แผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(พ.ศ. 2563 - 2567)

ประจำปี 2565

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักอำนวยการ 2565

คำนำ

ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) กำหนดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ 6 ด้าน เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาพ และเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีภารกิจและบทบาทหน้าที่หลักในการส่งเสริมและสนับสนุน การรวมกลุ่มของเกษตรกร ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาความรู้ในด้านเกษตรกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร และการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ของเกษตรกรในระบบ อันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้นโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีภารกิจและบทบาทหน้าที่หลักในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาของเกษตร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกรและการแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกร ในระบบ อันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยกำหนดเป้าหมายและการพัฒนาระบบให้มีความก้าวหน้า เพื่อเป็นการปฏิรูปการบริหารงานกองทุน และการแก้ไขปรับปรุงระบบต่างๆ ของกองทุนให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคตได้

สารบัญ

1.บทนำ 8
1.1. หลักการและเหตุผล 9
1.2. วัตถุประสงค์ 9
1.3. เป้าหมาย 9
1.4. วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 10
1.5. พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 10
1.6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 10
1.7. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 10
1.8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 11
1.9. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกับนโยบาย 13
2. ภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างของหน่วยงาน 14
2.1. ภารกิจ 14
2.2. วิสัยทัศน์ 14
2.3. พันธกิจ 14
2.4. ประเด็นยุทธศาสตร์ 14
2.4.1. ด้านความมั่นคง 14
2.4.2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 15
2.4.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน 15
2.4.4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม 15
2.4.5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 15
2.4.6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ 15
2.5. เป้าประสงค์ 15
2.6. โครงการสร้างบริหารเงินทุนหมุนเวียน 16
2.7. บทบาทภารกิจของเงินทุนหมุนเวียน 20
2.8. กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน 21

3. การศึกษาและวิเคราะห์ 22
3.1. บทวิเคราะห์ SWOT สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค 22
3.2. ผลการวิเคราะห์ SWOT 22
3.2.1. จุดแข็ง (S : Strengths) 22
3.2.2. จุดอ่อน (W : Weaknesses) 23
3.2.3. โอกาส (O : Opportunities) 24
3.2.4. อุปสรรค (T : Threats) 24
3.3สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน 26
4. ระบบสารสนเทศปัจจุบัน 26
4.1. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ปัจจุบัน 28
4.2. ระบบเครือข่ายปัจจุบัน 29
4.3. รายการ Server และอุปกรณ์ Network 30
4.4. สภาพปัญหาอุปสรรค 32
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบเครือข่าย 33
5.1. ความต้องการด้านระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 33
5.2. ความต้องการด้านระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน 41
6. จัดทำและวิเคราะห์แผนงานโครงการพัฒนาระบบ 44
6.1. แผนพัฒนาด้านข้อมูล (Data) 44
6.1.1 การย้ายฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆมาไว้ยังฐานข้อมูลหลักเพียงแหล่งเดียว 45
6.1.2 เช่าพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ Data Center (IDC) 47
6.2. แผนพัฒนาด้านบุคลากร (Person) 49
6.2.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร 49
6.2.2 การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน 52
6.3. แผนพัฒนาด้านอุปกรณ์ (Hardware) 54
6.3.1 การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์ 54
6.3.2 การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือระบบเพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการทำงาน 55
6.4. แผนพัฒนาด้านซอฟต์แวร์ (Software) 58

6.4.1 การพัฒนาระบบ Decision Support System สำหรับผู้บริหาร 58
6.4.2 การพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงประชาชนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงาน 61
6.4.3 การพัฒนาระบบบริการประชาชนและการสื่อสารสองช่องทาง.....62
6.4.4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทะเบียนเกษตรกร และการบริหารจัดการหนี้.....64
6.4.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบการดำเนินงานภายในสำนักงานฯ.....68
6.5. แผนพัฒนาด้านเครือข่าย (Network) 75
6.5.1 การจัดหาระบบเครื่องลูกข่ายให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน.....76
6.5.2 การพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน (LAN, WAN, and internet).....78
6.5.3 การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ.....79
7. หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญและกลยุทธ์การบริหารระบบสารสนเทศ 81
7.1. หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มความสำคัญของแผนงาน /โครงการ 81
7.2. กลยุทธ์บริหารระบบสารสนเทศ..... 85
8. แผนปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี 2565 86
8.1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ประจำปีงบประมาณ 2565 87
8.2. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานใหญ่ 89
8.3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ์ดลูกนี้ของเกษตรกร 91
8.4. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์..... 93
8.5. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์ 95
9. การติดตาม สนับสนุน และประเมินผลโครงการ..... 97
9.1. กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผลแผน 97
9.2. ผลการติดตาม สนับสนุน และประเมินผลโครงการ 98
9.2.1. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2565.....98
9.2.2. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2565.....99
9.2.3. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2565..... 100

9.2.4. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์ 101
9.2.5. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์ 102
10. การจัดทำแผนทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) 103
10.1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลโครงการตามยุทธศาสตร์ระบบสารสนเทศและการสื่อสารปี 2563-2567 103
10.2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลโครงการตามยุทธศาสตร์ระบบสารสนเทศและการสื่อสารปี 2563 - 2567 105
11 แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 108
11.1. จัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 108
11.2. จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 108
11.3. การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 109
11.3.1 การระบุความเสี่ยง 109
11.3.2 วิเคราะห์ความเสี่ยง 110
11.3.3 การประเมินความเสี่ยง 110
11.3.4 การรักษาความเสี่ยง 110
11.3.5 การติดตามความเสี่ยง 110
12. ขอบเขตและรายละเอียดการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 110
12.1 ระบบงาน E-office 110
Project Scope: 111
Project Detail: 111
System Flow: 113
System Screen : 113
12.2 โปรแกรม Fixed Asset 116
Project Scope: 116
Project Detail: 116
System Flow: 117
System Screen: 117
12.3 โปรแกรม WINSpeed 119
Project Scope: 119

Project Detail: 119
System Flow: 120
System Screen: 120
12.4 รายงานข้อมูลเจ้าหนี้โปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ (สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร) 123
Project Scope: 123
Project Detail: 124
System Flow: 124
System Screen: 125
12.5 โปรแกรมระบบงานสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 126
Project Scope: 126
Project Detail: 127
System Flow: 127
System Screen: 127
12.6 โครงการ Line OA ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.สื่อสารองค์กร) 128
Project Scope: 128
Project Detail: 129
System Flow: 129
System Screen: 130
12.7 โครงการ Line OA ส่วนทรัพยากรบุคคล 131
Project Scope: 131
Project Detail: 131
System Flow: 132
System Screen: 133
12.8 โปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมขององค์กรเกษตรกร 135
Project Scope: 135
Project Detail: 135
System Flow: 136

System Screen: 136
12.9 โปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ (สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร) 138
Project Scope: 138
Project Detail: 138
System Flow: 139
System Screen: 139
12.10 ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRMI) 141
Project Scope: 141
Project Detail: 141
System Flow: 142
System Screen: 142

1.บทนำ

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีภารกิจและบทบาทหน้าที่หลัก ในการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาความรู้ในด้านเกษตรกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรเกษตรกร และการแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกรในระบบ อันเนื่องมาจาก การประกอบอาชีพเกษตรกรรม เป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้นโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มี 5 ประเด็น ดังนี้

1. ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก
2. ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือนให้มีขีดความสามารถในการจัดการแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงิน และอาชีพ
3. เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งพากันเอง
4. สร้างการมีส่วน ร่วมของภาคส่วนต่างๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน
5. สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

<u>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 6 เศรษฐกิจฐานราก</u>

1) การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ

2) การสร้างสภาพแวดล้อมและกลไก ที่ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เป้าหมายที่ 1 ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคม ที่แตกต่างกันและแก้ไขปัญหาความยากจน

3) การจัดสรรงบประมาณ

4) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

5) การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ผลสัมฤทธิ์ ลดปัญหาความยากจนของประชาชน

6) การฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 2563 - 2567 เป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรโดยปรับปรุงเนื้อหาสาระจากยุทธศาสตร์กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรปฏิวัติภาคการเกษตรไทย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง โดยกระบวนการในการจัดทำยุทธศาสตร์ดังกล่าวนี้ ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนฯ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ของกองทุนฯ โดยการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1.1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจสำคัญต่างๆ ของสำนักงาน ได้แก่ การให้บริการ แก่เกษตรกรสมาชิก และหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน สถาบันการเงินที่เกี่ยวของ สนับสนุนภารกิจงานด้านข้อมูลการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพ และด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกร ซึ่งในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ ที่จะทำให้ภารกิจบรรลุเป้าหมายและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ให้มีประสิทธิภาพและเป็นเอกภาพมากยิ่งขึ้น

แผนยุทธศาสตร์ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2563 – 2567 ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการวางแผนเพื่อพัฒนางาน และแนวทางรองรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน โดยให้ตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์นโยบาย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสำนักงาน ให้เหมาะสมกับภารกิจและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและในการบริหารงานไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีระบบการทำงานและข้อมูลที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐอื่นอย่างมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส เกษตรกรสมาชิกได้รับความสะดวกในการรับบริการ และสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้มีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีต่อไป

1.2. วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเป็นกรอบนโยบาย ทิศทาง และแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และสนับสนุนภารกิจของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1.2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกทุนหมุนเวียน เพื่อกำกับดูแล ติดตามและบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1.3. เป้าหมาย

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเป็นเครื่องมือสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรทั้งในส่วนการปฏิบัติและการบริหารงานอย่างสะดวก รวดเร็ว

ทันสมัย และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4. วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีความสามารถในการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาให้แก่เกษตรกรแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.5. พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งบริหารจัดการข้อมูลและการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรด้วยเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้มีทิศทางและรูปแบบที่ชัดเจน ครอบคลุม และเป็นไปได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถบริหารจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีมาตรฐาน รวมไปถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารและรวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

1.6. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเล็งเห็นว่าระบบสารสนเทศและการสื่อสารนี้เป็นศูนย์กลางระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานเกษตรกร และองค์กรเกษตรกรจำนวนมากที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ จึงทำให้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อใช้เป็นสื่อกลางการปฏิบัติงาน การสื่อสาร การประเมิน และรายงานผล รวมไปถึง การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็วทันท่วงที เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับการทำงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นเพื่อศึกษาความต้อง การวางแผนและจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรองรับภารกิจหลัก ภารกิจเร่งด่วนตามนโยบาลรัฐบาลและงานอำนวยการอื่นๆ เพื่อให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มีมาตรฐานในการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและการบริหารโครงการ

1.7. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบูรณาการข้อมูลและความมั่นคงของข้อมูลเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

1.8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนั้น ซึ่งมความจำเป็นต้องศึกษาถึงความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580)
- แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565
- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (31 มีนาคม 2563)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562
- ประกาศใช้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามบทบัญญัติมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ระยะเวลา 5 ปี (2563 – 2567) ประกอบด้วยโครงการ ดังนี้

1. การจัดหาระบบเครื่องลูกข่ายให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน
2. การพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน (LAN, WAN, and Internet)
3. การพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน
4. การเช่าพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
5. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักเพื่อรองรับฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ การย้ายฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆมาไว้ยังฐานข้อมูลหลักเพียงแหล่งเดียว
7. การพัฒนา office portal and single sign on สร้างระบบทางเข้าฐานข้อมูลทั้งหมด และระบบ ระดับของการเข้าถึงข้อมูล
8. การพัฒนาระบบ Decision Support System สำหรับผู้บริหาร
9. การพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงประชาชนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงาน
10. การพัฒนาระบบบริการประชาชนและการสื่อสารสองช่องทาง
11. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร
12. การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน

1.9. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกับนโยบาย

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน ที่สำคัญ															
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม						ยุทธศาสตร์สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร				แผนยุทธศาสตร์ระบบสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร					
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ	ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล	พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็งและรวมกันเป็นเครือข่าย	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการหนี้ของเกษตรกรในระดับองค์กร	พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล	การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	การบูรณาการข้อมูลและความมั่นคงของข้อมูลเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงาน	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน	การพัฒนาบุคลากรและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	การพัฒนาตามแผนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	โครงการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญ
/	/		/					/		/				แผนพัฒนาด้านอุปกรณ์	การจัดหาระบบเครือข่ายให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน
/	/		/					/		/				แผนพัฒนาด้านเครือข่าย	การพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน (LAN ,WAN, and Internet)
					/			/			/			แผนพัฒนาด้านข้อมูล	พื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ Data Center(IDC)
	/		/		/			/			/			แผนพัฒนาด้านเครือข่าย	การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
/			/					/			/			แผนพัฒนาด้านข้อมูล	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักเพื่อรองรับฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ
/			/					/			/			แผนพัฒนาด้านข้อมูล	การย้ายฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆมาไว้ยังฐานข้อมูลหลักเพียงแหล่งเดียว
	/							/		/				แผนพัฒนาด้านซอฟต์แวร์	การพัฒนา Office Portal and Single Sign on
			/		/			/		/				แผนพัฒนาด้านซอฟต์แวร์	การพัฒนาระบบ Decision Support System สำหรับผู้บริหาร
	/				/	/	/				/	/		แผนพัฒนาด้านซอฟต์แวร์	การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทะเบียนเกษตรกร และการบริหารจัดการหนี้
	/				/	/	/				/	/		แผนพัฒนาด้านซอฟต์แวร์	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบการดำเนินงานภายในสำนักงานฯ
/								/		/		/		แผนพัฒนาด้านอุปกรณ์	การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ ระบบ เพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการทำงาน
	/	/	/					/	/			/		แผนพัฒนาด้านซอฟต์แวร์	การพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงประชาชนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงาน
					/			/	/			/		แผนพัฒนาด้านซอฟต์แวร์	การพัฒนาระบบบริการประชาชนและการสื่อสารสองทาง
	/	/					/		/		/	/		แผนพัฒนาด้านซอฟต์แวร์	การพัฒนาระบบเพื่อใช้ข้อมูลและบริการประชาชนและสมาชิกของกองทุน
				/				/					/	แผนพัฒนาด้านบุคลากร	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร (e-learning)
	/		/			/				/			/	แผนพัฒนาด้านอุปกรณ์	การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์
				/				/					/	แผนพัฒนาด้านบุคลากร	การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน

ภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัล

2. ภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างของหน่วยงาน

2.1. ภารกิจ

สืบเนื่องจาก พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กำหนดให้กองทุนมีภารกิจหลักสองด้าน คือ 1. ด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และ 2. ด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกร ซึ่งเป็นที่มาของการจัดตั้งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายในกรอบแห่ง พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มุ่งให้เกษตรกรเป็นเจ้าของผลผลิต โดยทำการเกษตรกรแบบครบวงจร สามารถจัดการปัญหาหนี้สิน บนพื้นฐานความเข้มแข็งขององค์กรเกษตรกร ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการพัฒนาองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็งและรวมกันเป็นเครือข่าย ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการหนี้ ของเกษตรกรในระดับองค์กร พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและบริหารการตลาด

2.2. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรเพื่อการให้บริการเกษตรกร พัฒนาองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็ง แก้ปัญหาหนี้เกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ และตามหลักธรรมาภิบาล

2.3. พันธกิจ

ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ปัญหาของเกษตรกรส่งเสริมสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมของเกษตรกร พัฒนาความรู้ในด้านเกษตรกรรม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับเกษตรกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร พัฒนาศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง และเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร

2.4. ประเด็นยุทธศาสตร์

แผนปฏิรูประเทศ ที่ได้กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนใช้เป็นแนวทางการกำหนดแผนงาน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ" โดยแบ่งยุทธศาสตร์ออกเป็น 6 ด้าน คือ

2.4.1. ด้านความมั่นคง

การดำเนินงานของหน่วยงาน จะดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น ดังนั้นเรื่องความมั่นคงปลอดภัยในด้านข้อมูลจะมีบทบาทและความสำคัญมากขึ้น รวมถึงการใช้ข้อมูลในงานด้านความมั่นคงจะเข้ามามีบทบาทและเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงอยู่เสมอในขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ

2.4.2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

การแข่งขันในทางธุรกิจในอนาคตทั้งด้านการผลิตและบริการ โดยผู้ที่มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานธุรกิจจะมีโอกาสที่จะสร้างความสำเร็จได้ง่ายขึ้น และจะสามารถสร้างความแตกต่างในด้านการแข่งขัน ทุกฝ่ายจะต้องตระหนักถึงความสำคัญในการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้มากยิ่งขึ้น

2.4.3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ปัจจุบันจะพบว่าองค์กรที่ประสบความสำเร็จทั่วประเทศทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนนั้น มีการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นกำลังสำคัญ โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความรู้และเข้าใจในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากปัจจุบันมีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร ทั้งในแง่ของการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความตระหนัก เรียนรู้ และเท่าทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงเป็นเรื่องที่รัฐให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ

2.4.4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

ทุกภาคส่วนจะต้องนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานทั้งด้านการติดต่อสื่อสารและบริการ โดยหน่วยงานภาครัฐควรเป็นหน่วยงานต้นๆ ในการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สร้างช่องทางติดต่อสื่อสารและบริการ

2.4.5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน (sustainability) จำเป็นต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมรอบข้างอย่างจริงจัง งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนนี้ให้สามารถเกิดขึ้นได้จริง จากการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรมาวิเคราะห์ และนำผลการวิเคราะห์นำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายความยั่งยืนขององค์กร

2.4.6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมายที่ยึดหลัก“ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมมีความสอดคล้องกับภาคประชาชน และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต้อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา

2.5. เป้าประสงค์

1. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มและพัฒนาคุณภาพชีวิตสามารถแก้ปัญหาของตนเอง
2. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมของเกษตรกร
3. เกษตรกรมีความรู้ในด้านเกษตรกรรม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับเกษตรกรรม

4. เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองและเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างเกษตรกร

2.6. โครงการสร้างบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร บริหารงานดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ทำหน้าที่บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

1. นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย	ประธานกรรมการ
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รองประธานกรรมการ
3. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
4. ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
5. ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
6. ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กรรมการ
7. ปลัดกระทรวงอุสาหกรรม	กรรมการ
8. เลขาธิการคณะกรรมการการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
10. ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 11 คน (ภาคราชการ 5 คน ภาคเอกชน 6 คน)	กรรมการ
11. ผู้แทนเกษตรกรจำนวน 20 คน	กรรมการ
12. เลขาธิการสำนักงานการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร และการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
2. พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

3. กำหนดนโยบายและออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ในการบริหารกิจการกองทุน
4. ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
5. ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร
6. ออกระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาขององค์กรเกษตรกร การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการ
7. ออกระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินของกองทุนตามแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และการใช้คืนเงินให้แก่กองทุน
8. พิจารณางบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานในส่วนที่เกี่ยวกับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
9. กำกับ ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่คณะกรรมการบริหารและสำนักงานในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
10. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดภาระผูกพันของกองทุน
11. กำหนดมาตรการ ส่งเสริม สนับสนุน องค์กรเกษตรกร
12. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการ
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น ซึ่งบัญญัติไว้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายและเพื่อให้การปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ขึ้น 1 คณะ เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

1.	กรรมการในคณะกรรมการ จำนวน 3 คน (กรรมการ 1 คน ผู้แทนเกษตรกร 4 คน)	กรรมการ
2.	ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการบริหารการเงินหรือการธนาคาร	กรรมการ
3.	ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
4.	ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาเกษตรศาสตร์	กรรมการ
5.	เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการ
2. เสนอและรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน
3. อนุมัติแผนฟื้นฟูและพัฒนาขององค์กรเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
4. อนุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท
5. ออกข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขาธิการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนเลขาธิการ
6. ออกระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนการกำหนดเงินเดือนหรือเงินอื่น รวมถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง
7. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เลขาธิการในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
8. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดย มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

1.	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรรมการ
2.	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรรมการ
3.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
4.	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการ
5.	ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
6.	ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	กรรมการ
7.	ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	กรรมการ
8.	กรรมการผู้แทนเกษตรกรในคณะกรรมการ จำนวน 9 คน	กรรมการ
9.	ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน	กรรมการ

- สาขาการบริหารการเงินหรือการธนาคาร
- สาขาเศรษฐศาสตร์
- สาขาเกษตรศาสตร์

10. เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กรรมการและเลขานุการ
11. ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการตามแผนแก้ไขปัญหาหนี้ของเกษตรกรตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ
2. ควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนในบัญชีจัดการหนี้ของเกษตรกรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการ
3. เสนอและรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนในบัญชีจัดการหนี้ของเกษตรกร
4. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของเกษตรกร
5. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่เลขาธิการในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
6. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

2.7. บทบาทภารกิจของเงินทุนหมุนเวียน

ภาพที่ 2 แผนผังสำนักงานคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

2.8. กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

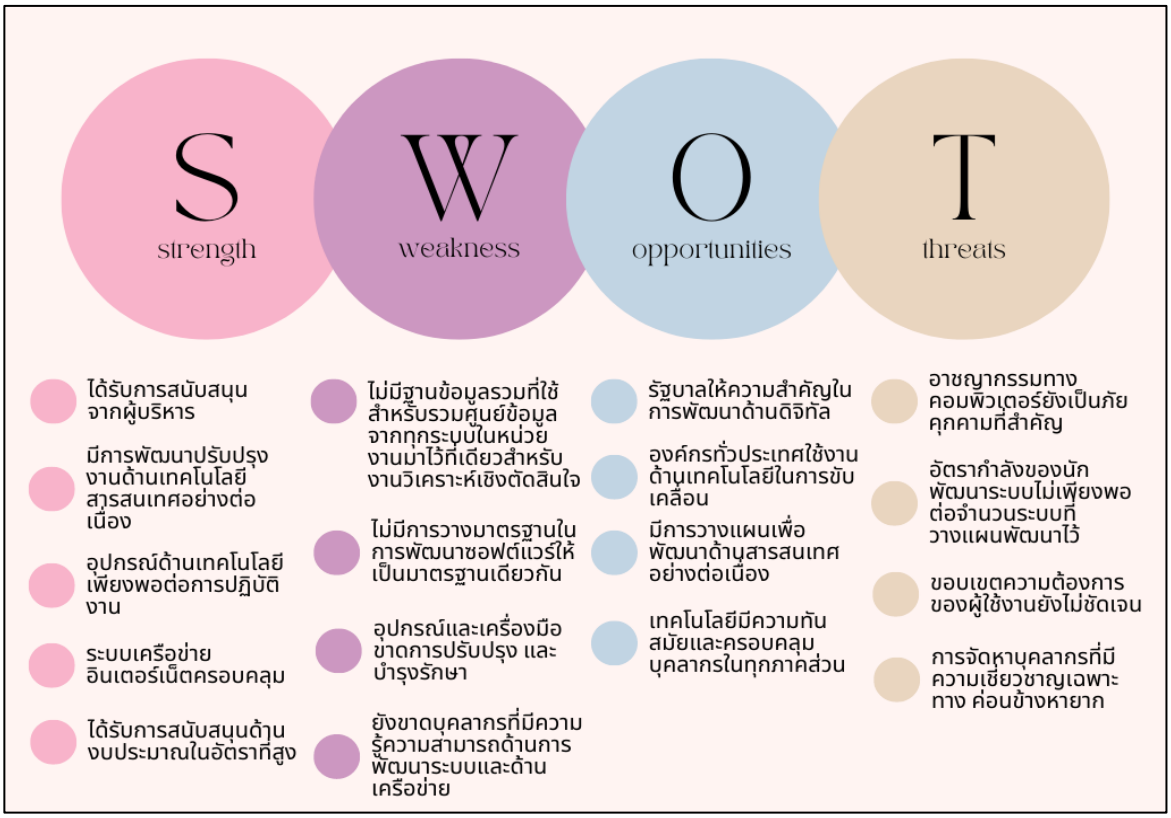
1. การศึกษาและวิเคราะห์	• SWOT and TWOS Analysis
2. ทบทวนความต้องการ	• ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การจัดทำแผนงานและโครงการ	• Stakeholder analysis และ Output Outcome Impact
4. การจัดลำดับความสำคัญ	• หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ
5. การจัดทำแผนปฏิบัติการ	• ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน
6. การติดตามและประเมินผล	• CIPP Model และการประเมินผล
7. การทบทวนแผนปฏิบัติการ	• ทบทวนแผนปฏิบัติการ

ภาพที่ 3 ขั้นตอนและกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

3. การศึกษาและวิเคราะห์

3.1. บทวิเคราะห์ *SWOT* สภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้มีการวิเคราะห์งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ด้วยเทคนิค SWOT Analysis เพื่อให้เข้าใจถึงปัญหา สภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และการประเมินความสามารถในการพัฒนาระบบที่กำลังจะเกิดขึ้น รวมถึงช่วยในเรื่องการจัดทำแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยสรุปผลการวิเคราะห์ ดังนี้



ภาพที่ 4 SWOT Analysis

3.2. ผลการวิเคราะห์ *SWOT*

3.2.1. **จุดแข็ง** (*S : Strengths)*

1. ได้รับการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการขับเคลื่อนการทำงานของสำนักกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยกำหนดกรอบนโยบาย และทิศทางไว้อย่างชัดเจน
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

3. อุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ภายในองค์กรมีสัดส่วนที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของบุคคลากรในหน่วยงาน
4. ระบบเครือข่ายและโครงสร้างอินเตอร์เน็ตรองรับการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง
5. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเพียงพอ

3.2.2. **จุดอ่อน (***W : Weaknesses)*

1. ด้านการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์และระบบฐานข้อมูล
    - ข้อมูลของแต่ละระบบงานไม่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้าด้วยกัน ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ
    - ข้อมูลสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการนำไปวิเคราะห์ หรือเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารได้
    - รูปแบบในการพัฒนาซอฟต์แวร์และโครงการของฐานข้อมูลของแต่ละระบบไม่มีความสอดคล้องกัน ทำให้ยากต่อการรวมศูนย์ข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจในการบริหารจัดการ
    - ขาดฐานข้อมูลกลางที่ใช้สำหรับรวมศูนย์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจากแต่ละระบบมาไว้ที่เดียวกัน เพื่อทำให้ข้อมูลมีมิติในการนำไปวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ
2. ด้านอุปกรณ์ (Hardware) และการสื่อสารข้อมูล (Data Communication)
    - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานอยู่ทั่วประเทศมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี
    - ห้อง Data Center ที่ตั้งอยู่อาคารสำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นอาคารเช่า มีปัญหาเรื่องกระแสไฟฟ้าดับหรือกระแสไฟตกบ่อย ส่งผลให้เกิดความเสียหายกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบฐานข้อมูล รวมทั้งระบบความปลอดภัย เช่นไฟไหม้และไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลช่วงกลางคืน
    - ขาดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ สายสัญญาณ (สายแลน, สาย Fiber optic) และอุปกรณ์ Network (อุปกรณ์ Switch) ที่เริ่มเสื่อมสภาพและหมดอายุการใช้งานอย่างต่อเนื่อง
    - การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีเนื่องจากต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักพัฒนาระบบ และผู้เชี่ยวชาญงานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- นโยบายการจ้างพนักงานชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบยังไม่มีความชัดเจน
- บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย
- อัตรากำลังและโครงสร้างส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่รองรับบุคลากรเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน เป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สามารถรองรับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- บุคลากรภายในองค์กรที่เป็นผู้ใช้ซอฟต์แวร์ ยังขาดความรู้และประสบการณ์ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

3.2.3. **โอกาส (***O : Opportunities)*

1. รัฐบาลให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงานราชการ จากการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลให้มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
2. เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กรทั่วประเทศ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับแรงผลักดันและการสนับสนุนเป็นอย่างมาก
3. จากการเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาด้านดิจิทัล ของรัฐบาลทำให้ได้มีการกำหนดแผนงานในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องทุกปี
4. การให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) ทำให้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของงานราชการ
5. เทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัยและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน ทำให้สามารถเข้าถึงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้ง่ายขึ้น ซึ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

3.2.4. **อุปสรรค (***T : Threats)*

1. การจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางค่อนข้างหายาก และมีอัตราการว่าจ้างค่อนข้างสูง
2. การกำหนดของเขตความต้องการของผู้ใช้งานทำได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากผู้ใช้งานยังไม่มีความชัดเจนในระบบงานที่ต้องการ

3. อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ ยังเป็นภัยคุกคามที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ
4. โครงสร้างการบริหารงานของส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบ ที่ได้วางแผนไว้
5. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูงขึ้นในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในแต่ละปี
6. บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

จากการวิเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจสภาพการณ์ปัจจุบันของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรดังที่ได้กล่าวมาในข้างต้นแล้วนั้น จึงทำให้สามารถนำจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่พบมากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินการ โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix

ภาพที่ 5 การวิเคราะห์ *TWOS STRATEGIES* ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

3.3 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

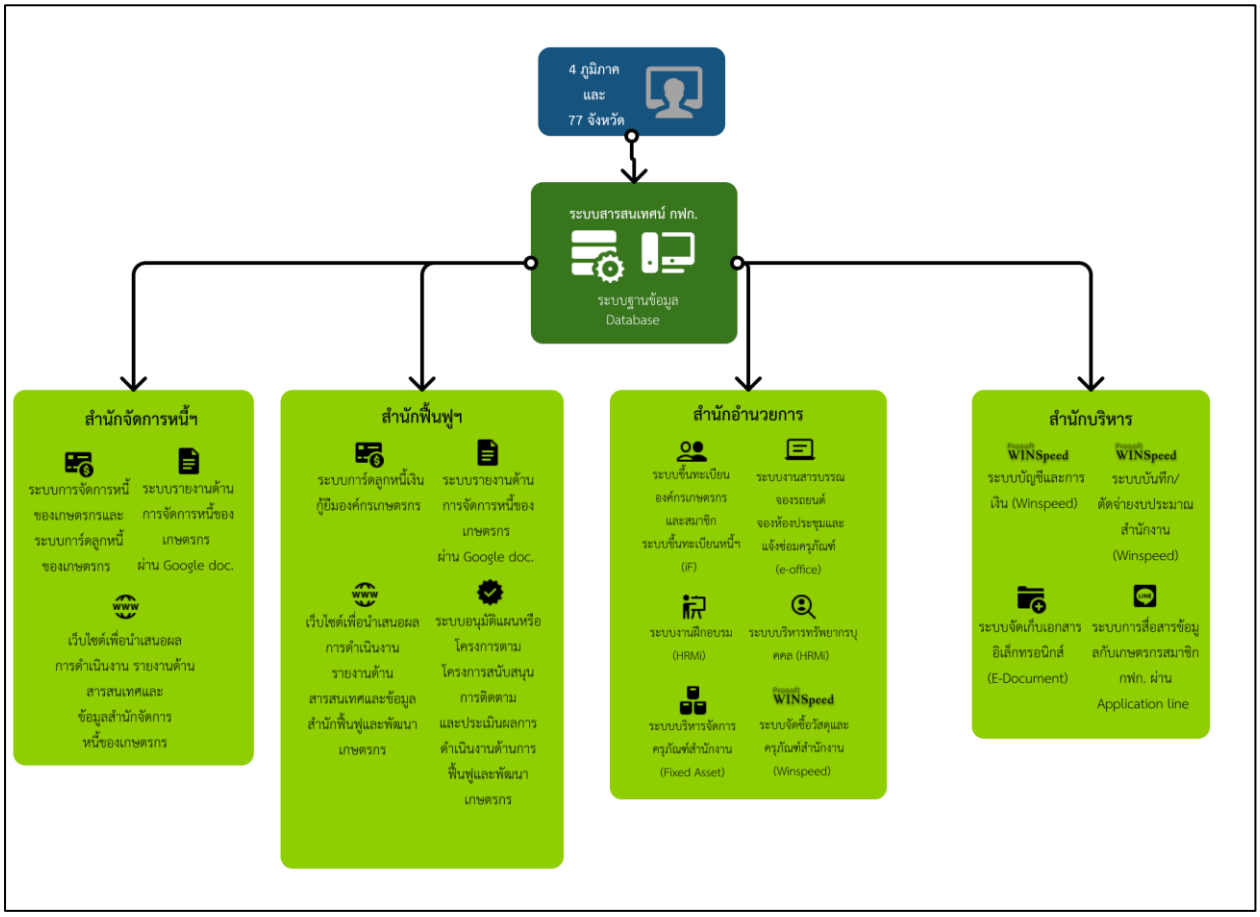
สืบเนื่องจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีแนวทางในการเปิดโอกาสให้เกษตรกรที่ขาดปัจจัยในการประกอบอาชีพรวมตัวกันเป็นองค์กรเกษตรกรเพื่อทำแผนและโครงการในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในวัตถุประสงค์ของกองทุน คือส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาของเกษตรกร โดยหากมีความต้องการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กร ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานหรือสำนักงานสาขา จังหวัด เมื่อขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรแล้วมีสิทธิขอรับการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรซึ่งหน้าที่หลักของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จะต้องดำเนินการบริหารและจัดการข้อมูลของเกษตรกรและหน่วยงานอื่นๆ มากกว่า 6,000,000 รายการ ประกอบกับระยะเวลาที่ผ่านมาสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการ ที่ระบบสารสนเทศและการสื่อสารนี้เป็นศูนย์กลางระหว่างเกษตรกร หน่วยงานและองค์กรเกษตรกรจำนวนมาก ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อใช้เป็นสื่อกลาง การปฏิบัติงาน การสื่อสาร การประเมินและรายงานผล รวมทั้งการติดตามผลอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วทันท่วงที เพื่อให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนต่อแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ได้มีโครงการจัดทำระบบเพื่อสนับสนุนการให้บริการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทางผู้ใช้งานภายในและภายนอกกองทุน รวมถึงได้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใช้ภายในหน่วยงานเงินทุนและสนับสนุนหน่วยงานอื่นๆ ภายในกองทุนฟื้นฟู และพัฒนาเกษตรกรตลอดจนมีการใช้ระบบงานต่างๆร่วมกัน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่ซึ่งเป็นระบบงานเฉพาะที่ใช้ภายใน และเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงอุปกรณ์สื่อสารมีความหลากหลายปัจจุบันมีระบบและข้อมูลสาระสนเทศเกิดขึ้นจำนวนมากและกระจัดกระจายอยู่ตามสำนักต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค มีการสร้างระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการใช้และแบ่งปันข้อมูลร่วมกัน อีกทั้งใช้ในการติดต่อสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกองทุน เพื่อสนับสนุนภารกิจและรองรับการให้บริการของผู้ ใช้งานในทุกส่วน

4 ระบบสารสนเทศปัจจุบัน

ปัจจุบัน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามกลยุทธ์การเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างระบบสาระสนเทศรวมถึงพัฒนาบุคลากรปัจจุบันระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ครอบคลุมระบบงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับเกษตรกรบุคคลหน่วยงานและองค์กรต่างๆ รวมถึงสาขาของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรทุกจังหวัดทั่วประเทศ ประกอบด้วย

1. ระบบการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร
2. ระบบรายงานด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกรผ่าน *Google doc*

3. เว็บไซต์เพื่อนำเสนอผลงาน รายงานด้านสารสนเทศและข้อมูลสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
4. ระบบขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรและสมาชิก ระบบขึ้นทะเบียนหนี้ *(iF)*
5. ระบบงานสารบัญ จอดรถยนต์ จองห้องประชุมและแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ (e-office)
6. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล *(HRMi)*
7. ระบบงานฝึกอบรม *(HRMi)*
8. ระบบจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน *(Winspeed)*
9. ระบบบันทึก/ตัดจ่ายงบประมาณสำนักงาน *(Winspeed)*
10. ระบบบัญชีและการเงิน *(Winspeed)*
11. ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงาน *(Fixed Asset)*
12. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ *(E-Document)*
13. ระบบการสื่อสารข้อมูลกับเกษตรกรสมาชิก กฟก. ผ่าน *Application Line*



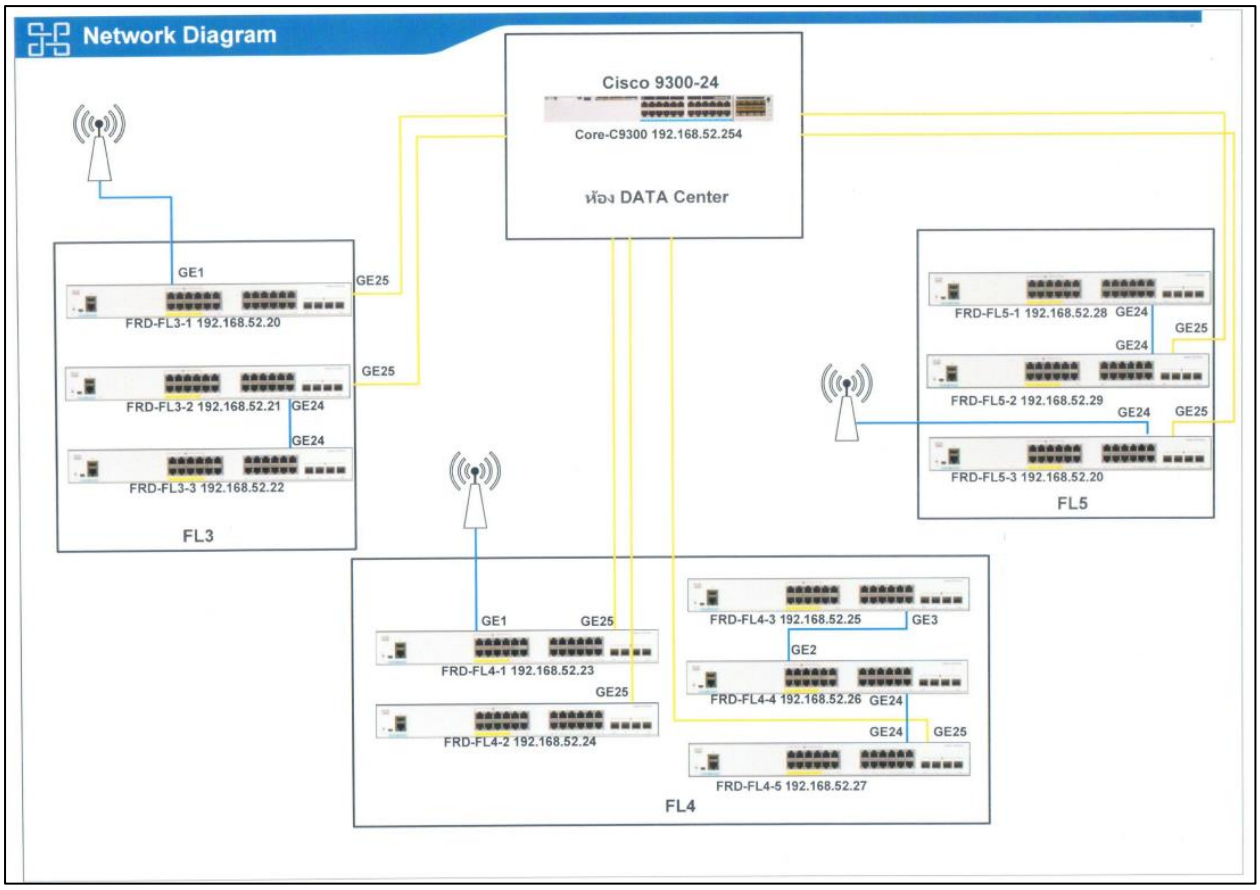
ภาพที่ 6 แผนภาพระบบสารสนเทศของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร.

4.1 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ปัจจุบัน

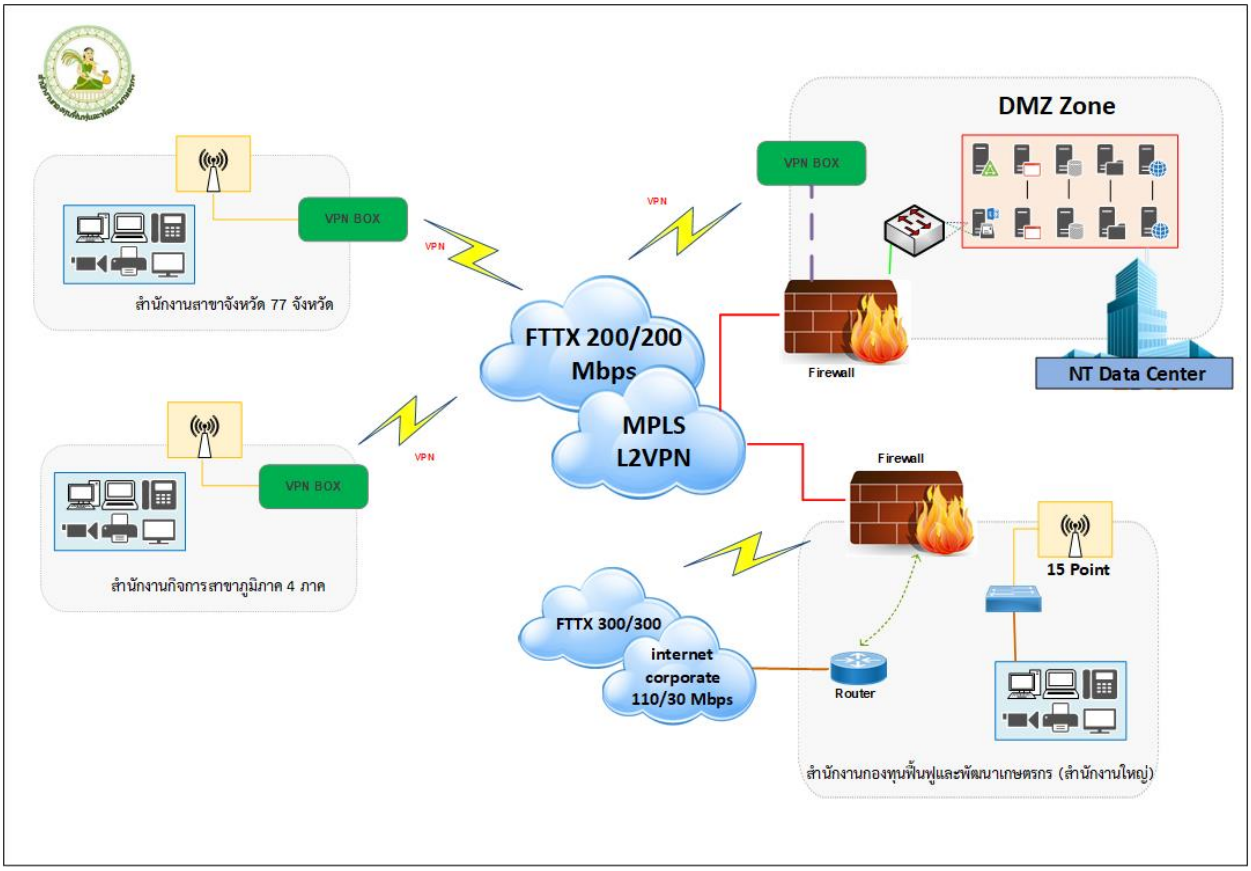
ลำดับที่	รายการ	ปี 2565
1	เครื่องพิมพ์	609
2	เครื่องสำรองไฟ	589
3	โปรแกรมประยุกต์/ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	17
4	คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	371
5	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย/คอมพิวเตอร์ Workstation	9
6	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	723
7	คอมพิวเตอร์ลูกข่าย	73
8	สแกนเนอร์	139
9	อื่นๆ (จอแสดงภาพ)	660
10	อุปกรณ์เครือข่าย	109
11	อุปกรณ์ต่อพ่วง	1
	รวม	**3,300**

4.2 ระบบเครือข่ายปัจจุบัน

ปัจจุบันสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ใช้ระบบเครือข่ายแบบ Local Area Network ของหน่วยงานภายในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสำนักงานสาขาจังหวัด โดยมีการเชื่อมโยงระบบระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และสำนักงานสาขาจังหวัด ด้วยระบบเครือข่ายวงจรเสมือนอินทราเน็ตและอินเตอร์เน็ต (VPN : Virtual Private Network)



ภาพที่ *7* แผนภาพระบบเครือข่ายของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรส่วนกลาง



ภาพที่ 8 แผนภาพระบบเครือข่ายของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรทั่วประเทศ

4.3 รายการ Server และอุปกรณ์ Network

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>เครื่อง Server</u>		
1	IBM	6	
2	HP	4	
3	DELL	4	
4	ACER	1	
5	LENOVO	1	
	<u>Storage</u>		
1	NAS Storage Synology	1	

	<u>อุปกรณ์ Network</u>		
1	Cisco Switch	15	
2	Other Switch	10	
3	Mikrotik Cloud Core	1	
4	Mikrotik Switch	80	80 Sites
5	Zyxel Access Point	95	80 Site รวมส่วนกลาง
6	Zyxel Management	1	เฉพาะส่วนกลาง สาขา Manage on cloud
7	TP-Link Router	1	สำหรับ CAT Conference
8	Log SRAN	1	อุปกรณ์จัดเก็บ Log
9	Fortigate 400E	2	

ระบบปฏิบัติการ (OS) ของ Server

1. MS Windows Server 2008R2
2. MS Windows Server 2012R2
3. MS Windows Server 2019

ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล

1. MS SQL Server 2012 Standard
2. MS SQL Server Express
3. MS SQL Server 2019 Standard

โครงข่ายอินเตอร์เน็ต CAT

1. สำนักงานใหญ่ มี 2 วงจร
    1.1 วงจรเชื่อมโยงทั่วประเทศ CAT Corporate 100/100 Mbps.
    1.2 วงจรสำหรับ Video Conference CAT FTTX 100/100 Mbps.
2. สำนักงานสาขาจังหวัดและภูมิภาค CAT Government FTTX 100/100 Mbps.

