



คู่มือจัดเก็บข้อมูล



แบบสำรวจคุณภาพชีวิต
สมาชิกองค์กรเกษตรกร

ที่ร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

2566

คู่มือจัดเก็บข้อมูล

แบบสำรวจคุณภาพชีวิตสมาชิกองค์กรเกษตรกร
ที่ร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 ให้กองทุนเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรของเกษตรกร พัฒนาความรู้ในด้านเกษตรกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม เพื่อ สร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรเกษตรกร พัฒนาศักยภาพในการพึ่งพาตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร

การดำเนินงานผ่านมากว่า 23 ปี ได้สนับสนุนการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้เกษตรกรทั้ง ปรับโครงสร้างหนี้ของเกษตรกร การฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพแก่เกษตรกร ที่มีประมาณ 6 หมื่นองค์กรเกษตรกร มีเกษตรกรร่วมเป็นมากกว่า 6.8 ล้านราย ตลอดจนการพัฒนาความรู้ด้านเกษตรกรรม หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ เกษตรกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรเกษตรกร และพัฒนาศักยภาพในการพึ่งพาตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร

โดยเริ่มจากการปรับความคิด ทศนคติ ไปพร้อมกับการจัดทำแผนชีวิต ซึ่งกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอาชีพ 9 อาชีพ ได้แก่ ทำนา ปลุกพืชไร่ ยาง ปาล์ม ไม้ยืนต้น ปศุสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และประมง ตามศูนย์เรียนรู้ชุมชน หรือศูนย์ปราชญ์ชาวบ้าน ตลอดจนสถาบันการฝึกอบรมทั้งของภาครัฐและเอกชน ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ท้ายที่สุดนี้ขอขอบคุณเกษตรกร เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่มีส่วนระดมความคิดเห็น เสนอแนะ เพื่อจัดทำคู่มือเล่มนี้

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

กันยายน 2565

สารบัญ

1. หลักคิดและความเป็นมา (5)
2. แนวทางดำเนินการ (9)
3. คำและความหมาย (15)
4. แนวปฏิบัติของผู้เก็บข้อมูล (19)
5. เกษตรกรผู้ให้ข้อมูล (23)
6. แผนเก็บข้อมูลและประเมินผล (27)
7. คำอธิบายแบบสำรวจ (35)
8. แบบสำรวจคุณภาพชีวิตเกษตรกร (39)

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรเพื่อให้การบริการเกษตรกร พัฒนาองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็ง
แก้ปัญหาหนี้เกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ
และตามหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร
2. ส่งเสริมสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรของเกษตรกร
3. พัฒนาความรู้ในด้านการเกษตรกรรม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรเกษตรกร
4. พัฒนาศักยภาพในการพึ่งตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร



1.

หลักคิดและความเป็นมา

1.

หลักคิดและความเป็นมา

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 ให้กองทุนเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรของเกษตรกร พัฒนาความรู้ในด้านเกษตรกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรรม เพื่อ สร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรเกษตรกร พัฒนาศักยภาพในการพึ่งพาตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร

การดำเนินงานผ่านมากกว่า 23 ปี ได้สนับสนุนการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้เกษตรกร ทั้งปรับโครงสร้างหนี้ของเกษตรกร การฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพแก่เกษตรกร ที่มีกว่า 8.6 ล้านกลุ่ม หรือ องค์กรเกษตรกรทั่วประเทศ มีเกษตรกรมากกว่า 6.2 ล้านราย ตลอดจนการพัฒนาความรู้ด้านเกษตรกรรม หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ เกษตรกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรเกษตรกร และพัฒนาศักยภาพในการพึ่งพาตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร

โดยเริ่มจากการปรับความคิด ทศนคติ ไปพร้อมกับการจัดทำแผนชีวิต ซึ่งกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอาชีพ 9 อาชีพ ได้แก่ “ทำนา ปลุกพืชไร่ ยาง ปาล์ม ไม้ยืนต้น ปศุสัตว์ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และประมง” ตามศูนย์เรียนรู้ชุมชน หรือศูนย์ปราชญ์ชาวบ้าน ตลอดจนสถาบันการฝึกอบรมทั้งของภาครัฐและเอกชน ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้นเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงได้จัดทำคู่มือตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตของเกษตรกร เป็นคู่มือที่ให้แนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดประเด็น เนื้อหา ในการจัดทำคู่มือตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตเกษตรกร ที่ผ่านกิจกรรมการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- 2) เพื่อใช้คู่มือตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตเกษตรกร เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงในระดับบริหารสามารถใช้ในการนิเทศงาน การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน การประเมินผล การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อใช้คู่มือสร้างกระบวนการปฏิบัติงานในการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพชีวิตเกษตรกร ตามคุณภาพตามที่กำหนด ไม่เกิดความสับสนในงาน ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ แต่ละหน่วยงานรับบทบาทหน้าที่ซึ่งกันและกัน บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- 4) เพื่อใช้แบบสำรวจคุณภาพชีวิตเกษตรกร เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากเกษตรกร เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงงานและออกแบบกระบวนการทำงานแบบใหม่ให้ทันเท่าสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการให้บริการกับเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า

1.3 ขอบเขตดำเนินการ

- 1) **ขอบเขตด้านบุคคล/องค์กร/หน่วยงาน** โดยคู่มือนี้ใช้เฉพาะการจัดเก็บข้อมูลด้วยหน่วยวิเคราะห์ (Unit of analysis) ที่ต่างระดับกันคือ การเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่มีหน่วยวิเคราะห์ระดับบุคคล ซึ่งทั้งหมดเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกร ซึ่งมีหน่วยวิเคราะห์ระดับองค์กร โดยทั้งหมดอยู่ภายใต้การขึ้นทะเบียนร่วมโครงการกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- 2) **ขอบเขตด้านเนื้อหา** เครื่องมือนี้ออกแบบเพื่อใช้เฉพาะการวัดคุณภาพชีวิตของเกษตรกร ภายใต้การสนับสนุนและส่งเสริมจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยตัวแปรที่สำคัญได้แก่ รายได้ของเกษตรกร ต้นทุนการผลิตของเกษตรกร ผลผลิตของเกษตรกร หนี้สินของเกษตรกร และทรัพย์สินของเกษตรกร

- 3) **ขอบเขตด้านพื้นที่** ใช้สำหรับเก็บข้อมูลจากเกษตรกรทั่วประเทศ ดังนั้นการออกแบบเครื่องมือที่ใช้การจัดเก็บข้อมูลจึงใช้ภาษาไทยภาคกลางเป็นมาตรฐาน หลีกเลี่ยงภาษาท้องถิ่น ภาษาวิชาการ และภาษาราชการ

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คู่มือสำรวจคุณภาพชีวิตสมาชิกองค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นเอกสารมาตรฐานกลางสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามจากเกษตรกรทั่วประเทศ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ทั้งด้านของเป้าหมายประสงค์ กระบวนการทำงานในการจัดเก็บข้อมูล การตีความและแปลผลจากการจัดเก็บข้อมูล
- 2) กระบวนการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ
- 3) สนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากรับรู้เป้าหมายใหญ่ของงาน และรู้ถึงเป้าหมาย เป้าเวลาในการปฏิบัติงาน



2.

แนวทางดำเนินการ

2.

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพชีวิตของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญคือการได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถนำไปสู่การวิเคราะห์ทางสถิติได้อย่างเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลให้สามารถตัดสินใจด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์

แนวทางการดำเนินงานมีขั้นตอนสำคัญ 4 ประการได้แก่ (1) ขั้นตอนเตรียมเครื่องมือ (2) ขั้นตอน การเตรียมบุคลากร (3) ขั้นตอนการเก็บแบบสำรวจจากเกษตรกรทั่วประเทศ และ (4) ขั้นตอนการวิเคราะห์และประมวลผล

2.1 ขั้นตอนการเตรียมเครื่องมือ

การเตรียมเครื่องมือคือการแปลงตัวแปรที่มีความสำคัญ (Problematic Variable) อันมีลักษณะเป็นนามธรรม ให้เป็นชุดข้อคำถามที่ง่ายต่อความเข้าใจและข้อคำตอบที่สามารถวัดได้ มีลักษณะเป็นชุดข้อคำถามที่สามารถวิเคราะห์ผลได้ ด้วยมาตรวัดที่เหมาะสม รวมถึงสอดคล้องกับภารกิจ บทบาทของหน่วยงาน มีขั้นตอนดังนี้

- วางกรอบและนโยบายและสร้างกลไกในการทำงาน โดยการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นเจ้าภาพ ในการจัดทำเครื่องมือวัดคุณภาพชีวิตเกษตรกร และจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ทบทวนองค์ความรู้ ศึกษาค้นคว้าวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล คุณภาพชีวิตของเกษตรกร การพัฒนาอาชีพ การฟื้นฟูอาชีพ จากเอกสารงานวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนสภาพปัญหาของเกษตรกรที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบันในมิติต่างๆ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับปัญหาด้านปัจจัยการผลิต กระบวนการผลิต รวมถึงการส่งเสริมภายใต้กิจกรรมของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

- ทบทวนประเด็นด้านกระบวนการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ทั้งบทบาทภาระงาน ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 ระเบียบปฏิบัติโครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนโครงการที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะงานด้านการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตของเกษตรกร การฟื้นฟูอาชีพเกษตรกร การซื้อหนี้สิน การชำระหนี้แทนให้เกษตรกร ด้วยการศึกษาค้นคว้าเอกสาร รายงานประจำปี ตลอดจนสัมภาษณ์เชิงลึกจากระดับบริหาร เพื่อกำหนดตัวแปร ตัวชี้วัด เกณฑ์การวัดที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูเกษตรกร
- จัดเวทีสนทนากลุ่มระดับจังหวัด (77 จังหวัด) เพื่อค้นหาข้อสรุปจากเจ้าหน้าที่ภาคสนาม เจ้าหน้าที่ในแต่ละจังหวัด โดยมอบหมายให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แต่ละจังหวัดรับผิดชอบการถอดบทเรียนการทำงาน
- กำหนดนิยามและตัวแปรที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นความสอดคล้องกับลักษณะการทำงาน และกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกร ตลอดจนมิติทัศน์ด้านคุณภาพชีวิตของเกษตรกร และผ่านการตรวจทานจากผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างเครื่องมือ
- ออกแบบมาตรวัดให้สอดคล้องกับแต่ละตัวแปรและนิยามที่กำหนดขึ้น โดยจัดเวทีรับฟังความเห็นจากบุคลากร เพื่อทดสอบความถูกต้องในฐานผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม ซึ่งต้องทำงานกับเกษตรกร
- จัดเวทีรับฟังความเห็นของจากบุคลากรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทดสอบความถูกต้องทั้งตัวแปร มาตรวัด ความถูกต้องของข้อคำตอบ ความครบถ้วนของข้อคำตอบ ตลอดจนนิยามปฏิบัติการสำหรับการจัดทำเครื่องมือสำรวจความเห็นเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร
- สร้างเครื่องมือการวัดคุณภาพชีวิต โดยทดสอบกับผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเครื่องมือ และผู้เชี่ยวชาญด้านการฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร
- จัดทำคู่มือการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการคือ ผู้จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยออกแบบเอกสารให้ง่ายต่อความเข้าใจง่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- นำเสนอข้อมูลและความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพชีวิตของเกษตรกร ต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบกับคณะกรรมการบริหารของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

2.2 ขั้นตอนการเตรียมบุคลากร

การเตรียมความพร้อมบุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จเนื่องจากบุคลากรเป็นด่านหน้าในการเข้าไปเก็บข้อมูลทำความเข้าใจกับแบบสอบถามและเป็นผู้แปลนโยบายสู่การปฏิบัติซึ่งในกรณีที่บุคลากรให้ความสำคัญย่อมหมายถึงข้อมูลมีความถูกต้องเที่ยงตรงได้ตามเป้าประสงค์ไม่เกิดการบิดเบือนใดๆในข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมบุคลากรดังนี้

- การออกแบบกิจกรรมด้านการวางแผน การกระจายจำนวนตัวอย่าง การจัดทำแบบสำรวจ การทำความเข้าใจให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้อาจพิจารณาการจัดหาที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญมาสนับสนุนการดำเนินงาน
- การจัดเวทีซักซ้อมให้บุคลากรฝ่ายบริหารการจัดเก็บข้อมูลซึ่งกระจายอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศได้เข้ามาประชุมหารือกัน เพื่อทบทวนเป้าหมาย วิธีการ วางมาตรการ กำหนดกลไกการประสานงาน กำหนดมาตรฐานในการทำงาน
- การกำหนดจำนวนตัวอย่างเป้าหมาย โดยแต่ละจังหวัดอาจมีเป้าหมายจำนวนตัวอย่างที่เท่ากันหรือแตกต่างกันตามจำนวนประชากรหรือเกษตรกรที่เป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกร ซึ่งเป้าหมายการเก็บข้อมูลดังกล่าว แต่ละสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรระดับจังหวัดมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามจำนวนและตามเวลาที่กำหนด
- การอบรมบุคลากรจัดเก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัด ซึ่งบุคลากรที่มาประชุมที่ส่วนกลางต้องทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของแต่ละจังหวัด

2.3 ขั้นตอนการสำรวจข้อมูล

ขั้นตอนการสำรวจข้อมูล คือกระบวนการจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรผู้เป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูเกษตรกรโดยดำเนินการพร้อมกันทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้เครื่องมือชุดเดียวกันและความเข้าใจที่ตรงกัน มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- จัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพชีวิตของสมาชิกองค์กรเกษตรกร ที่ครอบคลุมกิจกรรม การฝึกอบรม การจัดทำเครื่องมือ ค่าใช้จ่ายในการลงเก็บข้อมูลในพื้นที่ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร จัดสรรงบประมาณดำเนินการรายจังหวัดเพื่อกระจายการบริหารงานและจัดการในระดับจังหวัด

- ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อองค์กรเกษตรกรแยกเป็นรายจังหวัด โดยทำการคัดเลือกองค์กรเกษตรกรเป็น 3 กลุ่มด้วยกันได้แก่ (1) องค์กรที่มีความเข้มแข็งมาก (2) องค์กรที่มีความเข้มแข็งระดับปานกลาง (3) องค์กรที่มีความเข้มแข็งน้อย เพื่อกำหนดสัดส่วนจำนวนสมาชิกเกษตรกรในแต่ละองค์กรเกษตรกร อยู่ระหว่าง 5-10 ราย เพื่อเป็นตัวแทนขององค์กรเกษตรกรทั้งนี้การกำหนดองค์กรเกษตรกรนั้น ขึ้นกับยอดรวมของจำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่ต้องการ
- การประสานงานในภาคสนามกับผู้นำขององค์กรเกษตรกร เพื่อให้นัดหมายสมาชิกจำนวน 5-10 ราย สำหรับการให้ข้อมูลกับ เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลภาคสนาม
- กระบวนการจัดเก็บข้อมูลในภาคสนามใช้การสัมภาษณ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง (Face to Face) และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยบุคลากรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเท่านั้น ห้ามมิให้เกษตรกรกรอกข้อมูลด้วยตนเอง
- การตรวจทานข้อคำถามทุกข้อว่าได้รับการตอบอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนปิดการถาม จากนั้นจึงบันทึก วันที่ทำการสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์ ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน

2.4 ขั้นตอนการวิเคราะห์และประมวลผล

เมื่อได้ทำการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้วขั้นตอนถัดไปคือการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลตอนในการดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูล(Data Editing) โดยพิจารณาข้อมูลที่เก็บได้เป็นรายบุคคลเพื่อขจัดการคลาดเคลื่อนจากผู้ให้ข้อมูล (Sample error) อันเนื่องจากผู้ให้ข้อมูลไม่เห็นความสำคัญ ไม่สนใจ และให้ข้อมูลแบบเสียไม่ได้ รวมถึงผู้จัดเก็บข้อมูลไม่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลไปตามลำดับ (Staffing Error) เช่นสนทนาในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานสำรวจข้อมูล จึงทำให้ผู้ให้ข้อมูลเกิดความสับสนและให้ข้อมูลที่ผิดพลาดในกรณีดังกล่าวอาจพิจารณากลับไปเก็บข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลรายเดิมเพื่อซ่อมข้อมูล หรือตัดออกในกรณีที่ไม่กระทบต่อเป้าหมาย
- ดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Data Key in) โดยโปรแกรมที่ออกแบบไว้เป็นการเฉพาะ (Survey Application) เพื่อป้องกันการผิดพลาดในการออกแบบระบบบันทึกข้อมูล หรือการออกแบบกระบวนการป้อนข้อมูลทั้งระบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติพรรณนา (Description Statistic) ในลักษณะการแจกแจงความถี่แต่ละตัวแปร การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และ สถิติอนุมาน (Inferential statistics) เป็นการนำผลข้อมูลที่เก็บมาได้จากกลุ่มตัวอย่าง (Sample) ไปใช้อ้างอิง และอธิบายถึงกลุ่มประชากร (Population)

การบรรยายหรือสรุปผลจะใช้หลักความน่าจะเป็น (Probability) รวมถึงการทดสอบสมมติฐาน รวมถึงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

- การเขียนรายงาน ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษา ค้นคว้า โดยนำเสนอสภาพปัญหาของการวิจัย กรอบความคิด วิธีการดำเนินการวิจัย และข้อค้นพบในการดำเนินการวิจัย
- จัดทำเอกสารรายงาน ในลักษณะเอกสารวิชาการ แสดงผลการค้นคว้า วิเคราะห์อย่างมีระบบ ตามวัตถุประสงค์การสำรวจคุณภาพชีวิตเกษตรกร ในลักษณะหลักการหรือข้อสรุปรวม มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- นำเสนอข้อมูลสู่คณะผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ และแถลงผลการศึกษาหรือเผยแพร่ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง



คำและความหมาย

3.

คำและความหมาย

ภารกิจสำคัญของกองทุนฟื้นฟูเกษตรกร คือ การสร้างความอยู่ดีมีสุขให้กับเกษตรกร โดยเฉพาะการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรที่ยกระดับจากปัจเจกบุคคล (Individual) ที่ทำการเกษตรตามลำพังหรือตัวใครตัวมัน มารวมกลุ่มเป็นองค์กรเกษตรกร (Farmer Organization) ดังนั้นเพื่อความเข้าใจร่วมกันและตรงกัน จึงกำหนดนิยามความหมายเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรดังนี้

3.1 กลุ่มคำที่เกี่ยวข้องกิจการของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร หมายถึง “กองทุนที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาของเกษตรกร”

เกษตรกร คือ “ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก รวมถึงผู้ปราศจากที่ดินที่ทำกินและประสงค์ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประกอบด้วย การทำนา การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ ทั้งสัตว์บกและสัตว์น้ำ”

เกษตรกรผู้ได้รับการจัดการหนี้ หมายถึง “เกษตรกรที่มีคุณสมบัติตาม พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรกำหนด”

องค์กรเกษตรกร หมายถึง “การรวมตัวกันของเกษตรกรเป็นกลุ่มเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเพื่อพัฒนาการประกอบอาชีพ พัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในกลุ่ม โดยกลุ่มมีโครงสร้างการดำเนินงาน ระเบียบข้อบังคับที่ชัดเจน และมีการบริหารจัดการกลุ่ม”

