ดังนี้
  - 2.1) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของกิจกรรมกลุ่ม
  - 2.2) ด้านการแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตร
  - 2.3) ด้านการรวบรวมผลผลิตเชื่อมโยงการตลาด
- 3) กิจกรรมในโครงการที่เสนอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่ได้รับความช่วยเหลือจากมาตรการช่วยเหลืออื่นๆ ของรัฐ

### 2.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการตามประกาศ

หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ได้แก่

- 1) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของกิจกรรมกลุ่ม
  - 1.1) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับแก้พื้นที่ การไถพรวน ยกร่อง การก่อสร้างคันดินเพื่อการเพาะปลูกพืชหรือประกอบกิจกรรมด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของสมาชิกองค์กรเกษตรกร เท่าที่จ่ายจริง
  - 1.2) สนับสนุนค่าวัสดุซ่อมแซม หรือสร้างโรงเรือนสำหรับเก็บพืชผล และคอกสัตว์ ที่ได้รับความเสียหาย เท่าที่จ่ายจริง
  - 1.3) สนับสนุนค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ และหรือค่าอุปกรณ์ในการลงทุนประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม เท่าที่จ่ายจริง

## 2) ด้านการแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตร

2.1) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตร ที่มีอยู่ในองค์กรเกษตรกรหรือชุมชน เพื่อนำมาแปรรูปและเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตร

2.2) สนับสนุนค่าวัตถุดิบ อุปกรณ์และวัสดุเพื่อใช้ในการแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตร

2.3) ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น และเหมาะสมตามราคาตลาด

## 3) ด้านการรวบรวมผลผลิตเชื่อมโยงการตลาด

3.1) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการรวบรวมผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตรที่มีอยู่ในองค์กรเกษตรกรหรือชุมชน เพื่อจำหน่ายและเชื่อมโยงการตลาด

3.2) ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น และเหมาะสมตามราคาตลาด

## 2.4 แผนการดำเนินงานโครงการ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 3 สิงหาคม 2560 จึงได้ออกประกาศเปิดรับโครงการ และ ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฯ 2 ฉบับ และ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาจังหวัด เป็นไปตามมติเพื่อการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ให้กับองค์กรเกษตรกรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงกำหนดให้สำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินงานดังนี้

1) ให้ปิดประกาศเปิดรับโครงการและประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานสาขาจังหวัด ทั้งนี้ ประกาศเปิดรับโครงการ ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม-15 กันยายน 2560

2) ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย (ตามประกาศทางราชการ) สามารถยื่นเสนอโครงการเงินอุดหนุน ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินองค์กรละ 30,000 บาท โดยใช้แบบเสนอโครงการตามที่คณะกรรมการฯ เฉพาะกิจกำหนด

3) ให้จัดทำโครงการและกิจกรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

4) ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด เป็นผู้นำเสนอโครงการและงบประมาณต่อคณะทำงานกลั่นกรองโครงการฯ ณ สำนักงานใหญ่ ตามแผนงานที่กำหนด

5) การปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาจังหวัด ให้เป็นไปตามแผนงานและ คำชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานฯ ที่สำนักงานกำหนด



6) แผนงานการดำเนินงาน เพื่อการพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ปีงบประมาณ 2560 มีดังนี้

ที่	ภารกิจ/การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน ปี 2560-2561		
		ส.ค.60	ก.ย.60	ต.ค.60-มิ.ย.61
1	สำนักงาน จัดทำประกาศ/หลักเกณฑ์	9-22 ส.ค.		
2	คณะกรรมการด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้ความเห็นหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ	24 ส.ค.		
3	คณะกรรมการฯ ประกาศเปิดรับโครงการและหลักเกณฑ์โครงการ	24 ส.ค.-15 ก.ย.		
4	สำนักงานสาขาจังหวัด ชี้แจงแนวทางโครงการให้กับองค์กรเกษตรกร	24 ส.ค.-15 ก.ย.		
5	องค์กรเกษตรกร จัดทำโครงการและยื่นเสนอโครงการ		1-15 ก.ย.	
6	สำนักงาน ตรวจสอบ สรุปและรายงานเพื่อกลั่นกรองโครงการ		1-15 ก.ย.	
7	คณะทำงานกลั่นกรองโครงการฯ พิจารณาถ่วงน้ำหนักโครงการ และให้ความเห็นประกอบโครงการ		4-17 ก.ย.	
8	คณะกรรมการด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พิจารณาโครงการและเห็นชอบโครงการ		18-26 ก.ย.	
9	●อนุมัติโครงการ ไม่เกินองค์กรละ 30,000 บาท ●แจ้งการอนุมัติโครงการให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด		19-30 ก.ย.	
10	สำนักงานใหญ่ ●ตั้งฎีกาโอนเงิน ●แจ้งการโอนเงินโครงการให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด		19-30 ก.ย.	
11	สำนักงานสาขาจังหวัด แจ้งองค์กรเกษตรกร (●จัดทำเอกสาร ●เปิดบัญชีองค์กร ●ยื่นคำร้องขอเบิกเงิน)		19-30 ก.ย.	
12	สำนักงานสาขาจังหวัด โอนเงินอุดหนุนให้กับองค์กรเกษตรกร		19-30 ก.ย.	
13	องค์กรเกษตรกร ● เบิกจ่ายเงิน ● จัดทำกิจกรรมโครงการ		20 ก.ย.-31 มี.ค.2561	
14	สำนักงานสาขาจังหวัด ●ติดตาม ● สนับสนุน ● ประเมินผล ● รายงานผลการดำเนินงาน		ก.ย.2560-มิ.ย.2561	
15	สำนักฟื้นฟูฯ ●ติดตาม ● สนับสนุน ● ประเมินผล ● รายงานผลการดำเนินงาน		ก.ย.2560-มิ.ย.2561	
16	ขออนุมัติปิดโครงการ (กิจกรรมสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน)			มี.ค.-มิ.ย.2561
17	สำนักฟื้นฟูฯ สรุปและรายงานเสนอเลขาธิการ และคณะกรรมการกองทุนฯทราบ			มี.ค.-มิ.ย.2561