4.4 สภาพปัญหาอุปสรรค

จากสภาพปัจจุบันที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และหน่วยงานสนับสนุน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ทำให้เกิดความหลากหลายทั้งด้าน Hardware และ Software รวมถึงอุปกรณ์หรือเครื่องมือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยมีข้อมูลสารสนเทศเกิดขึ้นภายในระบบเดียวกัน และต่างระบบเป็นจำนวนมาก อีกทั้งกระจัดกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้อมูลที่ใช้อาจมีทั้งความซ้ำซ้อน และขัดแย้งกัน ทำให้เมื่อมีการนำข้อมูลไปใช้งานต้องมีการรวบรวมวิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลก่อน ทำให้เกิดความล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์ ขาดความสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศที่จะสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินการ การพัฒนา และการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนั้นทำให้เกิดความยุ่งยาก รวมถึงในส่วนของการบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมก็เป็นเรื่องยากลำบากเช่นกัน

5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบเครือข่าย

5.1 ความต้องการด้านระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

รายการ	สำนักงานใหญ่	ภูมิภาค	จังหวัด
จอ Monitor (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	
จอภาพ LCD ยี่ห้อ DELL (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	1
จอภาพ LCD ยี่ห้อ DELL (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	1
4-port 10/100 Internet Broadband Router		2	1
Adapter Y09W8, กระเป๋า Dell		2	2
ADSL Modem 4 Ports Wireless		1	2
Anti Virus Kaspersky Work Space Security		3	1
CPU		1	3
CPU คอมพิวเตอร์		1	1
CPU คอมพิวเตอร์ (ได้รับบริจาค)		1	1
DELL รุ่น Optiplex	48	47	1
HDMI & VGA HDBaseT Transmitter	2	2	47
HDMI HDBaseT-Lite Receiver	3	3	2
HDMI HDBaseT-Lite Transmitter	1	1	3
HP LASERJET PRO M201n PRINTER (CF 455A)	3	3	1
Keyboard (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	3
Keyboard ยี่ห้อ Dell (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	1
Keyboard ยี่ห้อ Dell		1	1
M/S Office Home & Business 2016		1	1
Moitor จอภาพ LCD (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	1
Moniter		1	1
Moniter (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		3	1
Moniter (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		2	3

รายการ	สำนักงานใหญ่	ภูมิภาค	จังหวัด
Monitor (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	2
Monitor (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	1
Notebook		1	1
Notebook		1	1
Optical Mouse ยี่ห้อ Dell กระเป๋าใส่ Notebook		1	1
Optical Mouse ยี่ห้อ Dell (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	1
Optical Mouse (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	1
Optical mouse (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		2	1
Optical Mouse ยี่ห้อ Dell		1	2
Optical Mouse ยี่ห้อ Dell		1	1
Printer CANNON (ได้รับบริจาค)		1	1
Printer HP		1	1
Printer HP		1	1
Printer (เครื่องพิมพ์)		1	1
Printer cannon LBP 3050 (ได้รับบริจาค)		1	1
Printer lexmark		1	1
RAM4GB, Windows7, Microsoft Office2010		3	1
TV 75 นิ้ว พร้อมขาตั้งแบบล้อเลื่อน	1	1	3
window10Home 64 Bit		1	1
with ADSL Annex A/B modem		1	1
with ADSL Annex A/B modem (วัสดุคอมพิวเตอร์)		1	1
กระเป๋าคอมพิวเตอร์ (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		2	1
กระเป๋าและ Mouse และอุปกรณ์เชื่อมต่อ		1	2
เครื่องสำรองไฟฟ้า CLEANLINE UPS 1000 VA รุ่น ML - 1000S	1	1	1
คอมพิวเตอร์		19	1
คอมพิวเตอร์ CPU		2	19

รายการ	สำนักงานใหญ่	ภูมิภาค	จังหวัด
คอมพิวเตอร์ Notebook		1	2
คอมพิวเตอร์ PC		1	1
คอมพิวเตอร์ (CASE) CPU		1	1
คอมพิวเตอร์ (CPU)		2	1
คอมพิวเตอร์ (CPU) Microcomputor		1	2
คอมพิวเตอร์ (Dell)		1	1
คอมพิวเตอร์ (ได้รับบริจาค)		3	1
คอมพิวเตอร์ , CPU ยี่ห้อ Dell		1	3
คอมพิวเตอร์ Dell		3	1
คอมพิวเตอร์ Netebook		2	3
คอมพิวเตอร์ Netebook		1	2
คอมพิวเตอร์ Netebook Acer (ได้รับริจาค)		1	1
คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell		1	1
คอมพิวเตอร์(ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	1
คอมพิวเตอร์กระเป๋าหิ้วพร้อมอุปกรณ์		1	1
คอมพิวเตอร์ชนิด Notebook S/N 2CE428027Q	1	1	1
คอมพิวเตอร์ชนิด Notebook S/N 2CE428027R	1	1	1
คอมพิวเตอร์ชนิด Notebook S/N 2CE4280291	1	1	1
คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา		1	1
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	6	6	1
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค		1	6
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค		5	1
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค Travellmate 4730		1	5
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ยี่ห้อ Acer		1	1
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ยี่ห้อ Dell		1	1
คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ยี่ห้อ Dell		1	1

รายการ	สำนักงานใหญ่	ภูมิภาค	จังหวัด
คอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าหิ้ว		3	1
คอมพิวเตอร์แบบพกพา		3	3
คอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ Dell พร้อม		1	3
คอมพิวเตอร์พกพา Compaq CQ42-265 TU	2	2	1
คอมพิวเตอร์ลูกข่ายประมวลผลทั่วไป		2	2
คอมพิวเตอร์ลูกข่ายประมวลผลสูง	3	3	2
คอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำนักงานทั่วไป	28	28	3
คีย์บอร์ด (ได้รับบริจาค)		1	28
คีย์บอร์ด (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		2	1
คีย์บอร์ด (ส่วนควบ/ซื้อเป็นชุด)		1	2
เครื่อง CPU		1	1
เครื่อง Micro Computer		1	1
เครื่อง Micro Computer (CPU)		1	1
เครื่อง Notebook Acer Travelmate 4730	2	2	1
เครื่อง CPU Dell		1	2
เครื่องกระจายสัญญาณ (แอร์การ์ด)		2	1
เครื่องกระจายสัญญาณภาพ 2 Port HDMI Splitter	1	1	2
เครื่องกระจายสัญญาณภาพ 4 Port HDMI	4	4	1
เครื่องคอมพิวเตอร์	1	57	4
เครื่องคอมพิวเตอร์		11	57
เครื่องคอมพิวเตอร์		1	11
เครื่องคอมพิวเตอร์		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		3	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) (ได้รับบริจาค)		1	3
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) (ได้รับบริจาค)		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook		1	1

รายการ	สำนักงานใหญ่	ภูมิภาค	จังหวัด
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex 990		2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER		1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL		2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		2	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Acer) พร้อมอุปกรณ์ครบชุด		1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		26	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		1	26
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) (ได้รับบริจาค)		1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU) ยี่ห้อ Acer		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook)		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (ได้รับบริจาค)		4	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook)		1	4
เครื่องคอมพิวเตอร์ (บริจาค)	1	1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU		2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU(รวมอุปกรณ์)		1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell		4	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ DELL		1	4
เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell (CPU)		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ DELL Ins N5010 (Notebook)	1	1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ HP 431-991TX (Notebook)	1	1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ HP Pavilion P7-1012L	3	3	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ Lemel		1	3
เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book		2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book		1	2

รายการ	สำนักงานใหญ่	ภูมิภาค	จังหวัด
เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book ยี่ห้อ Dell		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book ยี่ห้อ HP รุ่น 348 G3	2	2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook		1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook		2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ยี่ห้อ DELL		1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ยี่ห้อ DELL		4	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ Dell		2	4
เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา ยี่ห้อ HP		1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER		4	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL		10	4
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell		2	10
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 990	1	1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 990	69	69	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP		6	69
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lelovo รุ่น S510 SFF	7	7	6
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo		1	7
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo		15	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo		1	15
เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo IdeaCentre 510-15IKL		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		7	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		1	7
เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook)		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ + จอคอมพิวเตอร์		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ Dellรุ่น Optiplex330	4	4	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex745ZDesktop)	2	2	4

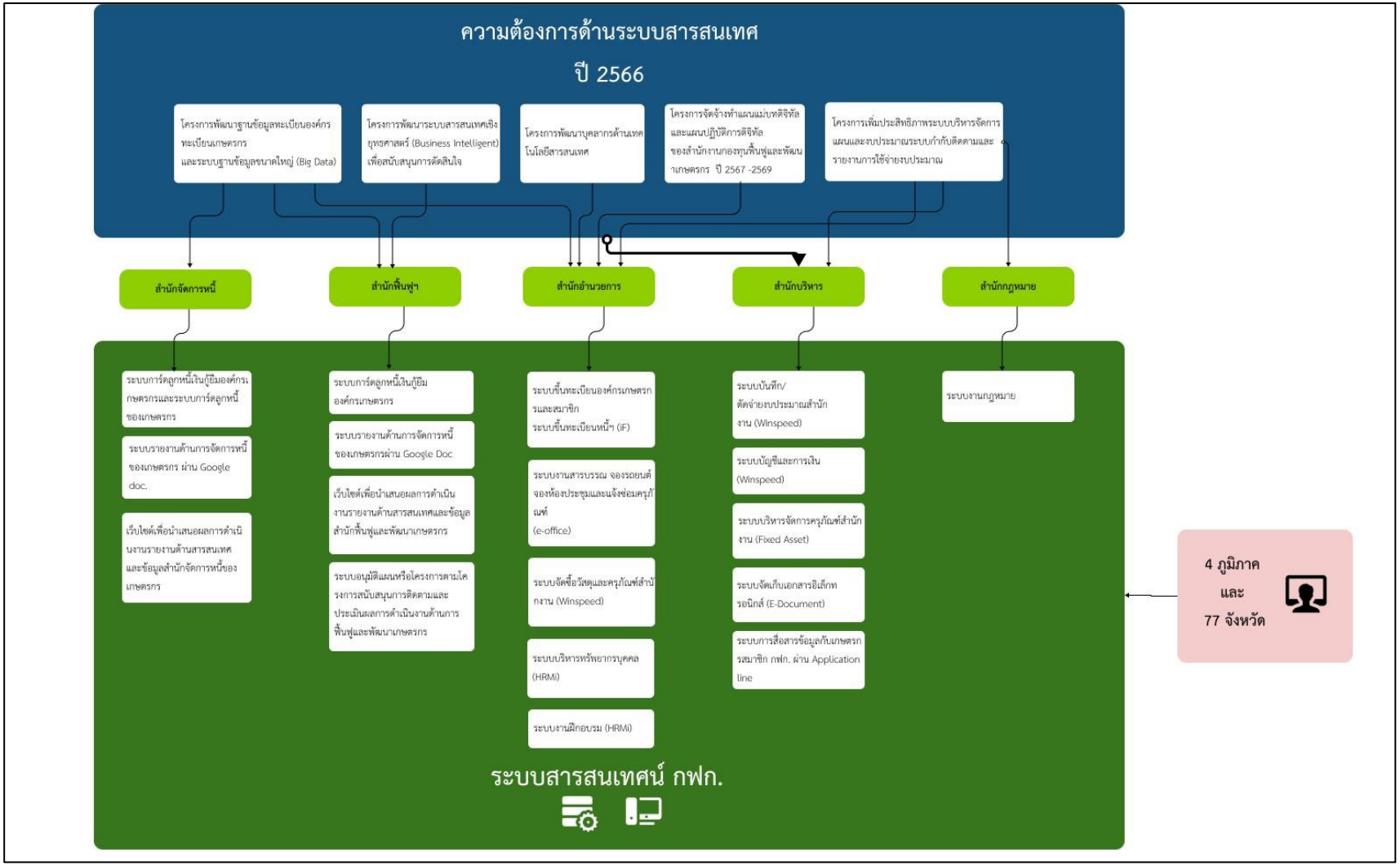
รายการ	สำนักงานใหญ่	ภูมิภาค	จังหวัด
เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	29	29	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา Acer	5	5	29
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ		2	5
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC All in One - ประมวลผล)	6	6	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC All in One - สำนักงาน)	22	141	6
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC)	48	205	141
เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับผู้บริหาร	40	40	205
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค		1	40
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค (Notebook) ประมวลผล	2	2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค (Notebook) สำนักงาน		53	2
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค		2	53
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค		4	2
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค (Notebook)	48	48	4
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค (Notebook)	1	158	48
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค Notebook HP CORE I7 5500	1	1	158
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คยี่ห้อ Dell รุ่น Latitude		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา		5	1
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ Dell	1	1	5
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)		1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)		2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลสูง ACER	1	1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลสูง HP	3	3	1
เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา DELL TH-1206 IN-1464	1	1	3
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Sever)	1	1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	2	2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบความปลอดภัย(Sever)	1	1	2

