



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร โทร. ๗๑๐๕
ที่ กฟก. ๐๑๐๐/ว.๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง ปรับปรุงคู่มือและขั้นตอนในการชำระหนี้แทนเกษตรกร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาค /หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

ตามหนังสือที่ กฟก. ๐๑๐๐/ว.๒๐๒๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ นำส่งคู่มือการชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีหนี้สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) แจกแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดการหนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกรเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการหนี้ พ.ศ.๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดการหนี้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศดังกล่าว สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรและสำนักกฎหมายได้หารือร่วมกัน โดยเล็งเห็นความจำเป็นต้องปรับปรุงเงื่อนไขรายละเอียดแบบฟอร์มบางรายการในการชำระหนี้แทน สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรจึงแจ้งมายังสำนักงานสาขาจังหวัดเพื่อดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กรณีเกษตรกรสมาชิกที่ไม่มีหลักทรัพย์เป็นหลักประกันนี้ หากต้องการให้สำนักงานช่วยเหลือเกษตรกรจะต้องนำหลักทรัพย์มาเพิ่ม เพื่อเป็นหลักประกัน สำนักงานจึงได้จัดทำแบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์ขอเพิ่มหลักประกัน เพื่อใช้ในกรณีดังกล่าว รายละเอียดตามข้อ ๑.๔ ในขั้นตอนการชำระหนี้แทนของสาขาจังหวัด ขั้นตอนที่ ๑ (เอกสารแนบ ๑)

๒. กรณีเกษตรกรและเจ้าของหลักทรัพย์ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน เพื่อป้องกันปัญหาในอนาคต ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์หลักประกันลงนามในสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (แบบ กฟก.๐๐๒) และคำขอเช่า/เช่าซื้อ/ซื้อทรัพย์สิน (แบบ กฟก.๐๑๐) ในฐานะผู้เช่าซื้อ โดยลงนามทุกคน หากในสัญญาไม่สามารถระบุได้ครบ ให้ทำเอกสารแนบตามตัวอย่าง (เอกสารแนบ ๓ - ๔) เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

๓. เกษตรกรสมาชิกและเจ้าของหลักทรัพย์ต้องจัดทำคำขอให้ชำระหนี้แทน (แบบ กฟก.๐๐๔) กรณีเกษตรกรสมาชิกจะขอให้ กฟก.ชำระหนี้แทนมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ประธานองค์กร หรือผู้รับมอบอำนาจจากองค์กรรับรองหนี้ตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ วรรคสอง (เอกสารแนบ ๕)

๔. ก่อนชำระหนี้แทนเกษตรกรสมาชิก เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ต้องจัดทำเอกสารหนังสือคำขอยินยอมให้ชำระหนี้แทน รับมอบเอกสารสิทธิ์และโอนหลักทรัพย์ (สำหรับเกษตรกร) โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลตามสัญญาและภาระหนี้ให้ตรงกับสัญญากู้เงิน เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๕) (๖) (เอกสารแนบ ๖)

๕. การชำระหนี้แทนกรณีเกษตรกรสมาชิกมีสัญญากู้มากกว่าหนึ่งสัญญา และเป็นการกู้ยืมเงินจากเจ้าหนี้รายเดียวกัน ในสัญญาที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันสามารถใช้ทรัพย์สินอื่นมาเป็นหลักประกันหรือสามารถที่จะนำทรัพย์สินเดิมที่ใช้เป็นหลักประกันในสัญญาอื่นอยู่ก่อนแล้ว มาเป็นหลักประกันร่วมกันได้ แต่ต้องไม่เกินราคาทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน และทรัพย์สินนั้นต้องสามารถโอนมาเป็นของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ ตามระเบียบและกฎหมาย

/ในการนี้...

ในการนี้ สำนักงานจึงขอส่งคู่มือการชำระหนี้แทนเกษตรกรมาเพื่อให้สำนักกิจการสาขา
ภูมิภาค สำนักงานสาขาจังหวัด ปฏิบัติตาม และปรับปรุงแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับรายละเอียดและคู่มือต่อไป
โดยปรับปรุงแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ.๒๕๕๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายวัชรพันธุ์ จันทจร)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



คู่มือการชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีหนี้สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์)

หลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการชำระหนี้แทนเกษตรกร

สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ชำระหนี้แทนเกษตรกร ตามมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เกษตรกรต้องเป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกร และเป็นหนี้กับสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) ได้นำหนี้ดังกล่าวมา ขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกร การชำระหนี้แทนเกษตรกรเกษตรกรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการชำระหนี้แทน ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การจัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ. 2559 หมวด 3 ข้อ 24 “ภายใต้บังคับข้อ 19 ในกรณีหนี้ไม่เกินห้าแสนบาท ให้สำนักงานสาขาจังหวัดเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการชำระหนี้แทนเกษตรกร เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอื่นไม่อาจ ดำเนินการได้ให้สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรเป็นผู้พิจารณาและดำเนินการชำระหนี้แทนเกษตรกร” การชำระหนี้แทนเกษตรกร ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การจัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ. 2559 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร จึงได้จัดทำคู่มือการชำระหนี้แทน เกษตรกร กรณีหนี้สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) เพื่อให้สำนักงานสาขาจังหวัดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการ จัดการหนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. เป็นหนี้ไม่เกิน 1 ล้านบาท ในแต่ละสัญญา เมื่อรวมทุกสัญญาแล้วไม่เกิน 2.5 ล้านบาท กรณีที่หนี้ต้นเงินคงค้างรวมกันเกิน 2.5 ล้านบาท ให้คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรพิจารณาเป็นรายๆ ไป
2. เป็นหนี้ค้างชำระ (NPL) ไม่น้อยกว่า 3 ปี เกษตรกรสมาชิกมีสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์เจ้าหนี้ หลายสัญญา มีสัญญาใดสัญญาหนึ่งหรือหลายสัญญาเป็นหนี้ค้างชำระ (NPL) ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีสัญญาเป็น หนี้ค้างชำระ (NPL) น้อยกว่า 3 ปี รวมอยู่ด้วย ให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟู ชำระหนี้แทนเกษตรกรทุกสัญญา
3. เป็นหนี้อันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรมของเกษตรกรสมาชิก และเป็นหนี้ ในระบบที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตร
4. สำนักงานกองทุนฯ ชำระหนี้แทนเกษตรกรในจำนวนหนี้ทั้งหมด(เงินต้น, ดอกเบี้ย, ค่าปรับ) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินราคาทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน ตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ. 2559 หมวด 3 ข้อ 18
5. เป็นหนี้ที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
6. ลำดับการจัดการหนี้จะดำเนินการตามความเร่งด่วน กล่าวคือ เป็นหนี้ชั้นบังคับคดี ขายทอดตลาด หนี้พิพาทฯ หนี้ดำเนินคดี หนี้ผิดนัดชำระหนี้ (NPL) ตามลำดับ
7. เป็นหนี้ค้างชำระน้อยกว่า 3 ปี หากถูกฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี ให้ชำระหนี้แทน เกษตรกรได้

ขั้นตอนการชำระหนี้แทนของสำนักงานสาขาจังหวัด กรณีหนี้สถาบันเกษตรกรและการทำนิติกรรมสัญญา และโอนหลักประกันสำหรับทุกสถาบันเจ้าหนี้

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบคุณสมบัติและสิทธิของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกรไว้ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ

สำนักงานสาขาจังหวัดต้องตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

1.1 การขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร การขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกร วัตถุประสงค์ตามเอกสาร สัญญากู้ยืมเงินต้องเป็นการกู้เพื่อการเกษตร คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรและคณะกรรมการกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เห็นชอบให้จัดการหนี้ได้

1.2 การชำระหนี้แทนเกษตรกร เป็นหนี้ NPL โดยให้เรียงลำดับตามความเร่งด่วนจากมาก ไปน้อย ตามลำดับดังนี้

1.2.1 หนี้ที่เกษตรกรอยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลายและศาลยังไม่คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

