

คำแนะนำการใช้งานระบบบันทึกข้อมูล

โครงการสำรวจความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกรและการติดตามผลการชำระหนี้แทน

การบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล(ออนไลน์) แบ่งตามแบบสำรวจได้ 2 แบบ คือ

1. แบบสอบถาม โครงการติดตามและสนับสนุนการชำระหนี้ค้ำประกันของเกษตรกร ที่จัดทำโดยสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร
2. แบบสำรวจความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร

สำหรับการบันทึกข้อมูลจะใช้โปรแกรมที่ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) พัฒนาขึ้น โดยติดตั้งอยู่ที่เว็บไซต์ของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ของ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (iF) หรือ <http://if.frdfund.go.th> ซึ่งเป็นเว็บรวมทุกระบบที่พัฒนาขึ้นรองรับการทำงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยผู้ใช้ที่ได้สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องจะเห็นเมนูนี้ปรากฏขึ้นเมื่อเปิดให้ใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่สาขาที่ได้สิทธิ์ “ระบบจัดการหนี้-พนักงาน สาขา” จะใช้เมนู **สำรวจข้อมูลเกษตรกร** ในการบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม โครงการติดตามและสนับสนุนการชำระหนี้ค้ำประกันของเกษตรกร และ “ระบบฟื้นฟู-พนักงาน สาขา” จะใช้เมนู **ระบบฟื้นฟูเกษตรกร** ในการบันทึกข้อมูล แบบสำรวจความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร

อนึ่ง พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับการต่อสัญญา และยังไม่ได้สิทธิเข้าระบบ ให้ทำหนังสือแจ้งขอสิทธิเข้าใช้ระบบ ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามแนวทางการบริหารสิทธิผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล การบันทึกข้อมูลจะใช้เครื่องมือหลายรูปแบบ ซึ่งผู้ใช้งานระบบต้องทำความเข้าใจ ได้แก่

ตัวเลือก – เลือกได้รายการเดียว (Button) สามารถเลือกได้รายการเดียว

ตัวเลือกหลายรายการ (Check box) สามารถเลือกได้หลายรายการ แต่อย่าให้ข้อมูลขัดกัน

กล่องข้อความ (Text box) โทรศัพท์ กรอกข้อมูลเป็นข้อความ


กล่องเลือกรายการ (Dropdown) ตำบล : เลือกรายการที่ต้องการ

กรณีบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจไม่ครบถ้วน เช่น ไม่ตอบคำถามบางข้อ โดยไม่มีเหตุอันควร ถือว่าแบบสำรวจไม่สมบูรณ์ จะต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม หรือเก็บข้อมูลใหม่

แบบสอบถาม โครงการติดตามและสนับสนุนการชำระหนี้ค่างกองทุนของเกษตรกร

แบบสอบถาม แบ่งเป็น 4 ส่วน การบันทึกข้อมูล ให้เข้าใช้งานระบบที่เว็บไซต์ <http://if.frdfund.go.th> และเข้าเมนู **สำรวจข้อมูลเกษตรกร** แล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของเกษตรกร

1. เข้าเมนู **สำรวจข้อมูลเกษตรกร** แล้ว ให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน ของเกษตรกรผู้กู้หรือผู้เข้าชื่อ กด Enter จะปรากฏหน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับการชำระหนี้แทน ซึ่งจะใช้เป็นหน้าจอบันทึกข้อมูล (ดังภาพที่ 1)
 2. หากกรอกข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกรรายนั้น ที่มีอยู่ในระบบขึ้นมาให้ตรวจสอบ ได้แก่ สำนักงานสาขา ชื่อเกษตรกร เลขประจำตัวประชาชน สังกัดองค์กรหรือองค์กร ที่อยู่(ตามทะเบียนบ้าน) และอายุ ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลให้ตรงตามแบบสำรวจได้
 โดยข้อมูลที่กรอกในแบบสำรวจข้อมูลเกษตรกร จะบันทึกแยกต่างหากจากฐานข้อมูลหลัก และไม่ปรับแก้ในฐานข้อมูลหลักโดยอัตโนมัติ ดังนั้น หากต้องการให้ข้อมูลหลักถูกต้องตรงกัน จะต้องเข้าไปแก้ไขในฐานข้อมูลหลักอีกครั้งหนึ่ง เมื่อเปิดใช้งานระบบทะเบียนเกษตรกร
 3. การแก้ไขสังกัดองค์กร (ข้อ 4) ให้คลิกค้นหาองค์กร ที่ ไอคอน  แล้วเลือกองค์กรที่ต้องการ โดยรหัสองค์กรจะเปลี่ยนแปลงตามสังกัดองค์กรที่เลือก โดยอัตโนมัติ
 4. เมื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อ 1-7) ถูกต้องแล้ว ก็ให้บันทึกข้อมูลข้อถัดไป (ข้อ 8 - 15)
 5. ระดับการศึกษา (ข้อ 8) ให้เลือกเพียงคำตอบเดียว
 6. โรคประจำตัว (ข้อ 9) กรณีไม่มีโรคประจำตัว ให้เลือกคำตอบ “ไม่มี” เพียงข้อเดียว แต่ถ้ามีโรคประจำตัว ให้ระบุชื่อโรคด้วย ซึ่งสามารถเลือกได้หลายคำตอบ
 7. อาชีพ (ข้อ 10) ให้บันทึกประเภทของอาชีพ เช่น ปลุกข้าวโพด ให้บันทึก “เพาะปลูกพืชไร่” กรณีปลุกข้าว ให้บันทึก “ทำนา” เป็นต้น
 8. รายได้ (ข้อ 11) ให้บันทึกรายได้ต่อปี หากผู้ตอบมีรายได้เป็นรายเดือน ให้คำนวณเป็นปี
 9. แหล่งที่มาของรายได้ (ข้อ 12) สามารถตอบได้หลายคำตอบ
 10. ภาระหนี้สินนอกระบบ (ข้อ 13) ให้เลือกเพียงคำตอบเดียว โดยรวมทุกเจ้าหนี้และทุกสัญญา
 11. ภาระหนี้สินในระบบกับสถาบันการเงินอื่น (ข้อ 14) ไม่รวมหนี้กับ กฟก. (หนี้ที่ กฟก. ชำระแทน) ให้บันทึกที่สถาบันการเงิน ทั้งนี้ ต้องเป็นหนี้ในสถาบันการเงินตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ ไม่ว่าจะมียุทธประสงค์การเกษตรหรือไม่ ก็ตาม แต่ถ้าไม่ใช่หนี้ในสถาบันการเงินข้างต้น เช่น หนี้กองทุนหมู่บ้าน กองทุน SML ฯลฯ ก็ให้นำไปคำนวณและบันทึกรวมกับข้อ 13 ภาระหนี้สินนอกระบบ
- การบันทึกข้อมูล ให้เพิ่มข้อมูลนี้ก่อน โดยคลิกที่ **เพิ่มหนี้** จะปรากฏตารางให้กรอกข้อมูล เมื่อกรอกเสร็จ ให้กดปุ่ม Enter ระบบก็จะบันทึกข้อมูล และเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลนี้อีก ให้คลิกที่

เพิ่มหนี้ แล้วทำตามขั้นตอนข้างต้น

กรณีเป็นหนี้ที่ขึ้นทะเบียนกับ กฟก.แล้ว ให้ไปบันทึกใน Tab ทะเบียนเกษตรกร โดยคลิกปุ่ม ถัดไป โดยใช้วิธีคลิกที่ เพิ่มหนี้ เพื่อเพิ่มข้อมูลหนี้เช่นเดียวกับวิธีที่กล่าวมาข้างต้น

12. สาเหตุการเป็นหนี้ (ข้อ 15) สามารถเลือกเหตุผลได้หลายคำตอบ

ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับการจัดการหนี้ของเกษตรกร

13. เหตุที่เข้ารับสภาพหนี้กับ กฟก. (ข้อ 16) ต้องระบุให้ชัดเจน หากตอบเพียงว่า “ผู้รับสภาพหนี้” ถือว่า ไม่สมบูรณ์ ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม

14. ประเภทหนี้ที่ได้รับการจัดการจาก กฟก. (ข้อ 17) หมายถึง กฟก.จัดการหนี้โดยวิธีใด เช่น การซื้อหนี้ (NPL) การซื้อทรัพย์สิน (NPA) หรือปรับโครงสร้างหนี้ (ตามมาตรา ค.ร.ม. 7 เม.ย. 53)

15. ประเภทหลักประกัน (ข้อ 18) การชำระหนี้คืน กฟก. (ข้อ 19) และช่องทางการชำระหนี้คืน (ข้อ 20) แต่ละข้อตอบเพียงคำตอบเดียว

16. สาเหตุที่ไม่ชำระหนี้คืน (ข้อ 21) ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และไม่ตอบก็ได้ กรณีที่ในข้อ 19 ตอบว่า “ชำระตามปกติ/ตรงตามงวด” หรือ “ผ่อนชำระครบแล้ว”

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ให้บันทึกข้อเสนอแนะเป็นข้อๆ ตามที่ผู้ตอบแบบสำรวจให้ข้อมูล

ส่วนที่ 4 แผนที่พักอาศัยโดยสังเขปของเกษตรกร







ให้ทำภาพแผนที่เป็นไฟล์แนบ ซึ่งระบบรองรับได้ทุกแบบ โดยแนะนำให้บันทึกเป็นไฟล์ภาพ นามสกุล JPG, PNG, TIFF ซึ่งเป็น format ที่มีการบีบอัดข้อมูล เพื่อลดเวลาการ upload และประหยัดเนื้อที่เก็บข้อมูล ทั้งนี้ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 1 Mb ต่อราย

วิธี upload ให้คลิกปุ่ม **Browse** เลือกไฟล์ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **upload** เพื่อแนบไฟล์ตามต้องการ

แบบสำรวจความเป็นปัจจุบันขององค์กรเกษตรกร

แบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ส่วน การบันทึกข้อมูล ให้ใช้งานระบบที่เว็บไซต์ <http://if.frdfund.go.th> และเข้าเมนู ระบบฟื้นฟูเกษตรกร แล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรเกษตรกร

1. เข้าเมนู ระบบฟื้นฟูเกษตรกร เลือกเมนูย่อย องค์กรเกษตรกร และ ข้อมูลองค์กร ตามลำดับ จะปรากฏรายชื่อองค์กรเกษตรกรในความรับผิดชอบของสาขา ให้เลือกองค์กรที่ต้องการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ ไอคอน แวนขยาย  เพื่อเข้าหน้าจอ “รายละเอียดองค์กร” (ดังภาพที่ 2) แต่ถ้าไม่เห็นชื่อองค์กรที่ต้องการให้ค้นหาโดยระบุ “รหัสองค์กร” หรือ “ชื่อองค์กร” แล้วคลิก ค้นหา ไอคอน แวนขยาย 
2. ให้ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานขององค์กร โดยคลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูลองค์กร  ก็จะเข้าหน้าจอ “การเพิ่มข้อมูลองค์กร” ซึ่งมี ข้อมูลรายละเอียดองค์กร เช่น รหัสองค์กร ชื่อองค์กร ที่ตั้งองค์กรเกษตรกร หากไม่ถูกต้องให้แก้ไข แล้วคลิกปุ่ม บันทึก 
3. อาชีพหลัก ในหน้าจอ “การเพิ่มข้อมูลองค์กร” สามารถบันทึกอาชีพหลักของสมาชิก โดยไปที่ส่วน “ผลผลิตทางการเกษตร” คลิกปุ่ม เพิ่มผลผลิต จะปรากฏตารางให้กรอกข้อมูลอาชีพหลัก เมื่อกรอกเสร็จ ให้กดปุ่ม Enter ระบบก็จะบันทึกข้อมูล และเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผลผลิตอีก ให้คลิกที่ เพิ่มผลผลิต แล้วทำตามขั้นตอนข้างต้นซ้ำจนครบ 3 อาชีพหลัก
4. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก และปุ่ม ย้อนกลับ ตามลำดับ เพื่อกลับไปหน้าจอ “รายละเอียดองค์กร” เพื่อบันทึกข้อมูลอื่นต่อไป
5. ในหน้าจอ “รายละเอียดองค์กร” ให้คลิก จัดการข้อมูลสมาชิก เพื่อตรวจสอบข้อมูลสมาชิก องค์กรต่างๆ ในหน้าจอ “การจัดการข้อมูลสมาชิกองค์กร” ได้แก่
 - จำนวนสมาชิก ดูที่ตอนท้ายของตารางรายชื่อสมาชิก จะแสดงจำนวนสมาชิกทั้งหมด ทุกสถานะ แต่ถ้าต้องการดูเฉพาะสมาชิกที่รับรองแล้ว ให้เลือกสถานะ “รับรอง” แล้วคลิก ค้นหา (ไอคอน แวนขยาย ) View 1 - 20 of 756
 - สถานภาพบุคคลของสมาชิก ระบบแสดงได้เฉพาะสมาชิกที่เสียชีวิต และอายุของสมาชิก ระบบยังไม่มีข้อมูลความพิการหรือทุพพลภาพ
 - ตำแหน่งของกรรมการองค์กร ได้แก่ ประธาน รองประธาน เลขาและกรรมการ สามารถบันทึก “การจัดการข้อมูลสมาชิกองค์กร” โดยค้นหารายชื่อกรรมการ คลิกไอคอน edit  ที่อยู่หน้ารายชื่อ “การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลสมาชิก” ซึ่งสามารถเลือกตำแหน่งโดยคลิก dropdown เลือกตำแหน่ง จากนั้นกดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลเพื่อจำแนกองค์กร