### 3. การจัดทำโครงการ

1) ให้องค์กรเกษตรกร และสำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

(1) เอกสาร ที่องค์กรเกษตรกร ดำเนินการ		(2) เอกสาร ที่สำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการ	
รายการเอกสารที่จัดทำ	จำนวน	รายการเอกสารที่จัดทำ	จำนวน
1.แบบเสนอโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สมาชิกเข้าร่วม ลงลายมือชื่อจริงในแบบ ข้อ 12.)	ฉบับจริง 1 ชุด	1.หนังสือนำส่งโครงการของสำนักงานสาขา จังหวัด	ฉบับจริง 1 ชุด
2.รายงานการประชุมขององค์กรเกษตรกร	ฉบับจริง 1 ชุด	2.บทสรุปย่อโครงการ	ฉบับจริง 1 ชุด
3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจจากองค์กรเกษตรกร 3 คน	ฉบับสำเนา คนละ 1 ฉบับ	3.แบบยืนยันผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม	ฉบับจริง 1 ชุด
4.หนังสือนำส่งโครงการขององค์กรเกษตรกร(ถ้ามี)	ฉบับจริง 1 ชุด	4.หนังสือรับรองการตรวจสอบรายชื่อสมาชิก	ฉบับจริง 1 ชุด
5.สำเนาบัญชีงบดุลองค์กร (กรณีองค์กรเป็นนิติบุคคล)	ฉบับสำเนา 1 ชุด	5.หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร	ฉบับสำเนา 1 ชุด
		6.ประกาศทางราชการ (จังหวัด) เรื่อง พื้นที่ ประสบอุทกภัย	ฉบับสำเนา 1 ชุด

2) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของโครงการและเอกสารประกอบโครงการทั้งหมด ก่อนนำเสนอให้กับสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่

3) การตรวจสอบความถูกต้องของโครงการก่อนนำส่งสำนักงานใหญ่

3.1) สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการและเอกสารประกอบโครงการทั้งหมดให้ครบถ้วน ตามที่กำหนด และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ลงนามรับรองความถูกต้อง มีรายการดังนี้

รายการเอกสารเพื่อการตรวจสอบก่อนเสนอโครงการ (9 รายการ)
1.หนังสือนำส่งโครงการ (สาขาจังหวัด)
2.แบบเสนอโครงการ ฉบับจริง (แบบพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจองค์กร 3 คน)
3.บทสรุปย่อโครงการ
4.แบบยืนยันผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม
5.หนังสือรับรองการตรวจสอบรายชื่อสมาชิก
6.หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร
7.รายงานการประชุมองค์กรเกษตรกร
8.บัญชีงบดุลองค์กร (กรณีองค์กรเป็นนิติบุคคล)
9.ประกาศทางราชการ เรื่อง พื้นที่ประสบอุทกภัย

3.2) กรณีที่โครงการไม่ถูกต้อง หรือขาดสมบูรณ์ รวมถึงเอกสารประกอบโครงการไม่ครบถ้วน ให้สำนักงานสาขาจังหวัด แจ้งองค์กรเกษตรกร เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึง ให้เพิ่มเติมเอกสารที่ไม่สมบูรณ์ให้ครบถ้วนก่อน

4) การรับรองการตรวจสอบรายชื่อสมาชิกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการขององค์กรเกษตรกร

4.1) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อเกษตรกรสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (IF)

4.2) ให้บันทึกรายชื่อเกษตรกรสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ ไว้ในแบบรายชื่อท้ายโครงการ และให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ลงนามรับรองการตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรในฐานะนายทะเบียนจังหวัด

5) แบบยืนยันผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม

5.1) ให้ใช้แบบยืนยันผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม ตามประกาศคณะกรรมการฯ เฉพาะกิจกำหนด ในการสำรวจผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วมขององค์กรเกษตรกร โดยให้แนบมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการขององค์กรเกษตรกร

5.2) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด และองค์กรเกษตรกร เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและยืนยันผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม ตามประกาศทางราชการ เรื่อง พื้นที่ประสบอุทกภัย

5.3) ให้ 1) ผู้ประสบภัย 2) ประธานองค์กรเกษตรกร และ 3) หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ลงชื่อทำแบบยืนยันผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม

## 4. การอนุมัติโครงการและโอนเงินโครงการ

เรื่อง	การดำเนินงาน
1. ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ	1.1 สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบก่อนนำส่งสำนักงานใหญ่ 1.2 สำนักฟื้นฟูฯ ตรวจสอบและสรุปเนื้อหาพร้อมรายละเอียด เพื่อเสนอคณะทำงานกลั่นกรองโครงการ
2. ขั้นตอนการกลั่นกรองโครงการ	2.1 หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด นำเสนอโครงการและงบประมาณขององค์กรเกษตรกร 2.2 คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาโครงการและให้ความเห็นประกอบ
3. ขั้นตอนการพิจารณาเห็นชอบโครงการ	3.1 สำนักฟื้นฟูฯ นำเสนอผลการกลั่นกรองโครงการจากคณะทำงานกลั่นกรองโครงการฯ 3.2 คณะอนุกรรมการด้านการฟื้นฟูฯ พิจารณาโครงการและให้ความเห็นชอบโครงการ
4. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ	4.1 สำนักฟื้นฟูฯ นำเสนอขออนุมัติโครงการต่อเลขาธิการ 4.2 เลขาธิการอนุมัติโครงการ
5. ขั้นตอนการโอนเงินโครงการให้สาขาจังหวัด	5.1 สำนักฟื้นฟูฯ ตั้งฎีกา และเสนอขออนุมัติโอนเงินโครงการต่อเลขาธิการ 5.2 เลขาธิการอนุมัติโอนเงินโครงการ
6. ขั้นตอนการโอนเงินให้กับองค์กรเกษตรกร	6.1 องค์กรเกษตรกร ทำเรื่องขอเบิกงบประมาณกับสำนักงานสาขาจังหวัด 6.2 สำนักงานสาขาจังหวัด ส่งจ่ายเช็คธนาคาร ธ.ก.ส. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากขององค์กรเกษตรกร 6.3 องค์กรเกษตรกร เบิกเงินออกจากบัญชีขององค์กรเกษตรกร โดยผู้มีอำนาจ 2 ใน 3 คน ตามที่องค์กรเกษตรกรมอบอำนาจให้ดำเนินการ

 ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2560

## 5. การทำสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

เรื่อง	วิธีการปฏิบัติงาน
1. ขั้นตอนก่อนเบิกจ่ายเงินให้องค์กรเกษตรกร	<p>1. แจ้งผลการอนุมัติโครงการให้กับองค์กรเกษตรกร เพื่อรับทราบ</p> <p>2. จัดทำสัญญาเงินอุดหนุน</p> <p>1) ให้สำนักงานสาขาจังหวัด จัดทำสัญญาเงินอุดหนุน ตามโครงการที่อนุมัติและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาให้กับองค์กรเกษตรกรรับทราบก่อนลงนามในสัญญา</p> <p>2) ให้ใช้แบบสัญญาเงินอุดหนุน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้</p> <p>2.1) ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร จำนวน 3 คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อจริงในช่องผู้ขอรับการสนับสนุน แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องคนละ 2 ฉบับ</p> <p>3.1) ผู้รับมอบอำนาจองค์กรเกษตรกร จำนวน 3 คน ลงลายมือชื่อจริงกำกับไว้ในเอกสารสัญญาทุกแผ่น ยกเว้นแผ่นสุดท้ายที่ลงลายมือชื่อไว้แล้ว</p> <p>3.2) สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการทุกคน ลงลายมือชื่อจริงใน “แบบรายชื่อมือผู้เข้าร่วมโครงการประกอบสัญญา” โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง คนละ 2 ฉบับ</p> <p>3.3) พนักงานสำนักงานสาขาจังหวัด จำนวน 2 คน ลงลายชื่อเป็นพยานในช่อง “พยาน” ต่อหน้าองค์กรเกษตรกรและหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด</p> <p>3.4) เอกสารประกอบท้ายสัญญา โดยให้ถือว่าเอกสารประกอบท้ายสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้</p> <p>(1) หนังสืออนุมัติโครงการและหนังสือแจ้งผลการอนุมัติโครงการถึงองค์กรเกษตรกร</p> <p>(2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนงวดงานงวดเงิน)</p> <p>3.5) สำนักงานสาขาจังหวัด จัดส่งสำเนาสัญญาเงินอุดหนุน และเอกสารประกอบสัญญา มายังสำนักฟื้นฟู สำนักงานใหญ่ โดยแยกจากเอกสารทางการเงิน</p> <p>ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาขาจังหวัด เก็บสัญญาฉบับจริงไว้ และส่งมอบสัญญาฉบับให้องค์กรเกษตรกรเก็บไว้</p> <p>3. องค์กรเกษตรกร เปิดบัญชีเงินฝาก กับ ธ.ก.ส.</p> <p>1) ให้ใช้ชื่อบัญชีว่า “บัญชีเงินอุดหนุนกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร (<u>ระบุชื่อองค์กรตามที่ตั้งทะเบียน กฟก.</u>)”</p> <p>2) ให้องค์กรเกษตรกร มอบอำนาจทำการแทนองค์กร จำนวน 3 คน เป็นผู้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากและถอนเงิน กรณีมีบัญชีเงินฝากเดิมอยู่แล้ว ให้ใช้บัญชีฉบับเดิมได้ แต่ต้องปรับบัญชีเงินฝากที่คงเหลือให้เป็นปัจจุบัน</p>

เรื่อง	วิธีการปฏิบัติงาน
<p>2.ขั้นตอนการจ่ายเงินให้กับองค์กรเกษตรกร</p>	<p>1) องค์กรเกษตรกร ทำเรื่องขอเบิกงบประมาณกับสำนักงานสาขาจังหวัด</p> <p>2) สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบเอกสาร และเสนอเรื่องขอโอนเงินให้กับองค์กรเกษตรกร (อาศัยกรอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานฯ ที่ 815/2559 เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขานุการสำนักงานฯ ฉบับลงวันที่ 8 กันยายน 2559) และนำเข้าบัญชีเงินฝากขององค์กรเกษตรกร</p> <p>3) องค์กรเกษตรกร เบิกเงินออกจากบัญชีขององค์กรเกษตรกร โดยผู้มีอำนาจ 2 ใน 3 คน ตามที่องค์กรเกษตรกรมอบอำนาจให้ดำเนินการ</p>
<p>4.ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินและส่งเอกสารการเบิกจ่ายขององค์กรเกษตรกร</p>	<p>เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการ</p> <p>1) ใบขอเบิกเงินโครงการ</p> <p>2) รายการใช้จ่ายเงินโครงการ</p> <p>3) ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) (ตามยอดเงินที่ได้รับ)</p> <p>และกรณีใช้ <b>ใบสำคัญรับเงิน</b> ให้ใช้ได้ต่อเมื่อองค์กรเกษตรกรไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการได้ ตาม ข้อ 3) ข้างต้น ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน เพื่อทดแทนใบเสร็จรับเงิน โดยให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ หรือผู้รับเงิน และระบุรายการที่จัดซื้อ หรือการให้บริการ ที่มีจำนวนราคาต่อหน่วย และจำนวนเงินรวม ให้ชัดเจนและถูกต้องตามจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง โดยผู้จ่ายเงิน และผู้รับเงิน ลงลายมือชื่อ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ ประกอบ</p>

## 6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 มาตรา36 บัญญัติว่า “ให้องค์กรเกษตรกรรายงานผลการดำเนินการตามแผนหรือโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรต่อสำนักงานตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด”

เรื่อง	วิธีการปฏิบัติงาน
<p>1.องค์กรเกษตรกร</p>	<p>1. ให้องค์กรเกษตรกร “รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่องค์กรเกษตรกรได้รับอนุมัติ”</p> <p>2. ให้องค์กรเกษตรกร “อำนวยความสะดวกและความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลโครงการของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาขาจังหวัดและสำนักงาน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการจัดกิจกรรมโครงการทั้งหมดจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมและปิดโครงการ”</p>

เรื่อง	วิธีการปฏิบัติงาน
2.สำนักงานสาขาจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"><li>1. กำหนดแผนการติดตามและประเมินผลกิจกรรมโครงการที่ได้รับอนุมัติขององค์กรเกษตรกร</li><li>2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรเกษตรกรแบบเชิงประจักษ์ ณ ที่จัดกิจกรรมองค์กรเกษตรกร</li><li>3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบติดตามและประเมินผลที่กำหนด</li><li>4. กรณีเกิดปัญหาการดำเนินงาน ให้สรุปและรายงานผลที่เกิดขึ้นเสนอต่อเลขาธิการ</li><li>5. วิธีติดตามและประเมินผล อาจดำเนินการได้หลายวิธีการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>5.1 ลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ณ ที่จัดกิจกรรมโครงการขององค์กร</li><li>5.2 การติดตามและประเมินผลร่วมกับอนุกรรมการฯ จังหวัด หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญงานในการจัดกิจกรรมหรือดำเนินงานกิจกรรมโครงการ</li><li>5.3 การติดตามและประเมินผลผ่านเครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ อุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ เพื่อการติดตามที่ง่าย และรวดเร็วในการใช้ข้อมูลกิจกรรมตามสถานการณ์และความต้องการต่าง</li><li>5.4 การติดตามและประเมินผลร่วมกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกสารอื่นๆ ที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเกษตรกร โดยร่วมให้ข้อมูลและสนับสนุนกิจกรรม หรือ งบประมาณเพิ่มเติมของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมโครงการขององค์กรประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ</li></ol></li></ol>
3.สำนักงานใหญ่	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำนักฟื้นฟูฯ จัดทำแผนติดตามและประเมินผลการสนับสนุนกิจกรรมโครงการขององค์กรร่วมกับสำนักงานสาขาจังหวัด แบบเชิงประจักษ์ ณ ที่ตั้งองค์กรรวมถึงรับฟังรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาของสำนักงานสาขาจังหวัด</li><li>2. สำนักฟื้นฟูฯ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อเลขาธิการและคณะกรรมการฯ</li></ol>

## 7. การปิดโครงการ

เรื่อง	วิธีการปฏิบัติงาน
1) การปิดโครงการ	<p>1) ให้องค์กรเกษตรกร แจ้งสำนักงานสาขาจังหวัด เพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการและสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งหมดขององค์กรก่อนเสนอขออนุมัติปิดโครงการ</p> <p>2) ให้องค์กรเกษตรกร ดำเนินการและจัดทำเอกสารประกอบการขอปิดโครงการ ดังนี้</p> <p>2.1) สรุปรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดให้องค์กรได้ดำเนินการ รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่องค์กรได้ดำเนินการร่วมด้วย</p> <p>2.2) ให้จัดประชุมสมาชิกองค์กรที่เข้าร่วมโครงการ ให้มีมติขอปิดโครงการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>3) สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบ จัดทำรายงานและขออนุมัติปิดโครงการ ส่งมายังสำนักงานใหญ่</p> <p>4) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เสนอขออนุมัติปิดโครงการ</p>

# เอกสารประกอบ

## คำชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน

โครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

ประกอบด้วย

1. ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เรื่อง การเปิดรับโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560
2. ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560
3. คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ 815 /2559 เรื่องการมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
4. แบบเสนอโครงการ
5. บทสรุปย่อโครงการ
6. แบบยืนยันผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม
7. หนังสือรับรองการตรวจสอบรายชื่อสมาชิก
8. แบบรายงานการประชุมองค์กรเกษตรกร
9. แบบติดตามความก้าวหน้าโครงการ
10. แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
11. สัญญาเงินอุดหนุน
12. เอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการ



แบบฟอร์ม  
สำหรับการปฏิบัติงาน



ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ  
เรื่อง การเปิดรับโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร  
ภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

ตามที่คณะอนุกรรมการด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ในเขตพื้นที่ตามประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ของกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่ช่วงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งแก่องค์กรเกษตรกรและเกษตรกรสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ได้รับความเดือดร้อนและผลกระทบจากอุทกภัย ให้ได้รับการฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรหรือกิจกรรมทางการเกษตรซึ่งได้รับเสียหายจากอุทกภัยดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ จึงกำหนดให้เปิดรับโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และให้องค์กรเกษตรกรกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ยื่นเสนอโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัยได้ ณ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัด ในท้องที่ที่องค์กรเกษตรกรตั้งอยู่ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแบบเสนอโครงการที่คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก

(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ

๓.๒ ด้านการแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตร

๓.๒.๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตร ที่มีอยู่ในองค์กรเกษตรกรหรือชุมชน เพื่อนำมาแปรรูปและเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตร

๓.๒.๒ สนับสนุนค่าวัตถุดิบ อุปกรณ์และวัสดุเพื่อใช้ในการแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตร

๓.๒.๓ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น และเหมาะสมตามราคาตลาด

๓.๓ ด้านการรวบรวมผลผลิตเชื่อมโยงการตลาด

๓.๓.๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการรวบรวมผลผลิตและผลิตภัณฑ์การเกษตรที่มีอยู่ในองค์กรเกษตรกรหรือชุมชน เพื่อจำหน่ายและเชื่อมโยงการตลาด

๓.๓.๒ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น และเหมาะสมตามราคาตลาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ



**ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร**  
**ภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย**

---

ตามที่คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติอนุมัติกรอบงบประมาณจำนวน ๘๒,๐๑๘,๘๖๕ บาท เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการพิจารณาแผนและโครงการ การจ่ายเงิน การใช้เงินกองทุนและการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ไว้ดังต่อไปนี้

๑. การสนับสนุนงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน โครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ให้พิจารณาตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินองค์กรละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยเกษตรกรสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการต้องเป็นสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. กิจกรรมในโครงการที่เสนอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่ได้รับความช่วยเหลือจากมาตรการช่วยเหลืออื่นๆ ของรัฐ

๓. หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ได้แก่

๓.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของกิจกรรมกลุ่ม

๓.๑.๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับเกี่ยพื้นที่ การไถพรวน ยกร่อง การก่อสร้างคันดิน เพื่อการเพาะปลูกพืชหรือประกอบกิจกรรมด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของสมาชิกองค์กรเกษตรกร เท่าที่จ่ายจริง

๓.๑.๒ สนับสนุนค่าวัสดุซ่อมแซม หรือสร้างโรงเรือนสำหรับเก็บพืชผล และคอกสัตว์ ที่ได้รับความเสียหาย เท่าที่จ่ายจริง

๓.๑.๓ สนับสนุนค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ และหรือค่าอุปกรณ์ในการลงทุนประกอบอาชีพเกษตรกรรวม เท่าที่จ่ายจริง

๓.๒ ด้านการ...

ประกาศ  
คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและ  
พัฒนาเกษตรกรรมเฉพาะกิจ  
2 ฉบับ



## แบบเสนอโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากอุทกภัย จังหวัด.....

1. ชื่อองค์กรเกษตรกร..... รหัสองค์กร.....
2. ที่ตั้งขององค์กรเกษตรกร เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. หลักการและเหตุผลโครงการ (ระบุชื่อโครงการ).....  
.....  
.....  
.....
4. วัตถุประสงค์โครงการ
  - 4.1 เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย
  - 4.2 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังจากได้รับผลกระทบจากอุทกภัย
5. สมาชิกองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน กฟก. 5.1) สมาชิกทั้งหมด.....คน 5.2) สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ.....คน  
(รายชื่อเกษตรกร ตามแบบฯ ข้อ 12.)
6. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....
7. สถานที่จัดกิจกรรม (ระบุที่ตั้ง).....
8. การดำเนินงานกิจกรรมโครงการ (ทำอะไร/ทำอะไร).....  
.....  
.....  
.....  
.....
9. งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน.....บาท มีรายการใช้จ่ายเงินตามตาราง ดังนี้
10. รายละเอียดงบประมาณกิจกรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
	รวม				

หมายเหตุ ระบุหน่วยของรายการ (เช่น ตัว/กิโลกรัม ฯลฯ)

1.ลงชื่อ.....  
ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้เสนอโครงการ

2.ลงชื่อ.....  
ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้เสนอโครงการ

3.ลงชื่อ.....  
ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้เสนอโครงการ

4.ลงชื่อ.....  
หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สิ่งที่จะเกิดขึ้นในการทำโครงการ)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับเจ้าหน้าที่มีโทษตามมาตรา 137 มาตรา 267 และมาตรา 341 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อผู้แจ้งเข้าร่วมโครงการ ประโยชน์ต่อทางราชการ และการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ โดยมีสมาชิกเกษตรกรขององค์กรเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ ตามรายชื่อในตารางแนบท้าย ข้อ 13.

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเกษตรกร/ผู้เสนอโครงการ  
( )

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเกษตรกร/ผู้เสนอโครงการ  
( )

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเกษตรกร/ผู้เสนอโครงการ  
( )

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด  
( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

12. รายชื่อสมาชิกองค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

ลำดับ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	การประกอบ กิจกรรมการเกษตร (ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรฯ)	ลายมือชื่อ





บทสรุปย่อโครงการประกอบการกลั่นกรองโครงการ ของจังหวัด.....

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รายการ	รายละเอียด (สรุป)
1.โครงการที่เสนอ	
2.ชื่อองค์กรเกษตรกร	
3.รหัสองค์กรเกษตรกร	
4.งบประมาณโครงการ (บาท)	จำนวนเงิน.....บาท (ระบุการใช้จ่ายงบประมาณ)
5.สมาชิกองค์กรเกษตรกร	5.1) สมาชิกทั้งหมด.....คน 5.2) สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ.....คน
6.เหตุผลที่เสนอโครงการ	
7.การดำเนินงานกิจกรรมโครงการ (ทำอะไร/ทำอย่างไร)	
8.ผลที่จะได้รับจากโครงการ	

หมายเหตุ เนื้อหาเป็นไปตามแบบเสนอโครงการ

สำนักงานสาขาจังหวัด ได้ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ และเอกสารประกอบแล้ว มีดังนี้

(✓)	รายการเอกสาร
	1.แบบเสนอโครงการ (ฉบับจริง)
	2.หนังสือนำส่งโครงการ (สาขาจังหวัด)
	3.บทสรุปย่อโครงการ
	4.หนังสือรับรองการตรวจสอบรายชื่อสมาชิก

(✓)	รายการเอกสาร
	5.หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร
	6.สำเนารายงานการประชุมองค์กรเกษตรกร
	8.บัญชีงบดุลองค์กร (กรณีนิติบุคคล)
	9.ประกาศราชการ เรื่อง พื้นที่ประสบอุทกภัย

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

.....  
 .....  
 .....

.....ผู้ตรวจสอบ/รับรอง  
 (.....)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....

วันที่.....



แบบยืนยันผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม  
ขององค์กรเกษตรกรกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วันที่สำรวจ.....

พื้นที่ประสบภัย จังหวัด.....

(สังกัดองค์กรเกษตรกร..... รหัสองค์กร.....)

เพื่อให้การสนับสนุนองค์กรเกษตรกรและสมาชิกเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยน้ำท่วม สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงขอความร่วมมือองค์กรเกษตรกร สำรวจเพื่อยืนยันสมาชิกเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยน้ำท่วม ตามประกาศราชการ ดังนี้

1. ชื่อสมาชิกเกษตรกรที่ประสบอุทกภัยน้ำท่วม (นาย/นาง/นางสาว).....
2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) .....
3. ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
4. ผลกระทบที่เกิดจากอุทกภัย (ความเสียหาย) ในอาชีพเกษตรกรรม คือ.....

.....  
.....  
.....

.....คิดเป็นค่าความเสียหาย (จำนวนเงิน).....บาท

5. ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยน้ำท่วม ตั้งแต่วันที่.....
6. ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือเกี่ยวกับอาชีพเกษตรกรรม คือ.....

.....  
.....

7. ข้อมูลเพิ่มเติม .....

.....  
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าได้แจ้งข้อมูลที่เป็นจริงในการขอรับสนับสนุนโครงการและงบประมาณกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนไว้แล้ว และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับเจ้าหน้าที่มีโทษตามมาตรา 137 มาตรา 267 และมาตรา 341 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อผู้แจ้งเข้าร่วมโครงการ ประโยชน์ต่อทางราชการ และการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ

(ลงชื่อ).....ผู้ประสบภัย

(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานองค์กร

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจข้อเท็จจริง

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....



# รายงานการประชุมองค์กรเกษตรกร

องค์กรเกษตรกร.....รหัสองค์กร.....

ครั้งที่...../2560 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2560

ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

## วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้มีประกาศคณะกรรมการฯ เฉพาะกิจ เรื่อง เปิดรับโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจาก อุทกภัย ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2560 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2560 และให้้องค์กรเกษตรกรกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกรที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ยื่นเสนอโครงการได้ ณ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขา จังหวัด ในท้องที่ที่้องค์กรเกษตรกรตั้งอยู่ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแบบเสนอโครงการที่คณะกรรมการกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

## วาระที่ 3 เพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 4 พิจารณาการเข้าร่วมเพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการและเงินอุดหนุนภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ตามได้มีประกาศทางราชการ ได้ประกาศให้จังหวัด.....เป็นพื้นที่ประสบอุทกภัย ซึ่ง้องค์กร เกษตรกรได้สำรวจแล้ว พบว่ามีเกษตรกรสมาชิกของ้องค์กรได้รับผลกระทบจากอุทกภัยน้ำท่วม ตามประกาศทาง ราชการจริง และได้รับความเสียหายในพื้นที่การเกษตรของสมาชิก รวมถึงกระทบต่อการดำเนินงานของ้องค์กร เกษตรกรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่้องค์กรเกษตรกร.....

รหัสองค์กร.....ประสงค์ขอรับการสนับสนุนโครงการและเงินอุดหนุนจากสำนักงานกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยเสนอโครงการ.....

เป็นเงินอุดหนุน.....บาท และมีเกษตรกรสมาชิกของ้องค์กรเข้าร่วม.....คน ได้ขึ้น

ทะเบียนเกษตรกรกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว และในการขอรับการสนับสนุนโครงการของ้องค์กร ขอรับรองว่า กิจกรรมในโครงการที่เสนอรับการสนับสนุนไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่ได้รับความช่วยเหลือจากมาตรการช่วยเหลืออื่นๆ ของรัฐ

เลิกประชุม เวลา.....น.

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(.....)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....ประธาน้องค์กร

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม





แบบติดตามความก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

ส่วนที่ 1

คำชี้แจง : โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ในช่อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรเกษตรกร.....รหัสองค์กร.....
2. ชื่อประธานองค์กร.....เบอร์โทร.....
3. ที่อยู่องค์กรเกษตรกร.....
4. ชื่อโครงการ .....
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุดโครงการ.....)
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....
7. งบประมาณ 7.1) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท 7.2) งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง.....บาท
8. โครงการที่ท่านรับผิดชอบ  ดำเนินการแล้ว  
 ยังไม่ได้ดำเนินการ ระบุเหตุผล.....  
และท่านพร้อมเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....
9. โครงการของท่าน ดำเนินการตามข้อต่อไปนี้แล้ว (ตอบได้หลายข้อ)  
 อนุมัติดำเนินโครงการ และขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว  ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่ายเรียบร้อยแล้ว  
 ยังไม่ได้ขอยืมเงินทตรงจ่าย เนื่องจาก.....  
 เริ่มดำเนินโครงการแล้ว อยู่ในระยะ  เตรียมการ  ดำเนินการ  ประเมินผล
10. ความเห็นในการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนกิจกรรมหรือไม่  
 เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนกิจกรรม  
 ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนกิจกรรม เนื่องจาก.....  
.....  
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง.....  
.....

11. ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน)

11.1 ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผลที่เกิดขึ้น
เชิงปริมาณ : - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่คาดว่าจะนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ - รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ (เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ)	.....คน .....คน .....บาท
เชิงคุณภาพ : - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อรายได้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/> เพิ่มขึ้น.....คน <input type="radio"/> เท่าเดิม.....คน <input type="radio"/> ลดลง.....คน

ตัวชี้วัด	ผลที่เกิดขึ้น
<b>เชิงเวลา :</b> โครงการที่ได้จัดทำได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/> โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด <input type="radio"/> โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก .....
<b>เชิงต้นทุน :</b> ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรต่อหน่วย	.....(บาท)

11.2 ผลสำเร็จการดำเนินงานของโครงการ เนื่องจาก : ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีการดำเนินการตามแผน     เป็นไปตามกำหนดเวลา     ตรงตามวัตถุประสงค์  
 บรรลุเป้าหมาย     มีการติดตามผล     อื่นๆ (ระบุ).....

## 12. ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

## 13. ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
 (.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....



แบบประเมินผลโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร ภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

ส่วนที่ 1

คำชี้แจง : โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ในช่อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรเกษตรกร.....รหัสองค์กร.....
2. ชื่อประธานองค์กร.....เบอร์โทร.....
3. ที่อยู่องค์กรเกษตรกร.....
4. ชื่อโครงการ .....
5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุดโครงการ.....)
6. สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....

ส่วนที่ 2 การประเมินของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม)

รายการประเมิน	คะแนน (✓)			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงาน / โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				
2. ผลสำเร็จของงาน / โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				
4. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด				
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด				
6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในระดับใด				
7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				
8. งาน / โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด				
	ผลรวม			
	ค่าเฉลี่ย (ผลรวม)			

ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.1 ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น

.....  
.....  
.....

3.2 ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....





เลขที่สัญญา

--	--	--	--	--	--

**สัญญาการสนับสนุน ประเภทเงินอุดหนุน**  
**โครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร**  
**ภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย**

ทำที่ สำนักงานสาขาจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดย.....หัวหน้าสำนักงานสาขา  
จังหวัด.....ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้การสนับสนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ  
องค์กร.....รหัสองค์กร.....

โดยผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กรเกษตรกรจำนวน ๓ คน คือ

๑.....ตำแหน่ง.....

๒.....ตำแหน่ง.....

๓.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ขอรับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างมีเจตนาทำ  
สัญญาร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้การสนับสนุนตกลงให้เงินอุดหนุนและผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงรับเงินอุดหนุน จำนวน  
.....บาท (.....)

เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ ชื่อ.....