1.2.2 หนี้ระหว่างบังคับคดีและขายทอดตลาด

1.2.3 หนี้ถูกดำเนินคดี

1.2.4 หนี้ผิวนัดชำระหนี้

การชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีหนี้มีความเร่งด่วนอยู่ในระดับเดียวกันให้ชำระหนี้แทน หนี้ที่ขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกรก่อน ตามลำดับ

หากกรณีหนี้ที่มีลำดับความเร่งด่วนมาก ไม่สามารถชำระหนี้แทนได้ด้วยสาเหตุใดก็ตาม หากสำนักงานสาขาจังหวัดจะชำระหนี้แทนหนี้เร่งด่วนในลำดับถัดไป ให้รายงานสาเหตุของหนี้เร่งด่วน รายนั้นที่ไม่สามารถชำระหนี้แทนได้

1.3 กรณีสำนักงานสาขาจังหวัดจะดำเนินชำระหนี้แทนยอดหนี้ที่จะชำระหนี้แทนต้องไม่เกิน รายละ 500,000 บาท ตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของ เกษตรกร พ.ศ. 2559 ข้อ 24 รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.4 ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ.2559 ข้อ 18 วรรคสอง กำหนดว่า “กรณีหนี้ไม่มีทรัพย์สินเป็นหลักประกันและเกษตรกรได้นำทรัพย์สินอื่นมา เป็นหลักประกัน ให้ถือว่าเป็นหนี้ที่มีทรัพย์สินเป็นหลักประกันตามวรรคแรก” ดังนั้น หากมีเกษตรกรสมาชิกที่ทำ สัญญากู้เงิน โดยไม่มีหลักทรัพย์สามารถดำเนินการแจ้งความประสงค์ได้โดยใช้แบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์ ขอเพิ่มหลักทรัพย์ (เอกสารแนบเพิ่มเติมที่ 2)

ขั้นตอนที่ 2 สำนักงานสาขาจังหวัด นำรายชื่อเกษตรกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ไป เจริญชำระหนี้แทนกับเจ้าหนี้

2.1 สำนักงานสาขาจังหวัดรวบรวมข้อมูลแยกตามสถาบันเกษตรกร หรือเกษตรกรที่เข้า หลักเกณฑ์ได้รับชำระหนี้แทนไปเจรจาขอชำระหนี้แทนกับสถาบันเจ้าหนี้ ซึ่งได้แก่สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม และสหกรณ์เครดิตยูเนียน

2.2 เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ข้อ 1.1 และ 1.2 แล้วให้จัดส่ง รายชื่อเกษตรกรสมาชิกให้สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร เพื่อนำรายชื่อเสนอคณะทำงานฯ (ถ้ามี) เพื่อพิจารณา และเห็นชอบให้นำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรอนุมัติและเห็นชอบให้ชำระหนี้แทน เมื่อคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรอนุมัติแล้ว สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรจะแจ้งให้สำนักงานสาขา จังหวัดทราบ เพื่อไปดำเนินการประสานสหกรณ์เจ้าหนี้ และจัดทำเอกสารประกอบการชำระหนี้แทน

ขั้นตอนที่ 3 สถาบันเจ้าหนี้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งยินยอมให้กองทุนฟื้นฟูชำระหนี้แทนและยินยอมโอนหลักทรัพย์ให้กองทุนฟื้นฟู

กรณีสหกรณ์ยินยอมให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรชำระหนี้แทน จะมีการทำบันทึกข้อตกลงและเอกสารยินยอมให้กองทุนฟื้นฟู ชำระหนี้แทน โฉนดหลักประกัน กับสำนักงานสาขาจังหวัด พร้อมทั้งมีเอกสารแจ้งยอดจำนวนหนี้และยืนยันคุณสมบัติของเกษตรกรว่าเป็นหนี้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตร กองทุนฟื้นฟู ชำระหนี้แทนได้

ขั้นตอนที่ 4 สำนักงานสาขาจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบ การรับชำระหนี้แทน หลังจากได้รับอนุมัติจากสถาบันเจ้าหนี้แล้ว

สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร โดยใช้แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารเพื่อขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร (check list) เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 5 สำนักงานสาขาจังหวัดตั้งเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร

5.1 การเสนอขออนุมัติชำระหนี้แทน กรณีชำระหนี้ไม่เกินรายละเอียด 5 แสนบาท ภายในสาขาจังหวัด ให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานจัดการหนี้ ตั้งเรื่องขออนุมัติผ่านพนักงานอาวุโสประจำสาขาที่รับผิดชอบตามสายงาน (ถ้ามี) ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

5.2 การเสนอขออนุมัติชำระหนี้แทน ในกรณีนี้เกินกว่า 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 2.5 ล้านบาท ให้องค์กรเกษตรกรรับรองหนี้ตามคำขอของเกษตรกร ให้เสนอขออนุมัติชำระหนี้แทนมายังสำนักงานใหญ่ ให้สำนักงานสาขาจังหวัดเสนอเรื่องขออนุมัติชำระหนี้แทนต่อเลขาธิการผ่านสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร เพื่อนำเสนอเลขาธิการเป็นผู้อนุมัติ

5.3 จัดทำหนังสือขอชำระหนี้แทนเกษตรกรสมาชิกถึงสหกรณ์ แนบตารางรายชื่อเกษตรกรสมาชิกที่ได้รับการชำระหนี้แทน ลงนามโดยหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

5.4 จัดทำหนังสือรับรองการรับชำระหนี้ของเกษตรกร ลงนามโดยหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

ขั้นตอนที่ 6 สำนักงานสาขาจังหวัดตั้งเรื่องจ่ายเช็คชำระหนี้แทนให้สถาบันเจ้าหนี้

เมื่อได้รับการอนุมัติให้ชำระหนี้แทนแล้ว ให้สำนักงานสาขาจังหวัดตั้งฎีกาเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินชำระหนี้แทน จากบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. บัญชีกองทุนจัดการหนี้ของเกษตรกร เพื่อนำไปชำระหนี้แทน โดยพนักงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานจัดการหนี้เสนอฎีกาตามลำดับดังนี้

6.1 พนักงานผู้รับผิดชอบงานจัดการหนี้ตั้งฎีกาผ่านพนักงานอาวุโสผู้รับผิดชอบงานบัญชีและการเงิน (ถ้ามี) หรือพนักงานผู้รับผิดชอบงานบัญชีและการเงิน เพื่อตัดจ่ายงบประมาณภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผู้รับผิดชอบตรวจเอกสารประกอบฎีกาให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อ

6.2 เมื่อผู้รับผิดชอบตัดจ่ายงบประมาณภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และตรวจเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบงานบัญชีและการเงินนำเสนอหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดขออนุมัติเบิกจ่าย

6.3 เมื่อได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบงานบัญชีและการเงิน เขียนเช็คสั่งจ่ายให้แก่สถาบันเจ้าหนี้ และจัดทำทะเบียนคุมเช็ค พร้อมระบุเลขที่เช็ค เช็คลงวันที่ จำนวนเงิน และรายละเอียดอื่นๆ ลงในฎีกาให้ครบถ้วน การสั่งจ่ายเช็คผู้มีอำนาจลงนามในการสั่งจ่ายเช็คต้องตามเงื่อนไขในการสั่งจ่ายเช็คที่สำนักงานสาขาเป็นผู้อำหนด

6.4 เมื่อมีการจ่ายเช็คให้สถาบันเจ้าหนี้ ผู้รับเช็คลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน และผู้รับผิดชอบงานบัญชีและการเงินลงลายมือชื่อในช่องผู้จ่ายเงิน

ขั้นตอนที่ 7 สำนักงานสาขาจังหวัดส่งมอบเช็คชำระหนี้แทนให้สหกรณ์เจ้าหนี้รับหลักประกันและเอกสารจากสถาบันเจ้าหนี้

