

แผน / โครงการ / กิจกรรม	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน																				
			ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4								
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน									
รวมทั้งสิ้น 5 แผน/ 23 โครงการ/ 90 กิจกรรม			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. แผนบริหารสำนักงาน																							
1.1. โครงการบริหารสำนักงานและประสานความร่วมมือ																							
1.1.1. ส่งรายงานการใช้รายงานปริมาณให้ส่วนนโยบายและแผน สำนักงานใหญ่ ภายในเวลาที่กำหนด	12	ครั้ง																					
1.1.2. ส่งรายงานและเอกสารประกอบงานบัญชีการเงินให้สำนักงานใหญ่ ภายในเวลาที่กำหนด	24	ครั้ง																					
1.1.3. ประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัด *																							
1.1.4. ส่งรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจังหวัดให้สำนักงานใหญ่	12	ครั้ง																					
1.2. โครงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																							
1.2.1. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด	12	ครั้ง																					
1.2.2. การประชุม อชก.ระดับอำเภอ/จังหวัด *																							
1.2.3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง *																							
2. แผนอำนวยความสะดวกสำนักงาน																							
2.1. โครงการอำนวยความสะดวกสำนักงาน																							
2.1.1. การบันทึกข้อมูลหนังสือรับเข้า ภายในเวลาที่กำหนด																							
2.1.2. การบันทึกข้อมูลหนังสือส่งออก ภายในเวลาที่กำหนด																							
2.1.3. การบันทึกข้อมูลการรับเข้าพัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในเวลาที่กำหนด																							
2.1.4. การบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในเวลาที่กำหนด																							
2.1.5. ส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงสถานะของครุภัณฑ์ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ																							
2.1.6. การพัฒนา อบรม เรียนรู้ ด้งานให้แก่พนักงานและลูกจ้างสำนักงานจังหวัด																							
2.1.7. การประชุมพนักงานและลูกจ้างสำนักงานจังหวัด																							
2.1.8. การสัมมนาสรุปงานของพนักงานและลูกจ้างสำนักงานสำนักงานจังหวัด																							
2.1.9. การบันทึกข้อมูลการซื้อรถของสำนักงานสำนักงานจังหวัด																							
2.1.10. การตรวจสอบเอกสารพร้อมก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง																							
2.1.11. การบำรุง ดูแล รักษา ทำความสะอาดรถของสำนักงานสำนักงานจังหวัด																							
2.1.12. การทำความสะอาดสำนักงานสำนักงานจังหวัด (กิจกรรม 5 ส.)																							
3. แผนงานทั่วไป																							
3.1. โครงการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร																							
3.1.1. จัดเวทีชี้แจง เกี่ยวกับพรบ.กองทุนฟื้นฟูฯ																							
3.1.2. รับผิดชอบเขียนองค์การเกษตรกร เสนอผ่านอนุกรรมการจังหวัด																							
3.2. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลองค์กรเกษตรกร																							

