



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักอำนวยการ โทร. ๐๒-๑๕๘๐๓๔๒

ที่ กพก. ๐๑๐๐ / ๑๒

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร และทะเบียนเกษตรกร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร/ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร/  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๑-๔/หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กำหนดแนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางและวิธีการบันทึกข้อมูล ให้ปฏิบัติตาม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

## แนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรว่าด้วยการรับขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่กำหนดการเปิด - ปิด ระยะเวลาการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร จึงมีผลให้ขึ้นทะเบียนองค์กรฯ ได้ตลอดเวลา แต่เพื่อให้ง่ายแก่การบริหารข้อมูลของ กฟก.สำนักงานใหญ่ จึงกำหนดสถานะการขึ้นทะเบียนองค์กรฯ เกี่ยวกับช่วงเวลาการขึ้นทะเบียนองค์กรฯ เป็น “ปี” แทนแบบเดิมที่กำหนดเป็น “รอบ” โดยสถานะช่วงเวลาขึ้นทะเบียนองค์กรฯ “ปี พ.ศ. ๒๕๕๖” จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และจะเริ่ม “ปี พ.ศ. ๒๕๕๗” ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ในปี พ.ศ.๒๕๕๗ นี้ จะมีการนำระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ระยะที่ ๑ (IF 1.0) มาใช้ในการรับขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ซึ่งสามารถรองรับการบันทึกข้อมูลละเอียดขึ้น โดยรูปแบบการกำหนดรอบขึ้นทะเบียนยังเหมือนเดิมคือ ตามรอบปี พ.ศ. .... แต่ในระหว่างรอบปีแต่ละปี จะประกอบด้วย “ครั้งที่....” ซึ่งกำหนดตามวันที่คณะอนุกรรมการจังหวัด อนุมัติให้ขึ้นทะเบียน โดยรูปแบบรายงานจากระบบจะเป็นดังนี้ “ทะเบียนองค์กรรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ (ชื่อจังหวัด)” และตามด้วยรายละเอียดของการประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัดที่อนุมัติในการประชุมครั้งที่เท่าไร เมื่อวันที่ไหน ซึ่งแต่ละจังหวัดไม่ตรงกัน จำนวนครั้งที่อนุมัติก็แตกต่างกัน และในการประชุมแต่ละครั้งก็อาจไม่มีการพิจารณาเรื่องทะเบียนองค์กรทุกครั้ง ดังนั้น “ครั้งที่....” ของรอบการขึ้นทะเบียน จึงไม่ใช่ “ครั้งที่” ของการประชุม ตัวอย่างเช่น ทะเบียนองค์กรรอบปี พ.ศ.๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ (อำนาจเจริญ) ตามมติคณะอนุกรรมการจังหวัดอำนาจเจริญ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางและวิธีบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรปี ๒๕๕๖ ที่สาขาจังหวัดได้รับแบบขึ้นทะเบียนไปแล้ว ดังนี้

### ๑ การรับแบบขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร

๑.๑ สาขาจังหวัดสามารถรับแบบขึ้นทะเบียนองค์กรฯ ปี ๒๕๕๖ ได้ในเวลาทำการ ถึง ๑๖.๓๐ น. ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เท่านั้น โดยการรับแบบหลังจากเปิดทำการ เวลา ๘.๓๐ น. ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ ถือเป็นกรรับแบบขึ้นทะเบียนองค์กรปี ๒๕๕๗

๑.๒ สาขาจังหวัดรับแบบแล้ว ต้องลงทะเบียนคุมเลขรับแบบให้ถูกต้อง และแยกปีที่รับแบบให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ และวันที่รับแบบลงในแบบขึ้นทะเบียนองค์กรฯ ให้ครบถ้วน โดยใช้ตราประทับลงรับที่ใช้ลงรับหนังสือตามระเบียบสารบรรณโดยอนุโลม ประทับรับเอกสารที่หน้าแรกของแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียน เพื่อใช้ในระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบ

แบบพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียน ได้แก่ กฟก.๑ กฟก.๑/๑ กฟก.๒ กฟก.๓ กฟก. ๓/๑ กฟก.๖/๑ กฟก.๖/๒ กฟก.๖/๓ กฟก.๖/๔ กฟก.๖/๕ กฟก.๖/๖ กฟก.๖/๗ กฟก.๖/๘ กฟก.๖/๙ และกฟก. ๖/๑๐ เป็นแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด จึงเป็นเอกสารของทางราชการชนิดหนึ่ง โดยจะต้องมีผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ ทั้งผู้ยื่นแบบ ผู้รับแบบและนายทะเบียน พร้อมวันที่ของเอกสาร จึงจะเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ หัวหน้าสาขาจังหวัดในฐานะนายทะเบียนต้องกำกับกับการปฏิบัติตามแนวทางในข้อนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจะไม่รับดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่ไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ และวันที่ของเอกสาร