3.2 กลุ่มคำที่เกี่ยวข้องคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

สินทรัพย์ของเกษตรกร หมายถึง “ทรัพย์สินในครัวเรือนเกษตรกรที่ให้ข้อมูลที่สามารถประเมินเป็นตัวแทนได้และมีมูลค่ามากกว่าหนึ่งหมื่นบาท”

สินทรัพย์ของเกษตรกรที่เพิ่มขึ้น หมายถึง “สินทรัพย์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นโดยเปรียบเทียบจากปีปฏิทินที่ผ่านมา” โดยกำหนดเป็นสมการได้ดังนี้

$$\text{ร้อยละของสินทรัพย์การเกษตร} = \frac{\text{ผลรวมของสินทรัพย์ปีปัจจุบัน} - \text{ผลรวมของสินทรัพย์ปีก่อนหน้า}}{\text{ผลรวมของสินทรัพย์ปีปัจจุบัน}} \times 100$$

รายได้ของเกษตรกร หมายถึง “กิจกรรมของเกษตรกรผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดรายได้ ทั้งภาคเกษตรกรรมและนอกภาคการเกษตร รวมถึงที่มาของแหล่งรายได้อื่นในช่วงของการจัดเก็บข้อมูลโดยมีหน่วยเป็นปี”

รายได้ของเกษตรกรที่เพิ่มขึ้น หมายถึง “กิจกรรมของเกษตรกรผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดรายได้ ทั้งภาคเกษตรกรรมและนอกภาคการเกษตร รวมถึงที่มาของแหล่งรายได้อื่นในช่วงของการจัดเก็บข้อมูลโดยเปรียบเทียบจากปีปฏิทินที่ผ่านมา” โดยกำหนดเป็นสมการได้ดังนี้

$$\text{ร้อยละของรายได้เกษตรกร} = \frac{\text{ผลรวมของรายได้ปีปัจจุบัน} - \text{ผลรวมของรายได้ปีก่อนหน้า}}{\text{ผลรวมของรายได้ปีปัจจุบัน}} \times 100$$

ต้นทุนการผลิตของเกษตรกร หมายถึง “ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตในภาคการเกษตร”

ต้นทุนการผลิตของเกษตรกรที่ลดลง หมายถึง “ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตในภาคการเกษตรที่ผ่านกระบวนการจัดการของเกษตรกร โดยเปรียบเทียบจากปีปฏิทินที่ผ่านมา” โดยกำหนดเป็นสมการได้ดังนี้

$$\text{ร้อยละของต้นทุนการเกษตร} = \frac{\text{ผลรวมของต้นทุนปีปัจจุบัน} - \text{ผลรวมของต้นทุนปีก่อนหน้า}}{\text{ผลรวมของต้นทุนปีปัจจุบัน}} \times 100$$

ผลผลิตทางการเกษตร หมายถึง “ปริมาณผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรในปีที่จัดเก็บข้อมูล”

ผลผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มขึ้น หมายถึง “ปริมาณผลผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรที่ผ่านกระบวนการจัดการของเกษตรกรและเพิ่มขึ้นภายใต้พื้นที่การผลิตเท่าเดิม โดยเปรียบเทียบจากปีปฏิทินที่ผ่านมา” โดยกำหนดเป็นสมการได้ดังนี้

$$\text{ร้อยละของผลผลิตการเกษตร} = \frac{\text{ผลรวมของผลผลิตปีปัจจุบัน} - \text{ผลรวมของผลผลิตปีก่อนหน้า}}{\text{ผลรวมของผลผลิตปีปัจจุบัน}} \times 100$$

หนี้สินครัวเรือนของเกษตรกร หมายถึง “ปริมาณหนี้สินรวมทุกประเภทของเกษตรกรที่มีในช่วงที่เก็บข้อมูล”

หนี้สินครัวเรือนของเกษตรกรที่ลดลง หมายถึง “ปริมาณหนี้สินของเกษตรกรที่ลดลง โดยเปรียบเทียบจากปีปฏิทินที่ผ่านมา หรือ ใช้จำนวนหนี้สินรวมทั้งสิ้นเมื่อปีก่อนหน้าหักด้วยหนี้สินที่มีอยู่ ณ ปัจจุบันหรือวันเก็บข้อมูลและมีค่าเป็นบวก” โดยกำหนดเป็นสมการได้ดังนี้

$$\text{ร้อยละของหนี้สินเกษตรกร} = \frac{\text{ผลรวมของหนี้สินปีปัจจุบัน} - \text{ผลรวมของหนี้สินปีก่อนหน้า}}{\text{ผลรวมของหนี้สินปีปัจจุบัน}} \times 100$$



4.

แนวปฏิบัติของผู้เก็บข้อมูล

4.

แนวปฏิบัติของผู้เก็บข้อมูล

ในส่วนของผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประกอบด้วยบุคลากรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 3 กลุ่มด้วยกันได้แก่ (1) ผู้บริหารข้อมูล (2) ผู้กำกับการเก็บข้อมูลภาคสนาม (3) เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลภาคสนาม ซึ่งแต่ละกลุ่มมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

3.1 ผู้บริหารข้อมูล

ทีมบริหารงานกลางมีหน้าที่ออกแบบและการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม รวมถึงการจัดสรรงบประมาณ สำหรับดำเนินการให้เพียงพอเหมาะสม มีขั้นตอนและกระบวนการที่รัดกุมเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูล คุณภาพชีวิตของเกษตรกร และเมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแล้ว จึงทำเรื่องขอเบิกจ่ายเพื่อจัดสรรให้แต่ละจังหวัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
- พิจารณาจำนวนองค์กรเกษตรกรทั้งหมดที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก) เก็บไว้ในปีที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยถือว่าเป็นประชากร (Population: N) จำแนกเป็นรายจังหวัด
- ออกแบบจำนวนตัวอย่าง¹ (Sampling Design: n) เพื่อกำหนดขนาดตัวอย่าง (Sampling size) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละปี ทั้งนี้ สูตรการคำนวณจำนวนตัวอย่าง โดยอิงกับค่าความเชื่อมั่นซึ่งยิ่งใกล้ 100 หรือจำนวนเต็มของประชากรยิ่งน่าเชื่อถือ ทั้งนี้สูตรคำนวณที่นิยมคือ

Taro Yamane(1967) กำหนดสูตรดังนี้

$$n = N/1+Ne^2$$

โดยที่ n=จำนวนตัวอย่าง, N=ประชากร, e^2 = ค่าความคลาดเคลื่อน

¹ สังคม คุณคนกรสกุล.(2550).ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์.ปทุมธานี:สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรังสิต

- ในการกำหนดจำนวนตัวอย่างในแต่ละจังหวัด ควรกำหนดตามสัดส่วนของประชากร (Proportion) หรือ จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการในแต่ละจังหวัด โดยสัดส่วนดังกล่าวแต่ละจังหวัดอาจเก็บข้อมูลไม่เท่ากัน และ/หรือ ในเชิงนโยบายเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการจัดสรรงบประมาณ อาจกำหนดจำนวนตัวอย่างให้เท่ากัน (Quota) ซึ่งทั้ง 2 ประการ ถือว่าได้รับการยอมรับในทางวิชาการ
- กำหนดจำนวนตัวอย่าง หรือ เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย เป็นรายจังหวัด และ ส่งจำนวนที่ต้องการให้กับฝ่ายควบคุมการเก็บข้อมูลภาคสนามในแต่ละจังหวัด

3.2 ผู้กำกับการเก็บข้อมูลภาคสนาม

ผู้กำกับการเก็บข้อมูลภาคสนาม คือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในแต่ละจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลในจังหวัดที่ตนเองรับผิดชอบ ตามจำนวนภายใต้ข้อมูลที่มีคุณภาพและจำนวนที่ได้รับมอบหมาย โดยบทบาทสำคัญคือ จัดหาบุคลากรร่วมดำเนินการ ทำหน้าที่แก้ปัญหาการเก็บข้อมูลภาคสนามเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเวลาที่กำหนด

- ผู้กำกับการเก็บข้อมูลภาคสนามทุกจังหวัด ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลจาก สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จากส่วนกลาง เพื่อทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของแบบสำรวจ
- ผู้กำกับการเก็บข้อมูลภาคสนามทุกจังหวัด จัดหาผู้จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยพิจารณาจากเกณฑ์ด้านบุคลิกภาพ ความเข้าใจในงาน ทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชน รวมถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ที่สำคัญต้องเป็นบุคคลที่มีความตั้งใจจริงในการจัดเก็บข้อมูลและตระหนักว่าความถูกต้องของข้อมูลจะสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเชิงนโยบาย
- บริหารงบประมาณที่ได้รับเพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลภาคสนาม ให้เหมาะสมและเพียงพอ
- จัดทำรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ และกำหนดให้มีการประสานงานล่วงหน้าเพื่อเข้าไปเก็บข้อมูลภาคสนาม
- สามารถสอนงานเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลภาคสนาม เป็นพี่เลี้ยง ที่ปรึกษาให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการทำงานเป็นทีม และแก้ปัญหา เมื่อเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลภาคสนามประสบปัญหาในงาน ไม่ว่าเรื่องใดก็ตาม
- รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ภาคสนาม ถึงความถูกต้องครบถ้วน ก่อนนำเสนอให้กับผู้บริหารข้อมูล ซึ่งอาจเป็นการส่งไฟล์หรือแบบสำรวจ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน

3.3 เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลภาคสนาม

เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม ต้องเป็นบุคลากรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร รวมถึงบุคลากรที่ได้รับการจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นเฉพาะ ต้องดำเนินการดังนี้