รายการ	สำนักงานใหญ่	ภูมิภาค	จังหวัด
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบบริหารจัดการสำนักงานฯ(Sever)	1	1	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Dell		2	1
เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Lenovo		1	2
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	3	3	1
เครื่องเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์		1	3
เครื่องซีพียู		1	1
เครื่องบันทึกข้อมูล (CPU)		4	1
เครื่องบันทึกข้อมูล (CPU) DELL		2	4
เครื่องบันทึกข้อมูล (FLASH DRIVE)		2	2
เครื่องปริ้นเตอร์ samsung		1	2
เครื่องปริ้นเตอร์ hp laser jet		1	1

5.2 ความต้องการด้านระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน

ระบบสารสนเทศที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ต้องมี เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ของการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการพัฒนาองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็งและร่วมกันเป็นเครือข่าย รวมถึงการจัดการหนี้ของเกษตรกรในระดับองค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องมีระบบที่เชื่อมโยงและบูรณาการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และฐานข้อมูล ที่เหมาะสมประกอบด้วย

1. การพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนองค์กร ทะเบียนเกษตรกรและการบริหารจัดการด้านการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
2. การพัฒนาข้อมูลทะเบียนองค์กรและการบริหารจัดการด้านหนี้ของเกษตรกร
3. ระบบจัดทำข้อมูลประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในเชิงบริหารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
4. ระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ ระบบกำกับติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
5. ระบบกำกับติดตามและการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
6. ระบบฐานข้อมูลหลักและฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อรองรับฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ
7. ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. การจัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ปี 2567 - 2569
10. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนองค์กร ทะเบียนเกษตรกร และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
11. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณระบบกำกับติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
12. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Business Intelligent) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ



ภาพที่ 9 แผนภาพระบบสารสนเทศ ปี 2566

ระบบเครือข่ายและการสื่อสารที่ต้องมีการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างสมบูรณ์ครอบคลุมพื้นที่ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค มีปริมาณความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตสูงมีระบบรักษาความปลอดภัยในเรื่องต่างๆ สอดคล้องกับกฎระเบียบและพรบ.ต่างๆอย่างครบถ้วนแต่ยังมีบางส่วนที่จะต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์แบบเก่าที่ไม่รองรับการใช้งานในการขยายตัวของความเร็วอินเทอร์เน็ตที่มากขึ้น

อย่างไรก็ดีสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้มีนโยบายขับเคลื่อนสำนักงานสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล รองรับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 จึงจำเป็นจะต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องมือสำหรับใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจหลักของสำนักงานให้ทันสมัย ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการใช้งานและทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินห้าปี อีกทั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเป็นเครื่องมือสนับสนุนระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการสำนักงาน ครุภัณฑ์เอกสารและงานสารบรรณ ดังนั้นสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้กำหนดกรอบครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สรุปได้ตามตารางนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง
1.	Core Switch Cisco C9300-24T	ห้อง Data Center ชั้น 3
2.	Card 10 G Cisco C9300	ห้อง Data Center ชั้น 3
3.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 3
4.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 3
5.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 3
6.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 4
7.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 4
8.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 4
9.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 4
10.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 4
11.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 5
12.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 5
13.	Switch Cisco CBS250-24T	ชั้น 5

6. จัดทำและวิเคราะห์แผนงานโครงการพัฒนาระบบ

6.1. แผนพัฒนาด้านข้อมูล *(Data)*

ข้อมูลนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อการทำให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมไปถึงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้ผู้รับบริการมั่นใจ ว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกรักษาไว้อย่างปลอดภัย ถูกต้อง และพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการปรับปรุงฐานข้อมูลจะช่วยส่งเสริมการทำงานของโครงการให้มีศักยภาพมากขึ้น

ซึ่งการบริหารจัดการ/ควบคุม/กำหนดนโยบาย ของระบบฐานข้อมูลทั้งหมดภายในองค์กรจะต้องมีวิธีการจัดเก็บข้อมูล กำหนดควบคุมการใช้งานและการเข้าถึงฐานข้อมูล กำหนดระบบสำรองข้อมูล โดยมีแนวทางการพัฒนาระบบดังนี้

1.1. การวางแผนในการกู้คืนข้อมูล

1.2. การวางแผนความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานที่ต่างกัน

1.3. การวางแผนการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมนำไปใช้งาน

การวางแผนการทำศูนย์ข้อมูลที่สามารถรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลหลายๆ แหล่งมาไว้ที่แหล่งเดียว เพื่อเพิ่มมิติของข้อมูล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ในเชิงวิเคราะห์ และช่วยในการตัดสินใจในส่วนงานบริหารต่อไป โดยแผนงานที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาด้านข้อมูลดังนี้

6.1.1 การย้ายฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆมาไว้ยังฐานข้อมูลหลักเพียงแหล่งเดียว

6.1.1.1 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนองค์กร ทะเบียนเกษตรกรและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ *(Big Data)*

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนองค์กร ทะเบียนเกษตรกรและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลหลักที่รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆมาไว้ในแหล่งเดียว
2. เพื่อนำข้อมูลที่รวบรวมมาจากหลายแหล่งมาสร้างเป็นคลังข้อมูลที่สามารถนำไปใช้วิเคราะห์ และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจในเชิงบริหารได้
3. ช่วยเสริมสร้างความรู้ของบุคลากรในองค์กร และสนับสนุนการตัดสินใจให้เกิดประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ระบุแหล่งข้อมูล และรายละเอียดข้อมูลที่มีอยู่ในระบบและนอกระบบ พร้อมระบุหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบ
2. จัดทำ Data Dictionary ของแต่ละแหล่งข้อมูล ควบคู่ไปกับการทำ Data Governance
3. ศึกษาการทำงานของข้อมูล ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้าง และในเชิงของการบริหารจัดการ พร้อมปรับคุณภาพของข้อมูล
4. นำข้อมูลเข้าฐานข้อมูลหลักด้วยวิธีการอัตโนมัติ
5. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบข้อมูล

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เกษตรกร	ได้รับบริการที่เร็วขึ้น	+	มาก	น้อย	A	สำคัญมาก/มีอิทธิพลน้อย	สำคัญมาก/มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการ	+	มาก	มาก	B		

	ปฏิบัติงาน						
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาข้อมูลและการติดตามงานให้เร็วขึ้น 2. ช่วยลดความเสี่ยงในการนำข้อมูลที่ผิดพลาดไปให้งาน 3. ช่วยลดปัญหาของข้อมูลที่ไม่เกิดประโยชน์	1. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพราะว่าข้อมูลมารวมที่แห่งเดี่ยวง่ายต่อการดูแลทำให้หลาย ๆ หน่วยงานเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกันการร่วมรวมข้อมูลไว้แห่งเดี่ยวทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว และสามารถลดเวลาในการติดต่อรายการมากขึ้นและลดต้นทุนในการจัดการระบบฐานข้อมูลที่อยู่คนละแห่ง 2. Data Center จะช่วยในการสนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนให้ดีขึ้นเพราะการรวมรวมข้อมูล อยู่จุดเดียวทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลได้เร็ว และช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ	-

6.1.2 เช่าพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ *Data Center (IDC)*

6.1.2.1 โครงการ เช่าพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ *Data Center (IDC)* สำหรับฝากวางเครื่องแม่ข่าย (*Server)*

ชื่อโครงการ	โครงการเช่าพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ Data Center (IDC) สำหรับฝากวางเครื่องแม่ข่าย (Server)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบูรณาการข้อมูล ให้สามารถนำมาเชื่อมต่อถึงกันได้ หรือสร้าง Big data ในลักษณะศูนย์กลางข้อมูล
2. เพื่อใช้เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
3. เพื่อให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย และสถานที่ปฏิบัติงานแก่ กฟก. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน และ กฟก. ไม่สามารถใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักได้
4. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักสำหรับรองรับฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ
5. เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา กฟก. ให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นในอนาคต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาความต้องการและคุณสมบัติของระบบคอมพิวเตอร์ที่ กฟก. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
2. ทบทวน วิเคราะห์ และออกแบบ เพื่อให้ได้ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ กฟก. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
3. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
4. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆที่จำเป็นต่อความต้องการของ กฟก. ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ใน	+	น้อย	น้อย	C	C	D

	การสนับสนุนการบริหารงาน					สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก
Output			Outcome			Impact	
1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กฟก. สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที 2. ช่วยกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ 3. มีศูนย์คอมพิวเตอร์รองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถรับมือได้ที่สำนักงานใหญ่ 4. ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานสำหรับ กฟก. 5. สามารถเข้าถึง และเก็บบันทึกผลการปฏิบัติงานลงในฐานข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น			1. ลดความเสียหายที่อาจเกิดต่อการปฏิบัติงานของ กฟก. จากภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน 2. เป็นแนวทางในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กฟก. ให้มีเสถียรภาพและมีความพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา			เพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อดำเนินการดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์ Data Center (IDC) สำหรับฝากวางเครื่องแม่ข่าย (Server)	

6.2. แผนพัฒนาด้านบุคลากร *(Person)*

การพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลานั้น มีความสำคัญเป็นอย่ามาก ซึ่งบุคลากรเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้กับบุคลากรในสายงายต่างๆ จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว แม่นยำ และเกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1.1. การสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดเกิดความสนใจและรับทราบถึงประโยชน์ รวมถึงความจำเป็นของการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

1.2. กำหนดเป็นนโยบาย

1.3. สร้างบรรยากาศการทำงานแบบ Digital ให้เกิดขึ้นในองค์กร

1.4. สร้างการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

1.5. ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสร้างสรรค์ พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.6 ติดตามผลการพัฒนาทักษะความเข้าใจจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้กับบุคลากรในสังกัด โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำทักษะความรู้ความเข้าใจในการทำงานมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรต่างแผนงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน

โดยแผนพัฒนาด้านบุคลากรมีดังนี้

6.2.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร

6.2.1.1 การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเชี่ยวชาญและสามารถวัดผลได้ 3. เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ทันสมัย รองรับรองรับนโยบาย Thailand 4.0 4. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากร ได้ทราบถึงแผนงานและเป้าหมายของโครงการสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาสถานภาพ และความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการปฏิบัติงาน
2. วิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก พร้อมทั้งจัดทำบทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
3. การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B	สำคัญมาก/มีอิทธิพลน้อย	สำคัญมาก/มีอิทธิพลมาก
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	มาก	มาก	B	C สำคัญน้อย/มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. ตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในเรื่องการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและการให้บริการเกษตรกร 2. ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่ในหน่วยงาน	1. สามารถส่งเสริมการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน 2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของประเทศ และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล 3. ปรับปรุงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงาน ให้เกิดการบูรณา	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีแผนแม่บทดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัล 3 ปีที่มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ นำไปสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล

	การระหว่างแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภารกิจขององค์กรในด้านต่างๆ	

6.2.1.2 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร (e-learning)

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร (e-learning)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน กฟก.
2. เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้นำความรู้จากการฝึกอบรมผ่าน e-learning ไปใช้ในการบริหารงานของแต่ละส่วนงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร
4. สร้างโอกาสในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพิ่มเติมตามภารกิจของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน
5. เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดหาระบบการจัดการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. จัดทำระบบคลังข้อมูลการเรียนรู้สำหรับบุคลากร กฟก.
3. ดำเนินการทดสอบระบบการใช้งาน Learning Platform ระบบใหม่
4. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ
5. จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับช่วยเหลือปัญหาเบื้องต้น ตลอดระยะเวลาโครงการ