### ๒. การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนออนไลน์

๒.๑ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ปิดระบบบันทึกข้อมูลทางทะเบียนองค์กรในระบบเดิม (<http://www.frdfund.go.th/app/index.php?login=1>) มาตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งจะยังปิดต่อไปโดยให้อ่านข้อมูลเพียงอย่างเดียว ไม่สามารถบันทึกข้อมูลใหม่ได้ แล้วจะเปิดให้บันทึกในระบบใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดสอบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ระยะที่ ๑ (<http://if.frdfund.go.th>) ในเร็ววัน

๒.๒ สาขาจังหวัด...

อ.วิจิตร งามกุล

๒.๒ สาขาจังหวัด จึงสามารถบันทึกข้อมูล หลังพ้นระยะเวลาปรับขึ้นทะเบียนองค์กรฯ ของปี ๒๕๕๖ ได้อีกเป็นเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่เปิดให้บันทึกข้อมูล เท่านั้น โดยให้แยกแบบขึ้นทะเบียนที่รับใหม่ในปี ๒๕๕๗ ไว้บันทึกหลังจากเปิดระบบและปรับเปลี่ยนเป็นรอบปี ๒๕๕๗ แล้ว ในเดือนถัดไป

๒.๓ ในช่วงที่เปิดให้บันทึกในระบบใหม่ อาจมีการบันทึกข้อมูลจำนวนมาก อาจทำให้การจราจรข้อมูลหนาแน่น และเครื่องแม่ข่าย(Server) ต้องทำงานหนัก จึงขอให้งดเว้นการบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นไว้ก่อน เช่นการโยกย้าย เปลี่ยนแปลงข้อมูล สมาชิกเดิม ซึ่งไม่มีผลในเรื่องสถานะ รอบขึ้นทะเบียน ช่วงเวลาการขึ้นทะเบียน(ปีพ.ศ.๒๕๕๖) และให้บันทึกเฉพาะ การขึ้นทะเบียนองค์กรใหม่ และการรับสมาชิกใหม่ เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่ได้ลงนามครบถ้วน บันทึกในระบบ

๒.๔ หากสำนักงานสาขาจังหวัด บันทึกข้อมูลทะเบียนปี ๒๕๕๖ ไม่ทันตามกำหนด และมาบันทึกในภายหลัง จากที่เปลี่ยน “รอบ” ไปแล้ว จะต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรอบ พร้อมแนบบมติ คณะอนุกรรมการฯ รับทราบการขอเปลี่ยนแปลงรอบมาด้วย

### ๓. การเสนอขออนุมัติการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร

๓.๑ สำนักงานสาขาจังหวัด ต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาการขึ้นทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ

๓.๒ ข้อมูลรายชื่อที่เสนออนุกรรมการฯ จะต้องพิมพ์ออกจากในระบบ โดย บันทึกเข้าระบบไปก่อน แล้วพิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์ม แนบเป็นเอกสารประกอบในวาระการประชุม

๓.๓ เมื่ออนุกรรมการฯ อนุมัติแล้ว ให้เข้าไปบันทึกผลการอนุมัติ ทั้งรายชื่ออนุมัติและไม่อนุมัติ ในรายชื่อไม่อนุมัติ สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ไม่รับรอง” แต่จะกลับมาส่งเรื่องเข้าพิจารณาใหม่ในโอกาสต่อไปได้

๓.๔ จากนั้น จึงทำประกาศรายชื่อองค์กรฯ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ไว้ในที่เปิดเผย โดยพิมพ์ออกจากระบบ และส่งสำเนาประกาศให้ กฟก.สำนักงานใหญ่ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ “ยืนยัน” สถานะสมาชิกในระบบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

### ๔. การส่งรายชื่อองค์กรฯ ให้ กฟก.สำนักงานใหญ่ ปรับสถานะเป็นองค์กรสมาชิก ประกอบด้วย

๔.๑ ประกาศคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด พิมพ์จากระบบและส่งเป็นเอกสาร