- ผู้จัดเก็บข้อมูล **ต้องอ่านแบบสอบถามอย่างน้อย 2 รอบ** เพื่อทำความเข้าใจ หากมีประเด็นสงสัยในข้อหนึ่งข้อใดให้สอบถามจากผู้ที่ควบคุมการเก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล **ต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร** และเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บข้อมูลในครั้งนี้
- ผู้จัดเก็บข้อมูล **ต้อง แต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย** เพราะดำเนินการในฐานะกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจึงจำเป็นต้องรักษาภาพลักษณ์ภาพพจน์ที่ดีของหน่วยงาน
- ผู้จัดเก็บข้อมูล **ต้องแสดงตนเสมอ** โดยแสดงบัตรการเป็นเจ้าหน้าที่ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร หรือบัตรพนักงานจัดเก็บข้อมูลที่จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ
- ผู้จัดเก็บข้อมูล **ต้องทักทายเกษตรกรด้วยความสุภาพ** เสมือนญาติผู้ใหญ่เสมอ โดยกล่าวอธิบายถึงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูล โดยข้อมูลนี้จะใช้วิเคราะห์ในภาพรวมเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเกษตรกรในระดับประเทศและในเชิงนโยบาย ทางกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจะไม่ใช้ข้อมูลนี้ในการทำให้เกษตรกรเสียประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ผู้จัดเก็บข้อมูล **ต้องเข้าใจว่าแบบสอบถามนี้เป็นเรื่องของการสอบถามทรัพย์สิน หนี้สินของเกษตรกรซึ่งเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน ให้ใช้น้ำเสียงที่ราบเรียบ ไม่แสดงความเห็นอกเห็นใจ รวมถึง ห้ามหยอกล้อ หรือล้อเล่นกับเกษตรกร** โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและหนี้สิน
- ผู้จัดเก็บข้อมูล **ต้องไม่สัญญาหรือให้ความหวัง** กับเกษตรกรอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งเกินกว่าภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีที่เกษตรกรได้ฝากความหวังอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้บอกเพียงจดบันทึกข้อเรียกร้องของเกษตรกรไว้ในแบบสอบถามเพื่อส่งให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาต่อไป
- ในกรณีที่พบปัญหาในการบันทึกข้อมูล **ห้ามตีความโดยพลการ** ให้สอบถามกับผู้ควบคุมการจัดเก็บข้อมูลโดยตรง



5.

រោងចក្រផ្ទេរដីបំប៉ន

5.

เกษตรกรผู้ให้ออมูล

แบบสำรวจคุณภาพเกษตรกรนี้ออกแบบเฉพาะ เกษตรกรซึ่งเป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกร ที่ขึ้นทะเบียนกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และได้รับการสนับสนุนทางใดทางหนึ่งจากกองทุนฟื้นฟูและเกษตรกร ผ่านทาง องค์กรเกษตรกร ดังนั้นจึงไม่สามารถเก็บข้อมูลจากเกษตรกรท่านใดก็ได้ และสารสนเทศที่ต้องการค่อนข้างละเอียด เพื่อใช้เป็นฐานในการปรับปรุงกลไก และกระบวนการพัฒนา มีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรผู้ให้ออมูลดังนี้

5.1 การเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร

สถานะขององค์กรเกษตรกร มีหน่วยวิเคราะห์ระดับองค์กร มี "แบบบันทึกองค์กรเกษตรกร" ซึ่งเกษตรกรทุกคนที่เป็นสมาชิกถือว่าได้รับประโยชน์ รวมถึงผลผลิตจากการขับเคลื่อนขององค์กรเกษตรกร ส่วนมากน้อยขึ้นกับประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลองค์กรจึงลักษณะของการประเมินขีดความสามารถขององค์กร จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากหลายแหล่งประกอบกัน เพื่อได้มาซึ่งข้อมูลที่สมบูรณ์ดังนี้

- แหล่งข้อมูลสำคัญของการเก็บข้อมูลองค์กรเกษตรกร คือข้อมูลเอกสารประกอบด้วย เอกสารแสดงการจดทะเบียนองค์กรเกษตรกร เอกสารแสดงโครงสร้างการทำงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการ มติที่ประชุม เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองสินทรัพย์ขององค์กรเกษตรกร
- ผู้ให้ออมูลต้องมีส่วนเกี่ยวข้องทางตรงกับองค์กรเกษตรกร เช่น ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ นายทะเบียน เลขานุการ เภรณญิก และ กรรมการ ซึ่งควรอยู่ในวาระตำแหน่ง และผู้ให้ออมูลอาจมีมากกว่าหนึ่งคน เพื่อร่วมกันตรวจทานคำตอบให้ถูกต้อง
- ในข้อคำถามเฉพาะ ควรเป็นกรรมการที่รับผิดชอบในประเด็นดังกล่าวเช่น คำถามเกี่ยวกับฐานะการเงินขององค์กรเกษตรกร ผู้ให้ออมูลควรเป็น เภรณญิก หรือเจ้าหน้าที่บัญชี คำถามเกี่ยวกับสมาชิกผู้ให้ออมูลหลักควรเป็นนายทะเบียน เป็นต้น

5.2 การเก็บข้อมูลจากกรรมการองค์กรเกษตรกร

จากการรวมตัวขององค์กรเกษตรกร ล้วนเกิดจากผู้นำในแต่ละพื้นที่เห็นความสำคัญของการรวมกลุ่ม จึงรวบรวมรายชื่อเกษตรกรเพื่อขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร จึงต้องมีโครงสร้างการทำงานเพื่อแบ่งบทบาทหน้าที่ เรียกว่าคณะกรรมการองค์กรเกษตรกร เพื่อตัดสินใจการดำเนินงานในระบบบริหารหรือ การประชุมโดยมีมติของที่ประชุมเป็นข้อสรุป ดังนั้นขีดความสามารถของคณะกรรมการ เช่น ประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการ ฯลฯ จึงบ่งชี้ความเข้มแข็งขององค์กรเกษตรกร ในส่วนของแนวทางการสัมภาษณ์กรรมการมีแนวทางดังนี้

- กรรมการองค์กรเกษตรกร สามารถให้ข้อมูลได้ทั้ง 2 สถานะ คือสถานะขององค์กร ในฐานะกลไกขับเคลื่อน ผลักดันกระบวนการทำงานของกลุ่ม ถือว่าสามารถให้ข้อมูลใน “แบบบันทึกองค์กรเกษตรกร” และ สถานะของเกษตรกรคนหนึ่ง ที่รับผลประโยชน์จากการขับเคลื่อนองค์กรเกษตรกร ซึ่งใช้เครื่องมือ “แบบสำรวจคุณภาพชีวิตของสมาชิกองค์กรเกษตรกรฯ” หรือพิจารณาคุณภาพชีวิตเป็นรายบุคคล
- การเก็บข้อมูลต้องมีความชัดเจนว่าช่วงใดเก็บข้อมูล “แบบบันทึกองค์กรเกษตรกร” ซึ่งกรรมการแต่ละคนสามารถให้ข้อมูลช่วยกันได้ แต่ในกรณีที่เก็บข้อมูลรายบุคคลต้องแยกออกจากกลุ่ม ไม่ควรให้สมาชิกรายอื่นรับรู้ข้อมูลเนื่องจากต้องให้ความสำคัญในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเกษตรกรแต่ละคน

5.3 สมาชิกองค์กรเกษตรกร

เกษตรกรคือคนที่ทำอาชีพด้านเกษตรกรรมรวมถึงการเลี้ยงสัตว์ และประมง โดยผลผลิตทางการเกษตรสามารถแปรรูปได้เป็นเครื่องอุปโภค บริโภค ทั้งนี้ถือว่าเกษตรกรเป็นอาชีพอิสระที่ไม่ขึ้นกับหน่วยราชการ โดยเกษตรกรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรและเวลาได้ด้วยตนเอง แต่ที่ผ่านมาเกษตรกรรายเดียวมักมีปัญหาเนื่องจากขาดอำนาจต่อรอง เพื่อจัดหาปัจจัยการผลิตในราคาต่ำและขาดการต่อรองเพื่อจำหน่ายผลผลิตในราคาสูง จึงถูกชักชวนเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกร ไม่มีส่วนในการเป็นกรรมการบริหาร กลุ่มนี้เป็นกลุ่มใหญ่ ใช้เครื่องมือ “แบบสำรวจคุณภาพชีวิตของสมาชิกองค์กรเกษตรกรฯ” โดยมีข้อคำนึงในการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

- ผู้ให้ข้อมูลต้องเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกร ที่ขึ้นทะเบียนกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

- ผู้ที่ให้ข้อมูลต้องมีความพร้อมในระยะเวลาของการจัดเก็บข้อมูล กล่าวคือสามารถให้ข้อมูลได้จนครบเวลา ปราศจากธุระอื่นที่ต้องดำเนินการซึ่งจะทำให้ขาดสมาธิในการให้ข้อมูล หรืออยู่ในช่วงที่ไม่สบาย สติสัมปชัญญะไม่ครบถ้วน เช่น ง่วงนอน เมาสุรา เป็นต้น
- ผู้ให้ข้อมูลอยู่ในฐานะ สมาชิกองค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูเกษตรกรในช่วงหนึ่งช่วงใดทั้งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว



แผนการเก็บข้อมูล และประเมินผล

6.

