



ข่าวประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๓๔๒ ต่อ ๓๕๐๔

ที่ กพก ๐๑๐๐/ว.๒๑๒

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ทุก ๑๕ วัน โดยระบบสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/รองผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด/หัวหน้าส่วน

ตามที่เลขาธิการได้มอบนโยบายการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา และขอให้ทุกส่วนงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ซึ่งได้มีการดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานมาแล้วระยะหนึ่งแล้ว นั้น

ในการนี้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เห็นว่าควรปรับปรุงการส่งรายงาน จึงขอให้สำนักงานสาขา/ส่วน/สำนัก ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ทุก ๑๕ วัน โดยระบบสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม Google Doc ดังนี้

๑. ยกเลิกความตามหนังสือที่ กพก.๐๑๐๐/ว.๑๗๑๒ และที่ กพก.๐๑๐๐/ว.๑๗๑๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และให้ปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้แทน

๒. ให้บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวด ๑๕ วันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ลงในระบบ “รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ๑๕ วัน” ผ่านโปรแกรม Google Doc ตาม Link ที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่งให้ใน Web mail ของสำนักงานสาขา/ส่วนงาน และให้ถือว่าการบันทึกข้อมูลลงในระบบดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาส่งรายงาน (ตามข้อ ๔) เป็นการส่งรายงานที่สมบูรณ์แล้ว โดยไม่ต้องจัดส่งเอกสารเป็นกระดาษใดๆ อีก

๓. การทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้พนักงานและลูกจ้างทุกคน ทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานสาขา/หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการสำนัก แล้วแต่กรณี

๓.๒ ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาค รวบรวมแผนงานของพนักงานและลูกจ้างในบังคับบัญชาโดยตรง ประมวลผลและบูรณาการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานเดียวกันของสำนักงานสาขาจังหวัด/สำนักกิจการสาขาภูมิภาค ประจำเดือน (ตามแผนปฏิบัติงานรายบุคคล แบบ ผป.๑ เชิงปริมาณ และแบบ ผป.๒ เชิงคุณภาพ) บันทึกส่งข้อมูลผ่านโปรแกรม Google Doc ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

๓.๓ ให้หัวหน้าส่วน รวบรวมแผนงานของพนักงานและลูกจ้างในบังคับบัญชา ประมวลผลและบูรณาการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานเดียวกันของส่วนงาน ประจำเดือน (ตามแผนปฏิบัติงานรายบุคคล แบบ ผป.๑ เชิงปริมาณ และแบบ ผป.๒ เชิงคุณภาพ) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ/รองเลขาธิการ แล้วแต่กรณี) แล้วบันทึกส่งข้อมูลผ่านโปรแกรม Google Doc ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

๓.๔ ให้รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ/รองเลขาธิการ รวบรวมแผนงานของหัวหน้าส่วนในบังคับบัญชา ประมวลผลและบูรณาการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานเดียวกันของสำนัก ประจำเดือน

/(ตามแผนปฏิบัติงาน

(ตามแผนปฏิบัติงานรายบุคคล แบบ ผป.๑ เชิงปริมาณ และแบบ ผป.๒ เชิงคุณภาพ) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต่อไป

๔. การบันทึกผลการปฏิบัติงาน

๔.๑ ให้พนักงานและลูกจ้างทุกคน บันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ และรายงานต่อหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด เพื่อให้หัวหน้าสำนักงานสามารถติดตามงานและประเมินผลได้

๔.๒ ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาภูมิภาค บันทึกผลการปฏิบัติงานของทั้งสาขา/สำนัก ตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือนและส่งรายงานต่อเลขาธิการ ทุก ๑๕ วัน (ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบ ผป.๑/๑ เชิงปริมาณ และแบบ ผป.๒/๑ เชิงคุณภาพ)

๔.๓ ให้หัวหน้าส่วน บันทึกผลการปฏิบัติงานของทั้งส่วนงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือนและส่งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ/รองเลขาธิการแล้วแต่กรณี) ทุก ๑๕ วัน (ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบ ผป.๑/๑ เชิงปริมาณ และแบบ ผป.๒/๑ เชิงคุณภาพ) แล้วเสนอต่อเลขาธิการ

๔.๔ กำหนดวันส่งรายงาน เดือนละ ๒ ครั้ง เริ่มครั้งแรก วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ส่วนครั้งต่อไป ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือนนั้นๆ

๕. เมื่อถึงกำหนดวันส่งรายงาน ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนาจการ จะปิดระบบบันทึกข้อมูลในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยหลังจากนั้น สาขาจังหวัด/ส่วน/สำนักจะอ่านข้อมูลได้อย่างเดียว ไม่สามารถบันทึกหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้อีก ทั้งนี้ เพื่อรวบรวมประมวลผลและรายงานผลการการปฏิบัติงานของสำนักงานต่อเลขาธิการได้อย่างรวดเร็ว

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมการจัดทำแผนและรายงาน ให้ติดต่อคณะทำงานเผยแพร่ข่าวสารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (นายคงเจตน์ พร้อมนำพล นายสัตวแพทย์วัชชัย สันติกุล นางสาวกิริการ อภิสรากรกุล และนายอิทธิพร มาประจบ) ส่วนรายละเอียดการใช้ระบบงาน ให้สอบถามได้ที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนาจการ และสามารถ Download ตัวอย่างแบบฟอร์มและวิธีการใช้งานระบบ ได้ที่ www.frdfund.org

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



(นายวัชระพันธุ์ จันทรวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รายการเอกสารตามบันทึกข้อความ ที่ กพก ๐๑๐๐/ว.๒๑๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

๑. (ร่าง) สรุปรายภาพรวมยุทธศาสตร์กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปี ๒๕๕๙
๒. แผนผังการเสนอแผนปฏิบัติการรายเดือน
๓. แผนปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน (แบบ ผป.๑ เซึ่งปริมาณ)
๔. ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน (แบบ ผป.๑/๑ เซึ่งปริมาณ)
๕. แผนปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน (แบบ ผป.๒ เซึ่งคุณภาพ)
๖. ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำเดือน (แบบ ผป.๒/๒ เซึ่งคุณภาพ)
๗. ตัวอย่าง ๙๐ กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล