



คู่มือ โปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กร

วันที่จัดทำ : 19 มีนาคม 2565
Version : 1.0

จัดทำโดย : บริษัท แอดวานซ์ โซลูชั่น ซิสเต็ม จำกัด

Overview

ระบบการจัดการลูกหนี้องค์กร สำนักงานกองทุนฟื้นฟู เก็บประวัติลูกหนี้องค์กร การกู้ยืม รวมถึงการควบคุมหนี้คงค้าง การรับชำระหนี้ ส่งข้อมูลเข้าระบบ บัญชี (WINSpeed)

Master Data

Master Data

ขั้นตอนการเริ่มต้นการทำงานในระบบ
โดยมีขั้นตอนดังนี้

No.	Step	Menu Path	Required
1.	กำหนดรหัสพนักงาน	(N) → FRD Setup → กำหนดรหัสพนักงาน	Yes
2.	กำหนดกลุ่มอาชีพ	(N) → FRD Setup → กำหนดกลุ่มอาชีพ	Yes
3.	ทะเบียนองค์กร	(N) → FRD Entry → ทะเบียนองค์กร	Yes
4.	สัญญาเงินกู้ยืม	(N) → FRD Entry → สัญญาเงินกู้ยืม	Yes
5.	อนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม	(N) → FRD Entry → อนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม	Yes
6.	Generate ตั้งเจ้าหนี้อื่น	(N) → FRD Entry → Generate ตั้งเจ้าหนี้อื่น	Yes
7.	Generate ใบแจ้งหนี้	(N) → FRD Entry → Generate ใบแจ้งหนี้	Yes
8.	ใบแจ้งหนี้	(N) → FRD Entry → ใบแจ้งหนี้	Yes
9.	Import รับชำระ	(N) → FRD Entry → ใบแจ้งหนี้	Yes
10.	ขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ ดอกเบี้ย ปรับแผน	(N) → FRD Entry → ขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ ดอกเบี้ย ปรับแผน	No
11.	อนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ ดอกเบี้ย ปรับแผน	(N) → FRD Entry → อนุมัติยกเว้นค่าปรับ ดอกเบี้ย ปรับแผน	No
12.	ขออนุมัติ ยกเลิกค้ำสัญญา	(N) → FRD Entry → ขออนุมัติยกเลิกค้ำสัญญา	No
13.	อนุมัติ ยกเลิกค้ำสัญญา	(N) → FRD Entry → อนุมัติยกเลิกค้ำสัญญา	No
14.	คำนวณค่าปรับและดอกเบี้ย สิ้นปีงบประมาณ	(N) → FRD Entry → Series	Yes
15.	ปิดบัญชีเงินกู้ยืม		

1 กำหนดรหัสพนักงาน

Menu Path: (N) FRD Setup → กำหนดรหัสพนักงาน

ใช้ในการเก็บประวัติข้อมูลผู้บันทึกรายการ

ใช้ในการเป็นพยานของการทำสัญญา

ขั้นตอนในการกำหนดรหัสพนักงาน มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง กำหนดรหัสพนักงาน FRD Setup → กำหนดรหัสพนักงาน

1.1 เข้าไปหน้าต่างกำหนดรหัสพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	สถานะปัจจุบัน
1015	หัวหน้าจังหวัดตาก	ทำงาน
1016	หัวหน้าจังหวัดนครนายก	ทำงาน
1017	หัวหน้าจังหวัดนครปฐม	ทำงาน
1018	หัวหน้าจังหวัดนครพนม	ทำงาน
1019	หัวหน้าจังหวัดนครราชสีมา	ทำงาน
1020	หัวหน้าจังหวัดนครศรีธรรมราช	ทำงาน
1021	หัวหน้าจังหวัดนครสวรรค์	ทำงาน
1022	หัวหน้าจังหวัดนนทบุรี	ทำงาน

รหัสพนักงาน: 1022 User Login: []

พนักงาน: หัวหน้าจังหวัดนนทบุรี

พนักงาน (Eng): []

ตำแหน่ง: [] E-mail: []

บัตรประชาชน: [] โทรศัพท์: []

สถานะปัจจุบัน: ทำงาน

ประเภทพนักงาน: หัวหน้า

1.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

1.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มพนักงาน

1.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคีย์ข้อมูลแล้ว

1.2.3 ปุ่ม Delete : ลบรายการพนักงาน

1.2.4 ปุ่ม Find : ค้นหารายการทะเบียนองค์กรที่เคยบันทึกแล้ว

1.2.5 ปุ่ม Refresh : รีเฟรชข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

1.2.6 ปุ่ม Preview : เพื่อเรียกรายงาน

1.2.7 ปุ่ม Print : พิมพ์รายงาน

1.2.8 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง

1.3 รายละเอียดรหัสพนักงาน โดยระบุค่าดังนี้

รหัสพนักงาน	<input type="text" value="1022"/>	User Login	<input type="text"/>
พนักงาน	<input type="text" value="หัวหน้าจังหวัดนนทบุรี"/>		
พนักงาน (Eng)	<input type="text"/>		
ตำแหน่ง	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
บัตรประชาชน	<input type="text"/>	โทรศัพท์	<input type="text"/>
สถานะปัจจุบัน	<input type="text" value="ทำงาน"/>		
ประเภทพนักงาน	<input type="text" value="หัวหน้า"/>		

Field	Descriptions	Value
รหัสพนักงาน	ตามรหัสพนักงานของกองทุน	
User Login	Default ตามสาขา	
พนักงาน	ชื่อพนักงาน	
ตำแหน่ง	ตำแหน่งปัจจุบัน	
E-mail	E-mail (ถ้ามี)	
เลขที่บัตรประชาชน	ใช้ในกรณีที่ตั้งไปเป็นพยานของสัญญาเงินกู้ยืม	
โทรศัพท์	โทรศัพท์	
สถานะปัจจุบัน	Default ไว้ที่ ทำงาน หากลาออกเลือก Drop Down เพื่อเลือก ลาออก	
ประเภทพนักงาน	หัวหน้า = สามารถอนุมัติหน้าต่างอนุมัติได้ พนักงาน = พนักงานทั่วไป	

2 กำหนดรหัสกลุ่มอาชีพ

Menu Path: (N) FRD Setup → กำหนดรหัสกลุ่มอาชีพ

ใช้ในการเก็บประวัติข้อมูลขององค์กร

ขั้นตอนในการกำหนดรหัสกลุ่มอาชีพ มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง กำหนดรหัสกลุ่มอาชีพ FRD Setup → กำหนดรหัสกลุ่มอาชีพ

2.1 เข้าไปหน้าต่างกำหนดรหัสกลุ่มอาชีพ

รหัสกลุ่มอาชีพ	ชื่อกลุ่มอาชีพ	ชื่อกลุ่มอาชีพ (Eng)
01	ทำนา	
02	เลี้ยงโค	
03	ปลูกพืชมวนเลี้ยงไหม	
04	เลี้ยงปลา	

รหัสกลุ่มอาชีพ :

ชื่อกลุ่มอาชีพ :

ชื่อกลุ่มอาชีพ (Eng) :

หมายเหตุ :

2.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

- 2.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มกลุ่มอาชีพ
- 2.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคีย์ข้อมูลแล้ว
- 2.2.3 ปุ่ม Delete : ลบรายการพนักงาน
- 2.2.4 ปุ่ม Find : ค้นหารายการกลุ่มอาชีพที่เคยบันทึกแล้ว
- 2.2.5 ปุ่ม Refresh : รีเฟรชข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2.6 ปุ่ม Preview : เพื่อเรียกรายงาน
- 2.2.7 ปุ่ม Print : พิมพ์รายงาน
- 2.2.8 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง

1.3 รายละเอียดรหัสกลุ่มอาชีพ โดยระบุค่าดังนี้

รหัสกลุ่มอาชีพ :

ชื่อกลุ่มอาชีพ :