ประกอบด้วย กิจกรรมประเภท

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ซึ่งได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามหนังสืออนุมัติโครงการ เลขที่  
กพก 0100/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และวันที่อนุมัติโครงการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒. ผู้ให้การสนับสนุนกับผู้ขอรับการสนับสนุน ตกลงร่วมกันว่าจะให้โครงการนี้ เป็นเครื่องมือในการ  
พัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรและสมาชิกองค์กรของผู้ขอรับการสนับสนุน โดยเงินอุดหนุน ที่เป็นเงินให้เปล่านี้ ผู้ขอรับ  
การสนับสนุนต้องนำไปใช้เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาความเข้มแข็งตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของกองทุน  
ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และสามารถพัฒนาความเข้มแข็งของผู้ขอรับสนับสนุนไปสู่ระดับที่สูงกว่าปัจจุบัน

ข้อ ๓. ผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงว่า จะดำเนินการตามโครงการตามข้อ ๑ ร่วมกับสมาชิกองค์กรเกษตรกร  
ผู้ร่วมโครงการ โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ ให้เกิดการสร้างความเข้มแข็งแก่องค์กรเกษตรกรและได้รับการฟื้นฟูอาชีพ  
เกษตรกรหรือกิจกรรมทางการเกษตรซึ่งได้รับเสียหายจากอุทกภัย

ข้อ ๔. ผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงว่าจะมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยความรับผิดชอบอย่างโปร่งใส และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ คู่มือปฏิบัติ และเงื่อนไขต่างๆอันเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้แจ้งให้องค์กรเกษตรกรทราบ รวมทั้ง ตกลงยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ใช้จ่ายเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น
- (๒) กรณีจะเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจกรรม จะต้องเสนอขอเปลี่ยนแปลง และ ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรก่อนดำเนินการ
- (๓) เบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามงวดของกิจกรรมที่วางแผนไว้เสร็จสิ้นกิจกรรม
- (๔) แสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมในโครงการให้แก่สมาชิกขององค์กรทราบ
- (๕) รายงานผลการดำเนินงาน และ แสดงค่าใช้จ่ายแก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม
- (๖) ยินยอมและให้ความร่วมมือ กับ พนักงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในการตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุน
- (๗) ยินยอมใช้คืนเงินอุดหนุนและชำระดอกเบี้ยอัตรา ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี หากมีการนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโครงการตามข้อ ๑ โดยตกลงจะคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งจากผู้ให้การสนับสนุน
- (๘) ยินยอมคืนเงินอุดหนุน ในกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อที่ ๕. ผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา.....ชื่อบัญชี เงินอุดหนุนกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรของ (ชื่อองค์กรเกษตรกร).....  
เลขที่บัญชี.....และผู้ให้การสนับสนุน ตกลงที่จ่ายเงินอุดหนุนเข้าบัญชีดังกล่าวตามแผนการใช้เงินและเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๖. ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ตกลงจะต้องเริ่มดำเนินการตามโครงการ ที่แจ้งไว้ต่อผู้ให้การสนับสนุนภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับเงินอุดหนุนตามข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อสำนักงานสาขาจังหวัดของผู้ให้การสนับสนุนทราบ

หากผู้ให้การสนับสนุนเห็นว่า ผู้ขอรับการสนับสนุนทำการขยายระยะเวลาแล้ว แต่ไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่ขยายระยะเวลา และ เห็นว่าผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จได้ ก็ให้เป็นสิทธิของผู้ให้การสนับสนุนที่จะยกเลิกโครงการโดยไม่ต้องแจ้งต่อผู้ให้การสนับสนุน









# สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

อาคารซีอีซี เลขที่ 62/18 ชั้น 3-5 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

## ใบขอเบิกเงินโครงการ

เขียนที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง** ขอเบิกเงินอุดหนุนโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

**เรียน** หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัด.....

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. รายการใช้จ่ายเงินโครงการฯ จำนวน 1 แผ่น

ด้วย องค์กร..... รหัสองค์กร.....

โดยข้าพเจ้า (1) (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....

(2) (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....

(3) (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจและทำการแทนองค์กร โดยองค์กรได้รับอนุมัติโครงการ.....

.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท เพื่อจัดกิจกรรม.....นั้น

ในการนี้ องค์กรมีความประสงค์ ขอเงินอุดหนุน เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการขององค์กรเกษตรกร ข้างต้น ทั้งรายการเบิกจ่ายตามเอกสารแนบหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจองค์กร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจองค์กร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจองค์กร

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

<p><b>เรียน</b> หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด</p> <p>ด้วยองค์กร.....</p> <p>รหัสองค์กร..... ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุน เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติเบิกเงินให้กับองค์กร</p> <p>เป็นเงินอุดหนุน จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงาน/ลูกจ้าง</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p><b>ความเห็นหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ เป็นเงิน.....บาท มอบให้พนักงานการเงิน</p> <p>ดำเนินการโอนเงินให้กับองค์กร</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>
---	---



## รายการใช้จ่ายเงินโครงการขององค์กรเกษตรกร

เขียนที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อองค์กรเกษตรกร.....รหัสองค์กร.....ได้รับ

อนุมัติโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรภายหลังได้รับผลกระทบจาก  
อุทกภัย โดยมีกิจกรรมโครงการ (ชื่อ).....

.....เป็นเงินอุดหนุน.....บาท มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมเป็นเงิน
รวม				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นรายการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรเกษตรกรจริงทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจองค์กร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจองค์กร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจองค์กร