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพล	D สำคัญน้อย/มีอิทธิพลมาก

						น้อย	
Output			Outcome			Impact	
1. บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ในส่วนที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดความรอบรู้และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานที่ต้องการและงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม 2. เป็นคลังข้อมูลสำหรับเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร 3. ลดงบประมาณในการส่งบุคลากรไปอบรมนอกสถานที่			1. ช่วยให้เกิดการการเรียนรู้อย่างเท่าทันเทคโนโลยี มุ่งให้เข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ ตามนโยบาย Thailand 4.0 2. ช่วยให้เกิดทักษะและความชำนาญในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย			บุคลากรจะต้องจัดสรรเวลาหรือสละเวลาจากชั่วโมงการทำงาน เพื่อเข้าร่วมอบรมผ่าน e-learning	

6.2.2 การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน

6.2.2.1 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสร้างสรรค์ผลงาน 2. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน 4. เพื่อให้บุคลากรเกิดทักษะ อันนำไปสู่การพัฒนาและบริหารจัดการองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ขององค์กร	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. รวบรวมหลักสูตรที่จะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ตามที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงดิจิทัลฯ	

2. เสนอเลขาธิการพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามแผนการอบรมที่หน่วยงานจัดโครงการอบรมขึ้นผ่านระบบออนไลน์
3. ดำเนินการลงทะเบียนหลักสูตรที่จะเข้าร่วมอบรม
4. เข้าร่วมอบรบตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ของแต่ละหลักสูตร และได้รับการยืนยันผ่านทาง E-mail
5. รายงานผล

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีบุคลากรที่มีคุณภาพในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	มาก	น้อย	A	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา ตลอดจนหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม 2. บุคลากรมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	1. ช่วยเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ช่วยให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรจะต้องจัดสรรเวลาหรือสละเวลาจากชั่วโมงการทำงาน เพื่อเข้าร่วมอบรม

6.3. แผนพัฒนาด้านอุปกรณ์ *(Hardware)*

การบริหารจัดการฮาร์ดแวร์เป็นเรื่องสำคัญมากในปัจจุบันเนื่องจากทุกๆองค์กรจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อุปกรณ์เพียงพอกับจำนวนบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการบำรุงรักษา และ การจัดการให้อุปกรณ์มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการทำงานให้แก่บุคลากร จะช่วยให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับความจำเป็น

1. กำหนดมาตรฐานในการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรฮาร์ดแวร์
2. จัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

โดยแผนพัฒนาด้านอุปกรณ์มีดังนี้

6.3.1 การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์

6.3.1.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์

ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาโทรทัศน์แอลอีดี และขาตั้ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล
วัตถุประสงค์	
เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และขาตั้งโทรทัศน์ (TV) แบบล้อเลื่อน พร้อมติดตั้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล (ทั้งภาพและเสียง) รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ของ กฟก.	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. จัดทำโครงการและกรอบงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. เสนอโครงการต่อเลขาธิการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณ 3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	
วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B	สำคัญมาก/มีอิทธิพล	สำคัญมาก/มีอิทธิพล

						น้อย	มาก
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. ช่วยเพิ่มช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ กฟก. 2. ช่วยให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของ กฟก. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว ทั่วถึง และมีประสิทธิภาพสูงสุด 3. ช่วยให้เกิดการรับรู้และเข้าใจการดำเนินงานของ กฟก.	1. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการนำเสนอข้อมูล ของ กฟก. 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สื่อดิจิทัล หรือ มัลติมีเดียในการนำเสนองานการประชุมได้อย่างเต็มรูปแบบ ครอบคลุมทั้งระบบภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวไปจนถึงระบบเสียง	สำนักงานจะต้อง มีข้อกำหนด และมาตรการในการใช้งานรวมถึงการดูและรักษา เครื่องมือ และอุปกรณ์

6.3.2 การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือระบบเพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการทำงาน

6.3.2.1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ประจำปีงบประมาณ *2564 – 2565*

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ประจำปีงบประมาณ 2564 – 2565
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอสำหรับสำนักงานใหญ่ ทดแทนของเดิมที่ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง 2. เพื่อปรับปรุงระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพการทำงานดียิ่งขึ้น เพื่อรองรับกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น 3. เพื่อรองรับระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ของ กฟก. ที่ใช้งานอย่างต่อเนื่อง	

ขั้นตอนการดำเนินงาน
1. จัดทำโครงการและกรอบงบประมาณค่าใช้จ่าย 2. เสนอขออนุมัติงบประมาณและโครงการ ต่อเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 3. จัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานฯ (TOR) ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของ กฟก. 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 5. สรุปและรายงานผล

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
ผู้บริหาร	มีเครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	+	น้อย	มาก	D	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพสำหรับบุคลากรในสำนักงานใหญ่ 2. มีเครื่องมือรองรับสำหรับการทำงานระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาเพิ่มขึ้น 3. บุคลากรได้ใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพในการดำเนินงาน ส่งผลให้งานที่ทำออกมามีคุณภาพ	มีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย รองรับสำหรับการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลภายในสำนักงาน	ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานใหญ่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.2.2 โครงการซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์ (*Video Conference)*

ชื่อโครงการ	โครงการซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์ (Video Conference)
วัตถุประสงค์	
1. จัดซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์ (Video Conference) เพื่อใช้ในการสนับสนุนการประชุมออนไลน์ ของ กฟก.	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. จัดทำโครงการและกรอบงบประมาณค่าใช้จ่าย นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร 2. เสนอโครงการต่อเลขาธิการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณ 3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
ผู้บริหาร	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. ช่วยให้บุคลากร รวมถึงเจ้าหน้าที่ของ กฟก. สามารถประชุมออนไลน์เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการวิเคราะห์ข้อมูล และช่วยให้สามารถแก้ปัญหาได้ทันท่วงที 2. ช่วยให้บุคลากร รวมถึงเจ้าหน้าที่ของ กฟก. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับการประชุมออนไลน์ 3. ลดความเสี่ยงของบุคลากรในการ	1. เพื่อรองรับความต้องการใช้งานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในองค์กรเดียวกันและต่างองค์กร 2. สามารถนำ Video Conference ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ได้ เช่น การสอนแบบถ่ายทอดสด (Live Streaming) 3. ช่วยขับเคลื่อน กฟก. สู่การเป็น	ช่วยให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัดเวลา รวมถึงประหยัดงบประมาณในการจัดการประชุม

เดินทางไปประชุมกับหน่วยงานอื่นนอกองค์กร 4. บุคลากรของ กฟก. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น	สำนักงานดิจิทัล รองรับนโยบาย Thailand 4.0	

6.4. แผนพัฒนาด้านซอฟต์แวร์ *(Software)*

เนื่องจากปัจจุบันทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นในองค์กรจำเป็นต้องพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ซอฟต์แวร์จึงเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนพัฒนาเพื่อให้องค์กรมีซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย และตอบสนอง การทำงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดอยู่เสมอ รวมไปถึงการวางแผนเพื่อการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานซอฟต์แวร์ก็เป็นสิ่งจำเป็นที่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ให้ความสำคัญเช่นกัน ซึ่งในการดำเนินการจะมีขั้นตอน ดังนี้

1. รวบรวมสิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์
2. บริหารจัดการสัญญาของซอฟต์แวร์อย่างมีมาตรฐาน
3. จัดระเบียบซอฟต์แวร์
4. ติดตามการใช้งานซอฟต์แวร์
5. กำหนดระเบียบในการใช้งานซอฟต์แวร์ให้กับบุคลากรในองค์กร
6. ติดตามการปฏิบัติตามระเบียบการใช้งานซอฟต์แวร์ของบุคลากร
7. ปรับปรุงพื้นที่เก็บข้อมูลให้ทันสมัย

6.4.1 การพัฒนาระบบ *Decision Support System* สำหรับผู้บริหาร

6.4.1.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (*Business Intelligence)* เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Business Intelligence) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อออกแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะแก่การนำไปวิเคราะห์ 2. ออกแบบข้อมูลให้มีหลากหลายมิติ เพื่อง่ายต่อการทำ Data Model เพื่อใช้ในการทำแผนภาพข้อมูลเชิงวิเคราะห์ 3. สร้างสภาพแวดล้อมของข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำไปทำ Machine Learning เพื่อช่วยในการนำเสนอข้อมูลในกับผู้บริหารเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ	

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เตรียมข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์
2. กำหนดขอบเขตของข้อมูล
3. เลือกใช้โมเดลให้เหมาะสมกับชนิดข้อมูลและเรื่องที่ต้องการวิเคราะห์
4. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมารวมเข้าด้วยกัน
5. ประเมินผลของโมเดลที่ทำการพัฒนา
6. จัดทำแผนภูมิแสดงการข้อมูลการวิเคราะห์ที่ได้ให้ผู้บริหาร

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกและมีประสิทธิ ภาพ	+	มาก	มาก	B	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	มาก	มาก	B	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. ช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรต่อไป 2. ช่วยลดแรงงาน และลดต้นทุน รวมทั้งยังช่วยในเรื่องการวิเคราะห์การสร้างตัวแบบ (Model) ให้เห็นภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	1. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจของผู้บริหาร 2. ข้อมูลที่ได้มีความยืดหยุ่นสูง สามารถปรับและนำไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย	จะต้องมีจัดการบริหารข้อมูล และมีการรวบรวมและเตรียมข้อมูล ที่ตรงประเด็นและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เกิดประโยชน์สูงสุด

6.4.1.2 โครงการพัฒนา *office portal and single sign on* สร้างระบบทางเข้าฐานข้อมูลทั้งหมดและระบบระดับของการเข้าถึงข้อมูล

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนา office portal and single sign on สร้างระบบทางเข้าฐานข้อมูลทั้งหมดและระบบ ระดับของการเข้าถึงข้อมูล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคลากร ในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ
2. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้โดย Login เพียงครั้งเดียว และไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก
3. เพื่อสร้างมาตรฐานระบบการพิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบสิทธิ ในการเข้าใช้งานภายในองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำรวจระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักงาน
2. รวบรวมและจัดทำรายงานความต้องการระบบของสำนักงาน
3. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการออกแบบระบบ
4. พัฒนาและติดตั้งระบบที่ได้ออกแบบไว้
5. จัดทำคู่มือ พร้อมทั้งฝึกอบรมการเข้าใช้งานระบบ

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกในการเข้าถึงระบบสารสนเทศต่าง ๆ 2. ลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและดูแล	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสำนักงานให้ครอบคลุมตามภารกิจหน้าที่	บุคลากรไม่จำเป็นต้อง Reset Password หลายครั้งในกรณีที่ไม่สามารถจำ

รักษาฐานข้อมูลผู้ใช้งาน 3. มีศูนย์กลางในการเข้าสู่ระบบงาน ที่เชื่อมโยงหลายระบบเข้าด้วยกัน	2. นำระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล	Password ตนเองได้ เนื่องจากสามารถใช้การ Login ครั้งเดียวเพื่อเข้าสู่ทุกระบบฐานข้อมูลทั้งหมด

6.4.2 การพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงประชาชนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงาน

6.4.2.1 โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บไซต์ ของ กฟก. *(www.frdfund.org)*

6.4.2.2 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงประชาชนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงาน

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงประชาชนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้สาธารณชนประจักษ์ในเชิงบวก
2. เพิ่มช่องทางให้เกิดความสะดวกรวดเร็วให้กับเกษตรกรและผู้สนใจค้นหาข้อมูล กฟก. ในเบื้องต้น
3. เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ กฟก. ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สมาชิกเกษตรกร หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจพร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานของ กฟก.
4. เพื่อพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ให้มีความน่าสนใจ มีจำนวน กลุ่มเป้าหมายติดตามข่าวสารของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพิ่มเติม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของเว็บไซต์
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้เข้าชมเว็บ
3. จัดเตรียมเนื้อหาและข้อมูลที่ต้องการนำเสนอลงเว็บไซต์
4. จัดเตรียมทรัพยากร และ บุคลากร ในการพัฒนาเว็บไซต์
5. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ตามแผนการที่จัดเตรียมไว้

