

**วิธีการบันทึกข้อมูล**  
 โครงการสำรวจความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร  
 และการติดตามผลการชำระหนี้แทน

22 พ.ย. 56

**แบบสำรวจ**

- แบบสอบถาม โครงการติดตามและสนับสนุนการชำระหนี้คืนกองทุนของเกษตรกร
- แบบสำรวจความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร

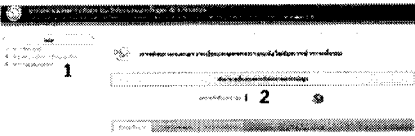
ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ของ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (IF) หรือ <http://if.frdfund.go.th>

- ผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องจะเห็นเมนูนี้ปรากฏขึ้นเมื่อระบบเปิดให้ใช้งาน
- เจ้าหน้าที่ “ระบบจัดการหนี้-พนักงาน สาขา” จะใช้เมนู **สำรวจข้อมูลเกษตรกร** ในการบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม โครงการติดตามและสนับสนุนการชำระหนี้คืนกองทุนของเกษตรกร
- เจ้าหน้าที่ “ระบบฟื้นฟู-พนักงาน สาขา” จะใช้เมนู **ระบบฟื้นฟูเกษตรกร** ในการบันทึกข้อมูล แบบสำรวจความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร

**ข้อมูลเบื้องต้น**

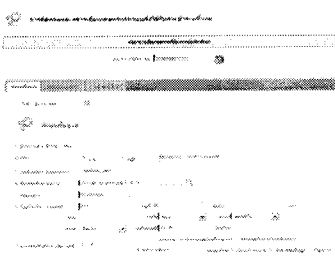
- พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการต่อสัญญา และยังไม่ได้สิทธิเข้าระบบ ให้ทำหนังสือแจ้งขอสิทธิเข้าใช้ระบบ ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามแนวทางการบริหารสิทธิผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
- การบันทึกข้อมูลจะใช้เครื่องมือหลายรูปแบบ ซึ่งผู้ใช้งานระบบต้องทำความเข้าใจ ได้แก่
  - ตัวเลือก – เลือกได้รายการเดียว (Button) \* สามารถเลือกได้รายการเดียว
  - ตัวเลือกหลายรายการ (Check box) \* สามารถเลือกได้หลายรายการ แต่อย่าให้ข้อมูลซ้ำกัน
  - กล่องข้อความ (Text box) \*กรอกข้อมูลเป็นข้อความ
  - กล่องเลือกรายการ (Dropdown) \*จะปรากฏเป็นรูป [v] เลือกรายการที่ต้องการ
- กรณีเก็บข้อมูลในแบบสำรวจไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ตอบคำถามบางข้อ โดยไม่มีเหตุอันควรถือว่า แบบสำรวจไม่สมบูรณ์ จะต้องหาข้อมูลเพิ่ม หรือเก็บข้อมูลใหม่

**แบบสอบถาม**  
**โครงการติดตามและสนับสนุนการชำระหนี้คืนกองทุนของเกษตรกร**



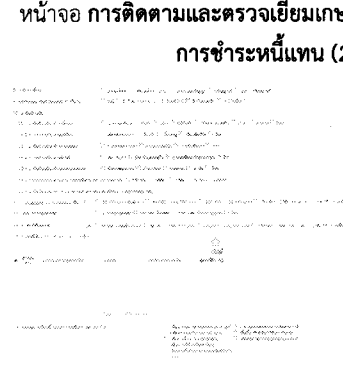
- เข้าใช้งานระบบที่เว็บไซต์ <http://if.frdfund.go.th> และใช้เมนู **สำรวจข้อมูลเกษตรกร**
- กรอก เลขประจำตัวประชาชน ของเกษตรกรผู้ให้ข้อมูลเสร็จ กด Enter จะปรากฏหน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรรายหลังได้ผลการชำระหนี้แทน ซึ่งจะให้เป็นหน้าจอบันทึกข้อมูล

