



## ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักบริหาร โทร. 3301-3305, 3401-3403

ที่ กฟก 0100/ว - 1๙54

วันที่ ๓1 สิงหาคม 2558

เรื่อง การปิดบัญชีและจัดการเงินกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2558

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร / ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร /  
ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ / ผู้อำนวยการสำนักบริหาร / ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และ  
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ต้องดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2558 และจัดส่งงบการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายนของทุกปี) เพื่อ ส.ต.ง. ตรวจสอบและรับรองงบการเงินและงบแสดงฐานะการเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 นั้น

ในการนี้ สำนักงานกองทุนฯ จึงกำหนดให้ท่านจัดทำและส่งเอกสารมายังส่วนบัญชีและการเงิน เพื่อปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้

1. การเบิกค่าใช้จ่ายบริหารสำนักงานทุกรายการที่ค้าง ยังไม่ได้เบิกจ่ายของปีงบประมาณ 2558 และเงินยืมตรงจ่ายที่ยังไม่ส่งใช้เงินคืนทุกสัญญา ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายและส่งใช้คืนเงินตรงจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน 2558

2. ค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายน 2558 และค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไม่ทันวันที่ 18 กันยายน 2558 ให้ทำหนังสือถึงเลขาธิการเพื่อพิจารณา (แนบสำเนาเอกสารใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงินกรณีค่าใช้จ่ายที่ได้สำรองจ่ายไปก่อน) เพื่อตั้งเป็นบัญชี “ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย” ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 ต่อไป

ทั้งนี้ หากค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 1. และ ข้อ 2. สำนักงานกองทุนฯ ไม่อนุญาตให้นำมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2559 ได้อีก

### สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

3. การส่งเรื่องโอนเงินอุดหนุน เงินกู้ยืม และเงินติดตามแผน/โครงการองค์กรเกษตรกร หรือโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ ให้ส่วนบัญชีและการเงินเพื่อโอนเงินให้สำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัดไม่เกินวันที่ 9 กันยายน 2558

4. เร่งรัดสำนักงานสาขาจังหวัดให้จัดทำบันทึกข้อตกลงโครงการเงินอุดหนุน และสัญญาโครงการเงินกู้ยืมกับองค์กรเกษตรกรให้เสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ข้อ 13

5. ให้สำนักงานสาขาจังหวัดเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมให้กับองค์กรเกษตรกรจนถึงวันที่ 18 กันยายน 2558 และให้หยุดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืม ตั้งแต่วันที่ 21 - 30 กันยายน 2558 ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินรวบรวมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เพื่อส่งให้ส่วนบัญชีและการเงินก่อนวันที่ 5 ตุลาคม 2558

/สำนัก...

สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร

6. การส่งเรื่องส่งจ่ายเช็คเพื่อการชำระหนี้แทนเกษตรกร (NPL) และการซื้อทรัพย์สินจากบุคคลที่ 3 (NPA) ที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ ให้ส่วนบัญชีและการเงินไม่เกินวันที่ 9 กันยายน 2558

7. การส่งเรื่องโอนเงินโครงการติดตามและสนับสนุนการชำระหนี้ค้ำของเกษตรกร โครงการติดต่อประสานงานกับเจ้าหนี้และเกษตรกรจัดทำนิติสัญญา (รวมถึงการโอนทรัพย์สิน) ค่าใช้จ่ายในการโอนทรัพย์สินที่ซื้อคืนจากบุคคลที่ 3 (NPA) หรือโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากเลขาธิการ ให้ส่วนบัญชีและการเงินไม่เกินวันที่ 9 กันยายน 2558

8. เร่งรัดให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินตามโครงการในข้อ 7. ได้ไม่เกินวันที่ 18 กันยายน 2558 และจัดทำเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เพื่อส่งให้ส่วนบัญชีและการเงินก่อนวันที่ 5 ตุลาคม 2558

สำนักอำนวยการ (ส่วนบริการกลาง)

9. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 18 กันยายน 2558

10. ให้ตรวจนับพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ณ 30 กันยายน 2558 ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2547 และให้รายงานรายละเอียดของพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ตามตารางที่แนบมาทำวันนี้ โดยให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อรับรองในการตรวจข้างท้ายด้วย