๔.๒ รายชื่อองค์กรฯ และสมาชิกที่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียน พิมพ์จากระบบและส่งเป็นเอกสาร ส่วนข้อมูลจะถูกส่งผ่านระบบ ไม่ต้องแนบไฟล์หรือ CD ใดๆ

๔.๓ การยืนยันผลการอนุมัติ เมื่ออนุกรรมการฯ อนุมัติ และสาขาบันทึกผล สถานะสมาชิก และองค์กรจะเปลี่ยนเป็น “รับรอง (รอยืนยัน)” เพื่อรอให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศยืนยัน โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จะยืนยันตามประกาศอนุกรรมการฯ ที่สาขาจังหวัดนำส่งมา และตรงกับข้อมูลในระบบเท่านั้น กรณี ขาดอย่างหนึ่งอย่างใด จะค้างเรื่องไว้ก่อน

### ๕. ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง (สามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ กฟก.)

๑. แนวทางการปรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๕

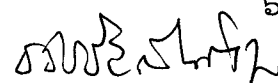
๒. สรุปรูปแบบหน้าที่การปรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. วิธีการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กรฯ ในฐานข้อมูลทะเบียนองค์กรออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการปรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหาร พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ และ พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. แบบพิมพ์ต่างๆ...



๖. แบบพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ซึ่งให้ใช้ได้โดยอนุโลม ได้แก่ กพก.๑ กพก.๑/๑ กพก.๒ กพก.๓ กพก.๓/๑ กพก.๖/๑ กพก.๖/๒ กพก.๖/๓ กพก.๖/๔ กพก.๖/๕ กพก.๖/๖ กพก.๖/๗ กพก.๖/๘ กพก.๖/๙ และกพก.๖/๑๐

๗. ตัวอย่าง แบบฟอร์มเสนออนุกรรมการ และแบบประกาศของอนุกรรมการฯ

อนันต์ สิงห์

## แนวทางการบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่องการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ และประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ไม่กำหนดการเปิด-ปิดระยะเวลาการขึ้นทะเบียนเกษตรกร จึงมีผลให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ตลอดเวลา สำนักงานใหญ่ จึงกำหนดสถานะ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร เกี่ยวกับช่วงเวลาการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็น “ปี” แทนแบบเดิมที่กำหนดเป็น “รอบ” โดยสถานะช่วงเวลาขึ้นทะเบียนเกษตรกร “ปี พ.ศ. ๒๕๕๖” จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และจะเริ่ม “ปี พ.ศ. ๒๕๕๗” ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ จะมีการนำระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ระยะที่ ๑ (iF 1.0) มาใช้ในการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร (หนี้) ซึ่งสามารถรองรับการบันทึกข้อมูลละเอียดขึ้น โดยรูปแบบการกำหนดรอบขึ้นทะเบียนยังเหมือนเดิมคือ ตามรอบปี พ.ศ. .... แต่ในระหว่างรอบปีแต่ละปี จะประกอบด้วย “ครั้งที่...” ซึ่งกำหนดตามวันที่คณะอนุกรรมการจังหวัด อนุมัติให้ขึ้นทะเบียน โดยรูปแบบรายงานจากระบบจะเป็นดังนี้ “ทะเบียนเกษตรกรรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ (ชื่อจังหวัด)” และตามด้วยรายละเอียดของการประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัดที่อนุมัติในการประชุมครั้งที่เท่าไร เมื่อวันที่ไหน ซึ่งแต่ละจังหวัดไม่ตรงกัน จำนวนครั้งที่อนุมัติก็แตกต่างกัน และในการประชุมแต่ละครั้งก็อาจไม่มีการพิจารณาเรื่องทะเบียนเกษตรกรทุกครั้ง ดังนั้น “ครั้งที่...” ของรอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร จึงไม่ใช่ “ครั้งที่” ของการประชุม ตัวอย่างเช่น ทะเบียนเกษตรกรรอบปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ (อำนาจเจริญ) ตามมติคณะอนุกรรมการจังหวัดอำนาจเจริญ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวทางและวิธีบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๕๖ ที่สาขาจังหวัดได้รับแบบขึ้นทะเบียนไปแล้ว ดังนี้

### ๑ การรับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร (หนี้)

๑.๑ สาขาจังหวัดสามารถรับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๕๖ ได้ในเวลาทำการ ถึง ๑๖.๓๐ น. ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยการรับแบบหลังจากเปิดทำการ เวลา ๘.๓๐ น. ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๗ ถือเป็นกรรับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๕๗