แผนเก็บข้อมูลและประเมินผล

การออกแบบแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดลักษณะกิจกรรมแต่ละช่วงเวลา และเป้าหมาย สำหรับสร้างความเข้าใจร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สำหรับกิจกรรมจัดเก็บข้อมูลคุณภาพชีวิตของเกษตรกร ที่เป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกร ได้กำหนดขั้นตอนการทำงานเป็นช่วงเวลา รายไตรมาส (3 เดือน) และใช้ช่วงเวลาของปีงบประมาณในการกำหนด คือ เริ่มปีงบประมาณคือ 1 ตุลาคม ของปีก่อนหน้าปีงบประมาณ หรือ 3 เดือนก่อนปีปฏิทิน เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ

อนึ่งทาง สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกำหนดกิจกรรมการทำงานเป็น 2 ช่วง คือ (1) ช่วงแรกเน้นการออกแบบเครื่องมือ กำหนดเครื่องมือ และ (2) ช่วงที่สอง จึงดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานจนแล้วเสร็จ

อนึ่งสามารถแสดงกิจกรรมรายไตรมาสได้ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564-31 ธันวาคม 2564)
- ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 มกราคม 2565-31 มีนาคม 2565)
- ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 เมษายน 2565-30 มิถุนายน 2565)
- ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 กรกฎาคม 2565-30 กันยายน 2565)
- ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565-31 ธันวาคม 2565)
- ไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 มกราคม 2566-31 มีนาคม 2566)
- ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 เมษายน 2566-30 มิถุนายน 2566)
- ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 กรกฎาคม 2566-30 กันยายน 2566)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส)			
	1	2	3	4	1	2	3	4
● กระบวนการเตรียมการ	๐๐๐	๐๐๐	๐๐๐	๐๐๐				
● คณะผู้บริหารสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตัดสินใจดำเนินการโครงการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพชีวิตเกษตรกร	๐							
● วางกรอบและนโยบายและสร้างกลไกในการทำงาน โดยการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นเจ้าภาพ ในการจัดทำเครื่องมือวัดคุณภาพชีวิตเกษตรกร และจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่ชัดเจน	๐๐							
● ทบทวนองค์ความรู้ ศึกษาค้นคว้าวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล คุณภาพชีวิตของเกษตรกร การพัฒนาอาชีพ การฟื้นฟูอาชีพ จากเอกสารงานวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		๐๐						
● ทบทวนสภาพปัญหาของเกษตรกรที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบันในมิติต่างๆ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับปัญหาด้านปัจจัยการผลิต กระบวนการผลิต รวมถึงการส่งเสริมภายใต้กิจกรรมของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		๐๐						
● ทบทวนบทบาทและภารกิจของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรทั้งบทบาทตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 ระเบียบปฏิบัติ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนโครงการที่ได้รับมอบหมาย		๐๐						
● จัดเวทีสนทนากลุ่มระดับจังหวัด (77 จังหวัด) เพื่อค้นหาข้อสรุปจากเจ้าหน้าที่ภาคสนาม เจ้าหน้าที่ในแต่ละจังหวัด โดยมอบหมายให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร แต่ละจังหวัดรับผิดชอบการถอดบทเรียนการทำงาน			๐๐					

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส)			
	1	2	3	4	1	2	3	4
กำหนดนิยามและตัวแปรที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นความสอดคล้องกับลักษณะการทำงาน และกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกร ตลอดจนมโนทัศน์ด้านคุณภาพชีวิตของเกษตรกร และผ่านการตรวจทานจากผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างเครื่องมือ			□□□					
ออกแบบมาตรวัดให้สอดคล้องกับแต่ละตัวแปร และนิยามที่กำหนดขึ้น โดยจัดเวทีรับฟังความเห็นจากบุคลากร เพื่อทดสอบความถูกต้องในฐานผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม ซึ่งต้องทำงานกับเกษตรกร				□				
จัดเวทีรับฟังความเห็นของจากบุคลากรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทดสอบความถูกต้องทั้งตัวแปรมาตรวัด ความถูกต้องของข้อคำถาม ความครบถ้วนของข้อคำถาม ตลอดจนนิยามปฏิบัติการสำหรับการจัดทำเครื่องมือสำรวจความเห็นเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร				□				
สรุปเครื่องมือการวัดคุณภาพชีวิต โดยทดสอบกับผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบเครื่องมือ และผู้เชี่ยวชาญด้านการฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร				□				
จัดทำคู่มือการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการคือ ผู้จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยออกแบบเอกสารให้ถ่ายทอดความเข้าใจง่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง				□				
นำเสนอข้อมูลและความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพคุณภาพชีวิตของเกษตรกร ต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบกับคณะกรรมการบริหารของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร				★				
ขั้นตอนการเตรียมบุคลากร					□□□	□		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส)			
	1	2	3	4	1	2	3	4
การออกแบบกิจกรรมด้านการวางแผน การกระจายจำนวนตัวอย่าง การจัดทำแบบสำรวจ การทำความเข้าใจให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำโครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน					□			
การจัดเวทีฝึกอบรมและซักซ้อมให้บุคลากรฝ่ายบริหารการจัดเก็บข้อมูลซึ่งกระจายอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศโดยจัดที่ส่วนกลาง ได้เข้ามาประชุมหารือกัน เพื่อทบทวนเป้าหมาย วิธีการวางมาตรการ กำหนดกลไกการประสานงาน กำหนดมาตรฐานในการทำงาน					□			
การกำหนดจำนวนตัวอย่างเป้าหมาย โดยแต่ละจังหวัดอาจมีเป้าหมายจำนวนตัวอย่างที่เท่ากันหรือแตกต่างกันตามจำนวนประชากรหรือเกษตรกรที่เป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกร ซึ่งเป้าหมายการเก็บข้อมูลดังกล่าว แต่ละสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรระดับจังหวัดมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามจำนวนและตามเวลาที่กำหนด					□			
- การอบรมบุคลากรจัดเก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัด ซึ่งบุคลากรที่มาประชุมที่ส่วนกลางต้องทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของแต่ละจังหวัด ทั้งนี้อาจจัดกลุ่มเป็นการอบรมเป็นเวทีระดับภูมิภาค เช่น - เวทีอบรมการเก็บข้อมูลภาคสนามภาคเหนือ - เวทีอบรมการเก็บข้อมูลภาคสนามภาคกลางและภาคตะวันออก - เวทีอบรมการเก็บข้อมูลภาคสนามภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - เวทีอบรมการเก็บข้อมูลภาคสนามภาคใต้					□	□		
กระบวนการสำรวจข้อมูล						□□	□□□	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส)			
	1	2	3	4	1	2	3	4
จัดทำโครงการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพชีวิตของสมาชิกองค์กรเกษตรกร ที่ครอบคลุมกิจกรรมการฝึกอบรม การจัดทำเครื่องมือ ค่าใช้จ่ายในการลงเก็บข้อมูลในพื้นที่ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร จัดสรรงบประมาณ ดำเนินการรายจังหวัดเพื่อกระจายการบริหารงานและจัดการในระดับจังหวัด						□		
ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อองค์กรเกษตรกรแยกเป็นรายจังหวัด โดยทำการคัดเลือกองค์กรเกษตรกรเป็น 3 กลุ่มด้วยกันได้แก่ (1) องค์กรที่มีความเข้มแข็งมาก (2) องค์กรที่มีความเข้มแข็งระดับปานกลาง (3) องค์กรที่มีความเข้มแข็งน้อย เพื่อกำหนดสัดส่วนจำนวนสมาชิกเกษตรกรในแต่ละองค์กรเกษตรกร อยู่ระหว่าง 5-10 ราย เพื่อเป็นตัวแทนขององค์กรเกษตรกร ทั้งนี้การกำหนดองค์กรเกษตรกรนั้น ขึ้นกับยอดรวมของจำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่ต้องการ						□		
การประสานงานในภาคสนามกับผู้นำขององค์กรเกษตรกร เพื่อให้นัดหมายสมาชิกจำนวน 5-10 ราย สำหรับการให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลภาคสนาม						□	□	
กระบวนการจัดเก็บข้อมูลในภาคสนามใช้การสัมภาษณ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง (Face to Face) และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยบุคลากรของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเท่านั้น ห้ามมิให้เกษตรกรกรอกข้อมูลด้วยตนเอง							□□□	
ขั้นตอนการวิเคราะห์และประมวลผล							□□	□□□

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส)			
	1	2	3	4	1	2	3	4
ตรวจสอบข้อมูล(Data Editing) โดยพิจารณาข้อมูลที่เก็บได้เป็นรายบุคคลเพื่อจัดการคลาดเคลื่อนจากผู้ให้ข้อมูล (Sample error) อันเนื่องจากผู้ให้ข้อมูลไม่เห็นความสำคัญ ไม่สนใจ และให้ข้อมูลแบบเสียไม่ได้ รวมถึงผู้จัดเก็บข้อมูลไม่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลไปตามลำดับ (Staffing Error) เช่นสนทนาในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานสำรวจข้อมูล จึงทำให้ผู้ให้ข้อมูลเกิดความสับสนและให้ข้อมูลที่ผิดพลาดในกรณีดังกล่าวอาจพิจารณากลับไปเก็บข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลรายเดิมเพื่อซ่อมข้อมูล หรือตัดออกในกรณีที่กระทบต่อเป้าหมาย							□□	
ดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Data Key in) โดยโปรแกรมที่ออกแบบไว้เป็นการเฉพาะ (Survey Application) เพื่อป้องกันการผิดพลาดในการออกแบบระบบบันทึกข้อมูลหรือการออกแบบกระบวนการป้อนข้อมูลทั้งระบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน							□□	
ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติพรรณนา (Description Statistic) ในลักษณะการแจกแจงความถี่แต่ละตัวแปร การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และ สถิติอนุมาน (Inferential statistics) เป็นการนำผลข้อมูลที่เก็บมาได้จากกลุ่มตัวอย่าง (Sample) ไปใช้อ้างอิง และอธิบายถึงกลุ่มประชากร (Population) การบรรยายหรือสรุปผลจะใช้หลักความน่าจะเป็น (Probability) รวมถึงการทดสอบสมมติฐาน รวมถึงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร							□	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565 (ไตรมาส)				ปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส)			
	1	2	3	4	1	2	3	4
การเขียนรายงาน ในลักษณะเป็นเอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษา ค้นคว้า โดยนำเสนอสภาพปัญหาของการวิจัย กรอบความคิด วิธีการดำเนินการวิจัย และข้อค้นพบในการดำเนินการวิจัย								□□
จัดทำเอกสารรายงาน ในลักษณะเอกสารวิชาการ แสดงผลการค้นคว้า วิเคราะห์อย่างมีระบบ ตามวัตถุประสงค์การสำรวจคุณภาพชีวิตเกษตรกร ในลักษณะหลักการหรือข้อสรุปว่ามีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร								□□
นำเสนอข้อมูลสู่คณะผู้บริหาร และแถลงผลการศึกษาต่อสาธารณะ								★

หมายเหตุ : □ กิจกรรม ★ ส่งเอกสาร



คำอธิบายแบบสำรวจ

7.