สำนักงานสาขาจังหวัด ส่งมอบเช็คชำระหนี้แทนให้กับสถาบันเจ้าหนี้ พร้อมจัดทำใบสำคัญรับเงิน (กง.007) ให้ผู้รับเช็คลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน และผู้รับผิดชอบงานบัญชีและการเงินลงลายมือชื่อในช่องผู้จ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเช็ค แนบสำเนาเช็คประกอบกับใบสำคัญรับเงินด้วย พร้อมทั้งขอรับหลักประกันและเอกสารต่างๆ จากสถาบันเจ้าหนี้ ดังนี้

7.1 ใบเสร็จรับเงินให้ออกในนามของสมาชิกกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรของเกษตรกรแต่ละราย และวงเล็บต่อท้ายด้วยชื่อ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยให้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ชำระหนี้แทนเต็มทั้งจำนวน โดยแยกเป็น เงินต้น, ดอกเบี้ย, ค่าปรับ

7.2 สำเนาบัญชีรายละเอียดลูกหนี้รายตัว (การดลูกหนี้) แต่ละรายพร้อมประทับตราสหกรณ์รับรองว่า “ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว” พร้อมลงวันที่ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.3 รับหลักประกันพร้อมสัญญาจำนองและเอกสารยืนยันการไถ่ถอน

ขั้นตอนที่ 8 การโอนหลักประกันและทำนิติกรรมสัญญา (มีการปรับปรุงเอกสารและขั้นตอน)

สำนักงานสาขาจังหวัดให้เกษตรกรและเจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์จัดทำนิติกรรมสัญญา และโอนหลักประกัน

8.1 เมื่อชำระหนี้ รับหลักประกันและเอกสารจากสถาบันเจ้าหนี้แล้วให้ดำเนินการโอนหลักประกันมาเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามประกาศ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

8.2 จัดทำนิติกรรมสัญญา จำนวน 3 ฉบับ จัดส่งให้สำนักงานใหญ่ 1 ฉบับ เก็บไว้ที่สำนักงานสาขา 1 ฉบับ ส่งมอบเกษตรกรสมาชิก 1 ฉบับ โดยจัดทำสัญญาเช่าซื้อตามจำนวนเงินที่กองทุนฯ ชำระหนี้แทนเต็มทั้งจำนวน วันที่ทำสัญญาเช่าซื้อต้องเป็นวันที่เดียวกันกับวันที่จ่ายเช็คชำระหนี้แทน การชำระหนี้คืนให้คิดค่าบริการในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ทุกวงเงิน การผ่อนชำระคืนต้องไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี

8.3 เจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินหลักประกันต้องเป็นผู้เช่าซื้อในสัญญาเช่าซื้อและเอกสารที่เกี่ยวข้องร่วมกับเกษตรกร ตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ.2559 ข้อ 20 (กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์หลักประกันมีหลายรายให้จัดทำเอกสารแนบ ตามตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมที่ 3)

8.4 การจัดทำคำขอให้ชำระหนี้แทน (แบบ กฟก.004) กรณีชำระหนี้แทน จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท ให้สำนักงานเพิ่มเติม ผู้ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับรอง ต่อท้ายจากผู้ยื่นคำขอให้ชำระหนี้แทนโดยกำหนดให้ ประธานองค์กรเกษตรกรหรือผู้รับมอบอำนาจจากองค์กรเกษตรกรที่เกษตรกรสมาชิกผู้ยื่นขอสังกัด เป็นผู้ลงนาม (ตามตัวอย่างเอกสารแนบเพิ่มเติมที่ 3) ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การจัดการหนี้ฯ พ.ศ.2559 ข้อ 24 วรรคสองที่ว่า “ในกรณีนี้เกินกว่าห้าแสนบาทแต่ไม่เกินสองล้านห้าแสนบาทให้องค์กรเกษตรกรรับรองตามคำขอของเกษตรกร”

ขั้นตอนที่ 9 การจัดส่งเอกสาร

ให้สำนักงานสาขาจังหวัดจัดส่งเอกสารทางการเงิน นิติกรรมสัญญาและหลักประกันและเอกสารอื่นๆ ให้สำนักงานใหญ่ ดังนี้

9.1 เมื่อสำนักงานสาขาจังหวัดชำระหนี้แทนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการชำระหนี้แทนให้สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรทราบโดยเร็ว

9.2 ให้จัดส่งต้นฉบับนิติกรรมสัญญา ต้นฉบับเอกสารสิทธิหลักประกัน ใบเสร็จรับเงิน การดลู่หนี้จากสหกรณ์และสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายชุดฎีกาเบิกจ่ายให้สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ภายใน 3 วันนับแต่ได้รับเอกสารดังกล่าวจากสหกรณ์

9.3 จัดส่งเอกสารทางการเงิน ประกอบด้วย ต้นฉบับชุดฎีกาเบิกจ่าย ใบสำคัญจ่ายและเอกสารประกอบ รวมทั้งใบสำคัญรับเงิน (กง.007) ที่มีผู้รับเงินและผู้จ่ายเงินลงนามครบถ้วนและสำเนาเช็ค (ตามข้อ 7.) ให้ส่วนบัญชีและการเงิน

ขั้นตอนที่ 10 การจัดทำการดลู่หนี้เกษตรกรและการติดตามการผ่อนชำระคืน

หลังจากชำระหนี้แทนแล้ว สำนักงานสาขาจังหวัดต้องจัดทำการดลู่หนี้เกษตรกรรายตัวตามจำนวนเงินที่ชำระหนี้แทน วันที่เริ่มต้นในการดลู่หนี้ ต้องเป็นวันที่เดียวกันกับวันที่จ่ายเช็คชำระหนี้แทน และต้องตรงกับวันที่ทำสัญญาเช่าซื้อ ให้เริ่มนับวันคิดดอกเบี้ยในวันถัดไป และต้องติดตามการผ่อนชำระปรับปรุงรายการชำระหนี้และการคิดค่าบริการให้เป็นปัจจุบัน สรุปรายงานสำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารประกอบการขออนุมัติชำระหนี้แทน

ใช้แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารเพื่อขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (หนี้สหกรณ์) เพื่อตรวจสอบเอกสารให้ความถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ ดังนี้

เอกสารตรวจสอบและรับรองจากสาขาจังหวัด

1. แบบตรวจสอบการขึ้นทะเบียนองค์กรและการขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกร ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดในฐานะนายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและประทับตรารับรองทุกครั้ง
2. แบบตรวจสอบยืนยันการชำระหนี้แทนเกษตรกรจาก กฟก.

เอกสารและคุณสมบัติจากเกษตรกรสมาชิก (มีการปรับปรุงเอกสาร) จากเดิม

1. หนังสือคำขอยินยอมให้ชำระหนี้แทน รับมอบเอกสารสิทธิและโอนหลักทรัพย์ (สำหรับเกษตรกร) (ปรับปรุงจากเดิมให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ.2559 ข้อ 8 (5) (6) ดังต่อไปนี้

1.1 เกษตรกรและเจ้าของกรรมสิทธิหลักทรัพย์(ถ้ามี) ต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลภาระหนี้ให้ตรงกับสัญญากู้ยืมเงิน (กรณีเจ้าของกรรมสิทธิหลักทรัพย์มีหลายท่านให้จัดทำเอกสารแนบตามตัวอย่าง เอกสารแนบเพิ่มเติมที่ 5)

1.2 กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้เกษตรกรแนบสำเนาหลักทรัพย์

1.3 ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดและพยานลงนามให้ครบถ้วน

2. หนังสือมอบอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินของเจ้าของหลักทรัพย์ (ท.ด.21)

2.1 ให้กรอกรายละเอียดในหนังสือมอบอำนาจให้ครบถ้วนทุกช่อง

2.2 ให้เจ้าของหลักทรัพย์ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ พร้อมกับแนบสำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่รับรองสำเนาถูกต้องแนบด้วย

2.3 กรณีที่เจ้าของหลักทรัพย์ที่ไม่ใช่ลูกหนี้ถึงแก่กรรมให้ผู้จัดการมรดกเป็นผู้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ (ทต 21) แทนแนบด้วย