11. ให้ส่งรายงานการตรวจนับพัสดุ (วัสดุและครุภัณฑ์) ตามข้อ 10. ให้กับส่วนบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อใช้ประกอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

สำนักบริหาร (ส่วนบัญชีและการเงิน)

12. ให้ตรวจสอบบัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง หากมียอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่งค้างอยู่ในบัญชี ให้เร่งนำส่งกรมสรรพากรภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 ตามตารางที่แนบมาทำวันนี้

13. ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้เงินยืมตรงจ่ายค้ำทุกสัญญา และเร่งรัดติดตามให้ผู้ยืมเงินตรงจ่ายส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 18 กันยายน 2558 กรณีที่เร่งรัดติดตามแล้วผู้ยืมเงินตรงจ่ายไม่ส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายให้รายงานต่อเลขาธิการ ตามหนังสือสำนักงานกองทุนฯ ที่ กฟก 0100/ว 1458 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2557 เรื่อง การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะกรณีเงินยืมตรงจ่ายของพนักงาน ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 12 ตามตารางที่แนบมาทำวันนี้

14. ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้รอเรียกเก็บที่ค้างทุกรายการ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างรายการ หรือกรณีไม่มีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้เรียกเงินคืนและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของสำนักกิจการสาขามุขภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด กรณีที่เร่งรัดแล้วไม่ดำเนินการให้รายงานต่อเลขาธิการ

15. ให้ทำหนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2558 ทุกบัญชีและทุกประเภทเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

16. ให้สอบถามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์จากเจ้าหน้าที่ธนาคารธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ ณ 30 กันยายน 2558

17. สรุปรายการเช็คที่ส่งจ่ายไปแล้วแต่ผู้รับยังไม่ขึ้นเงิน ณ 30 กันยายน 2558 ตามตารางที่แนบมาทำวันนี้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุมาข้างต้น พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลตามตารางที่แนบมาทำยื่นในรูปแบบ File Excel ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 และส่งไปยังส่วนบัญชีและการเงิน สำนักบริหาร ก่อนวันที่ 5 ตุลาคม 2558

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัด



(นายวิษระพันธุ์ จันทร์ขจร)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

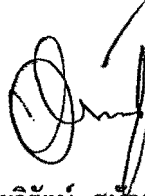


(๒)

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟู  
และพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

“ ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร รักษาการตาม  
ระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖



( นายวิรัตน์ สมัครพงศ์ )

ประธานกรรมการบริหาร  
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่

รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี ตรวจนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

ลงชื่อ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 กรรมการตรวจสอบการพัสดุ

ลงชื่อ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 กรรมการตรวจสอบการพัสดุ



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โทร. 02-158-0342 ต่อ 3701

ที่ กฟก 0100/ว - 145๘

วันที่ ๒๙ ตุลาคม 2557

เรื่อง การดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะกรณีเงินยืมทรองจ่ายของพนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด และหัวหน้าส่วน ทุกท่าน

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2551 2552 2553 2554 2555 เพื่อรับรองงบการเงินตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544 แล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะกรณีเงินยืมทรองจ่ายแก่พนักงานและลูกจ้างที่ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนฯ พ.ศ. 2543 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2547 นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนฯ พ.ศ. 2543 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2547 ในข้อ 4 ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ จึงสั่งการและกำหนดวิธีปฏิบัติการเงินยืมทรองจ่ายไว้ดังนี้