คำอธิบายแบบสำรวจ

คำชี้แจงสำคัญเกี่ยวกับ “แบบสำรวจคุณภาพชีวิตเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร” ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ค้นหาสภาพปัญหา อุปสรรคในการประกอบอาชีพของพี่น้องเกษตรกร รวมถึงการดำเนินการของ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกรเพื่อให้เกษตรกรมีความเข้มแข็ง และสนับสนุนเกษตรกรในด้านต่างๆ เสมือนการประเมินการดำเนินการว่าสอดคล้องกับความต้องการ ด้านการแก้ปัญหาให้กับเกษตรกรมากน้อยเพียงใด โดยข้อมูลที่ได้จะนำไปประมวลผลเพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการในลำดับต่อไป

7.1 คำอธิบายคุณลักษณะของแบบสำรวจ

ความมุ่งหมายในการเก็บข้อมูล คือการรับรู้ถึงคุณภาพชีวิตของเกษตรกรที่เป็นสมาชิกของขององค์กรเกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนั้นแบบสำรวจ จึงแยกเป็น 2 ชุด ซึ่งต้องใช้ประกอบกันคือ “แบบประเมินองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร” ซึ่งใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์มีหน่วยวิเคราะห์เป็นองค์กร และข้อคำตอบดังกล่าวถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อเกษตรกรทุกคนที่เป็นสมาชิก ในส่วน “แบบสำรวจคุณภาพชีวิตสมาชิกองค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร” มีหน่วยวิเคราะห์เป็นบุคคล ถามกระจายอยู่ทั่วประเทศ

- 1) เครื่องมือ “แบบประเมินองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร” ใช้ถามภาพรวมขององค์กรเกษตรกรเพียงครั้งเดียว ไม่ต้องถามเกษตรกรทุกคน ที่สำคัญคือ **รหัสองค์กรเกษตรกรต้องตรงกับความเป็นจริง**
- 2) เครื่องมือ “แบบสำรวจคุณภาพชีวิตสมาชิกองค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร” ใช้ถามเกษตรกรแต่ละราย

7.2 คำอธิบายข้อคำถาม

ในแบบสำรวจนี้ ออกแบบข้อคำถามทุกข้อให้มีลักษณะเป็นคำถามหนึ่งเดียว แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งฉบับ และไม่ยากต่อการทำความเข้าใจดังนี้

- 1) **ข้อคำถามที่ถามข้อเท็จจริง(Fact Data)** ซึ่งเป็นกลุ่มข้อคำถามหลักในแบบสำรวจนี้ ซึ่งจะเป็นการตั้งคำถามที่ตรงไปตรงมา ไม่ต้องวิเคราะห์ใดๆ ผู้ให้ข้อมูลสามารถตอบได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ไม่ทราบก็ตอบว่าไม่ทราบ รวมถึงการประเมินมูลค่าของทรัพย์สิน รายได้ หนี้สิน สามารถประเมินไปตามข้อเท็จจริงเท่าที่ทราบ โดยอาจเทียบเคียงกับราคาตลาดในเวลาปัจจุบันเป็นสำคัญ
- 2) **ข้อคำถามที่ถามความเห็น (Opinion Data)** เป็นกลุ่มข้อคำถามเสริม ในส่วนของข้อคำถามปลายปิดมักเป็นคำถามในลักษณะ “พอใจในเรื่องที่ต้องการถามเพียงใด” ซึ่งผู้ตอบสามารถประเมินจากความรู้สึกของตนเอง ไม่มีการตัดสินถูกหรือผิด และข้อคำถามที่เป็นปลายเปิดทั้งหมด
- 3) **คำถามที่ต้องการข้อมูลที่เป็นตัวเลข (Numeric Data)** โดยเน้นที่จำนวนเต็ม เพื่อนำไปคำนวณต่อได้ สิ่งที่ต้องระมัดระวังในการกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลขได้แก่ “หน่วยนับ” เช่น จำนวนไร่ จำนวนเงิน ในกรณีที่ป้อนจำนวนเงิน ในแบบสำรวจนี้ให้เทียบเคียงกับหน่วยของเวลา เช่น ปีละกี่บาท คือให้ทำการแปลงค่าจากรายวัน รายเดือนให้มีหน่วยเป็นปี หรือในปัจจุบันมีกี่บาท

7.3 คำอธิบายข้อคำตอบ

ในแบบสำรวจนี้แบ่งข้อคำตอบที่ต้องการจากผู้ให้ข้อมูล แยกออกเป็น 4 ลักษณะด้วยกัน และทั้งหมดเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งฉบับดังนี้

- 1) **ข้อคำถามที่ต้องการ 1 ข้อคำตอบจากข้อคำตอบให้เลือกหลายข้อ** หรือบังคับเลือก(Options) ซึ่งข้อคำตอบจะมีสัญลักษณ์ ☐ ให้ตอบโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในข้อคำตอบที่เลือกนั้นเพียงข้อเดียว หากเลือกมากกว่า 1 ข้อ ให้ถือเป็นข้อคำถามนั้นเสีย(Missing) ไม่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้
- 2) **ข้อคำถามที่ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ** หรือเลือกตอบหรือเลือกไม่ตอบก็ได้(Check box) ซึ่งในข้อคำตอบจะมีสัญลักษณ์ ☐ ให้ตอบโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในข้อคำตอบที่เลือก

- 3) ข้อคำตอบในลักษณะตัวเลข (Numeric Value) ในส่วนของข้อคำตอบ มักทำสัญลักษณ์ไข่ปลา “.....” เพื่อให้ กรอกตัวเลขจำนวนเต็มใส่ช่องว่างดังกล่าว
- 4) ข้อคำตอบในลักษณะข้อคิดเห็นปลายเปิด (Open-ended question) ในส่วนของข้อคำตอบ จากคำถามปลายเปิดมีสัญลักษณ์ไข่ปลา “.....” เพื่อให้ได้ความเห็นของผู้ให้ข้อมูลใน ช่องว่างดังกล่าว ซึ่งผู้สัมภาษณ์ควรจับประเด็นและสรุปความโดยละเอียด ไม่ย่อความจนเสียหาย ในสาระสำคัญ



8.

แบบสำรวจ
คุณภาพชีวิตเกษตรกร

แบบสำรวจคุณภาพชีวิตของเกษตรกรสมาชิก ที่เข้าร่วมโครงการกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รหัสองค์กรเกษตรกร

ชื่อองค์กรเกษตรกร

1. ข้อมูลภูมิหลัง

1.1 ชื่อผู้ให้ข้อมูล

1.2 ตำแหน่งในองค์กร

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่

ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

ID LINE F/B

1.3 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ เพศทางเลือก

1.4 อายุ ☐ ระหว่าง 20-39 ปี ☐ ระหว่าง 40-59 ปี ☐ 60-79 ปี ☐ สูงกว่า 80 ปี

1.5 ท่านสำเร็จการศึกษาระดับใด

☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.

☐ ปวส./ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโทขึ้นไป

1.5 ท่านมีที่ดินทางการเกษตรประมาณ ไร่ งานตารางวา

1.6 ท่านมีที่ดินนอกภาคเกษตรประมาณ ไร่ งานตารางวา

2.สถานะของรายได้

2.1 อาชีพในภาคการเกษตรที่ก่อรายได้มีอะไรบ้าง? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ทำนา ☐ ประมง ☐ เกษตรผสมผสาน/ไร่นาสวนผสม
- ☐ ทำไร่ ระบุ
- ☐ ทำสวน ระบุ
- ☐ ปศุสัตว์ ระบุ
- ☐ อื่นๆ ระบุ

2.2 อาชีพนอกภาคการเกษตรหลักที่ก่อรายได้มีอะไรบ้าง? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ค้าขาย ☐ รับจ้าง ☐ อื่นๆระบุ

2.3 ท่านพึงพอใจสถานะของรายได้ท่านในปัจจุบันเพียงใด

- ☐ ไม่พอใจ ☐ พอใจ

2.4 รายได้ในปีปัจจุบันจำแนกตามแหล่งรายได้มีมากเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อและข้อใดไม่มีให้ว่างไว้)

- | | | |
|--|--------------|----------|
| ☐ การรับจ้างรายวัน/รับเหมาทำงาน/ทำงานรายเดือน | ประมาณ | บาทต่อปี |
| ☐ เงินสวัสดิการของรัฐ | ประมาณ | บาทต่อปี |
| ☐ บุตรหลานส่งมาให้ | ประมาณ | บาทต่อปี |
| ☐ จำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร | ประมาณ | บาทต่อปี |
| ☐ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร | ประมาณ | บาทต่อปี |
| ☐ การให้เช่าพื้นที่ทางการเกษตร | ประมาณ | บาทต่อปี |
| ☐ ค่าเช่าโรงเรือนและเครื่องจักร | ประมาณ | บาทต่อปี |
| ☐ อื่นๆ ระบุ | ประมาณ | บาทต่อปี |

2.5 ผลรวมของรายได้ท่านต่อปี (ผลรวมข้อ 2.4) ประมาณ

2.6 ขอให้ท่านพิจารณารายได้ของท่านในปัจจุบันเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ☐ รายได้ลดลง ☐ รายได้คงเดิม ☐ รายได้เพิ่มขึ้น