ชื่อกลุ่มอาชีพ (Eng) :

หมายเหตุ :

Field	Descriptions	Value
รหัสกลุ่มอาชีพ	ใส่รหัสกลุ่มอาชีพ	
ชื่อกลุ่มอาชีพ	ชื่อกลุ่มอาชีพ	
ชื่อกลุ่มอาชีพ (Eng)	ชื่อกลุ่มอาชีพภาษาอังกฤษ	
หมายเหตุ	หมายเหตุ	

3 ทะเบียนองค์กร

Menu Path: (N) FRD entry → ทะเบียนองค์กร

เป็นการบันทึกข้อมูลทะเบียนองค์กร สมาชิกองค์กร

ขั้นตอนในการบันทึกทะเบียนองค์กร มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง ทะเบียนองค์กร ตาม (N) FRD entry → ทะเบียนองค์กร

3.1 เข้าไปหน้าต่างทะเบียนองค์กร

ทะเบียนองค์กร

รหัสองค์กร: 1255000023 รหัสสาขา: 12

ชื่อองค์กร: วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตภัณฑ์แพะนมบ้านเกาะดอน

วันที่เริ่มต้น: 20/12/2555 ชั้นลูกหนี้:

วันที่ปิดองค์กร: / / รหัสกลุ่มอาชีพ:

ที่อยู่: 82/50 หมู่ที่ 4

ถนน:

ตำบล/แขวง: สะทาร์ จังหวัด: นนทบุรี

อำเภอ/เขต: บางบัวทอง ภาค: กลาง

รหัสไปรษณีย์: 10110 เบอร์โทร: 080 596 1695

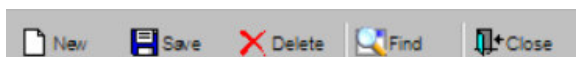
E-mail:

กรรมการจำนวน: 5 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
1	3170100012322	นายเกรียงศักดิ์ สุขจิต	ประธาน	080-5961695	//	//	
2	3600600054551	นางสาวนุชนาต เตยหอม	รองประธาน	099 287 5062	//	//	
3	3191100010410	นางสาวนภัสวรรณ สุขโชติ	เลขาฯ	095 239 8294	//	//	
4	3801400391501	นางสุชาดา สุวรรณทัต	เจริญชีพ	063 364 5916	//	//	
5	1600100561406	นางสาวกมลลักษณ์ ไตรธม	ปฏิคม	093 227 9918	//	//	

New Save Delete Find Close

3.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

3.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มทะเบียนองค์กร

3.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคีย์ข้อมูลแล้ว

3.2.3 ปุ่ม Delete : ลบรายการทะเบียนองค์กร

3.2.4 ปุ่ม Find : ค้นหารายการทะเบียนองค์กรที่เคยบันทึกแล้ว

3.2.5 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่างทะเบียนองค์กร

3.3 รายละเอียดทะเบียนองค์กร โดยระบุค่าดังนี้

ทะเบียนองค์กร

รหัสองค์กร: รหัสสาขา:

ชื่อองค์กร:

วันที่เริ่มต้น: ชั้นลูกหนี้:

วันที่ปิดองค์กร: รหัสกลุ่มอาชีพ:

ที่อยู่:

ถนน:

ตำบล/แขวง: จังหวัด:

อำเภอ/เขต: ภาค:

รหัสไปรษณีย์: เบอร์โทร:

E-mail:

กรรมการจำนวน: คน ประกอบด้วย

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
1	3170100012322	นายเกษียรศักดิ์ สุจริต	ประธาน	080-5961695	//	//	
2	3600600054551	นางสาวนุชนาถ เดยพลอม	รองประธาน	099 287 5062	//	//	
3	3191100010410	นางสาวนภัสวรรณ สุขโชติ	เลขานุการ	095 239 8294	//	//	
4	3801400391501	นางสุชาดา สุวรรณทัด	เพ็ญญิก	063 364 5916	//	//	
5	1600100561406	นางสาวกมลลักษณ์ ไตรณ	ปฏิคม	093 227 9918	//	//	

New Save Delete Find Close

Field	Descriptions	Value
รหัสองค์กร	รหัสองค์กร โดยระบุการตั้งค่าขององค์กร 10 หลัก ตามโครงสร้างดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> Digit ที่ 1 – 2: หมายถึง รหัสสาขา Digit ที่ 3 – 4: หมายถึง ปีงบประมาณ Digit ที่ 5 – 10 หมายถึง ลำดับ 	เช่น 1255000000 = 12 -> นนทบุรี 55 -> ปี 2555 000023 ลำดับที่ 23
รหัสสาขา	Default ตามสาขา	
ชื่อองค์กร	ระบุชื่อองค์กร	
วันที่เริ่มต้น	วันที่เข้ามาลงทะเบียนที่กองทุน	
วันที่ปิดองค์กร	วันที่ปิดองค์กร (หากยังไม่ปิด ยังไม่ต้องบันทึก)	
ชั้นลูกหนี้	คลิก Drop Down เพื่อเลือกชั้นลูกหนี้	
ที่อยู่	ที่อยู่ลูกหนี้	
จังหวัด	เลือกจังหวัด จะ sort เฉพาะ อำเภอ ตำบลของจังหวัดนั้น	
เบอร์โทร / E-mail	เบอร์โทร องค์กร (ถ้ามี)	
กรรมการจำนวน	ระบุจำนวนคน	
รายละเอียดของกรรมการ	ระบุบัตรประชาชน ชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทร	
วันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด	วันที่เริ่มต้น - สิ้นสุด ของกรรมการ	

4 สัญญาเงินกู้ยืม

Menu Path: (N) FRD entry → สัญญาเงินกู้ยืม

เป็นการบันทึกข้อมูลสัญญาเงินกู้ยืม

ขั้นตอนในการบันทึกสัญญาเงินกู้ยืม มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง สัญญาเงินกู้ยืม ตาม (N) FRD entry → สัญญาเงินกู้ยืม

4.1 เข้าไปหน้าต่างสัญญาเงินกู้

สัญญาเงินกู้

รหัสองค์กร: 1255000023 | สาขา: วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตผักแปรรูปบ้านเกาะดอน | รหัสสาขา: 12 | วันที่ทำการ: 05/07/2564

ผู้ใช้: 1022 | หัวหน้าจังหวัดนนทบุรี | เลขที่สัญญา: 12642002

มติที่ประชุม ครั้งที่: 30/2564 | วันที่: 15/06/2564 | เลขที่อนุมัติ: 12642002

หนังสืออนุมัติโครงการของสำนักงาน เลขที่: กฟก 0100/2787 | วันที่: 05/07/2564 | วันที่ลงนาม: 15/06/2564

หนังสืออนุมัติเงินโอน เลขที่: APพ006406/004 | วันที่: 17/06/2564 | วันที่ลงนาม: 22/06/2564

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาศึกษาการผลิตและการตลาดนมแพะ | สถานะ: ลงบัญชี ไม่ลงบัญชี รออนุมัติ

เลขที่คำขอลู: 555 | วันที่ยื่นขอลู: 15/06/2564 | วงเงินให้กู้: 650,000.00

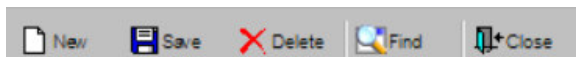
วงเงินขอลู: 650,000.00 | อัตราดอกเบี้ย: 0.00% | จำนวนงวดที่จ่าย: 3 | อัตราค่าปรับ: 0.00% | จำนวนงวดที่ชำระ: 5

ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 1,826 วัน | วันที่เริ่มต้น: 05/07/2564 | วันที่สิ้นสุด: 05/07/2569

ลำดับ	งวดที่	วันที่จ่ายเงินกู้	ยอดจ่าย	คงเหลือ	วันที่จ่ายจริง	ใบสำคัญจ่าย	วันที่เช็ค	เลขที่เช็ค	เลขที่โอนจากสาขา	เลขที่รับโอน HQ	วันที่โอน
1	1	05/07/2564	207,500.00	442,500.00	//		//				//
2	2	21/09/2564	217,500.00	225,000.00	//		//				//
3	3	02/12/2564	225,000.00	.00	//		//				//
4	//	//	.00	.00	//		//				//
5	//	//	.00	.00	//		//				//
6	//	//	.00	.00	//		//				//
7	//	//	.00	.00	//		//				//
8	//	//	.00	.00	//		//				//
9	//	//	.00	.00	//		//				//
10	//	//	.00	.00	//		//				//

New Save Delete Find Close

4.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

4.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มสัญญา

4.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคีย์ข้อมูลแล้ว

4.2.3 ปุ่ม Delete : ลบรายการสัญญา

4.2.4 ปุ่ม Find : ค้นหารายการสัญญาที่เคยบันทึกแล้ว

4.2.5 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง

4.3 รายละเอียดสัญญาเงินกู้ โดยระบบค่างนี้

สัญญาเงินกู้

รหัสองค์กร : 1255000023 | สาขา : วิชาศึกษาศาสตร์คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ | รหัสสาขา : 12 | วันที่ทำการ : 05/07/2564

ผู้ให้กู้ : 1022 | วิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ | เลขที่สัญญา : 12642002

มติที่ประชุม ครั้งที่ : 30/2564 | วันที่ : 15/06/2564 | เลขที่อนุมัติ : 12642002

หนังสือขออนุมัติโครงการของสำนักงาน เลขที่ : กฟก 0100/2787 | วันที่ : 05/07/2564 | วันที่ลงนาม : 15/06/2564 | ประเภทหนี้ : ระยะสั้น ระยะยาว

หนังสือขออนุมัติเงินโอน เลขที่ : APพ006406/004 | วันที่ : 17/06/2564 | วันที่ลงนาม : 22/06/2564

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดนมแพะ | สถานะ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ รออนุมัติ

เลขที่ค่างอู้ : 555 | วันที่ยื่นขอกู้ : 15/06/2564 | วงเงินขอกู้ : 650,000.00 | อัตราดอกเบี้ย : 0.00% | วงเงินให้กู้ : 650,000.00

จำนวนงวดที่จ่าย : 3 | อัตราค่าปรับ : 0.00% | ระยะเวลาดำเนินการ : 1,826 วัน | วันที่เริ่มต้น : 05/07/2564 | วันที่สิ้นสุด : 05/07/2569 | จำนวนงวดที่ชำระ : 5

Field	Descriptions	Value
รหัสองค์กร	คลิก Drop Down เพื่อค้นหาทะเบียนองค์กร	
รหัสสาขา	Default ตามสาขา	
วันที่ทำการ	วันที่ทำสัญญา	
ผู้ให้กู้	หัวหน้าสาขาจังหวัด	
เลขที่สัญญา	โดยระบบการตั้งค่าของสัญญา 8 หลัก ตามโครงสร้างดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> Digit ที่ 1 – 2: หมายถึง รหัสสาขา Digit ที่ 3 – 4: หมายถึง บัญชีประเภท Digit ที่ 5 : หมายถึง ประเภทโครงการ Digit ที่ 6 – 8 หมายถึง ลำดับของสัญญา 	
มติที่ประชุม ครั้งที่ วันที่	เลขที่ มติที่ประชุม	
หนังสือโครงการ วันที่	เลขที่ หนังสือโครงการ	
หนังสืออนุมัติโอนเงิน	เลขที่ เอกสารโอนเงินจากสำนักงานใหญ่	
ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	
ประเภทหนี้	เลือก ระยะสั้น ระยะยาว	
เลขค่างอู้ วันที่	เลขที่ใบค่างอู้ขององค์กร	
วงเงินขอกู้	วงเงินที่ขอกู้	
อัตราดอกเบี้ย	หากไม่มีดอกเบี้ย ให้ว่างไว้	
อัตราค่าปรับ	หากไม่มีค่าปรับ ให้ว่างไว้	
จำนวนงวดที่จ่าย	จำนวนงวดที่จ่ายให้องค์กร	
วงเงินให้กู้	วงเงินที่ให้กู้	
ระยะเวลาโครงการ	จำนวนวันที่ทำโครงการ	
วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด	ระบุวันที่เริ่มต้น โปรแกรมจะขึ้นวันที่สิ้นสุดให้	
จำนวนงวดที่ชำระ	จำนวนงวดที่องค์กรจะชำระคืน	

4.4 รายละเอียดวงการจ่ายเงินกู้ โดยระบุค่าดังนี้

งวดจ่ายเงินกู้	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน	พยาน	งวดชำระเงิน	ไฟล์แนบ						
ลำดับ	งวดที่	วันที่จ่ายเงินกู้	ยอดจ่าย	คงเหลือ	วันที่จ่ายจริง	ใบสำคัญจ่าย	วันที่เช็ค	เลขที่เช็ค	เลขที่โอนจากสาขา	เลขที่รับโอน HQ	วันที่โอน
1	1	05/07/2564	207,500.00	442,500.00	//		//				//
2	2	21/09/2564	217,500.00	225,000.00	//		//				//
3	3	02/12/2564	225,000.00	.00	//		//				//
4		//	.00	.00	//		//				//
5		//	.00	.00	//		//				//
6		//	.00	.00	//		//				//
7		//	.00	.00	//		//				//
8		//	.00	.00	//		//				//
9		//	.00	.00	//		//				//
10		//	.00	.00	//		//				//

Field	Descriptions	Value
งวดที่	ขึ้นจำนวนงวดตามที่ระบุไว้ใน 4.3	
วันที่จ่ายเงินกู้	ให้ระบุวันที่ที่ตกลงกับองค์กร	
ยอดจ่าย	โปรแกรมจะ Generate ยอดจ่ายโดยเฉลี่ยให้สามารถแก้ไขตามจำนวนเงินที่ทำสัญญาไว้กับองค์กร	
ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือหลังจากได้ชำระในงวดนั้น	
วันที่จ่ายจริง	จะดึงมาจากโปรแกรมบัญชี WINSpeed หลังจากได้จ่ายในแต่ละงวดนั้นแล้ว	
ใบสำคัญจ่าย		
วันที่เช็ค		
เลขที่เช็ค		
เลขที่โอนหนี้จากสาขา	เลขที่ใบสำคัญในบัญชีสำหรับ โอนหนี้จากสาขาไปสำนักงานใหญ่	คีย์เข้าโดยตรง
เลขที่รับโอน HQ	เลขที่ใบสำคัญในบัญชีสำหรับ รับโอนหนี้ของสำนักงานใหญ่จากสาขา	คีย์เข้าโดยตรง
วันที่โอน	วันที่ใบสำคัญ	

4.5 รายละเอียดผู้กู้ โดยระบุค่าดังนี้

งวดจ่ายเงินกู้	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน	พยาน	งวดชำระเงิน	ไฟล์แนบ	
ลำดับ	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ภาระหนี้	ได้รับการจัดการหนี้
1	3170100012322	นายเกรียงศักดิ์ สุจริต	ประธาน	080-5961635	216,666.67	<input type="checkbox"/>
2	3191100010410	นางสาวนภัสวรรณ สุขโชติ	เลขานุการ	095 239 8294	216,666.67	<input type="checkbox"/>
3	3801400391501	นางสุชาดา สุขโชติ	รองประธาน	063 364 5916	216,666.67	<input type="checkbox"/>
4					.00	<input type="checkbox"/>
5					.00	<input type="checkbox"/>
6					.00	<input type="checkbox"/>
7					.00	<input type="checkbox"/>
8					.00	<input type="checkbox"/>
9					.00	<input type="checkbox"/>
10					.00	<input type="checkbox"/>
	3				650,000.01	

Field	Descriptions	Value
ผู้กู้	ผู้กู้ในสัญญา มีอำนาจในการเซ็นสัญญา จะอ้างอิงมาจาก กรรมการ ที่รายละเอียดองค์กร (3.3) สามารถ ปรับลด เพิ่มเติม แก้ไขได้	

4.6 รายละเอียดผู้ค้ำประกัน โดยระบุค่าดังนี้

งวดจ่ายเงินกู้	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน	พยาน	งวดชำระเงิน	ไฟล์แนบ
ลำดับ	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะสมาชิก	เบอร์โทรศัพท์	ได้รับการจัดการหนี้
1	3170100012322	นายเกรียงศักดิ์ สุจริต	ประธาน	080-5961695	<input type="checkbox"/>
2	3600600054551	นางสาวนุชนาถ เตยพลม	รองประธาน	099 287 5062	<input type="checkbox"/>
3	3191100010410	นางสาวนภัสวรรณ สุขโชติ	เลขานุการ	095 239 8294	<input type="checkbox"/>
4	3801400391501	นางสุชาดา สุวรรณทัต	เพ็ญญิก	063 364 5916	<input type="checkbox"/>
5	1600100561406	นางสาวกมลลักษณ์ โตรม	ปฏิคม	093 227 9918	<input type="checkbox"/>
6	1100701274945	นายภราดร สุจริต	สมาชิก	094 898 2453	<input type="checkbox"/>
7	1909800225820	นางสาวธัญชฎิกา สุจริต	สมาชิก	061 282 8794	<input type="checkbox"/>
8	1909800325484	นางสาวภาณี สุจริต	สมาชิก	062 632 2614	<input type="checkbox"/>
9	1260300055486	นายอนุสรณ์ สุวรรณประทีป	สมาชิก	087 677 0546	<input type="checkbox"/>
10	3129900226279	นางสาวเขี้ยว วิทยา	สมาชิก	083 006 2514	<input type="checkbox"/>
11	3100905091519	นายอนุชา เทียงเจริญ	สมาชิก	087 677 0545	<input type="checkbox"/>

Field	Descriptions	Value
ผู้ค้ำประกัน	สมาชิกในองค์กรที่กู้	
ได้รับการจัดการหนี้	คลิกที่ช่อง กรณีที่บุคคลใด ได้รับการจัดการหนี้แล้ว	

4.7 รายละเอียดพยาน โดยระบุค่าดังนี้

งวดจ่ายเงินกู้	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน	พยาน	งวดชำระเงิน	ไฟล์แนบ
ลำดับ	บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	
1		นางสาวนสิกันท์ ยศเจริญ	พนักงานอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สาขาอุดรดิตต์	055-830758	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Field	Descriptions	Value
พยาน	เป็นเจ้าของหน้าที่ของ กองทุน ผู้เป็นพยานของสัญญา ฉบับนี้ คลิก Drop Down เพื่อค้นหา หรือ คีย์เข้าไปโดยตรง	

4.8 รายละเอียดงวดชำระเงิน โดยระบุค่าดังนี้

งวดจ่ายเงินกู้	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน	พยาน	งวดชำระเงิน	ไฟล์แนบ						
ลำดับ	งวดที่	วันที่กำหนดชำระ	ยอดเงินกู้	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ	คงเหลือสะสม	วันที่ใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร
1	1	05/07/2565	130,000.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
2	2	05/07/2566	130,000.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
3	3	05/07/2567	130,000.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
4	4	05/07/2568	130,000.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
5	5	05/07/2569	130,000.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
6		//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
7		//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
8		//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
9		//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
10		//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	

Field	Descriptions	Value
งวดที่	ขึ้นจำนวนงวดตามที่ระบุไว้ใน 4.3	
วันที่กำหนดชำระ	ให้ระบุวันที่ที่ตกลงกับองค์กร	
ยอดเงิน	โปรแกรมจะ Generate ยอดจ่ายโดยเฉลี่ยให้สามารถแก้ไขตามจำนวนเงินที่ทำสัญญาไว้กับองค์กร	
เงินต้น	โปรแกรมจะขึ้นให้หลังจากมีการรับชำระในข้อ 9	
ดอกเบี้ย		
ค่าปรับ		
คงเหลือสะสม		
วันที่ใบเสร็จรับเงิน เลขที่		
วันที่เอกสาร เลขที่		

4.9 รายละเอียดไฟล์แนบ โดยระบุค่าดังนี้

งวดจ่ายเงินกู้	ผู้กู้	ผู้ค้ำประกัน	พยาน	งวดชำระเงิน	ไฟล์แนบ
ลำดับ	ชื่อไฟล์	Path File			
1			...		
2			...		
3			...		
4			...		
5			...		
6			...		
7			...		
8			...		

Field	Descriptions	Value
ปุ่มสีเหลือง	หลังจากทำสัญญา และ มีการเซ็นต์แล้ว ให้ Scan สัญญา และ นำมาใส่ไว้ที่ ไฟล์แนบ เพื่อจ่ายต่อการเรียกดู	

5 อนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม

Menu Path: (N) FRD entry → อนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม

หลังจากได้เซ็นสัญญาแล้วกับลูกหนึ่งองค์กรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดึง ข้อมูลสัญญาเงินกู้ยืม เพื่อทำการอนุมัติ (หลังจากที่อนุมัติแล้ว โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้แก้ไขสัญญาได้อีก)

ขั้นตอนอนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง สัญญาเงินกู้ยืม ตาม (N) FRD entry → อนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม

5.1 เข้าไปหน้าต่างอนุมัติสัญญาเงินกู้

อนุมัติสัญญาเงินกู้

รหัสองค์กร: 1255000023 | สาขา: วิชาศึกษาศาสตร์คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ | รหัสสาขา: 12 | วันที่ทำการ: 23/03/2565

ผู้ใช้: 1022 | หัวหน้าจังหวัดขอนแก่น | เลขที่สัญญา: 45254525

มติที่ประชุม ครั้งที่: W | วันที่: 23/03/2565 | วันที่ลงนาม: 23/03/2565

หนังสืออนุมัติโครงการของสำนักงาน เลขที่: W | วันที่: 23/03/2565 | วันที่ลงนาม: 23/03/2565

หนังสืออนุมัติเงินโอน เลขที่: W | วันที่: 23/03/2565 | วันที่ลงนาม: 23/03/2565

ชื่อโครงการ: W | สถานะ: อนุมัติ ไม่อนุมัติ รออนุมัติ

เลขที่คำขอกู้: W | วันที่ยื่นขอกู้: 23/03/2565 | วงเงินให้กู้: 50,000.00

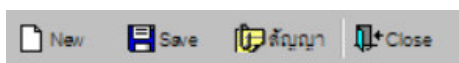
วงเงินขอกู้: 50,000.00 | อัตราดอกเบี้ย: 0.00% | จำนวนงวดที่ชำระ: 2

จำนวนงวดที่จ่าย: 1 | อัตราค่าปรับ: 0.00% | ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 365 วัน | วันที่เริ่มต้น: 23/03/2565 | วันที่สิ้นสุด: 23/03/2566

ลำดับ	งวดที่	วันที่จ่ายเงินกู้	ยอดจ่าย	คงเหลือ	วันที่จ่ายจริง	ใบสำคัญจ่าย	วันที่เช็ค	เลขที่เช็ค	เลขที่โอนจากสาขา	เลขที่รับโอน HQ	วันที่โอน
1	1	24/03/2565	50,000.00	.00	//		//				//
2		//	.00	.00	//		//				//
3		//	.00	.00	//		//				//
4		//	.00	.00	//		//				//
5		//	.00	.00	//		//				//
6		//	.00	.00	//		//				//
7		//	.00	.00	//		//				//
8		//	.00	.00	//		//				//
9		//	.00	.00	//		//				//
10		//	.00	.00	//		//				//

New Save สัญญา Close

5.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

5.2.1 ปุ่ม New : เริ่มรายการใหม่

5.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลอนุมัติ

5.2.3 ปุ่ม สัญญา : คลิกเพื่อดึงรายการสัญญามาอนุมัติ

5.2.4 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่างอนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม

4.3 รายละเอียดคณมิติสัญญาเงินกู้ โดยระบุค่าดังนี้

Field	Descriptions	Value
คลิกที่ปุ่ม สัญญา	เมนูนี้เป็นการดึงข้อมูลสัญญามาอนุมัติ	
เลขที่อนุมัติ	คีย์เลขที่อนุมัติ ตรงกับเลขที่สัญญา	
สถานะ	เลือก อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ	

6 Generate ดั้งหน้าอื่น

Menu Path: (N) FRD entry → Generate ดั้งหน้าอื่น

เมนูนี้ เป็นการส่งข้อมูลการจ่ายเงิน ไปตั้งเจ้าหน้าที่ระบบบัญชี WINSpeed เพื่อนำรายการดั้งหน้า ไป Post GL และ ดั้งไปจ่ายเช็ค

ขั้นตอนการทำ Generate ดั้งหน้าอื่น มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง Generate ดั้งหน้าอื่น ตาม (N) FRD entry → Generate ดั้งหน้าอื่น

6.1 เข้าไปหน้าต่าง Generate ดั้งหน้าอื่น

เลือก	งวดที่	วันที่จ่ายเงินกู้	ยอดจ่าย	เลขที่สัญญา	วันที่ทำการ	ชื่อโครงการ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	25/03/2565	30,000.00	12652554	25/03/2565	กลุ่มทำสวนเกาะเกร็ด
<input checked="" type="checkbox"/>	2	25/04/2565	20,000.00	12652554	25/03/2565	กลุ่มทำสวนเกาะเกร็ด

6.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

6.2.1 ปุ่ม New : เริ่มรายการใหม่

6.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูล

6.2.3 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง Generate ตั้งหนี้อื่น

6.3 รายละเอียด Generate ตั้งหนี้อื่น โดยระบบค่าดังนี้

Field	Descriptions	Value
เลขที่สัญญา	กดปุ่มค้นหาเลขที่สัญญา	
Connect	กดปุ่ม Connect เพื่อ ติดต่อไปโปรแกรม WINSpeed	รายละเอียดจะ Default ไว้
import	กดปุ่ม Import หน้าจอจะโชว์วงวดการจ่ายในสัญญา	

6.3 รายละเอียดสัญญาเงินกู้ โดยระบบค่าดังนี้

งวดการจ่าย					
ตั้งหนี้อื่น (Header)					
ลำดับ	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน
1	25/03/2565	APพ126503/0001	12652554	กลุ่มทำสวนเกาะเกร็ด	30,000.00
2	25/04/2565	APพ126504/0001	12652554	กลุ่มทำสวนเกาะเกร็ด	20,000.00

Field	Descriptions	Value
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร โดยระบบการตั้งค่าของเลขที่เอกสาร 10 หลัก ตาม โครงสร้างดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> Digit ที่ 1 – 3: หมายถึง ประเภทเอกสาร Digit ที่ 4 – 5: หมายถึง รหัสสาขา Digit ที่ 6 – 7: หมายถึง ปีงบประมาณ Digit ที่ 8 – 9 : หมายถึง เดือน Digit ที่ 10 – 14 หมายถึง ลำดับ 	เช่น APพ126503/0001 APพ -> ประเภทเอกสาร 12 -> นนทบุรี 65 -> ปี 2565 /0001 ลำดับที่ 1
Save	โปรแกรมจะดึงไปออกโปรแกรม WINSpeed เมนูตั้ง เจ้าหนี้อื่น	

ตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

Credit Non-Stock

รหัสเจ้าหนี้: 12652554 กลุ่มทำสวนเกาะเกร็ด เลขที่เอกสาร: APW6503/0001 วันที่เอกสาร: 25/03/2565
 ชื่อผู้ติดต่อ: เลขที่ใบกำกับ: // วันที่ใบกำกับ: //
เลขที่ใบส่งของ: // วันที่ใบส่งของ: //

Approve PO	เครดิต (วัน)	วันที่นัดชำระ	ขนส่งโดย	พนักงาน
		25/03/2565		

No.	รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	คำอธิบายรายการ	Job	จำนวนเงิน	V
1	1030605	ลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร - สาขาจังหวัด			30,000.00	<input type="checkbox"/>
2					.00	<input type="checkbox"/>
3					.00	<input type="checkbox"/>
4					.00	<input type="checkbox"/>
5					.00	<input type="checkbox"/>

	รวม	30,000.00
ส่วนลด	.00	30,000.00
เงินมัดจำ	.00	30,000.00
ฐานภาษี	.00 ภาษี (%)	.00
	รวมทั้งสิ้น	30,000.00

Detail More Description Deposit GL Auto Reverse History

New Save Delete Find Copy Print Close

7 Generate ใบแจ้งหนี้

Menu Path: (N) FRD entry → Generate ใบแจ้งหนี้
 เมนูนี้ เป็นการจัดทำใบแจ้งหนี้ลูกหนี้องค์กร ตามวันที่ครบกำหนด

ขั้นตอนการทำ Generate ใบแจ้งหนี้ มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง Generate ใบแจ้งหนี้ ตาม (N) FRD entry → Generate ใบแจ้งหนี้

7.1 เข้าไปหน้าต่าง Generate ใบแจ้งหนี้

8 ใบแจ้งหนี้

Menu Path: (N) FRD entry → ใบแจ้งหนี้

เมนูนี้ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ลูกค้านี้เองค์กร ตามวันที่ครบกำหนด

ขั้นตอนการทำ ใบแจ้งหนี้ มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง ใบแจ้งหนี้ ตาม (N) FRD entry → ใบแจ้งหนี้

8.1 เข้าไปหน้าต่าง ใบแจ้งหนี้

ใบแจ้งหนี้

เลขที่สัญญา :	393016000069	เลขที่โอนงวด :	393016000069	วันที่ใบแจ้งหนี้ :	26/03/2565
รหัสองค์กร :	3955000052	กลุ่มฟาร์มเกษตรธรรมะ		เลขที่ใบแจ้งหนี้ :	B126503-0003
ชื่อโครงการ :	Import			วันที่ครบกำหนดชำระ :	05/02/2565
				เกินกำหนดชำระ (วัน) :	4
งวดที่ชำระ :	1				
เงินต้น :	40,000.00				
ดอกเบี้ย (%) :	1.00	909.59			
ค่าปรับ (%) :	1.00	4.38			
จำนวนเงินสุทธิ :		40,913.97			

Save Delete Find Print Close

8.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

8.2.1 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข

8.2.2 ปุ่ม Find : ค้นหารายการที่ Generate มาจาก Generate ใบแจ้งหนี้

8.2.3 ปุ่ม Print : พิมพ์ฟอร์ม ใบแจ้งหนี้

8.2.4 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง ใบแจ้งหนี้

8.3 รายละเอียดใบแจ้งหนี้ โดยระบบค่าดังนี้

Field	Descriptions	Value
Find	ค้นหารายการใบแจ้งหนี้	
Print	เพื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้	
วันที่ครบกำหนดชำระ	กรณีแก้ไขวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ เพื่อคิดดอกเบี้ยใหม่	
Save	กด Save เพื่อแก้ไข ใบแจ้งหนี้	

9 Import รับชำระหนี้

Menu Path: (N) FRD entry → Import รับชำระหนี้

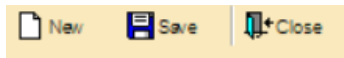
ใช้สำหรับ import ข้อมูลที่ลูกหนี้ไปชำระเงินที่ธนาคาร และ นำมารับชำระ พร้อมกับ ส่งข้อมูลไปที่โปรแกรม WINSpeed

ขั้นตอนการทำ Import รับชำระหนี้ มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง Import รับชำระหนี้ ตาม (N) FRD entry → Import รับชำระหนี้

9.1 เข้าไปหน้าต่าง Import รับชำระหนี้

9.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

9.2.1 ปุ่ม New : กดเพิ่มเพื่อมีการ Import

9.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไข

9.2.3 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง Import รับชำระหนี้

9.3 รายละเอียดรับชำระ โดยระบุค่าดังนี้

Import ขายสด

Path File

Path File: C:\Users\acer\Desktop\พก\New folder (2)\โปรแกรม...