2.4 กรณีที่เจ้าของหลักทรัพย์ถึงแก่กรรม ให้ทายาทเป็นผู้ดำเนินการแทนโดยให้แนบสำเนาคำพิพากษาแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดกพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกรสมาชิกและเจ้าของหลักทรัพย์

4. แบบแจ้งยืนยันการตรวจสอบหลักประกันก่อนชำระหนี้แทน

5. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบหย่าสำเนาใบมรณะบัตร, สำเนาคำพิพากษาแต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดก, สำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ ฯลฯ แล้วแต่กรณี

5.1 กรณีเกษตรกรลูกหนี้เปลี่ยนชื่อตัวหรือนามสกุลหรือมีการจดทะเบียนสมรสให้แนบเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบทะเบียนสมรสด้วยหรือกรณีมีการหย่าให้แนบบใบหย่าด้วย

5.2 กรณีที่เกษตรกรลูกหนี้ถึงแก่กรรม และทายาทต้องการจะให้กองทุนชำระหนี้แทนให้ทายาทรับสภาพหนี้แทนเกษตรกรลูกหนี้กับสหกรณ์ (ทายาทจะเป็นสมาชิกหรือไม่ก็ได้)

5.3 กรณีดังกล่าวข้างต้น จะต้องแนบสำเนาใบมรณะบัตรของเกษตรกรลูกหนี้, หนังสือรับสภาพหนี้ของทายาท, สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของทายาท แนบพร้อมกับเอกสารประกอบการชำระหนี้แทนด้วย

5.4 กรณีที่เจ้าของหลักทรัพย์ที่ใช้หลักประกันแห่งหนี้ ถึงแก่กรรมให้แนบสำเนาคำพิพากษาแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดกพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

เอกสารจากสถาบันการเงิน

1. หนังสือนำส่งรายชื่อและเอกสารหลักฐานการชำระหนี้แทนเกษตรกรสมาชิกจากสหกรณ์

2. บันทึกข้อตกลงระหว่างสหกรณ์ และสำนักงานกองทุนฯ

2.1 สหกรณ์จะต้องจัดทำ MOU มอบแก่สำนักงานสาขาจังหวัด และจะต้องให้สหกรณ์จังหวัดและประธานอนุกรรมการจังหวัดลงนามเป็นพยานด้วย หากสหกรณ์จังหวัดและประธานอนุกรรมการจังหวัดไม่สามารถลงนามเป็นพยานได้ ให้สำนักงานสาขาจังหวัดทำหนังสือชี้แจงแนบด้วย

3. หนังสือยินยอมให้ชำระหนี้แทนสำหรับสหกรณ์ (ตาราง MOU) และสำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ธ.ก.ส. ของสหกรณ์

3.1 สหกรณ์ จะต้องกรอกรายชื่อของเกษตรกรลูกหนี้ที่มีความประสงค์ให้กองทุนฯ ชำระหนี้แทน โดยให้แยกกรณีหลักทรัพย์ค้ำประกันและบุคคลค้ำประกันให้ชัดเจน

3.2 กรณีที่ลูกหนี้มีหลายสัญญา ให้สหกรณ์แยกเป็นรายสัญญาให้ชัดเจน

3.3 สหกรณ์จะต้องยินยอมโอนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

3.4 ประธานสหกรณ์ และผู้จัดการสหกรณ์ จะต้องลงนามทั้ง 2 คน หรือผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์

4. แบบรายงานการโอนเงินให้สถาบันเกษตรกรจากการโอนหนี้ให้กฟก. ต้องมีตราประทับพร้อมลงลายมือชื่อ

4.1 ให้สหกรณ์กรอกรายละเอียดเงินต้น, ดอกเบี้ย, ค่าปรับ ในแบบรายงานการโอนเงินให้สถาบันเกษตรกรจากการโอนหนี้ให้กฟก.ให้ครบถ้วน กรณีที่เกษตรกรมีหลายสัญญาให้กรอกแยกเป็นรายสัญญาการคำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับให้คำนวณตามแบบที่สำนักงานกองทุนฯ จัดส่งให้ และให้ระบุวันที่คำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับถึง ณ วันที่เท่าใด

5. หนังสือรับรองการตรวจสอบสถานภาพและความมีอยู่จริงของหลักทรัพย์ค้ำประกัน (สหกรณ์)

6. สำเนาคำขอกู้เงิน, สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาบัญชีรายละเอียดลูกหนี้รายตัว (การ์ดลูกหนี้) กรณีปรับโครงสร้างหนี้ บัญชีเงินต้น บัญชีดอกเบี้ย ให้ตรวจสอบดังนี้

6.1 คำขอกู้เงิน และสัญญากู้ยืมเงิน ให้ตรวจสอบวัตถุประสงค์การกู้ในคำขอกู้เงินและสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้แทนต้องเป็นหนี้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตรเท่านั้น และต้องเป็นไปตามตัวอย่างวัตถุประสงค์การกู้เพื่อการเกษตรและไม่ใช่เพื่อการเกษตรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หากวัตถุประสงค์การกู้ไม่ใช่เพื่อการเกษตร ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะอนุกรรมการจังหวัดพิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรเห็นชอบ

6.2 กรณีที่คำขอกู้เงินและสัญญากู้ยืมเงิน ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์การกู้ให้ตรวจสอบ
ในการ์ดลูกหนี้

6.3 กรณีที่คำขอกู้เงินและสัญญากู้ยืมเงินสูญหาย ใช้หนังสือแจ้งเอกสารหายที่สถานีตำรวจออกให้ได้ ให้ตรวจสอบวัตถุประสงค์การกู้ในการ์ดลูกหนี้ กรณีไม่มีการ์ดลูกหนี้ ไม่สามารถชำระหนี้แทนเกษตรกรได้

6.4 กรณีที่มีการดำเนินคดีและศาลมีคำพิพากษาแล้ว ให้ใช้บัญชีรายละเอียดลูกหนี้รายตัว (การ์ดลูกหนี้) หลังศาลพิพากษาแนบด้วย

6.5 กรณีมีการรับสภาพหนี้แทนลูกหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินของเกษตรกรลูกหนี้ให้ใช้หนังสือรับสภาพหนี้แนบด้วย หากไม่มีหนังสือรับสภาพหนี้ แต่เป็นผู้จัดการมรดก ให้แนบคำพิพากษาแต่งตั้งผู้จัดการมรดกด้วย

7. สำเนาสัญญากู้เงินปรับโครงสร้างฯ และสำเนาบัญชีรายละเอียดลูกหนี้รายตัว (การ์ดลูกหนี้) บัญชีเงินต้น บัญชีดอกเบี้ย กรณีเป็นหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ ให้ใช้สัญญาปรับโครงสร้างหนี้พร้อมกับรายละเอียดลูกหนี้รายตัว (การ์ดลูกหนี้) ของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ประกอบกับสัญญากู้ยืมเงินและการ์ดลูกหนี้เดิมก่อนปรับโครงสร้างหนี้แนบด้วย

8. ตารางรายละเอียดการคำนวณอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ

9. หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน คือ สำเนาหนังสือสัญญาจำนอง และสำเนาหลักทรัพย์ค้ำประกัน

9.1 เอกสารสิทธิ์ที่เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน รายละเอียดด้านหน้า-ด้านหลัง ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

9.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ค้ำประกัน เช่น จาก นส.3 ก เป็นโฉนดที่ดิน ระหว่างการจำนอง ให้แนบเอกสารแจ้งการเปลี่ยนแปลงเอกสารสิทธิ์จากกรมที่ดินแนบด้วย

10. หนังสือรับรองการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ค้ำประกัน (ถ้ามี) สหกรณ์ออกหนังสือรับรองให้
11. สำเนาคำฟ้อง กรณีการดำเนินคดี
12. สำเนาคำพิพากษาหรือหมายบังคับคดีหรือประกาศยึดทรัพย์หรือประกาศขายทอดตลาดให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง (กรณีหนีพิพากษา)
13. หลักฐานการประเมินราคาทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน
การประเมินราคาทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ. 2559 พร้อมแนบหลักฐานการประเมินด้วย

เอกสารประกอบการตั้งเรื่องขออนุมัติ

1. ฎีกาเบิกเงิน
2. หนังสือขออนุมัติส่งจ่ายเงิน
3. หนังสือขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร
4. ตารางรายชื่อเกษตรกรสมาชิกที่ได้รับการชำระหนี้แทน
5. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติชำระหนี้แทนเกษตรกร
6. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการชำระหนี้แทนเกษตรกร
7. เอกสารตรวจสอบการขึ้นทะเบียนองค์กรและการขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกรรับรองคุณสมบัติ

โดยนายทะเบียน

8. หนังสือนำส่งรายชื่อเกษตรกรสมาชิกที่สหกรณ์ให้ชำระหนี้แทน
9. บันทึกข้อตกลงระหว่างสหกรณ์ และสำนักงานกองทุนฯ
10. หนังสือยินยอมให้ชำระหนี้แทนสำหรับสหกรณ์ (ตาราง MOU)
11. แบบรายงานการโอนเงินให้สถาบันเกษตรกรจากการโอนหนี้ให้ กฟก.ต้องมีตราประทับพร้อมลงลายมือชื่อ
12. หนังสือรับรองการตรวจสอบสถานภาพและความมีอยู่จริงของหลักทรัพย์ค้ำประกัน (สหกรณ์)
13. หลักฐานการประเมินราคาทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน
14. แบบตรวจสอบยืนยันการชำระหนี้แทนเกษตรกรจากกฟก.
15. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์
16. หนังสือขอชำระหนี้แทนเกษตรกรสมาชิก ถึงสหกรณ์ แนบตารางรายชื่อเกษตรกรสมาชิกที่ได้รับการชำระหนี้แทน
17. หนังสือรับรองการรับชำระหนี้ของเกษตรกร
18. สำเนาหลักทรัพย์ค้ำประกัน
19. ใบสำคัญรับเงิน
20. สำเนาเช็ค

ตัวอย่างวัตถุประสงค์การกู้เพื่อการเกษตรและไม่ใช้เพื่อการเกษตรตามกรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	วัตถุประสงค์เพื่อการเกษตร	วัตถุประสงค์ไม่ใช้เพื่อการเกษตร
1	ซื้อที่ดินปริมาณเนื้อที่ซื้อมากมีความเป็นไปได้ว่าซื้อเพื่อการเกษตร	ซื้อที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่
2	ปรับปรุงที่ดิน	ไถถอนที่ดิน
3	ซื้อเครื่องจักรกล,รถไถ,ค่าแรงงาน เครื่องฉีดพ่นยา	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
4	ปลูกสร้างโรงเรือน,ปรับปรุงโรงเรือน	ต่อเติมบ้าน,ปรับปรุงบ้าน
5	ชำระหนี้สินเดิมเกี่ยวกับการเกษตร	ชำระหนี้สินเดิม,การใช้จ่ายในครัวเรือน
6	ซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้ในไร่ข้าวโพด	หนี้นอกระบบ
7	ซื้อสัตว์ใช้งาน	การค้าขาย,ชำแหละเนื้อสัตว์
8	สร้างหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ,คันคูน้ำ,ประตูกักน้ำ และงานปรับปรุงที่ดินอย่างอื่น	ซื้อรถยนต์,จักรยานยนต์,รถบรรทุก
9	เป็นทุนหมุนเวียนในการค้าขายที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	เป็นทุนหมุนเวียนในการค้าขาย
10	ค่าบริการต่างๆ เกี่ยวกับการเกษตร	สัญญาลูกหนี้การค้า,ค่าต่าง (สัญญาซื้อปุ๋ย, สัญญาซื้อเคมีภัณฑ์)
11	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมเพื่อขาย แปรรูป และขายผลผลิตผลการเกษตร	ค่าใช้จ่ายในการเล่าเรียนของบุตร,ค่าจัดงานต่างๆ ของครอบครัว
12	ค่าเครื่องมือการเกษตร ค่าซ่อมแซมเครื่องมือการเกษตร,ค่าวัสดุการเกษตร	ซื้อที่ดินเพื่อสร้างที่พักอาศัย

สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ที่กฟภ.ชำระหนี้แทนได้)

1. สหกรณ์การเกษตร
2. สหกรณ์ประมง
3. สหกรณ์นิคม
4. สหกรณ์เครดิตยูเนียน



หนังสือแสดงความประสงค์ขอเพิ่มหลักทรัพย์

ทำที่ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สำนักงานสาขาจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.บัตรประชาชนเลขที่.....

อายุ.....ปี สมาชิกองค์กรเกษตรกร กลุ่ม.....รหัสองค์กร.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขึ้นทะเบียนองค์กร รอบ.....ขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกร รอบ.....

สถาบันเจ้าหนี้.....จำนวนเงิน.....บาท สถานะหนี้.....

ตกลงทำหนังสือแจ้งความประสงค์จะนำทรัพย์สินมาเพิ่ม เพื่อเป็นประกันในการที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

จะชำระหนี้แทนให้ โดยทรัพย์สินที่จะนำมาเพิ่มได้แก่ ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

ตามเอกสารสิทธิ์.....เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เนื้อที่.....ไร่ ราคาประเมิน.....บาท

กรรมสิทธิ์ของ.....โดยข้าพเจ้าและเจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน ยินยอมโอน

ทรัพย์สินเป็นของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พร้อมทั้งยินยอมที่จะปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เกี่ยวกับการจัดการหนี้ ในปัจจุบันและจะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)



แบบ กพก.002

สัญญาเช่าซื้อเลขที่.....

สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน/อสังหาริมทรัพย์

เขียนที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สาขาจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างนาย/นาง/นางสาว.....
เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปีสังกัด
องค์กรเกษตรกร.....ทะเบียนองค์กรเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่...
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้เช่าซื้อ ” ฝ่ายหนึ่งกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสำนักงานตั้งอยู่เลขที่
.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งเลขาธิการ/ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญาแทน
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้ให้เช่าซื้อ ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้เช่าซื้อประสงค์จะเช่าซื้อทรัพย์สินที่ตกเป็นของผู้ให้เช่าซื้อ ตามมาตรา 37/9 แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 มาตรา 37/9 วรรคสอง และ
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการเช่าซื้อ ทั้งสองฝ่ายจึงได้
ตกลงทำสัญญาต่อกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อตกลงให้เช่าซื้อทรัพย์สินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าซื้อ
ดังต่อไปนี้

ทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

1.
2.
3.

ทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

1. ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง.....
ตามเอกสารหนังสือสำคัญ.....เลขที่.....เลขที่ดิน.....
ระวาง.....เล่มที่.....หน้า.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นจำนวนเนื้อที่ประมาณ.....(.....)ไร่.....(.....)งาน.....(.....)ตารางวา
พร้อมสิ่งปลูกสร้าง.....จำนวน.....(.....)หลัง
ทั้งนี้ตามรายละเอียดและแผนผัง ผนวก 4. แนบท้ายสัญญา

ข้อ 2 ผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อทรัพย์สินตามข้อ 1 ในราคา.....บาท(.....)
โดยผู้เช่าซื้อได้ชำระค่าเช่าซื้อไว้แก่ผู้ให้เช่าซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)
แล้วในวันทำสัญญานี้ ส่วนค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระอีกจำนวน.....บาท(.....)

/ผู้เช่าซื้อ...