๑.๒ สาขาจังหวัดรับแบบแล้ว ต้องลงทะเบียนคุมเลขรับแบบให้ถูกต้อง และแยกปีที่รับแบบให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ และวันที่รับแบบลงในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้ครบถ้วน โดยใช้ตราประทับลงรับที่ใช้ลงรับหนังสือตามระเบียบสารบรรณโดยอนุโลม ประทับรับเอกสารที่หน้าแรกของแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียน เพื่อใช้นับระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบ

แบบพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร เป็นแบบที่คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร กำหนด จึงเป็นเอกสารของทางราชการชนิดหนึ่ง โดยจะต้องมีผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ ทั้งผู้ยื่นแบบ ผู้รับแบบและนายทะเบียน พร้อมวันที่ของเอกสาร จึงจะเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ หัวหน้าสาขาจังหวัดในฐานะนายทะเบียนต้องกำกับการปฏิบัติตามแนวทางในข้อนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จะไม่รับดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่ไม่ปรากฏผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ และวันที่ของเอกสาร

### ๒. การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (หนี้) ออนไลน์

๒.๑ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ปิดระบบบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ในระบบเดิม (<http://www.frdfund.go.th/app/index.php?login=1>) มาตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งจะยังปิดต่อไปโดยให้อ่านข้อมูลเพียงอย่างเดียว ไม่สามารถบันทึกข้อมูลใหม่ได้ แล้วจะเปิดให้บันทึกในระบบใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดสอบระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ระยะที่ ๑ (<http://if.frdfund.go.th>) ในเร็วๆ นี้

๒.๒ สาขาจังหวัด...

อภินันท์ อภินันท์

๒.๒ สาขาจังหวัด จึงสามารถบันทึกข้อมูล หลังพ้นระยะเวลาปรับขึ้นทะเบียนเกษตรกร ของปี ๒๕๕๖ ได้อีกเป็นเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่เปิดให้บันทึกข้อมูล เท่านั้น โดยให้แยกแบบขึ้นทะเบียนที่รับใหม่ในปี ๒๕๕๗ ไว้บันทึกหลังจากเปิดระบบและปรับเปลี่ยนเป็นรอบปี ๒๕๕๗ แล้ว ในเดือนถัดไป

๒.๓ ในช่วงที่เปิดให้บันทึกในระบบใหม่ อาจมีการบันทึกข้อมูลจำนวนมาก อาจทำให้การจราจรข้อมูลหนาแน่น และเครื่องแม่ข่าย(Server) ต้องทำงานหนัก จึงขอให้งดเว้นการบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่จำเป็นไว้ก่อน เช่นการโยกย้ายสถาบันเจ้าหนี้ เปลี่ยนแปลงข้อมูลพื้นฐาน มุลหนี้ สถานะหนี้ ซึ่งไม่มีผลในเรื่องสถานะรอบขึ้นทะเบียน ช่วงเวลาการขึ้นทะเบียน(ปีพ.ศ.๒๕๕๖) และให้บันทึกเฉพาะ การขึ้นทะเบียนเกษตรกรใหม่ เพิ่มเติมบัญชีหนี้ เท่านั้น พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่ได้ลงนามครบถ้วน บันทึกในระบบ

๒.๔ หากสำนักงานสาขาจังหวัด บันทึกข้อมูลทะเบียนปี ๒๕๕๖ ไม่ทันตามกำหนด และมาบันทึกในภายหลัง จากที่เปลี่ยน “รอบ” ไปแล้ว จะต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรอบ พร้อมแนบมติ คณะอนุกรรมการฯ รับทราบการขอเปลี่ยนแปลงรอบมาด้วย

๒.๕ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเฉพาะหนี้ที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานตามประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว และเป็นหนี้ อันเนื่องมาจากการประกอบกิจกรรมของเกษตรกร ซึ่งเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรเท่านั้น ยกเว้นกรณีเกษตรกรยื่นอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้สาขาสามารถบันทึกข้อมูลทุกกรณี ไม่ว่าจะถูกปฏิเสธรับขึ้นทะเบียนด้วยสาเหตุใดๆ ซึ่งระบบจะแยกว่าเป็นหนี้เพื่อการเกษตรหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ จะส่งเรื่องไปรอการอุทธรณ์ทันที หากเกษตรกรยื่นแบบขออุทธรณ์ สาขาที่สามารถเข้าไปบันทึกตั้งเรื่องอุทธรณ์ และดำเนินการตามกระบวนการต่อไปได้

### ๓. การเสนอขออนุมัติการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (หนี้)

๓.๑ สำนักงานสาขาจังหวัด ต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการฯ จังหวัด พิจารณาการขึ้นทะเบียนให้แล้วเสร็จในการประชุมคราวถัดไป นับจากวันที่ได้รับคำขอ

แต่เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของการขึ้นทะเบียนเกษตรกร โดยมีสาระสำคัญ กำหนดให้ต้องตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกัน ก่อนเสนอให้คณะอนุกรรมการจังหวัด พิจารณา กรณีหนี้สถาบันเกษตรกรและโรงงานน้ำตาล หรือคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร พิจารณา กรณีธนาคารพาณิชย์ นิติบุคคลอื่น และธ.ก.ส. ดังนั้น สาขาจึงต้องตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกัน ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการ โดยให้สาขาพิมพ์แบบฟอร์มตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกัน ออกจากระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ซึ่งจะพิมพ์หรือบันทึกเป็นไฟล์ Excel ออกมาที่ละเจ้าหนี้ ดังนั้น สาขาควรบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกรในครบแต่ละเจ้าหนี้ เพื่อให้พิมพ์แบบฟอร์มออกมาและส่งตรวจสอบในครั้งเดียวกัน

๓.๒ ข้อมูลรายชื่อที่เสนออนุกรรมการฯ จะต้องพิมพ์ออกจากในระบบ หลังจากตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกันจากเจ้าหนี้และบันทึกผลการตรวจสอบเข้าระบบแล้ว พิมพ์ออกมาตามแบบฟอร์ม แนบเป็นเอกสารประกอบในวาระการประชุม

กรณีทะเบียนเกษตรกรเป็นหนี้ธนาคารพาณิชย์ นิติบุคคลอื่น และธ.ก.ส. ให้เสนออนุกรรมการฯ พิจารณาโดยไม่ต้องตรวจสอบหลักฐานความมีอยู่จริงของหนี้และหลักประกัน ซึ่งสาขาสามารถพิมพ์แบบฟอร์มทะเบียนเกษตรกรออกมาจากระบบ และแนบเป็นเอกสารประกอบในวาระการประชุมได้ โดยไม่ต้องบันทึกผลการตรวจสอบเข้าระบบก่อน

๓.๓ เมื่ออนุกรรมการฯ อนุมัติทะเบียนเกษตรกรแล้ว ให้เข้าไปบันทึกผลการอนุมัติ ทั้งรายที่อนุมัติและไม่อนุมัติ ในรายที่ไม่อนุมัติ สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ไม่รับรอง” แต่จะกลับมาส่งเรื่องเข้าพิจารณาใหม่ในโอกาสต่อไปได้

๓.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ...

นางสาว ส. ใจดี

๓.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดอนุมัติรายชื่อแล้ว ให้เสนอรายชื่อให้สำนักงานใหญ่ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการหนี้ฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติ/เห็นชอบ ทะเบียนเกษตรกร ให้จัดการหนี้ได้

๔. การส่งรายชื่อทะเบียนเกษตรกร (หนี้) ให้ กฟก.สำนักงานใหญ่ นำเข้ารับรอง ประกอบด้วย

๔.๑ มติคณะอนุกรรมการฯ จังหวัดที่อนุมัติ/รับรองให้ขึ้นทะเบียน ส่งเป็นเอกสาร

๔.๒ รายชื่อเกษตรกรสมาชิกที่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร พิมพ์จากระบบและส่งเป็น เอกสาร ส่วนข้อมูลจะถูกส่งผ่านระบบ ไม่ต้องแนบไฟล์หรือ CD ใดๆ

๔.๓ การยืนยันผลการอนุมัติ เมื่ออนุกรรมการฯ อนุมัติ และสาขาบันทึกผล สถานะจะ เปลี่ยนเป็น “รอคณะกรรมการจัดการหนี้พิจารณา” เพื่อรอให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้คณะกรรมการที่มี อำนาจพิจารณาขั้นต่อไปพิจารณา โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเสนอให้พิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการฯ และ รายชื่อที่สาขาจังหวัดนำส่งมา ซึ่งตรงกับข้อมูลในระบบเท่านั้น กรณี ขาดอย่างหนึ่งอย่างใด จะค้างเรื่องไว้ก่อน

ธวัช งามชื่น