3.สถานะของทรัพย์สินของท่านที่มีอยู่

3.1 ท่านพอใจสถานะของทรัพย์สินท่านในปัจจุบันเพียงใด

- ☐ ไม่พอใจ ☐ พอใจ

3.2 ในปัจจุบันท่านมีทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่าได้มีอะไรบ้าง? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ข้อใดไม่มีให้เว้นไว้ และพยายามใส่เป็นตัวเลขสัดส่วนหลักพันบาทขึ้นไปต่ำกว่านั้นไม่ต้องนับ)

- | | | |
|--|--------------------|-----|
| ☐ บ้านและที่อยู่อาศัย | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ ที่ดิน/พื้นที่อื่นๆ | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ รถยนต์/ยานพาหนะ | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ โรงเรือน | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ เครื่องจักร | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ ทรัพย์สินอื่น | มูลค่าประมาณ | บาท |

3.3 ผลรวมของทรัพย์สิน (ผลรวมข้อ 3.2) มูลค่าประมาณ บาท

3.4 ทรัพย์สินของท่านเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาก

- ☐ ทรัพย์สินลดลง ☐ ทรัพย์สินคงเดิม ☐ ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น

4.สถานะของหนี้สิน

4.1 ท่านมีหนี้สินหรือไม่

- ☐ มีหนี้สิน ☐ ไม่มีหนี้สิน (ข้ามไปข้อ 5)

4.2 ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับสถานะของ “หนี้สิน” ของท่านในปัจจุบันเพียงใด

- ☐ ปัญหามาก ☐ ค่อนข้างมีปัญหา ☐ ปานกลาง ☐ ค่อนข้างไม่มีปัญหา ☐ ไม่มีปัญหาเลย

4.3 สาเหตุของการเป็นหนี้ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ ค่าครองชีพสูงขึ้น | ☐ การผ่อนสินค้ามากเกินไป | ☐ ค่าเล่าเรียนบุตรหลาน |
| ☐ การซื้อสินทรัพย์ถาวรมากขึ้น | ☐ ซื้อเครื่องจักรการเกษตร | ☐ การลงทุนทางการเกษตร |
| ☐ ผลผลิตการเกษตรเสียหาย | ☐ หนี้จากการพนัน | ☐ หนี้จากการถูกหลอกลวง |
| ☐ หนี้จากสาเหตุอื่นๆ ระบุ | | |

4.4 ลักษณะของหนี้

- ☐ มีเฉพาะหนี้ในระบบ ☐ มีเฉพาะหนี้นอกระบบ ☐ มีหนี้ทั้งในและนอกระบบ

4.5 อัตราดอกเบี้ยที่ท่านจ่ายแต่ละเดือนเหมาะสมหรือไม่

○ ดอกเบี้ยต่ำกว่าห้องตลาด ○ ดอกเบี้ยเหมาะสม ○ ดอกเบี้ยสูงกว่าห้องตลาด

4.6 ในปัจจุบันท่านมี “หนี้สิน” อะไรบ้าง? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ข้อใดไม่มีให้เว้นไว้และพยายามใส่เป็นตัวเลข
 ปัดส่วนหลักพันบาทขึ้นไปต่ำกว่านั้นไม่ต้องนับ)

☐ หนี้สินส่วนบุคคล มูลค่าหนี้..... บาท

☐ หนังสือประวัติ.....มูลค่านี้.....บาท

☐ หนี้จากการกู้ยืมที่ดิน/ที่อยู่อาศัย มูลค่าหนี้..... บาท

☐ หนังสือการกู้ยืมยานพาหนะ.....มูลค่าหนี้..... บาท

☐ หนี้จากการธุรกิจ/อาชีพ มูลค่าหนี้..... บาท

☐ หักเงินจากการเกษตร มูลค่าหนี้..... บาท

☐ หนี้จากการกู้ยืมทางการศึกษา มูลค่าหนี้..... บาท

☐ หนี้อื่นๆระบุ..... มูลค่าหนี้..... บาท

4.7 ผลรวมของหนี้สิน (ข้อ 4.6) มูลค่าหนี้..... บาท

4.8 ท่านมีหนี้จากสถาบันการเงิน มูลค่าหนี้..... บาท

4.9 การชำระหนี้ของท่านในระยะที่ผ่านมาเป็นอย่างไร

○ จ่ายครบตามจำนวน และจ่ายตามกำหนดเวลา

○ จ่ายครบตามจำนวน แต่จ่ายไม่ตรงตามกำหนดเวลา

○ จ่ายไม่ครบตามจำนวน แต่จ่ายตามกำหนดเวลา

○ จ่ายไม่ครบตามจำนวน และจ่ายไม่ตรงตามกำหนดเวลา

○ ไม่มีเงินจ่ายหนี้

4.10 ภาพรวมของการก่อหนี้สินเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

○หนี้สินลดลง ○หนี้สินคงเดิม ○หนี้สินเพิ่มขึ้น

5.กิจกรรมด้านต้นทุนทางการเกษตรของท่าน

5.1 ท่านพอใจกับ “ต้นทุนในการทำเกษตรของท่าน” ในปัจจุบันเพียงใด

☐ ไม่พอใจ ☐ พอใจ

5.2 ลักษณะของต้นทุนทางการเกษตรของท่านมีอะไรบ้าง? (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ข้อใดไม่มีให้เว้นไว้และพยายามใส่เป็นตัวเลขสัดส่วนหลักหมื่นขึ้นไปต่ำกว่านั้นไม่ต้องนับ)

- ☐ ค่าเครื่องจักรทางการเกษตร(เช่า/บำรุง) ปีละ บาท
- ☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและพลังงาน ปีละ บาท
- ☐ ค่าจ้างแรงงาน/คนงาน ปีละ บาท
- ☐ ค่าพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ ปีละ บาท
- ☐ ค่าปุ๋ย/อุปกรณ์บำรุงดิน ปีละ บาท
- ☐ ค่าสารปราบศัตรูพืช ปีละ บาท
- ☐ ค่าอาหารสัตว์ ปีละ บาท
- ☐ ค่ายารักษาสัตว์ ปีละ บาท
- ☐ ค่าซ่อมแซมโรงเรือน ปีละ บาท
- ☐ ค่าปรับปรุงพื้นที่/แปลงปลูก ปีละ บาท
- ☐ อื่นๆ ระบุ ปีละ บาท

5.3 ผลรวมของต้นทุนการเกษตร (ผลรวมข้อ 5.2) ปีละ บาท

5.4 ขอให้ท่านทำการเปรียบเทียบต้นทุนทางเกษตรเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

☐ ต้นทุนลดลง ☐ ต้นทุนคงเดิม ☐ ต้นทุนเพิ่มขึ้น

6.ผลผลิตทางการเกษตร

6.1 ท่านพอใจผลผลิตทางการเกษตรของท่านในปัจจุบันเพียงใด

☐ ไม่พอใจ ☐ พอใจ

6.2 ท่านคิดว่าปีปัจจุบัน จะมีผลผลิตทางการเกษตรเพียงใด บาท

6.3 ขอให้ท่านทำการเปรียบเทียบผลผลิตทางการเกษตรทางเกษตรเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

☐ ไม่มีผลผลิตเลย ☐ ผลผลิตลดลง ☐ ผลผลิตคงเดิม ☐ ผลผลิตเพิ่มขึ้น

7. การสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูเกษตรกร

7.1 ท่านได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างไรบ้าง

- ☐ ชื้อหนี้ ☐ ฟื้นฟู ☐ ทั้งซื้อและฟื้นฟู

7.2 ขอให้ท่านระบุถึง ปัจจัยการผลิตที่ท่านได้จาก สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

- ☐ ไม่ได้รับ ☐ ได้รับ ระบุ

7.3 ท่านพอใจใน ปัจจัยการผลิตที่ได้รับเพียงใด

- ☐ พอใจ ☐ ไม่ค่อยพอใจ (โปรดระบุเหตุผล ด้านล่างตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ น้อยเกินไป ☐ ไม่สอดคล้อง ☐ ไม่ตรงความต้องการ
- ☐ อื่นๆระบุ

8. ท่านได้รับความสนับสนุนความร่วมมือจากหน่วยงาน/ภาคีความร่วมมือ/เครือข่ายเรื่องใด

.....

.....

9. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

9.1 ปัญหาในกระบวนการทำงานการเกษตรของท่านมีอะไรบ้าง?

.....

.....

.....

9.2 ท่านมีข้อเสนอต่อกระบวนการทำงานของ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอย่างไร?

.....

.....

.....

9.3 ท่านมีข้อเสนอถึง “รัฐบาล” อย่างไร?

.....

.....

.....

๑๑ ขอขอบพระคุณที่ให้ข้อมูลตามความจริง ๑๑

แบบประเมินองค์กรเกษตรกร

ที่ขึ้นทะเบียนกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ชื่อองค์กร

รหัสองค์กร

เลขที่ หมู่ที่

ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

ID LINE F/B

ชื่อประธาน

โทรศัพท์

ID LINE F/B

วันยื่นเอกสาร วันอนุมัติโครงการ

คณะกรรมการ (คน) จำนวนสมาชิกปัจจุบัน(คน)

โครงการที่กลุ่มได้รับการสนับสนุน

☐โครงการเงินอุดหนุน ☐โครงการเงินกู้ยืม ☐โครงการอุดหนุนและกู้ยืม

ประเภทกลุ่ม

- ☐ ประเภทที่ 1 กลุ่มที่ได้รับอนุมัติโครงการ บรรลุผลสำเร็จ และ ดำเนินการต่อเนื่อง
- ☐ ประเภทที่ 2 กลุ่มที่ได้รับอนุมัติโครงการ บรรลุผลสำเร็จ แต่ไม่สามารถดำเนินการต่อเนื่องได้
- ☐ ประเภทที่ 3 กลุ่มที่ได้รับอนุมัติโครงการและอยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ ประเภทที่ 4 กลุ่มที่ได้รับอนุมัติโครงการไม่บรรลุผลสำเร็จและไม่ดำเนินการต่อเนื่อง

1.ทรัพย์สินขององค์กรเกษตร

1.1 ขอให้ท่านทบทวนทรัพย์สินขององค์กรท่าน (ตอบตามจริง)

- | | | | | |
|--|-------------|-------|--------------------|-----|
| ☐ เงินฝากธนาคาร | จำนวน | บัญชี | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ อาคาร | จำนวน | หลัง | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ ที่ดิน/พื้นที่อื่นๆ | จำนวน | ไร่ | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ รถยนต์ | จำนวน | คัน | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ มอเตอร์ไซด์ | จำนวน | คัน | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ โรงเรือน | จำนวน | หลัง | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ เครื่องจักรอื่น | ระบุ..... | | มูลค่าประมาณ | บาท |
| ☐ ทรัพย์สินอื่น | ระบุ..... | | มูลค่าประมาณ | บาท |

1.2 ผลรวมของทรัพย์สิน (ผลรวมข้อ 1.1) มูลค่าประมาณ บาท

1.3 ทรัพย์สินขององค์กรเกษตรกรเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ☐ ทรัพย์สินลดลง ☐ ทรัพย์สินคงเดิม ☐ ทรัพย์สินเพิ่มขึ้น

1.4 ขอให้ท่านอธิบายถึงวิธีบริหารทรัพย์สินขององค์กรเกษตรกร (เช่นการจัดหา การรักษา ฯลฯ โดยสังเขป)

.....