6. เข้าเมนู **ระบบฟื้นฟูเกษตรกร** เลือกเมนูย่อย **องค์กรเกษตรกร** และ **ข้อมูลองค์กร** ตามลำดับ จะปรากฏรายชื่อองค์กรเกษตรกรในความรับผิดชอบของสาขา ให้เลือกองค์กรที่ต้องการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ ไอคอน **แว่นขยาย** เพื่อเข้าหน้าจอ “รายละเอียดองค์กร” แต่ถ้าไม่เห็นชื่อองค์กรที่ต้องการให้ค้นหาโดยระบุ “รหัสองค์กร” หรือ “ชื่อองค์กร” แล้วคลิกค้นหา
7. ในหน้าจอ “รายละเอียดองค์กร” จะเห็น “ระดับความเข้มแข็งองค์กร” พร้อมไอคอน **รูปภาพ** ซึ่งเมื่อคลิกที่รูปภาพ จะแสดงข้อมูล “ความเข้มแข็งองค์กร” ซึ่งเป็นข้อมูลชนิด อ่านอย่างเดียว (Read only) ไม่ใช่หน้าจอบันทึกข้อมูล ใช้ตรวจสอบข้อมูลเท่านั้น
8. เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลใดๆ ขององค์กร ให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูลองค์กร** ก็จะเข้าหน้าจอ “การเพิ่มข้อมูลองค์กร” ซึ่งมี ข้อมูลรายละเอียดองค์กร เช่น รหัสองค์กร ชื่อองค์กร ที่ตั้ง พร้อมไอคอน **รูปภาพ** เช่นกัน ซึ่งเมื่อคลิกที่รูปภาพในหน้าจอนี้ จะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล “ความเข้มแข็งองค์กร” ให้บันทึกได้ (ดังภาพที่ 3)
9. การบันทึกข้อมูล “ความเข้มแข็งองค์กร” ให้บันทึกตามเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดทั้ง 12 เกณฑ์ ดังนี้
 - กรณีประเมินผลว่า “มี” ให้คลิกเลือกที่ Check box ที่ตรงกับเกณฑ์และตัวชี้วัดนั้นๆ
 - ถ้าประเมินผลว่า “ไม่มี” ให้ปล่อย Check box ว่างไว้
 - แต่ถ้าไม่ได้ประเมินผล หรือ ไม่จดบันทึกการประเมินข้อใดข้อหนึ่ง คือ ไม่มีผลการประเมินทั้ง “มี” หรือ “ไม่มี” (ปล่อยเป็นช่องว่างไว้ในแบบฟอร์ม) จะต้องทำการประเมินองค์กรในเกณฑ์และตัวชี้วัดนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ไม่ควรปล่อย Check box ว่างไว้ เพราะระบบจะถือเป็นค่า “ไม่มี” ทำให้ได้ความหมายผิดไป