ผู้เช่าซื้อตกลงจะชำระพร้อมค่าจัดการในอัตราร้อยละ.....(.....) ต่อปี ของค่าเช่าซื้อที่ยังมิได้ชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา.....(.....) ปี โดยจะแบ่งชำระเป็นงวดรายปีละ.....บาท (.....) โดยปีแรกจะชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และปีต่อไปจะชำระทุกวันที่.....เดือน.....ของทุกปีและงวดสุดท้ายภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ทั้งนี้ ตามเอกสารแบบแผนการชำระเงินค่าเช่าซื้อ ผนวก 1 แนบท้ายสัญญา

ถ้าวันครบกำหนดส่งชำระเงินงวดหนึ่งงวดใดตามวรรคหนึ่งตรงกับวันหยุดทำการของสำนักงานของผู้ให้เช่าซื้อหรือสถาบันการเงินที่รับชำระหนี้แทนผู้ให้เช่าซื้อ ให้ชำระเงินงวดนั้นๆ ภายในวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันหยุดทำการนั้น

ถ้ากรณีที่ผู้เช่าซื้อผิดนัดค่าเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อจะต้องชำระค่าจัดการและค่าปรับล่าช้าในการชำระค่าเช่าซื้อตามอัตราของค่าจัดการที่กำหนด

ข้อ 3 การเข้าใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินตามข้อ 1 ผู้เช่าซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

3.1 ต้องใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เช่าซื้อด้วยตนเอง

3.2 ต้องไม่นำทรัพย์สินที่เช่าซื้อไปให้บุคคลอื่นเช่าซื้อหรือเช่าช่วง ตลอดจนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอนทรัพย์สินที่เช่าซื้อ

3.3 ต้องบำรุงรักษา ดูแล ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าซื้อให้คงอยู่ในสภาพดีเสมอ และเมื่อมีภัยพิบัติอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เช่าซื้อจนถึงขนาดทำให้ทรัพย์สินที่เช่าซื้อนั้นเสื่อมค่าไม่เหมาะสมที่จะใช้ประโยชน์ต่อไป ผู้เช่าซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าซื้อทราบโดยไม่ชักช้า

3.4 ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่าซื้อที่ผู้ให้เช่าซื้อได้ชำระไป เพื่อกิจกรรมสาธารณูปโภค และการดูแลรักษาสิ่งสาธารณูปโภค ตามที่ทางผู้ให้เช่าซื้อกำหนด

หากผู้เช่าซื้อฝ่าฝืนหน้าที่อันพึงต้องปฏิบัติตามความดังกล่าวมาแล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าซื้อได้ให้คำแนะนำและตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว ผู้เช่าซื้อยังคงละเลยหรือเพิกเฉยเสียโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ให้เช่าซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อได้

ข้อ 4 ผู้เช่าซื้อต้องนำค่าเช่าซื้อไปชำระ ที่สำนักงานหรือสำนักงานสาขาจังหวัดของผู้ให้เช่าซื้อแห่งท้องที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่หรือที่สถาบันการเงินที่ผู้ให้เช่าซื้อกำหนด ในวันครบกำหนดชำระแต่ละงวด ตามข้อ 2

หากผู้เช่าซื้อไม่มีเหตุจำเป็นไม่อาจชำระค่าเช่าซื้อตามความในวรรคก่อนได้ เนื่องจากประสบภัยธรรมชาติ หรือมีเหตุสมควรประการอื่นอันทำให้การประกอบอาชีพไม่ได้ผลหรือได้ผลไม่สมบูรณ์ ให้ผู้เช่าซื้อยื่นคำร้องต่อผู้ให้เช่าซื้อ

ณ สำนักงานหรือสำนักงานสาขาจังหวัดของผู้ให้เช่าซื้อแห่งท้องที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ โดยชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลพร้อมหลักฐานอ้างอิงประกอบคำร้อง เพื่อผู้ให้เช่าซื้อจะได้พิจารณา

ข้อ 5 ถ้าผู้เช่าซื้อผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าซื้อตามสัญญาสองปีติดต่อกัน ผู้ให้เช่าซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้อ 6 เมื่อผู้เช่าซื้อชำระค่าเช่าซื้อครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2 หรือตามกำหนดระยะเวลาที่ผู้ให้เช่าซื้อผ่อนผันให้ ผู้ให้เช่าซื้อจะโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในทรัพย์สินที่เช่าซื้อตามข้อ 1 ให้แก่ผู้เช่าซื้อโดยไม่ชักช้า

ข้อ 7 ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อยินยอมให้ผู้ให้เช่าซื้อหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าซื้อเข้าไปตรวจสอบทรัพย์สินที่เช่าซื้อ โดยผู้เช่าซื้อจะอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร และหากมีข้อแนะนำเพื่อประโยชน์แห่งสัญญานี้ประการใด ผู้เช่าซื้อต้องปฏิบัติตามคำแนะนำนั้นทันที

/ข้อ 8 ในกรณีที่...

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าซื้อมีความจำเป็นต้องเข้าดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้เช่าซื้อ อันอาจมีผลไปกระทบกระเทือนสิทธิตามสัญญาเช่าซื้อ ผู้ให้เช่าซื้อยินยอมให้ผู้ให้เช่าซื้อเข้าดำเนินการตามกรณีแห่งความจำเป็นดังกล่าว

ถ้าการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่เช่าซื้อลดลง ผู้ให้เช่าซื้อยินยอมลดอัตราส่วนของค่าเช่าซื้อตามข้อ 1. ลงตามจริง และหากการดำเนินการตามวรรคหนึ่งทำให้ทรัพย์สินอื่นของผู้ให้เช่าซื้อได้รับความเสียหาย ผู้ให้เช่าซื้อยินยอมชดเชยค่าทดแทนให้ตามความเสียหายนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ผู้ให้เช่าซื้อตกลงว่าผู้เช่าซื้อจะเป็นผู้ชำระค่าภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย และภาษีอื่น ๆ ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการเช่า หากผู้เช่าซื้อไม่ชำระและผู้ให้เช่าซื้อได้ชำระแทนไป ผู้ให้เช่าซื้อไม่มีสิทธิเรียกคืนจากผู้เช่าซื้อได้ ซึ่งผู้เช่าซื้อจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้นเพราะเหตุดังกล่าว

ข้อ 10 ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ผู้เช่าซื้อต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าซื้อทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อในปีต่อไปไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน) ในการนี้ผู้ให้เช่าซื้ออาจพิจารณาคืนเงินค่าเช่าซื้อที่ได้ชำระไว้แล้วตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ และผู้ให้เช่าซื้อได้มีหนังสือเตือนโดยกำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าซื้อยินยอมให้ผู้ให้เช่าซื้อบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายต่างๆ ได้

การบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อตามวรรคหนึ่งต้องแจ้งเป็นหนังสือบอกเลิกสัญญาไปยังผู้เช่าซื้อ

ข้อ 12 ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เช่าซื้อตามข้อ 1 เป็นสังหาริมทรัพย์ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หรือข้อ 11 และผู้เช่าซื้อไม่ประสงค์จะเช่าอสังหาริมทรัพย์นั้นตามข้อ 12 ต่อไป ผู้เช่าซื้อและบริวารของผู้เช่าซื้อจะต้องรื้อถอน และขนย้ายทรัพย์สินหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่เช่าซื้อภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าซื้อได้รับหนังสือบอกกล่าว และให้ผู้ให้เช่าซื้อไม่มีสิทธิที่จะดำเนินการดังนี้

(1) เข้าครอบครองอสังหาริมทรัพย์ที่ผู้ให้เช่าซื้อได้ทันทีที่ครบกำหนดระยะเวลา รื้อถอนหรือขนย้าย

(2) ดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายทรัพย์สินหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่ผู้เช่าซื้อยังมีได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่เช่าซื้อโดยมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าซื้อชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวได้

(3) จัดการเกี่ยวกับค่าเช่าซื้อ โดยให้ถือว่าค่าเช่าซื้อที่ได้ชำระไว้แล้วเป็นค่าเช่าตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าซื้อได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินในอัตราไร่ละ.....บาท(.....) ต่อปี หากผู้ให้เช่าซื้อได้รับความเสียหายมากกว่าค่าเช่า ผู้ให้เช่าซื้อไม่มีสิทธิคิดค่าเสียหายในส่วนที่ขาดจนครบถ้วน

(4) เมื่อผู้ให้เช่าซื้อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและได้หักค่าเช่าตาม (3) และค่าเสียหายตามข้อ 10 ค่าภาษีบำรุงท้องที่และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งหนี้สินส่วนอื่นๆ บรรดามี ที่ผู้เช่าซื้อค้างชำระออกจากค่าเช่าซื้อที่ชำระแล้ว หากยังเหลือค่าเช่าซื้อที่ชำระแล้วอยู่เท่าใด ผู้ให้เช่าซื้อจะคืนให้แก่ผู้เช่าซื้อ

ข้อ 13 ในกรณีที่ทรัพย์สินที่เช่าซื้อตามข้อ 1 เป็นสังหาริมทรัพย์ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หรือข้อ 11 ผู้เช่าซื้อจะต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าซื้อคืนผู้ให้เช่าซื้อ ณ ที่สำนักงานหรือสำนักงานสาขาจังหวัดของผู้ให้เช่าซื้อแห่งท้องที่ที่ทรัพย์สินนั้นอยู่โดยทันที

ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าซื้อยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดจากการไม่ส่งมอบและการติดตามเอาทรัพย์สินที่เช่าซื้อคืน

/ข้อ 14 เอกสารแนบ...