.....

.....

.....

2.หนี้สินขององค์กรเกษตรกร

2.1 ขอให้ท่านทบทวนหนี้สินขององค์กรท่านขอให้คำนวณรายปี (ตอบตามจริง)

- | | | |
|---|---------------------|-----|
| ☐ เงินกู้ | มูลหนี้ประมาณ | บาท |
| ☐ ค่าเช่าค้างจ่าย | มูลหนี้ประมาณ | บาท |
| ☐ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | มูลหนี้ประมาณ | บาท |
| ☐ หนี้สินอื่น | มูลหนี้ประมาณ | บาท |

2.2 ผลรวมของหนี้สิน (ผลรวมข้อ 2.1) มูลหนี้ประมาณ บาท

2.3 หนี้สินขององค์กรเกษตรกรเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

○หนังสือลดลง

○ หนี่สินคงเดิม

○หนี้สินเพิ่มขึ้น

2.4 ขอให้ท่านอธิบายถึงการบริหารหนี้สินขององค์กรเกษตรกร

.....

.....

.....

.....

3.รายได้จากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรเกษตรกร

3.1 ขอให้ท่านทบทวนรายได้ขององค์กรท่านขอให้คำนวณรายปี (ตอบตามจริง)

☐ ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร

มูลค่าประมาณ บาท

☐ ดอกเบี้ยจากเกษตรกรชำระเงินกู้

มูลค่าประมาณ บาท

☐ ค่าเช่าปัจจัยการผลิต

มูลค่าประมาณ บาท

☐ รายรับจากการขายผลผลิต

มูลค่าประมาณ บาท

☐ รายรับอื่นๆ.....

มูลค่าประมาณ บาท

3.2 ผลรวมของรายได้ (ผลรวมข้อ 3.1)

มูลค่าประมาณ บาท

3.3 รายได้ขององค์กรเกษตรกรเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

○รายได้ลดลง

○รายได้คงเดิม

○รายได้เพิ่มขึ้น

3.4 ขอให้ท่านอธิบายถึงการจ้ดหารายได้ขององค์กรเกษตรกร

.....

.....

.....

.....

4.รายจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรเกษตรกร

4.1 ขอให้ท่านทบทวนรายจ่ายขององค์กรท่านขอให้คำนวณรายปี (ตอบตามจริง)

- | | |
|--|------------------------|
| ☐ รายจ่ายด้านเงินเดือนบุคลากร | มูลค่าประมาณ บาท |
| ☐ รายจ่ายด้านเบี้ยประชุมบุคลากร | มูลค่าประมาณ บาท |
| ☐ รายจ่ายด้านการดำเนินงาน | มูลค่าประมาณ บาท |
| ☐ รายจ่ายอื่นๆ..... | มูลค่าประมาณ บาท |

4.2 ผลรวมของรายจ่าย (ผลรวมข้อ 4.1) มูลค่าประมาณ บาท

4.3 รายงานขององค์กรเกษตรกรเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- รายจ่ายลดลง ○รายจ่ายคงเดิม ○รายจ่ายเพิ่มขึ้น

4.4 ขอให้ท่านอธิบายถึงรายจ่ายขององค์กรเกษตรกร

.....

.....

.....

.....

5.การดำเนินงานขององค์กรเกษตรกร

5.1 ขอให้ท่านพิจารณาการประชุมของคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานขององค์กรเกษตรกรของท่าน

- ☐ ไม่มีการประชุมเลย
- ☐ ประชุมประมาณ 6 เดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ ประชุมประมาณเดือนละ 1 ครั้ง
- ☐ ประชุมประมาณ ปีละ 1 ครั้ง
- ☐ ประชุมประมาณ 3 เดือนละ 1 ครั้ง

5.2 คณะกรรมการขององค์กรเกษตรกรเป็นอย่างไร

- ☐ จากการเลือกตั้งของสมาชิก
- ☐ จากการเสนอตัวของผู้มีความพร้อมดำเนินการ
- ☐ แบบอื่นๆ

5.3 คณะกรรมการขององค์กรเกษตรกรรมมีโครงสร้างและการแบ่งบทบาทหน้าที่อย่างไร

- ไม่มี ○ มีแบ่งกว้างๆ ○ มีโครงสร้างหน้าที่ชัดเจน

5.4 การทำบัญชีแสดงเงินสดหมุนเวียน

- ☐ ไม่ทำบัญชีเลย ☐ ทำบัญชีรับจ่ายธรรมดา ☐ ทำบัญชีรับจ่ายมาตรฐาน

5.5 การตรวจสอบบัญชีขององค์กรเกษตรกร

- ☐ ไม่มีตรวจสอบ ☐ เหม้าญญิกตรวจสอบ(คนใน) ☐ เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบ(คนนอก)

5.6 องค์กรเกษตรกรจัดทำแผนงานดำเนินงานหรือไม่

- ☐ ไม่มีแผนงาน ☐ มีแผนงานแต่ไม่ปฏิบัติ ☐ มีแผนงานสมบูรณ์

5.7 องค์กรเกษตรกรมีการออกแบบวิสัยทัศน์เพื่อดำเนินงานหรือไม่

- ☐ ไม่มีวิสัยทัศน์ ☐ มีวิสัยทัศน์แต่ไม่ชัดเจน ☐ วิสัยทัศน์และปฏิบัติได้ชัดเจน

5.8 องค์กรเกษตรกรมีการจัดหาสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือไม่

- ☐ ไม่ได้จัดหา ☐ จัดหาบ้าง/ไม่เปิดกว้าง ☐ จัดหาแบบเปิดกว้าง

5.9 องค์กรเกษตรกรสามารถปันผลให้สมาชิกได้สม่ำเสมอเพียงใด

- ☐ ไม่ปันผลเลย ☐ ปันผลแต่ไม่ต่อเนื่อง ☐ ปันผลต่อเนื่องได้เกิน 3 ปี

5.10 องค์กรเกษตรกรเปิดให้สมาชิกมีส่วนร่วมด้านการตัดสินใจอย่างไร

- ☐ ไม่มีส่วนร่วม ☐ มีส่วนร่วมรับรู้เท่านั้น ☐ ร่วมรับรู้และตัดสินใจ

5.11 องค์กรเกษตรกรสนับสนุนสมาชิกอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ สนับสนุนเงินกู้จากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ
- ☐ องค์กรเกษตรกรปล่อยเงินกู้ให้กับเกษตรกร
- ☐ องค์กรเกษตรกรรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรจากเกษตรกร
- ☐ องค์กรเกษตรกรสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้กับเกษตรกร
- ☐ พาเกษตรกรไปฝึกอบรม/ฝึกอาชีพ/ศึกษาดูงาน
- ☐ อื่นๆ ระบุ

5.11 ขอให้ท่านอธิบายถึงลักษณะการบริหารงานขององค์กรเกษตรกร

.....

.....

.....

6.การสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

6.1 กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้สนับสนุนปัจจัยการผลิตหรือไม่

☐ ไม่ได้สนับสนุน (ข้ามไปข้อ 6.3)

☐ สนับสนุน (ตอบข้อ 6.2)

6.2 ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนด้านปัจจัยการผลิตโปรดระบุรายละเอียด (ตอบได้มากกว่า 1)

- | | | | | |
|---|-------------|-----|-----------------|-----|
| ☐ โค | จำนวน | ตัว | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ กระบือ | จำนวน | ตัว | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ สุกร | จำนวน | ตัว | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ แพะ | จำนวน | ตัว | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ แกะ | จำนวน | ตัว | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ สัตว์ปีก | จำนวน | ตัว | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ แมลง | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ ข้าว | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ ไม้ผล | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ พืชไร่ | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ พืชผัก | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ เพาะเห็ด | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ ผสมผสาน | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ รวบรวมผลผลิต | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ แปรรูป | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ ผลิตปุ๋ย | | | รวมมูลค่า | บาท |
| ☐ อื่นๆ | | | รวมมูลค่า | บาท |

6.3 องค์กรเกษตรกรได้รับการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1)

- ☐ สนับสนุนเงินกู้จากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ชำระหนี้แทนเกษตรกรที่เป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกร
- ☐ ซื้อหนี้แทนเกษตรกรที่เป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกร
- ☐ สนับสนุนปัจจัยการผลิตให้กับเกษตรกร
- ☐ สนับสนุนการฝึกอบรม/ฝึกอาชีพ/ศึกษาดูงาน
- ☐ อื่นๆ ระบุ

7. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ตรวจสอบแล้ว (ลงนาม)

จังหวัด..... สถานที่..... วันที่เก็บข้อมูล.....

ผู้บันทึกข้อมูล ผู้ควบคุมการเก็บข้อมูล