**หน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับการชำระหนี้แทน**



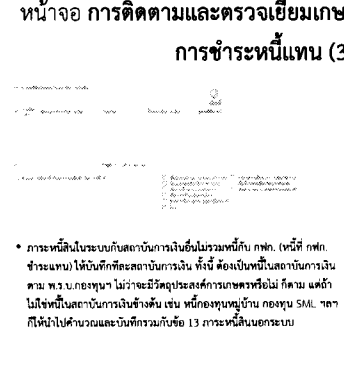
- ระบบแสดงข้อมูลตัวบุคคล (ข้อ 1-7)ให้ตรวจสอบ
- สามารถแก้ไขกิจกรรม (ข้อ 4) ได้คลิกที่ทางองค์กร ที่ โคออน แวนชยา [v] แล้วเลือกองค์กรที่ต้องการ

### หน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับ การชำระหนี้แทน (2)



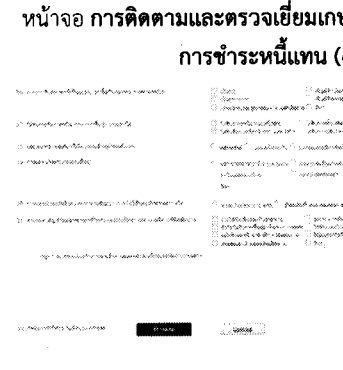
- ระดับการศึกษา (ข้อ ๑) ให้เลือก เพียค่าตอบเดียว
- โรคประจำตัว (ข้อ 9) กรณีไม่มีโรค ประจำตัว ให้เลือกคำตอบ "ไม่มี" เพียข้อเดียว แต่ถ้ามีโรคประจำตัว ให้ระบุชื่อโรคด้วย ซึ่งสามารถเลือก ได้หลายคำตอบ
- อาชีพ (ข้อ 10) บันทึกประเภทของ อาชีพ
- รายได้ (ข้อ 11) บันทึกรายได้ต่อปี และที่มาของรายได้ (ข้อ 12) สามารถตอบได้หลายคำตอบ
- ภาระหนี้สินนอกกรอบ (ข้อ 13) ให้ เลือกเพียค่าตอบเดียว โดยรวมทุก เจ้าหนี้และทุกสัญญา

### หน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับ การชำระหนี้แทน (3)



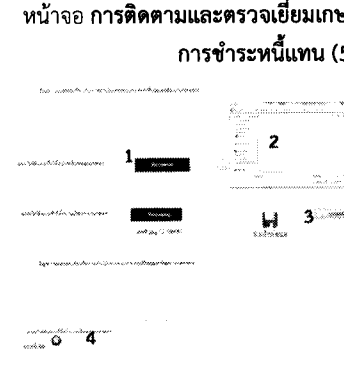
- การบันทึกข้อมูล ภาระหนี้สินในระบบกับสถาบันการเงิน (ข้อ 14) ให้เพิ่มข้อมูลหนี้ก่อน โดยคลิก ที่ เพิ่มหนี้ จะปรากฏตารางให้ กรอกรายข้อมูล เมื่อกรอกเสร็จ ให้คลิกปุ่ม Enter ระบบจะบันทึกข้อมูล
- กรณีเป็นหนี้ที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟก. แล้ว ให้บันทึกใน Tab ทะเบียน เกษตรกร โดยคลิกปุ่ม อัปเดต! โดยใช้คลิกที่ เพิ่มหนี้ เพื่อเพิ่มข้อมูล หนี้เช่นเดียวกับวิธีที่กล่าวข้างต้น
- สาเหตุการเป็นหนี้ (ข้อ 15) สามารถเลือกเหตุผลได้หลาย คำตอบ

### หน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับ การชำระหนี้แทน (4)



- เหตุที่เข้ารับสภาพหนี้กับ กฟก. (ข้อ 16) ต้องระบุให้ชัดเจน หาก ตอบเป็นว่า "ผู้รับสภาพหนี้" ถือ ว่า ไม่น่าบูรณ ต้องหาข้อมูลเพิ่ม
- ประเภทหนี้ที่ได้รับจากการจาก กฟก. (ข้อ 17) หมายถึง กฟก. จัดการหนี้โดยวิธีใด การซื้อหนี้ (NPL) การชำระหนี้ (NPA) หรือ ปรับโครงสร้างหนี้
- ประเภทหลักประกัน (ข้อ 18) การ ชำระหนี้คืน กฟก. (ข้อ 19) และ ช่องทางการชำระหนี้คืน (ข้อ 20) แต่ละข้อตอบเพียงคำตอบเดียว
- สาเหตุที่ไม่ชำระหนี้คืน (ข้อ 21) ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และไม่ตอบ ก็ได้ ถ้า "ชำระตามปกติ/ตรงตาม งวด" หรือ "ผ่อนชำระครบแล้ว"