1. การยืมเงินทรองจ่ายทุกกรณี ผู้ยืมเงินทรองจ่ายต้องจัดทำสัญญาการยืมเงินทรองจ่าย 2 ฉบับ (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 1 ชุด)
2. การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามภาระกิจหน้าที่ในการปฏิบัติ ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงและไม่เกินกว่าวงงบประมาณที่ได้รับ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและจำนวนเงินที่เหมาะสม เพื่อมิให้การยืมเงินทรองจ่ายสูงเกินไป
3. การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ผู้ยืมเงินทรองจ่ายสามารถยืมเงินทรองจ่ายได้ตามงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น ดังนั้น ผู้เสนอโครงการจะต้องประมาณการงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามความจำเป็นและจำนวนเงินที่เหมาะสมเพื่อเป็นการควบคุมงบประมาณ
4. ผู้ตรวจเอกสาร (พนักงานในส่วนบัญชีและการเงิน หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินใน สำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด) ต้องกำหนดวันที่คืนเงินยืมทรองจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ และตรวจสอบเอกสารประกอบการยืมเงินทรองจ่าย เมื่อถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ก็ให้เสนอเลขาธิการหรือผู้ ที่เลขาธิการมอบหมายอนุมัติต่อไป
5. การจ่ายเช็คเงินยืมทรองจ่าย ผู้จ่ายเงิน (พนักงานในส่วนบัญชีและการเงิน หรือพนักงานที่ ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินในสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด) สามารถจ่ายเงินได้ต่อเมื่อ สัญญายืมทรองจ่ายของผู้ปฏิบัติงานได้รับอนุมัติจากเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เท่านั้น
6. ให้ผู้ยืมเงินทรองจ่ายนำเงินในส่วนที่เหลือส่งใช้คืนให้กับพนักงานในส่วนบัญชีและการเงิน หรือ พนักงานที่ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินในสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด ทันทีที่ปฏิบัติงาน เสร็จสิ้น และนำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเสนอเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายอนุมัติรายจ่าย ประกอบการส่งใช้คืนเงินยืมทรองจ่ายภายในวันที่กำหนดให้ส่งใช้ที่ระบุในสัญญาเงินยืมทรองจ่าย

7. เมื่อครบกำหนดให้ส่งใช้เงินยืมตรงจ่ายแล้ว หากปรากฏว่ายังมีผู้ยืมเงินตรงจ่ายรายใด ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืมตรงจ่ายให้ส่วนบัญชีและการเงิน หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินในสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด ทำหนังสือทวงถามกับผู้ยืมเงินตรงจ่าย โดยกำหนดให้ผู้ยืมเงินตรงจ่ายส่งใช้คืนทันทีหรือไม่เกิน 7 วัน

ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินในสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงจ่ายคงค้าง พร้อมหนังสือทวงถามที่เกินกำหนดแล้วยังไม่ส่งใช้เงินคืน ให้ส่วนบัญชีและการเงิน สำนักบริหาร ทุกวันที่ 5 และ 20 ของทุกเดือน

8. เมื่อส่วนบัญชีและการเงิน หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินในสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด ได้แจ้งเป็นหนังสือทวงถามแล้ว แต่ผู้ยืมเงินตรงจ่ายยังไม่ส่งใช้เงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถาม ให้ส่วนบัญชีและการเงิน หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินในสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด ส่งรายงานเสนอเลขานุการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเพื่อพิจารณาสอบสวนลงโทษทางวินัยตามระเบียบต่อไป และการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนฯ พ.ศ. 2543 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2547 ถือเป็นส่วนที่ใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนขั้นตำแหน่ง

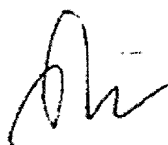
9. เมื่อผู้ยืมเงินตรงจ่ายส่งใช้คืนเงินยืมตรงจ่ายแล้ว ให้ส่วนบัญชีและการเงิน หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินในสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด มีหนังสือการคืนเงินยืมตรงจ่าย พร้อมทั้งออกใบรับใบสำคัญ และ/หรือใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ยืมเงินตรงจ่ายไว้เป็นหลักฐาน และการคืนเงินยืมตรงจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้วให้ส่วนบัญชีและการเงิน หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานบัญชีและการเงินในสำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด ประทับตราคำว่า "จ่ายคืนเงินแล้ว" ในสัญญาเงินยืมตรงจ่ายทั้งต้นฉบับและสำเนาทันที