ข้อ 14 เอกสารแนบท้ายตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

1. แผนก 1 : แผนการชำระเงินค่าเช่าซื้อแนบท้ายสัญญา จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า
2. แผนก 2 : รายละเอียดและแผนผังทรัพย์สินที่เช่าซื้อ จำนวน (.....) หน้า
3. แผนก 3 : สัญญาค้ำประกัน ฉบับลงวันที่เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....หน้า

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้เช่าซื้อ
(.....)

หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมสาขาจังหวัด.....
ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญาแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรม

ลงชื่อ..... ผู้เช่าซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

โดยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอให้ความ
ยินยอมกับบรรดานิติกรรมทั้งหลายที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้
กระทำไว้กับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรม โดยให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่า ข้าพเจ้าได้เข้าร่วม
กระทำการด้วย

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

รายชื่อแนบท้ายสัญญาเช่าซื้อ

1. นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี
สังกัดองค์กร.....ทะเบียนองค์กร.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้เช่าซื้อ/เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
(.....)

รายชื่อแนบท้ายสัญญาเช่าซื้อ

2. นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี
สังกัดองค์กร.....ทะเบียนองค์กร.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้เช่าซื้อ/เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
(.....)

รายชื่อแนบท้ายสัญญาเช่าซื้อ

3. นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี
สังกัดองค์กร.....ทะเบียนองค์กร.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้เช่าซื้อ/เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
(.....)

เอกสารแนบ สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน/อสังหาริมทรัพย์

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่าซื้อ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่าซื้อ/เจ้าของกรรมสิทธิ์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่าซื้อ/เจ้าของกรรมสิทธิ์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่าซื้อ/เจ้าของกรรมสิทธิ์

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



แบบ กฟก.010

คำขอเช่า/เช่าซื้อ/ซื้อ
ทรัพย์สินหรืออสังหาริมทรัพย์
คืนไปจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัดองค์กรเกษตรกร.....ทะเบียนองค์กรเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอเช่า/เช่าซื้อ/ซื้อ ทรัพย์สิน
หรืออสังหาริมทรัพย์ คืนจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยมีรายละเอียดประกอบการขอเช่า/เช่าซื้อ/ซื้อ
ทรัพย์สินหรืออสังหาริมทรัพย์ คืนไปจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอเช่า เช่าซื้อ ซื้อทรัพย์สิน ได้แก่
 ที่ดินตามเอกสารหนังสือสำคัญประเภท..... เลขที่.....
เลขที่ดิน.....ระวางเล่ม.....หน้า.....
จำนวนเนื้อที่.....ไร่ งาน..... ตารางวา
ทรัพย์สินดังกล่าว ตนเองเคยเป็นเจ้าของ
 อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวในหนังสือนี้เป็นความจริงทุกประการ และตกลงถือปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในหนังสือสัญญาของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
()

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้รับรองลายพิมพ์นิ้วมือ
()

ลงชื่อพยาน/ผู้รับรองลายพิมพ์นิ้วมือ
()

การพิจารณาของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

<p>ความเห็นของสำนักงานสาขาจังหวัด.....</p> <p>() ตรวจสอบแล้วถูกต้อง สมควรดำเนินการต่อไป</p> <p>() ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง ไม่สมควรดำเนินการ</p> <p>คำชี้แจง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร</p> <p>() สมควรดำเนินการต่อไป</p> <p>() ไม่สมควรดำเนินการ</p> <p>คำชี้แจง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของเลขาธิการ</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>ความเห็น.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เลขาธิการ</p> <p>สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร</p>	

- ระบุแผนงานพอสังเขป โดยให้ผู้อนุมัติสามารถจะพิจารณาความเหมาะสมของคำขอดังกล่าวได้

เอกสารแนบ คำขอเช่า/เช่าซื้อ/ซื้อ ทรัพย์สินหรือสังหาริมทรัพย์ค้ำไปจากกองทุนฟื้นฟู

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาที่สร้างขึ้นระหว่าง

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
คำขอให้ชำระหนี้แทน

เขียนที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร/

สาขาจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประชาชน.....
อายุ.....ปี องค์กรเกษตรกร.....ทะเบียนองค์กรเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้เรียกว่า “ผู้ยื่นคำขอ” ได้ทำหนังสือคำขอให้ชำระหนี้แทนไว้แก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา
เกษตรกร เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ยื่นคำขอรับว่ามีหนี้เงินกู้ที่มีหลักประกัน ตามหนังสือสัญญากู้เงินที่ทำไว้กับสถาบันการเงิน/ไม่ใช่
สถาบันการเงิน โดยมีหนี้คงเหลือดังนี้

ลำดับ	หนังสือสัญญากู้เงิน	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ต้นเงิน	ดอกเบี้ยถึงวันที่
1					
2					
3					
4					

รวมเงินเป็นตัวอักษร (.....)

ข้อ 2 ผู้ยื่นคำขอมีหนี้เงินกู้ที่ไม่มีหลักประกัน ตามสัญญากู้เงินที่ทำไว้กับสถาบันการเงิน/ไม่ใช่สถาบันการเงิน
โดยมีหนี้คงเหลือดังนี้

ลำดับ	หนังสือสัญญากู้เงิน	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	ต้นเงิน	ดอกเบี้ยถึงวันที่
1					
2					
3					
4					

รวมเงินเป็นตัวอักษร (.....)

/ข้อ 3 ผู้ยื่น....

ข้อ 3 ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์ให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ 1 และข้อ 2 เป็นจำนวนเงินรวม.....บาท (.....) แทน โดยการโอนหนี้ดังกล่าวมายังกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและให้มีผลผูกพันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขแห่งหนังสือฉบับนี้ทุกประการ

ข้อ 4 การโอนหนี้ตามความในข้อ 1 และข้อ 2 เมื่อกองทุนรับภาระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอแล้วให้ ทรัพย์สินของผู้ยื่นคำขอที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้กับสถาบันการเงิน/ไม่ใช่สถาบันการเงิน ตกเป็นของกองทุน ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยผู้ยื่นคำขอจะโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ ให้แก่กองทุนฯ เพื่อเป็นหลักประกันตามหนังสือนี้

หลักประกันที่เป็นสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

- 1.....
- 2.....
- 3.....