### หน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับ การชำระหนี้แทน (5)



- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ให้นักคิด ข้อความและใบข้อๆ ตามที่ผู้ตอบ แบบสำรวจให้ข้อมูล
- ส่วนที่ 4 แผนที่ลักษณะโดยสังเขป ของเกษตรกร ให้ใช้ภาพแทนที่เป็น ฟิล์มแบบ ซึ่งระบบจะรับได้ทุก ภาพ โดยแนะนำให้นักเป็นไฟล์ ภาพนามสกุล JPG, PNG, TIFF ซึ่งเป็น format ที่มีการบีบอัด ข้อมูล เพื่อลดเวลาการ upload และประหยัดเนื้อที่เก็บข้อมูล ทั้งนี้ ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 1 Mb ต่อราย
- วิธี upload ให้คลิกปุ่ม Browse เลือกไฟล์ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม upload เพื่อแนบไฟล์ตามต้องการ

### หน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับ การชำระหนี้แทน (6)

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล และออกจากหน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับการชำระหนี้แทน



### แบบสำรวจ

#### ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร

- เข้าใช้งานระบบที่เว็บไซต์ <http://if.firdfund.go.th> และเข้าเมนู ระบบ ฟื้นฟูเกษตรกร เลือกเมนูย่อย องค์การเกษตรกร และ ข้อมูลองค์กร ตามลำดับ
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรเกษตรกร
- ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลเพื่อจำแนกองค์กร

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร

- เข้าเมนู ระบบยื่นอุทธรณ์การเรียกบัญชีองค์กรเกษตรกร และ ข้อมูลองค์กร ตามลำดับ จะปรากฏรายชื่อองค์กรเกษตรกรใน ความรับผิดชอบของสาขา
- ให้เลือกองค์กรที่ต้องการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ โดเมน แล้วขยาย เพื่อดูหน้าชื่อ "รายละเอียดองค์กร"

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (2)

- ถ้าต้องการค้นหาชื่อองค์กรที่ต้องการให้ค้นหา โดยระบุ "รหัสองค์กร" หรือ "ชื่อองค์กร" แล้วคลิก ค้นหา โดเมน แล้วขยาย

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (3)

- ในหน้าจอ "รายละเอียดองค์กร" จะเห็น "ระดับความเข้มแข็งองค์กร" หรือ โดเมน รูปกราฟ ซึ่งเมื่อคลิกจะแสดงข้อมูล "ความเข้มแข็งองค์กร" ซึ่งเป็นข้อมูลชนิดอ่านอย่างเดียว (Read only) ไม่ได้แก้ไขข้อมูล ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลเท่านั้น
- คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูลองค์กร เพื่อดูหน้าจอ "การแก้ไขข้อมูลองค์กร"

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (4)

- ในหน้าจอ "การแก้ไขข้อมูลองค์กร" แล้วตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานขององค์กร เช่น รหัสองค์กร ชื่อองค์กร ที่ตั้งองค์กรเกษตรกร หากไม่ถูกต้องให้แก้ไข แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (5)

- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในหน้าจอ "การแก้ไขข้อมูลองค์กร" สามารถบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่ายของสมาชิก โดยไปที่ส่วน "ผลลดหักการเกษตร" คลิกปุ่ม เพิ่มและลบ จะปรากฏตารางให้กรอกข้อมูลภาษีหัก เมื่อกรอกเสร็จ ให้กดปุ่ม Enter ระบบก็จะบันทึกข้อมูล
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก และปุ่ม ย้อนกลับตามลำดับ เพื่อกลับไปหน้าจอ "รายละเอียดองค์กร" เพื่อบันทึกข้อมูลขั้นต่อไป

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (6)