Bank: BAAC

Book No: 300584063772

เลขที่ใบเสร็จ: 65001/0001

Import >>

ฐานข้อมูลปลายทาง

DRMC : RGN Server

S: none

Data Base: dbwins_frd

Login: sa

Password: [REDACTED]

Connect

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	เลขที่ใบกำกับ	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน	Postid
07022565	RA006503/0002		65001/0001	533016100001	กลุ่มเกษตรกรและเสียงสัตว์ ต.หน้า	20,000.00	1100019

Field	Descriptions	Value
Path File	คลิกปุ่มข้างหลังเพื่อ Browse File ที่ download มาจาก Bank	
Bank	เลือก Bank BAAC	
Book No	เลขที่บัญชีที่เงินเข้า	
เลขที่ใบเสร็จ	พิมพ์เลขที่ล่าสุด (กรณีมีหลายรายการ โปรแกรมจะ Run ต่อไป)	
Connect	กดปุ่ม Connect	
Import	กดปุ่ม Import โปรแกรมจะโชว์ข้อมูลที่ Tab ขายสด	

9.3 รายละเอียดที่จะส่งไปขายสด

เลขที่เอกสาร	List No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
RA006503/0002	1	SV-005	เงินสด (ฟื้นฟู)	1.00	19,991.80	19,991.80
RA006503/0002	2	SV-007	ค่าปรับ (ฟื้นฟู)	1.00	8.20	8.20

Field	Descriptions	Value
ขายสด	จะโชว์รายการที่ ส่งข้อมูลไปโปรแกรม WINSpeed เพื่อ Post GL และ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	

ส่งข้อมูลไปที่โปรแกรมบัญชี WINSpeed

ขายสด

Cash sale

รหัสลูกค้า: 533016100001 | กลุ่มเกษตรกรและเลี้ยงสัตว์ ต.น้ำฉ่าง | เลขที่ใบส่งของ: RA006503/0001 | วันที่ใบส่งของ: 07/02/2565
 ชื่อผู้ติดต่อ: | เลขที่ใบกำกับ: 64001/0001 | วันที่ใบกำกับ: 07/02/2565
 อ้างอิง SO No. | ใบจ่ายสินค้า:

Customer PO	วันที่นับเครดิต	เครดิต (วัน)	วันที่ครบกำหนด	วันที่นัดชำระ	วันที่กำหนดส่ง	ขนส่งโดย	พนักงานขาย
533016100001	//		//	//	//		

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	SV-005	เงินต้น (พินชู)			บาท	1.00	19,991.80		19,991.80
2	SV-007	ค่าปรับ (พินชู)			บาท	1.00	8.20		8.20
3						.00	.00		.00
4						.00	.00		.00
5						.00	.00		.00
6						.00	.00		.00
7						.00	.00		.00

จำนวนเงินรวม: 20,000.00

ส่วนลดการค้า: .00 | ยอดรวม: 20,000.00
 ตัดเงินมัดจำ: .00 | ยอดรวม: 20,000.00
 ฐานภาษี: .00 | อัตราภาษี(%): 0.00 | ยอดรวม: .00
 รวมทั้งสิ้น: 20,000.00

Detail More Description Deposit CQ Receive Transfer In Receive VAT GL History

New Save Delete Find Copy WHT CQ List Print Close

Update ข้อมูลสัญญา

สัญญาเงินกู้

รหัสองค์กร: 5356000014 | กลุ่มเกษตรกรและเลี้ยงสัตว์ ต.น้ำฉ่าง | รหัสสาขา: 53 | วันที่ทำการ: 01/02/2564
 ผู้กู้: 1077 | หัวหน้าจังหวัดอุตรดิตถ์ | เลขที่สัญญา: 533016100001
 มติที่ประชุม ครั้งที่: 32/2564 | วันที่: 26/01/2564 | เลขที่อนุมัติ: 533016100001
 หนังสืออนุมัติโครงการของสำนักงาน เลขที่: กฟก.ฉด.0100/0 | วันที่: 26/01/2564 | วันที่ลงนาม: 28/01/2564 | ประเภทหนี้: ระยะสั้น
 หนังสืออนุมัติเงินโอน เลขที่: APW006406/004 | วันที่: 26/01/2564 | วันที่ลงนาม: 28/01/2564 | ระยะยาว
 ชื่อโครงการ: เลี้ยงสุกรขุนจำหน่าย | สถานะ: อนุมัติ
 เลขที่คำขอลกู้: 006406/0048 | วันที่ยื่นขอลกู้: 21/01/2564 | ไม่อนุมัติ
 วงเงินขอลกู้: 200,000.00 | อัตราดอกเบี้ย: 0.00% | รออนุมัติ
 จำนวนงวดที่จ่าย: 2 | อัตราค่าปรับ: 0.00% | วงเงินกู้: 200,000.00
 ระยะเวลาดำเนินการ: 365 วัน | วันที่เริ่มต้น: 01/02/2564 | วันที่สิ้นสุด: 01/02/2565 | จำนวนงวดที่ชำระ: 4

ลำดับ	งวดที่	วันที่กำหนดชำระ	ยอดเงินกู้	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ	คงเหลือสะสม	วันที่ใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร
1	1	01/02/2565	50,000.00	19,991.80	.00	8.20	20,000.00	//	64001/0001	//	RA006503/0001
2	2	01/02/2566	50,000.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
3	3	01/02/2567	50,000.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
4	4	01/02/2568	50,000.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
5	//	//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
6	//	//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
7	//	//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
8	//	//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
9	//	//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	
10	//	//	.00	.00	.00	.00	.00	//		//	

New Save Delete Find Close

10 ขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ / ดอกเบี้ย / ปรับแผน

Menu Path: (N) FRD entry → ขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ / ดอกเบี้ย / ปรับแผน

ใช้สำหรับการขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ (กรณีลูกหนี้องค์กร ร้องขอ)

ขั้นตอนการทำ ขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ / ดอกเบี้ย / ปรับแผน มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง ตาม (N) FRD entry → ขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน

10.1 เข้าไปหน้าต่าง ขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน

ขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน

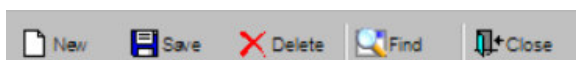
เลขที่สัญญา: 393016000069 ชื่อโครงการ: Import วันที่: 26/03/2565
รหัสองค์กร: รหัสองค์กร: เลขที่: EC-65-00001
รหัสผู้อนุมัติ: 1022 หัวหน้าจังหวัดนนทบุรี เงินต้นคงค้าง: 120,769.32 เลขที่อนุมัติ: 555
ประเภทเอกสาร: ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ยคงค้าง จำนวนงวดชำระ: 0 สถานะ: อนุมัติ
 ปรับแผนชำระ ครั้งที่: 0 ไม่อนุมัติ รออนุมัติ

ค่าปรับ/ดอกเบี้ยคงค้าง ปรับแผนการชำระ

เลือก	วันที่ปิดปี	เลขที่เอกสาร	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ
<input checked="" type="checkbox"/>	30/09/2564	BN-1264-00001	769.32	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00

New Save Delete Find Close

10.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

10.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มรายการ

10.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคีย์ข้อมูลแล้ว

10.2.3 ปุ่ม Delete : ลบรายการขออนุมัติ

10.2.4 ปุ่ม Find : ค้นหารายการที่เคยบันทึกแล้ว

10.2.5 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง

10.3 รายละเอียดการขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน โดยระบุค่าดังนี้

ขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน

เลขที่สัญญา : 393016000069 ชื่อโครงการ : Import วันที่ : 26/03/2565
 รหัสองค์กร : รหัสองค์กร : เลขที่ : EC-65-00001
 รหัสผู้อนุมัติ : 1022 หัวหน้าจึงทวิดนนทบุรี เงินต้นคงค้าง : 120,769.32 เลขที่อนุมัติ : 555
 ประเภทเอกสาร : ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ยคงค้าง จำนวนงวดชำระ : 0 สถานะ : อนุมัติ
 ปรับแผนชำระ ครั้งที่ : 0 ไม่อนุมัติ รออนุมัติ

ค่าปรับ/ดอกเบี้ยคงค้าง ปรับแผนการชำระ

Field	Descriptions	Value
เลขที่สัญญา	ค้นหาสัญญา	
วันที่	วันที่ขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน	
เลขที่เอกสาร	เลขที่ขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน	
ผู้อนุมัติ	ระบุผู้อนุมัติ	
ประเภทเอกสาร	เลือกเรื่องที่ต้องการแล้วกดปุ่มสีเหลี่ยมด้านล่าง	

10.4 กรณีเลือกประเภท ขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย โดยระบุค่าดังนี้

ค่าปรับ/ดอกเบี้ยคงค้าง ปรับแผนการชำระ

เลือก	วันที่ปิดปี	เลขที่เอกสาร	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ
<input checked="" type="checkbox"/>	30/09/2564	BN-1264-00001	769.32	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00

Field	Descriptions	Value
ประเภทเอกสาร	โปรแกรมจะขึ้นดอกเบี้ย และ ค่าปรับ ที่ค้างอยู่ของสัญญาให้คลิกเลือกข้างหนารายการที่ต้องการขออนุมัติ	

10.5 กรณีเลือกประเภท ขออนุมัติปรับเปลี่ยน โดยระบุค่าดังนี้

ขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน

เลขที่สัญญา : L-YYYY-00001 ชื่อโครงการ : โครงการขายสลาก online วันที่ : 26/03/2565
 รหัสองค์กร : 12650001 ชื่อองค์กร : มิ่งกรฟ้า เลขที่ : EC-65-00002
 รหัสผู้อนุมัติ : 1022 หัวหน้าจังหวัดนนทบุรี เงินต้นคงค้าง : 242,230.00 เลขที่อนุมัติ :
 ประเภทเอกสาร : ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ยคงค้าง จำนวนงวดที่ชำระ : 3 สถานะ : อนุมัติ
 ปรับแผนชำระ ครึ่งที่ : 1 ไม่อนุมัติ
 รออนุมัติ

ค่าปรับ/ดอกเบี้ยคงค้าง **ปรับแผนการชำระ**

ลำดับ	งวดที่ชำระ	วันที่กำหนดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ	จำนวนสุทธิ
1	1	01/02/2567	82,230.00	.00	.00	.00
2	2	01/02/2568	80,000.00	.00	.00	.00
3	3	01/02/2569	80,000.00	.00	.00	.00
4		//	.00	.00	.00	.00
5		//	.00	.00	.00	.00
6		//	.00	.00	.00	.00
7		//	.00	.00	.00	.00
8		//	.00	.00	.00	.00
9		//	.00	.00	.00	.00
10		//	.00	.00	.00	.00

New Save Delete Find Close

Field	Descriptions	Value
จำนวนงวดที่ชำระ	จำนวนงวดที่ชำระใหม่	
ครั้งที่	ครั้งที่ของการขอปรับแผน	
ปรับแผนการชำระ	ระบุวันที่ และ จำนวนที่ต้องการขอปรับ	

11 อนุมัติยกเว้นค่าปรับ / ดอกเบี้ย / ปรับแผน

Menu Path: (N) FRD entry → อนุมัติยกเว้นค่าปรับ / ดอกเบี้ย / ปรับแผน

ใช้สำหรับการขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ (กรณีลูกหนี้องค์กร ร้องขอ)

ขั้นตอนการทำ อนุมัติยกเว้นค่าปรับ / ดอกเบี้ย / ปรับแผน มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง ตาม (N) FRD entry → อนุมัติยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน

11.1 เข้าไปหน้าต่าง ขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน

อนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน

เลขที่สัญญา: 393016000069 | ชื่อโครงการ: Import | วันที่: 26/03/2565
รหัสองค์กร: | ชื่อองค์กร: | เลขที่: EC-65-00001
รหัสอนุมัติ: 1022 | ทัศนวิสัยหรือต้นทุน | เงินต้นคงค้าง: 120,769.32 | เลขที่อนุมัติ: 555
ประเภทเอกสาร: ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ยคงค้าง ปรับแผนชำระ | จำนวนงวดที่ชำระ: 0 | สถานะ: อนุมัติ ไม่อนุมัติ รออนุมัติ
ครั้งที่: 0

ค่าปรับ/ดอกเบี้ยคงค้าง | ปรับแผนการชำระ

เลือก	วันที่ปิดปี	เลขที่เอกสาร	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ
<input checked="" type="checkbox"/>	30/09/2564	BN-1264-00001	769.32	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00
<input type="checkbox"/>	//		.00	.00

New Save Find Close

11.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

11.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มรายการใหม่

11.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคีย์ข้อมูลแล้ว

11.2.3 ปุ่ม Find : ค้นหาสัญญาเพื่ออนุมัติ

11.2.4 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง

11.3 รายละเอียดการอนุมัติยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน โดยระบบค่าดังนี้

Field	Descriptions	Value
คลิกที่ปุ่ม Find	เมนูนี้เป็นการดึงข้อมูลสัญญามาอนุมัติ	
เลขที่อนุมัติ	คือเลขที่อนุมัติ ตรงกับเลขที่สัญญา	
สถานะ	เลือก อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ แล้ว save	

12 ขออนุมัติยกเลิก/คืนสัญญา

Menu Path: (N) FRD entry → ขออนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา

ใช้สำหรับการขออนุมัติ ยกเว้นยกเลิก / คืนสัญญา สำหรับทั้งสัญญา หรือ บางส่วนที่ยังไม่ได้รับเงินกู้ยืม

ขั้นตอนการทำ ขออนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง ตาม (N) FRD entry → ขออนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา

12.1 เข้าไปหน้าต่าง ขออนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา

The screenshot shows a software window titled 'ขออนุมัติ ยกเลิก/คืนสัญญา'. The form contains the following fields and options:

- เลขที่สัญญา: 45254525
- โครงการ: lw
- วันที่เอกสาร: 26/03/2565
- รหัสองค์กร: 1255000023
- ชื่อองค์กร: วิทยาลัยชุมชนกลุ่มผลิตภัณฑืแปะนมบ้านเก่า
- เลขที่เอกสาร: ฟฟฟ
- ผู้อนุมัติ: 1022
- หัวหน้าจึงขอ: ศิวกรหน้าจิงหวัดนนทบุจี
- เลขอนุมัติ: ฟฟฟ
- หมายเหตุ: ไม่ทำแล้ว
- สถานะ: อนุมัติ, ไม่อนุมัติ, รออนุมัติ
- ยกเลิกส่วนที่ยังไม่โอน
- ยอดเงินกู้: 50,000.00
- ยกเลิกคืนเงิน
- ยอดคงค้าง (เงินกู้): .00
- เลขที่ใบเสร็จ:
- ดอกเบี้ย: .00
- วันที่ใบเสร็จ: / /
- ยอดโอนแล้ว: .00
- ยอดคงค้างสุทธิ: 50,000.00

At the bottom, there are buttons for 'New', 'Save', 'Delete', 'Find', 'สัญญา', and 'Close'.