10. กรณีที่ผู้ยืมเงินตรงจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ แต่มีเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติงานได้ตามที่ระบุในสัญญาเงินยืมตรงจ่าย ให้ผู้ยืมเงินตรงจ่ายคืนเงินในวันทำการถัดไปทันทีตามระเบียบ พร้อมแนบหนังสือชี้แจงถึงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติงานดังกล่าวได้ หรือการส่งใช้คืนเงินยืมตรงจ่ายเป็นเงินสดจำนวนมาก ให้ผู้ยืมเงินตรงจ่ายแนบหนังสือชี้แจงถึงสาเหตุที่ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไว้สูงเกินจริงและ/หรือการใช้จ่ายไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้

11. ห้ามมิให้พนักงานและลูกจ้างที่ยืมเงินตรงจ่ายแล้วยังไม่ส่งใช้เงินคืน ยืมเงินตรงจ่ายฉบับใหม่ได้จนกว่าจะส่งใช้เงินคืนฉบับเก่าเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

12. ให้ส่วนบัญชีและการเงินส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงจ่ายคงค้างประจำเดือนของสำนักงานใหญ่ สำนักกิจการสาขาภูมิภาคและสำนักงานสาขาจังหวัด พร้อมข้อเสนอแนะ (เช่น การส่งเรื่องให้ตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย การระงับการจ่ายเงินเดือน การหักเงินเดือน แล้วแต่กรณี) เสนอเลขานุการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายวัชรพันธุ์ จันทรวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



**สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่**  
**รายละเอียดบัญชีสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558**

ลำดับ	รายการ	รุ่น/แบบ (Serial No.)	วันเดือนปี ตรวจรับ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพครุภัณฑ์		หมายเหตุ
									ใช้งานได้	ชำรุดเสื่อมสภาพสูญเสีย	

ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... กรรมการตรวจสอบการฟ้สดุ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... กรรมการตรวจสอบการฟ้สดุ
--	--

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่  
 รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ลำดับ	รายการ	รุ่น/แบบ (Serial No.)	วันเดือนปี ตรวจรับ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพครุภัณฑ์				หมายเหตุ	
									ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมคุณภาพ	สูญหาย		

ลงชื่อ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 กรรมการตรวจสอบการพัสดุ

ลงชื่อ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 กรรมการตรวจสอบการพัสดุ

ลงชื่อ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 กรรมการตรวจสอบการพัสดุ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่  
 รายละเอียดเช็คที่ผู้รับยังไม่นำไปขึ้นเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ลำดับ	ธนาคาร	เลขที่เช็ค	ชื่อผู้รับเช็ค	รายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)					
				รวมธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	0.00	
	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร					
				รวมธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	0.00	
				รวมทั้งสิ้น	0.00	

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่  
 รายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ลำดับ	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย			เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วันที่หัก	เล่มที่	เลขที่				
						0.00	

ลงชื่อ  
 (.....)  
 หัวหน้าส่วน

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่  
 รายละเอียดค่าใช้จ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	รายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน			หมายเหตุ
				ชื่อเจ้าหน้าที่	วันที่	เล่มที่ เลขที่	
		รวม	0.00				

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วน

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมทรงจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ลำดับ	เลขที่สัญญา เงินยืมทรงจ่าย	วัน เดือน ปี		ชื่อผู้ยืม ตำแหน่งผู้ยืม	วัตถุประสงค์การยืม	ผู้อนุมัติเงินยืม ตำแหน่งผู้อนุมัติเงินยืม	จำนวนเงินที่ยืม		
		ที่ยืม	ที่ครบกำหนด				ที่ยืม	ที่คงค้าง	
							รวมทั้งสิ้น	0.00	0.00

หมายเหตุ ยอดรวมทั้งสิ้นของ "ที่คงค้าง" ต้องตรงตามที่ยอดคงเหลือในงบทดลอง

ลงชื่อ  
(.....)  
หัวหน้าส่วน

**สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่**  
**รายละเอียดลูกหนี้รอเรียกเก็บ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558**

ลำดับ	วันรับบันทึก รายการ	เลขที่เอกสาร	ชื่อลูกหนี้รอเรียกเก็บ		จำนวนเงิน	รายจ่าย	หมายเหตุ
				ตำแหน่งลูกหนี้รอเรียกเก็บ			
รวม					0.00		

ลงชื่อ  
 (.....)  
 หัวหน้าส่วน