ทั้งนี้ ถ้ายังประเมินไม่ครบทุกข้อ หรือยังบันทึกข้อมูลไม่เสร็จ ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อออกจากหน้าจอนี้ โดยระบบไม่บันทึกข้อมูล

10. เมื่อบันทึกข้อมูล “ความเข้มแข็งองค์กร” เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อออกจากหน้าจอพร้อมบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

อนึ่ง การคลิกปุ่ม **บันทึก** โดยไม่เลือก Check box ของเกณฑ์และตัวชี้วัดใดๆ ระบบจะบันทึกผลการประเมินองค์กรนี้เท่ากับ “0” (ศูนย์) และนำไปประมวลผลและรายงานว่า ได้ประเมินองค์กรนี้แล้ว แต่ไม่มีคะแนน ทำให้ตีความหมายผิดไป ฉะนั้น ไม่ควรคลิกปุ่ม บันทึก หากยังบันทึกข้อมูลองค์กรนี้ไม่สมบูรณ์ อย่งไรก็ดี ผู้ใช้งานระบบสามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลที่บันทึกแล้วได้ตลอดเวลา หรือจนกว่าจะปิดระบบ



การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับการชำระหนี้แทน

ค้นหารายชื่อเกษตรกรที่แจ้งการไม่พักขอมูล

เลขประจำตัวประชาชน | 3100300027838



ข้อมูลพื้นฐาน

ทะเบียนเกษตรกร

ชำระหนี้แทน

วันที่ : 13/11/2556



ข้อมูลพื้นฐาน



บันทึกข้อมูล ไปยังต่อไป

- สำนักงานสาขาจังหวัด : กรุงเทพมหานคร
- เพศ : ชาย หญิง ชื่อเกษตรกร : นางวรรณณา เนาเวศ
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3100300027838
- สังกัดองค์กรเกษตรกร : กลุ่มสำนักสาสมัคร
- รหัสองค์กร : 1043000880
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ : 21/2 หมู่ที่ 608 ถนน : ถนน ซังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ เขตหนองจอก ตำบล : หนองจอก รหัสไปรษณีย์ 10530 โทรศัพท์ :
หมายเหตุ : หากมีหมายเลขโทรศัพท์มากกว่า 1 หมายเลข ให้ส่งด้วยเครื่องหมาย
- อายุของผู้ที่ได้รับการจัดการหนี้ : 65 ปี
- ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. ปวส./อนุปริญญา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
- ผู้กู้หรือผู้เข้าชื่อมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี (โรคเบาหวาน) มี (โรคหัวใจ) มี (โรคเมตาบอลิซึม) มี (โรคอื่นๆ) _____
- อาชีพปัจจุบัน
 - อาชีพปัจจุบัน ด้านกสิกรรม เพาะปลูกพืชไร่ ปลูกผัก ไม้ผล ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ทำนา ทำสวน อื่นๆ _____
 - อาชีพปัจจุบัน ด้านปศุสัตว์ เลี้ยงสัตว์บนบก เลี้ยงวัว เลี้ยงหมู เลี้ยงสัตว์ปีก อื่นๆ _____
 - อาชีพปัจจุบัน ด้านการประมง การเพาะทางน้ำ การเลี้ยงสัตว์น้ำ การจับสัตว์น้ำ อื่นๆ _____
 - อาชีพปัจจุบัน ด้านป่าไม้ เกี่ยวกับป่า ปลูกป่าเศรษฐกิจ นำผลผลิตจากป่ามาแปรรูป อื่นๆ _____
 - อาชีพปัจจุบัน ด้านรวบรวมผลผลิต ด้านเกษตรกรรม ข้าราชการ ข้าราชการ ป่าไม้ อื่นๆ _____
 - อาชีพปัจจุบัน ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรรม กสิกรรม ปศุสัตว์ ประมง ป่าไม้ และอื่นๆ _____
 - อาชีพปัจจุบัน ด้านการจำหน่ายสินค้า หรือผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรรม รวม _____
- รายได้เฉลี่ยจากการประกอบอาชีพ / ปี 50,000 บาทหรือต่ำกว่า 50,001 - 100,000 บาท 100,001 - 150,000 บาท 150,001 - 200,000 บาท 200,001 บาทขึ้นไป
- แหล่งที่มาของรายได้ มาจากอาชีพหลัก มาจากอาชีพเสริม มาจากสมาชิกในครอบครัว อื่นๆ _____
- ภาระหนี้สิ้นนอกกรรม ไม่มี 50,000 บาทหรือต่ำกว่า 50,001 - 100,000 บาท 100,001 - 150,000 บาท 150,001 - 200,000 บาท 200,001 บาทขึ้นไป
- ภาระหนี้สิ้นในระบบกับสถาบันการเงินอื่น