- ในหน้าจอ "รายละเอียดองค์กร" ให้คลิก จัดการข้อมูลสมาชิก เพื่อเข้าหน้าจอ "การจัดการข้อมูลสมาชิกองค์กร"
- จำนวนสมาชิก คู่เทียบท้ายของตารางรายชื่อสมาชิก จะแสดงจำนวนสมาชิกทั้งหมด ทุกสถานะ
- แต่ถ้าต้องการดูเฉพาะสมาชิกที่รับรองแล้ว ให้เลือกสถานะ "รับรอง" แล้วคลิก ค้นหา (ไอคอนแว่นขยาย)
- สถานภาพบุคคลของสมาชิก ระบบแสดงได้เฉพาะสมาชิกที่มีชีวิต และอายุของสมาชิก ระบบยังไม่ีข้อมูลความพิการหรือทุพพลภาพ

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (2)

- ตำแหน่งของกรรมการองค์กร ได้แก่ ประธาน รองประธาน เลขานุการ กรรมการ สามารถบันทึก "การจัดการข้อมูลสมาชิกองค์กร" โดยค้นหาหรือชื่อกรรมการ คลิก ไอคอน edit ที่ผู้บริหารชื่อ "การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลสมาชิก" ซึ่งสามารถเลือกตำแหน่งโดยคลิก dropdown เลือกตำแหน่ง จากนั้น บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (7)

- ตำแหน่งของกรรมการองค์กร ได้แก่ ประธาน รองประธาน เลขานุการ กรรมการ สามารถบันทึกได้ โดยเข้าไปที่หน้าจอ "การจัดการข้อมูลสมาชิกองค์กร" แล้วค้นหา รายชื่อกรรมการ คลิกไอคอน edit ที่ผู้บริหารรายชื่อ จะเข้าสู่หน้าจอ "การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลสมาชิก" เลือกตำแหน่งโดยคลิก dropdown เลือกตำแหน่ง จากนั้น บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (8)

- ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลเชิงจำแนกองค์กร
- ในหน้าจอ "รายละเอียดขององค์กร" จะเห็น "ระดับความเข้มแข็งขององค์กร" คลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูลองค์กร เพื่อเข้าหน้าจอ "การแก้ไขข้อมูลองค์กร"
- ในหน้าจอ "การแก้ไขข้อมูลองค์กร" ไอคอน รูปกราฟ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ บันทึกข้อมูล "ความเข้มแข็งขององค์กร"

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (9)

- การบันทึกข้อมูล "ความเข้มแข็งขององค์กร" ให้บันทึกตามเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้
- กรณีประเมินผลว่า "มี" ให้คลิกเลือกที่ Check box ที่ตรงกับเกณฑ์และตัวชี้วัดนั้นๆ
- ถ้าประเมินผลว่า "ไม่มี" ให้โดย Check box ว่าไม่มี
- แต่ถ้าไม่ได้ประเมินผล หรือ ไม่ได้บันทึกการประเมินผลใดตัวชี้วัดหนึ่ง คือ ไม่มีผลการประเมิน ทั้ง "มี" หรือ "ไม่มี" (ไม่ได้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม) จะต้องทำการประเมินองค์กรในเกณฑ์และตัวชี้วัดนั้นใหม่
- ไม่ควรปล่อย Check box ว่าไม่มี เพราะระบบจะถือว่า "ไม่มี" ทำให้เกิดความหมายผิดไป

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (10)

- การคลิกปุ่ม บันทึก โดยไม่เลือก Check box ของเกณฑ์และตัวชี้วัดใดระบบจะบันทึกผลการประเมินองค์กรนี้เท่ากับ "0" (ศูนย์) และนำไปประมวลผลและรายงานว่า ได้ประเมินองค์กรนี้แล้ว แต่ไม่มีคะแนน ทำให้ความหมายผิดไป ระบบไม่ควรคลิกปุ่ม บันทึก หากยังบันทึกข้อมูลองค์กรนี้ไม่สมบูรณ์ อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้งานระบบสามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลที่บันทึกแล้วได้ตลอดเวลา หรือจนกว่าจะปิดระบบ

### แบบสำรวจ ความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร (11)

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล และออกจากหน้าจอการเพิ่มข้อมูลองค์กร