

แผนการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำเดือน
ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป (ทั้งใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ)

แบบ ผป. 2
เชิงคุณภาพ

สำนัก /ผู้รับผิดชอบ

ส่วน /ผู้รับผิดชอบ

ส่งแผน วันที่

ภารกิจ	แผน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
1.ภารกิจหลัก / งานประจำ	1.1 งานตามโครงสร้างสำนักงาน (เชิงคุณภาพ)			
	1.1.1			
	1.1.2			
	1.1.3			
	1.1.4			
	1.1.5			
1.2 งานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายเลขาธิการ	1.2.1			
	1.2.2			
	1.2.3			
	1.2.4			
	2.ภารกิจรอง / ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (นอกเหนือจากข้อ 1)			
2.1 งานที่เลขาธิการมอบหมายตามคำสั่ง	2.1.1			
	2.1.2			
	2.1.3			
	2.2 งานที่หน่วยงานอื่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการฯ ฯลฯ			
2.2.1				
2.2.2				

แผนการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓
ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป (ทั้งใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ)

แบบ ผ.ป. ๒
เชิงคุณภาพ

สำนัก _____ /ผู้รับผิดชอบ _____

ส่วน _____ /ผู้รับผิดชอบ _____

ส่งแผน วันที่

ภารกิจ	แผน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
	2.2.3			
3. ภารกิจอื่น ๆ				
3.1	การปฏิบัติงานตามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย			
	3.1.1			
	3.1.2			
	3.1.3			

หมายเหตุ :-

- 1 แบบ ผ.ป. 2 เป็นแบบเสนอแผนเชิงคุณภาพ
- 2 ส่งแผนปฏิบัติงานรายเดือนตามวันเวลาที่กำหนด
- 3 รายงานผลตามแผนที่เสนอครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีเตือน

ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป (ทั้งเชิงปริมาณและเชิงประจักษ์)

แบบ ผ.ป. 2/1
เชิงคุณภาพ

สำนัก _____ /ผู้รับผิดชอบ _____

ส่วน _____ /ผู้รับผิดชอบ _____

ส่งผล วันที่

ภารกิจ	แผน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
1.ภารกิจหลัก / งานประจำ				
1.1 งานตามโครงสร้างสำนักงาน (เชิงคุณภาพ)				
	1.1.1			
	1.1.2			
	1.1.3			
	1.1.4			
	1.1.5			
1.2 งานตามนโยบายรัฐบาล/นโยบายเลขาธิการ				
	1.2.1			
	1.2.2			
	1.2.3			
	1.2.4			
2. ภารกิจรอง / ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (นอกเหนือจากข้อ 1)				
2.1 งานที่เลขาธิการมอบหมายตามคำสั่ง				
	2.1.1			
	2.1.2			
	2.1.3			
2.2 งานที่หน่วยงานอื่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ฯลฯ				
	2.2.1			

ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำเดือน
ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนขึ้นไป (ทั้งเชิงปริมาณและเชิงประมาณ)

สำนัก _____ /ผู้รับผิดชอบ _____

ส่วน _____ /ผู้รับผิดชอบ _____

ส่งผล วันที่

ภารกิจ	แผน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
	2.2.2			
	2.2.3			
3. ภารกิจอื่น ๆ				
3.1	การปฏิบัติงานตามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย			
	3.1.1			
	3.1.2			
	3.1.3			

หมายเหตุ:

- 1 แบบ ผป. 2/1 เป็นแบบเสนอผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ
- 2 ส่งแผนปฏิบัติงานรายเดือนตามวันเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ
ตำแหน่ง