12.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

12.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มรายการ

12.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคีย์ข้อมูลแล้ว

12.2.3 ปุ่ม Delete : ลบรายการ

12.2.4 ปุ่ม Find : ค้นหารายการที่เคยบันทึกแล้ว

12.2.5 ปุ่ม สัญญา : ค้นหารายการที่ต้องการขออนุมัติ

12.2.6 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่างขออนุมัติ

12.3 รายละเอียดการขออนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา โดยระบบค่าดังนี้

Field	Descriptions	Value
สัญญา	ค้นหาสัญญา	
วันที่	วันที่ขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน	
เลขที่เอกสาร	เลขที่ขออนุมัติ ยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน	
ผู้อนุมัติ	ระบบผู้อนุมัติ	
หมายเหตุ	เหตุผลคร่าวๆที่จะยกเลิก	
ประเภทเอกสาร	เลือกเรื่องที่ต้องการ ยกเลิกส่วนที่ยังไม่โอน => ลูกหนี้จะมียอดเฉพาะ รายการที่เคยโอนไป ยกเลิกคืนเงิน => ยกเลิกโดยจะชำระเงินที่เคยโอน ไปคืนทั้งจำนวน	
กรณียกเลิกคืนทั้งจำนวน	จะต้องใส่ เลขที่และ วันที่ใบเสร็จรับเงิน จากทางการ เงิน เพื่อเป็นการ confirm ว่าได้รับเงินคืนแล้ว	

13 อนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา

Menu Path: (N) FRD entry → อนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา

ใช้สำหรับการอนุมัติ ยกเลิก หรือ คืนสัญญา

ขั้นตอนการทำ อนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง ตาม (N) FRD entry → อนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา

13.1 เข้าไปหน้าต่าง อนุมัติยกเลิก / คืนสัญญา

อนุมัติ ยกเลิก/คืนสัญญา

เลขที่สัญญา : โครงการ : วันที่เอกสาร : 26/03/2565

รหัสองค์กร : ชื่อองค์กร : เลขที่เอกสาร :

ผู้อนุมัติ : หมายเลขอนุมัติ :

หมายเลข : สถานะ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ รออนุมัติ

ยกเลิกส่วนที่ยังไม่โอน ยอดเงินกู้ : .00

ยกเลิกคืนเงิน ยอดคงค้าง (เงินกู้) : .00

เลขที่ใบเสร็จ : ดอกเบี้ย : .00

วันที่ใบเสร็จ : / / ยอดโอนแล้ว : .00

ยอดคงค้าง : .00

New Save Find Close

13.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

13.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มรายการ

13.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคีย์ข้อมูลแล้ว

13.2.3 ปุ่ม Find : ค้นหารายการที่จะอนุมัติ

13.2.4 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง

13.3 รายละเอียดการอนุมัติยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน โดยระบุค่าดังนี้

Field	Descriptions	Value
คลิกที่ปุ่ม Find	เมนูนี้เป็นการดึงข้อมูลสัญญามาอนุมัติ	
เลขที่อนุมัติ	คีย์เลขที่อนุมัติ	
สถานะ	เลือก อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ แล้ว save	

14 คำนวนค่าปรับ และ ดอกเบี้ย สิ้นปีงบประมาณ

Menu Path: (N) FRD entry → คำนวนค่าปรับ และ ดอกเบี้ย

ใช้สำหรับคำนวณดอกเบี้ยค้างรับ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

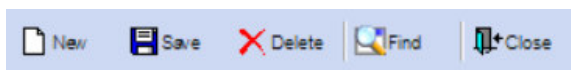
ขั้นตอนการทำ คำนวนดอกเบี้ยค้างรับ มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง ตาม (N) FRD entry → คำนวนดอกเบี้ย และ ค่าปรับยกมา

14.1 เข้าไปหน้าต่าง คำนวนดอกเบี้ย และ ค่าปรับยกมา

ลำดับ	เลขที่สัญญา	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	วงเงินกู้	คงเหลือ	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ	จำนวนสุทธิ
1	53642001	5343000177	กลุ่มผู้ใช้หน้าบ้านทำโทรศัพท์และทอผ้า	500,000.00	.00	1,232.11	.00	1,232.11
2	53642002	5363000075	กลุ่มผู้เลี้ยงเป็ดอุตรดิตถ์	500,000.00	.00	652.88	.00	652.88
3	533016100001	5356000014	กลุ่มเกษตรกรและเลี้ยงสัตว์ ต.น.	200,000.00	.00	1,243.84	.00	1,243.84
4				.00	.00	.00	.00	.00
5				.00	.00	.00	.00	.00
6				.00	.00	.00	.00	.00
7				.00	.00	.00	.00	.00
8				.00	.00	.00	.00	.00
9				.00	.00	.00	.00	.00
10				.00	.00	.00	.00	.00

14.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

13.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มรายการ

13.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคำนวณแล้ว

12.2.3 ปุ่ม Delete : ลบข้อมูลเดิม

13.2.4 ปุ่ม Find : ค้นหารายการที่จะอนุมัติ

13.2.5 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง

14.3 รายละเอียดการอนุมัติยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย/ปรับแผน โดยระบบค่าดังนี้

Field	Descriptions	Value
ณ วันที่	ใส่ วันที่ที่ต้องการคำนวณ	
วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	
ลูกศร สีเขียว	หลังจากใส่ข้างต้นเสร็จแล้ว คลิกลูกศรสีเขียว โปรแกรมจะ คำนวณดอกเบี้ยค้างรับ Save	

15 ปิดบัญชีเงินกู้ยืม

Menu Path: (N) FRD entry → ปิดบัญชี

ใช้สำหรับตรวจสอบการชำระเงิน หลังรับชำระเสร็จสิ้นครบตามงวดแล้ว เพื่อดูว่า ลูกหนี้องค์กร ได้ชำระมาครบตามสัญญาหรือไม่ และถือเป็นการปิดสัญญากู้ยืม

ขั้นตอนการทำ ปิดบัญชี มีดังนี้

เข้าสู่หน้าต่าง ตาม (N) FRD entry → ปิดบัญชี

15.1 เข้าไปหน้าต่าง ปิดบัญชี

ปิดบัญชี

วันที่ทำการ: เลขที่สัญญา: วันที่ปิดสัญญา:

รหัสองค์กร: ชื่อองค์กร:

รหัสโครงการ: ชื่อโครงการ:

ยอดเงินกู้: .00

ดอกเบี้ย: .00

ค่าปรับ: .00

ยอดจ่ายสุทธิ: .00

เงินเกิน:

Nav Save Delete Find สัญญา Close

15.2 ปุ่ม การทำงาน



โดยเรียงจากซ้ายไปขวา

15.2.1 ปุ่ม New : เพิ่มรายการ

15.2.2 ปุ่ม Save : บันทึกข้อมูลหลังจากคีย์ข้อมูลแล้ว

15.2.3 ปุ่ม Delete : ลบรายการ

15.2.4 ปุ่ม Find : ค้นหารายการที่เคยบันทึกแล้ว

15.2.5 ปุ่ม สัญญา : ค้นหาเลขที่สัญญา ที่จะปิดบัญชี

15.2.6 ปุ่ม Close : ปิดหน้าต่าง

15.2 รายละเอียดการปิดบัญชี โดยระบบค่าดังนี้

Field	Descriptions	Value
สัญญา	คลิกปุ่มสัญญา เพื่อทำการค้นหาสัญญาที่จะปิดบัญชี	
วันที่ทำการ	วันที่ทำการปิดบัญชี	
ยอดเงินกู้	ยอดเงินกู้	
ดอกเบี่ย	จำนวนเงินดอกเบี่ยทั้งหมด	
ค่าปรับ	จำนวนเงินค่าปรับทั้งหมด	
ยอดจ่ายสุทธิ	ยอดรับชำระทั้งหมดของสัญญา	
เงินเกิน	จะชัวยอดเงิน กรณีลูกหนี้ชำระมาเกิน เพื่อโอนคืนลูกหนี้องค์กร	