พิมพ์

* คำเนีนการ	ประเภทสถาบันการเงิน	จังหวัด	ชื่อสถาบันการเงิน	มูลหนี้(บาท)

15. สาเหตุการเป็นหนี้ ประกอบด้วยหนี้ต้นๆ จัดการหนี้ให้

- เพื่อลงทุนด้านการเกษตร(ต้นทุนสูง) การเกษตรเสียหายจากภัยธรรมชาติ
- เพื่อลงทุนธุรกิจหรือการค้าขาย เพื่อซื้อทรัพย์สิน/ที่ดินทำกินเพิ่ม

ภาพที่ 1 หน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังได้รับการชำระหนี้แทน

16. ท่านเข้ารับสภาพหนี้เป็นผู้เช่า/เช่าซื้อกับกองทุนฯ เพราะเหตุใด

- เป็นผู้กู้ เป็นผู้ค้าประกัน
 เป็นผู้ขายยา เป็นผู้จัดการรถลาก
 เป็นผู้มอบบาล(ผู้ปกครอง)ตามคำสั่งศาล อื่นๆ

17. ได้รับการจัดการหนี้จากกองทุนฟื้นฟู ประเภทใด

- 1.ได้รับชำระหนี้แทน(หนี้ NPL) 1.ได้รับการซื้อทรัพย์สิน (NPA)
 1.ได้รับการตั้งหนี้ NPL และ NPA 1.ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ (ปรับ.)

18. ประเภทหลักประกันหนี้ที่กองทุนฟื้นฟูชำระหนี้แทน

- หลักทรัพย์ บัตรค้ำประกัน บุคคลและทรัพย์สิน

19. การผ่อนชำระกับกองทุนฟื้นฟู

- ผ่อนชำระตามปกติ/ตรงตามงวด ผ่อนชำระเป็นบางส่วน/ไม่ตรงตามงวด
 ยังไม่เคยผ่อนชำระ ผ่อนชำระครบแล้ว
 อื่นๆ

20. การผ่อนชำระเงินคืนกองทุนฯตามสัญญา ท่านใช้วิธีผ่อนชำระช่องทางใด

- ชำระเงินที่ธนาคาร ธกส. ชำระเงินที่ สบง.กองทุนฯ สาขา จังหวัด

21. สาเหตุสำคัญที่ไม่ผ่อนชำระหนี้ให้กับกองทุนฟื้นฟู เฉพาะกรณีรายที่ผิดนัดชำระ

- รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ขอใช้เจ้าหนี้รายอื่น/และนอกระบบก่อน
 ยังไม่ได้รับการคืนค่ามัดจำจาก กองทุน ไม่มีแหล่งโฆษณารวมเหมือนเจ้าหนี้เดิม
 รอให้ปลดหนี้ ด้าย พิกัด ทุพพลภาพ มีผู้แนะนำไม่ให้ผ่อนชำระคืนกองทุน
 ภัยธรรมชาติ ผลผลิตเสียหาย อื่นๆ

ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แนบไฟล์แนบที่ติดตั้งโปรแกรมของเกษตรกร

Browse

Upload

ภาพที่ 1 หน้าจอ การติดตามและตรวจเยี่ยมเกษตรกรภายหลังจากได้รับการชำระหนี้แทน (ต่อ)














รายละเอียดองค์กร





ข้อมูลพื้นฐาน


รหัสองค์กร : 2443000060	จังหวัด : ฉะเชิงเทรา	ภูมิภาค : สำนักงานภูมิภาค
อนุมัติเป็นองค์กรเกษตรกรเมื่อ : 1 ธันวาคม 2548	มติครั้งที่ : ไม่พบข้อมูล	เลขที่ กฟก. 5 : ไม่พบข้อมูล
ชื่อองค์กร : กลุ่มเกษตรกรลาดกระหัง 1		
ที่ตั้งองค์กร : 209 8 ตำบล ลาดกระหัง อำเภอ สนาบชัยเขต จังหวัด ฉะเชิงเทรา 24160		
เบอร์ติดต่อ :	โทรสาร :	Email :
ลักษณะองค์กร : เป็นนิติบุคคล		
ระเบียนชื่อบัญชี : -		
แผนรื่ององค์กร : -		
สถานะองค์กร : อนุมัติ		

<p>องค์ประกอบองค์กร</p> <p>สมาชิกองค์กรทั้งหมด : 58 คน </p> <p>คณะกรรมการองค์กร : 0 คน </p> <p>สมาชิกองค์กร : 58 คน </p>	<p>แผนและโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ไม่พบข้อมูล </p> <p>ได้รับเงินอุดหนุน : ไม่พบข้อมูล </p> <p>จำนวน : บาท </p> <p>ได้เงินกู้ยืมจำนวน : ไม่พบข้อมูล </p> <p>บาท </p>	<p>ทะเบียนเกษตรกร</p> <p>สมาชิกที่ กฟก. ชื่อนี้แล้ว : 0 คน </p> <p>ผ่านการฟื้นฟูหลังจัดการหนี้ : 0 คน </p> <p>คงเหลือ : 0 คน </p>
--	---	---

ข้อมูลเพิ่มเติม

ทรัพย์สินขององค์กร : 0.00 บาท

หนี้สินขององค์กรเกษตรกร : 0.00 บาท

ระดับความเข้มแข็งองค์กร : ระดับ ยังไม่ได้ทำการให้คะแนน 

ภาพที่ 2 หน้าจอ “รายละเอียดองค์กร”

#	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	มีสมาชิกได้รับการขึ้นทะเบียน	10	<input type="checkbox"/>
	มีการเสนอแผนและโครงการต่อ กฟก.	10	<input type="checkbox"/>
	มีกิจกรรมด้านการผลิต (ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้)	10	<input type="checkbox"/>
	มีกิจกรรมด้านการรวบรวมผลผลิต แปรรูปและกระจายตลาด	10	<input type="checkbox"/>
	มีกิจกรรมสร้างสรรค์ด้านความรู้ สอนคิด อบรมทำ	10	<input type="checkbox"/>
	มีกิจกรรมส่งเสริมการทำเกษตรในลักษณะสหกรณ์	10	<input type="checkbox"/>
2	มีกิจกรรมลดต้นทุนสมาชิกโดยการลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	10	<input type="checkbox"/>
	มีการจัดอบรมคณะกรรมการ/สมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	10	<input type="checkbox"/>
	มีการพัฒนาสมาชิกสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	10	<input type="checkbox"/>
3	มีระเบียบ ข้อบังคับชัดเจน	10	<input type="checkbox"/>
	มีสหกรณ์การ เครื่องมือ อุปกรณ์ของตนเองและอื่นๆ	10	<input type="checkbox"/>

รวม : 0
ระดับความเข้มแข็งองค์กร : ระดับ -- ยังไม่ได้ประเมิน

ภาพที่ 3 หน้าจอบันทึกข้อมูล “ความเข้มแข็งองค์กร”