หลักประกันที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ อันมีเอกสารสิทธิได้แก่

1. โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....เลขที่ดิน.....
หน้าสำรวจ.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
2. โฉนดที่ดินเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....เลขที่ดิน.....
หน้าสำรวจ.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ตั้งอยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

กรณีหนี้ที่ไม่มีหลักประกัน กองทุนฯจะชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ของผู้ยื่นคำขอ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้เข้าทำ สัญญาผูกพันตนกับกองทุนฯ และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการจัดการหนี้กำหนด ทั้งนี้หากมีบุคคลค้ำประกันตามมูลหนี้เดิม ก็ให้มีการค้ำประกันกับกองทุนฯ เช่นเดียวกันด้วย

ข้อ 5 ผู้ยื่นคำขอรับที่จะผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานกองทุนฯ เกี่ยวกับการชำระหนี้ แทนที่ใช้ในปัจจุบันและจะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าทุกประการ

ข้อ 6 และในหนังสือฉบับนี้ผู้ยื่นคำขอมีความประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับหนี้สินและทรัพย์สินตามความในข้อ 3 โอนมายังกองทุนฯ โดยวิธีการ

- | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | เช่า | ทรัพย์สินตาม | <input type="checkbox"/> | ข้อ 1 | <input type="checkbox"/> | ข้อ 2 |
| <input type="checkbox"/> | เช่าซื้อ | ทรัพย์สินตาม | <input type="checkbox"/> | ข้อ 1 | <input type="checkbox"/> | ข้อ 2 |
| <input type="checkbox"/> | ซื้อ | ทรัพย์สินตาม | <input type="checkbox"/> | ข้อ 1 | <input type="checkbox"/> | ข้อ 2 |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ประสงค์จะได้คืนซึ่งทรัพย์สินอันเป็นหลักประกัน | | | | | |

/ข้อ 7 กรณี....

ข้อ 7 กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์จะซื้อทรัพย์สินของกองทุนฯ คืน ตามความในข้อ 6 ผู้ยื่นคำขอได้วางมัดจำค่าซื้อทรัพย์สินไว้เป็นเงิน.....บาท (.....) ส่วนที่เหลือขอแบ่งชำระออกเป็น.....งวด ๑ ละเท่ากัน โดยจะชำระงวดแรกในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และงวดต่อไปจะชำระทุกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะเสร็จสิ้น

ข้อ 8 ในกรณีไม่ประสงค์จะได้คืนไปซึ่งทรัพย์สินอันเป็นหลักประกัน ผู้ยื่นคำขอไม่ตั้งใจจะดำเนินการเรื่องใดๆ เกี่ยวกับหนี้ที่โอนมายังกองทุนฯ โดยขอสละสิทธิและอนุญาตให้กองทุนฯ ดำเนินการนำทรัพย์สินดังกล่าวไปบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกองทุนฯ ที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

ผู้ยื่นคำขอมีความตั้งใจในการแก้ไขปัญหานี้ที่มีอยู่กับกองทุนฯ ด้วยความสมัครใจพร้อมที่จะปฏิบัติตามความในหนังสือฉบับนี้อย่างเคร่งครัดและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอให้ชำระหนี้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ประธานองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจจากองค์กร



หนังสือคำขอยินยอมให้ชำระหนี้แทน/รับมอบเอกสารสิทธิและโอนหลักทรัพย์(สำหรับเกษตรกร)

ทำที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สำนักงานสาขาจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี

สังกัดองค์กรเกษตรกร.....ทะเบียนองค์กรเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน/

เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์" ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารซีอีซี ชั้น๓-๕

เลขที่ ๖๘/๑๒ ถนนกำแพงเพชร๖ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โดยนาย/นาง/นางสาว

.....ตำแหน่ง.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

.....อายุ.....ปี ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญาแทน ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า

"กองทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างตกลงทำบันทึกต่อกัน มีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน/เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ ตกลงให้กองทุนชำระหนี้แทนตาม สัญญา

กู้ยืมเงินเลขที่.....

สถาบันการเงิน/สหกรณ์.....

โดนผู้ขอให้ชำระหนี้แทน/เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ มีหลักประกันการกู้ยืม ได้แก่

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

จำนวนหนี้ที่ค้างกับสถาบันการเงิน/สหกรณ์ ทั้งหมดรวมเป็นเงิน.....บาท

(.....)

และยินยอมเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟู ตามหลักเกณฑ์,เงื่อนไข วิธีการของกองทุนทุกประการ

ข้อ๒ กองทุน...

ข้อ ๒ กองทุนฯ ตกลงชำระหนี้แทน ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ให้กับธนาคาร/สหกรณ์
.....เป็นเงินสด/แคชเชียร์เช็ค/เช็ค ของธนาคาร.....เป็น
จำนวน.....บาท(.....) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓ ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน/เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ ตกลงให้อोनทรัพย์สินเป็นหลักประกันในการกู้ยืมตามข้อ ๑
ให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่ ๒
พ.ศ.๒๕๔๔ มาตรา ๓๗/๙ ได้แก่

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๔ ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน/เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์รวมถึงผู้ค้ำประกันทุกราย จะได้รับการปลดหนี้ในส่วนที่เหลือ
ทั้งหมดจากเจ้าหนี้เดิม โดยไม่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๕ ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน/เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ ตกลงยินยอมให้ผู้รับมอบอำนาจแทนกองทุนฯ ตามหนังสือ
เป็นผู้รับมอบเอกสารสิทธิ์ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันจากสถาบันเจ้าหนี้แทนผู้ขอให้ชำระหนี้แทน/เจ้าของกรรมสิทธิ์
หลักทรัพย์

สัญญาทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ขอให้ชำระหนี้แทน/เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์ ยึดถือ
ไว้ ๑ ฉบับ กองทุนฯ ยึดถือไว้ ๑ ฉบับ คู่สัญญาเข้าใจข้อความทั้งหมดในสัญญาฉบับนี้แล้ว จึงลงลายมือไว้ต่อหน้า
พยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....กองทุนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารเพิ่มเติมหนังสือขอคำยินยอมให้ชำระหนี้แทน รับมอบเอกสารสิทธิและโอนหลักทรัพย์
(สำหรับเกษตรกร)

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญา/คำขอหนี้ทำขึ้นระหว่าง

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....กองทุนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ
(.....)

เอกสารแนบ สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน/อสังหาริมทรัพย์

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่าซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่าซื้อ/เจ้าของกรรมสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่าซื้อ/เจ้าของกรรมสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่าซื้อ/เจ้าของกรรมสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบ คำขอเช่า/เช่าซื้อ/ซื้อ ทรัพย์สินหรือสังหาริมทรัพย์ค้ำไปจากกองทุนฟื้นฟูฯ

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาที่.....ทำขึ้นระหว่าง

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ์
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้อ 7 กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์จะซื้อทรัพย์สินของกองทุนฯ คืน ตามความในข้อ 6 ผู้ยื่นคำขอได้วางมัดจำค่าซื้อทรัพย์สินไว้เป็นเงิน.....บาท (.....) ส่วนที่เหลือขอแบ่งชำระออกเป็น.....งวด ๑ละเท่ากัน โดยจะชำระงวดแรกในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และงวดต่อไปจะชำระทุกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะเสร็จสิ้น

ข้อ 8 ในกรณีไม่ประสงค์จะได้คืนไปซึ่งทรัพย์สินอันเป็นหลักประกัน ผู้ยื่นคำขอไม่ตั้งใจจะดำเนินการเรื่องใดๆ เกี่ยวกับหนี้ที่โอนมายังกองทุนฯ โดยขอสละสิทธิและอนุญาตให้กองทุนฯ ดำเนินการนำทรัพย์สินดังกล่าวไปบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกองทุนฯ ที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

ผู้ยื่นคำขอมีความตั้งใจในการแก้ไขปัญหาหนี้ที่มีอยู่กับกองทุนฯ ด้วยความสมัครใจพร้อมที่จะปฏิบัติตามความในหนังสือฉบับนี้อย่างเคร่งครัดและขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอให้ชำระหนี้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ประธานองค์กร/ผู้รับมอบอำนาจจากองค์กร

เอกสารเพิ่มเติมหนังสือขอคำยินยอมให้ชำระหนี้แทน รับมอบเอกสารสิทธิและโอนหลักทรัพย์
(สำหรับเกษตรกร)

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญา/คำขอหนี้ทำขึ้นระหว่าง

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประชาชนเลขที่.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอให้ชำระหนี้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....กองทุนฯ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของกรรมสิทธิ
(.....)