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เกษตรกร	ได้รับบริการที่เร็วขึ้น	+	มาก	น้อย	A	สำคัญมาก/มีอิทธิพลน้อย	สำคัญมาก/มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มี	+	มาก	มาก	B		

	ประสิทธิภาพ						
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	มาก	มาก	B	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. บุคลากรทั้งภายในองค์กร และบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว 2. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่และเกษตรกร 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย 4. ลดค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์	1. ยกระดับมาตรฐานภาพลักษณ์องค์กรให้ดูทันสมัยและเข้าสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัลรองรับนโยบาย Thailand 4.0 2. กฟก. เปิดรับเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนาองค์กรเพื่อให้ก้าวสู่ความสำเร็จบนโลกของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรต้องจัดหาบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ในการอัพเดตข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ลงหน้าเว็บไซต์

6.4.3 การพัฒนาระบบบริการประชาชนและการสื่อสารสองช่องทาง

6.4.3.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการสื่อสารข้อมูลกับเกษตรกรสมาชิก กฟก. ผ่าน *Application line*

ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการสื่อสารข้อมูลกับเกษตรกรสมาชิก กฟก. ผ่าน Application line
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ กฟก. ให้กลุ่มเป้าหมายได้แก่ เกษตรกรสมาชิก หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบความคืบหน้าการดำเนินงานของ กฟก. 2. เพื่อพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ให้มีความน่าสนใจ มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายติดตามข่าวสารของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพิ่มเติม 3. เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้เกิดความสะดวกรวดเร็วให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ ในเรื่องของการขึ้นทะเบียน	

องค์กร การเพิ่ม การย้าย การลาออกของสมาชิก เป็นต้น

4. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้สาธารณชนประจักษ์ใน เชิงบวก
5. เพื่อสร้างแอปพลิเคชั่นงานบริการ ให้รองรับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เสนอขอจัดสรรงบประมาณ
2. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามแผนและงบประมาณ
3. ดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ
4. ทดสอบระบบ และรายงานผล

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เกษตรกร	ได้รับบริการที่เร็วขึ้น	+	มาก	น้อย	A	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. เพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่าง กฟก. กับองค์กรเกษตรกร ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร รวมถึงกิจกรรมต่างๆอย่างทั่วถึง 2. ช่วยให้เกษตรกร หรือ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพมากขึ้น	1. บุคลากรของ กฟก. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น 2. ช่วยขับเคลื่อน กฟก. สู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล รองรับนโยบาย Thailand 4.0 3. ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรควรอัพเดตข่าวสาร และข่าวประชาสัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง Application Line อย่างสม่ำเสมอ

	ระหว่างการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร 4. ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี จากการมี Social Media ที่ทันสมัย	

6.4.4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทะเบียนเกษตรกร และการบริหารจัดการหนี้

6.4.4.1โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร

ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร 2. จัดทำระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบการจัดการหนี้ 3. จัดทำระบบการจัดการหนี้ 4. จัดทำระบบการบริหารลูกหนี้ 5. จัดทำระบบการบริหารทรัพย์สิน 6. เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานต่อผู้บริหาร และสำนักงานการตรวจเงิน	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. จัดทำโครงการและกรอบงบประมาณค่าใช้จ่าย นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร 2. เสนอโครงการต่อเลขาธิการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณ 3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เกษตรกร	ได้รับบริการที่เร็วขึ้น	+	มาก	น้อย	A	สำคัญมาก/มีอิทธิพลน้อย	สำคัญมาก/มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพล	D สำคัญน้อย/มีอิทธิพลมาก

						น้อย	
Output			Outcome			Impact	
1. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร 2. ช่วยให้ระบบฐานข้อมูลลูกหนี้อยู่ในรูปแบบเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่สะดวกต่อการนำข้อมูลมาใช้ต่อไป 3. ช่วยให้ กฟก. เกิดความคล่องตัวในการจัดการหนี้ บริหารลูกหนี้ และบริหารสินทรัพย์ของเกษตรกรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 4. มีระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกรที่สามารถควบคุม ตรวจสอบรายการระหว่างส่วนงานที่เกี่ยวข้องกันได้ 5. มีระบบรองรับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล			1. สำนักงานมีระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกรที่มีข้อมูลสนับสนุนนัดการจัดการหนี้ของเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถนำข้อมูลมาประมวลผลและจัดทำรายงาน ที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการจัดการหนี้ของเกษตรกรได้ 3. ช่วยให้ง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาซึ่งประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรต่อไป			-	

6.4.4.2 การพัฒนาข้อมูลทะเบียนองค์กร ทะเบียนเกษตรกรและการบริหารจัดการด้านการฟื้นฟูพัฒนาเกษตรกร

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาข้อมูลทะเบียนองค์กร ทะเบียนเกษตรกรและการบริหารจัดการด้านการฟื้นฟูพัฒนาเกษตรกร
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนองค์กร ทะเบียนเกษตรกร ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ ประมวลผลได้รวดเร็ว มีข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ 2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการฟื้นฟูพัฒนาเกษตรกร 3. เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรในอนาคต เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริหาร จัดการข้อมูล	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. ระบุแหล่งข้อมูล และรายละเอียดข้อมูลที่มีอยู่ในระบบและนอกระบบ พร้อมระบุหน่วยงาน หรือ	

ผู้รับผิดชอบ

2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในเชิงโครงสร้าง และในเชิงของการทำงาน พร้อมปรับคุณภาพของข้อมูล
3. นำข้อมูลทะเบียนองค์กร ทะเบียนเกษตรกรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมารวมเข้าด้วยกัน
4. ติดตั้งและทดสอบระบบการใช้งาน

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เกษตรกร	ได้รับบริการที่เร็วขึ้น	+	มาก	น้อย	A	A สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. บุคลคลากรสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ มาที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง แม่นยำ 2. เกษตรกร หรือผู้เข้ารับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็ว 3. รองรับปริมาณข้อมูลด้านต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นและมีความหลากหลายหรือรูปแบบ/ชนิดข้อมูลที่แตกต่างกัน สามารถนำมาจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลร่วมกันได้ และสามารถนำข้อมูล	กฟก. มีระบบทะเบียนองค์กร สมาชิกองค์กร ทะเบียนหนี้เกษตรกร ที่ทันสมัย ประสิทธิภาพ ประมวลผลได้รวดเร็ว มีข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการด้านการฟื้นฟูฯและด้านจัดการหนี้ฯ ที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน	-

มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

6.4.4.3. โครงการจัดทำโปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำโปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาโปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกรให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้สามารถประมวลผล จัดทำรายงานเชื่อมต่อกับโปรแกรมระบบบัญชีของสำนักงานและ สามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับการ์ดลูกหนี้องค์กรเกษตรกรมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้
3. เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานต่อผู้บริหาร และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการและกรอบงบประมาณค่าใช้จ่าย นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร
2. เสนอโครงการต่อเลขาธิการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณ
3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A	B
เกษตรกร	ได้รับบริการที่เร็วขึ้น	+	มาก	น้อย	A	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. ข้อมูลการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกรสามารถเชื่อมโยงการบันทึกเป็นข้อมูลทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง 2. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร 3. ช่วยในการเข้าถึงข้อมูลของตัวลูกหนี้ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ 4. เกษตรกรสามารถควบคุม ตรวจสอบรายการระหว่างส่วนงานที่เกี่ยวข้องกันได้ 5. สำนักงานสามารถจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อผู้บริหารและสามารถนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินการของสำนักงานต่อไป	1. ช่วยในการประมวลผล จัดทำรายงานเชื่อมต่อกับโปรแกรมต่างๆของสำนักงานได้อย่างสะดวดรวดเร็ว 2. ช่วยในเข้าถึงข้อมูลได้อย่างแม่นยำ ส่งผลให้การวิเคราะห์ข้อมูลเกิดประโยชน์ได้อย่างอย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	โปรแกรมการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกรมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีมาตรฐานสามารถบูรณาการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

6.4.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบการดำเนินงานภายในสำนักงานฯ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบการดำเนินงานภายในสำนักงานฯ
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบการดำเนินงานภายในสำนักงานฯ 2. เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการ ตอบสนองต่อพันธกิจและการดำเนินการของ กฟก. 3. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารระบบการดำเนินงานภายในสำนักงานฯ	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. ศึกษาสภาพปัญหา เอกสาร ระบบสารสนเทศทั้งหมดในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ จากข้อมูล/ข้อเสนอแนะทั้งหมดที่เก็บรวบรวมมา 3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบการดำเนินงานภายในสำนักงานฯ	
วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีเครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	+	น้อย	มาก	D	C สำคัญน้อย/มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลหลายระบบ และรายงานออกมาในรูปแบบ Dashboard ที่เข้าใจง่าย และสามารถนำไปเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างรวดเร็ว 2. ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	มีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ ประมวลผล และเรียกใช้ข้อมูลสำหรับดำเนินการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-

6.4.5.1 โปรแกรมระบบอนุมัติแผนหรือโครงการ

6.4.5.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณระบบกำกับติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณระบบกำกับติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ ของสำนักงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีระบบขั้นตอนที่ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ ตรวจสอบ กำกับติดตาม รายงานการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว 2. เพื่อพัฒนาระบบที่รองรับการบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณของสำนักงานทั้งหมด 3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถรายงานตามข้อเสนอของ สตง. ได้	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. จัดทำโครงการและกรอบงบประมาณค่าใช้จ่าย นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร 2. เสนอโครงการต่อเลขาธิการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณ 3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	
วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีเครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	+	น้อย	มาก	D	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. มีข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ และนำมาวิเคราะห์ในเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ออกรายงานการใช้จ่ายได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ 3. ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตามรายงานการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว	1. สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีรายงานกรอบงบประมาณที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ 2. มีระบบที่รองรับการทำงานระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาเพิ่มขึ้น	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีระบบจัดการด้านงบประมาณและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

6.4.5.3 ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุม ระบบจองรถและระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุม ระบบจองรถและระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อบริหารจัดการระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุม ระบบจองรถและระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ให้เป็นระบบที่ทันสมัย 2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีไว้ใช้ค้นหา อ้างอิง ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 3. เพื่อตอบสนองการติดต่อสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุม ระบบจองรถและระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ 2. วิเคราะห์ และออกแบบ พร้อมจัดทำรายงานความต้องการระบบของสำนักงาน 3. พัฒนาและติดตั้งระบบตามแผนที่วางไว้ 4. จัดทำคู่มือ พร้อมทั้งฝึกอบรมการเข้าใช้งานระบบ	

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	มาก	น้อย	A	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. ประหยัดเวลา งบประมาณ ทรัพยากร และลดความผิดพลาดต่างๆ ของงานเอกสารได้ 2. บันทึกข้อมูลและเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี 3. ค้นหาและสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน 2. เป็นระบบที่มีมาตรฐานเดียวกัน มีความเชื่อมโยงข้อมูลในการปฏิบัติงาน สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	มีคู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงาน, การติดตามงาน, การแล้วเสร็จของงาน

6.4.5.4 โครงการจัดหาโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคล และคำนวณเงินเดือน

ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคล และคำนวณเงินเดือน
วัตถุประสงค์	
1. เพื่อการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำ ลดความผิดพลาด และความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล สามารถเชื่อมต่อระบบงานกับส่วนบัญชีและการเงินได้ และสามารถนำข้อมูลพนักงาน	

มาจัดระบบสวัสดิการในด้านการรักษาพยาบาลกับสถานพยาบาลได้โดยตรง

2. เพื่อให้สามารถเรียกดู หรือรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็ว สามารถจัดพิมพ์รายงานเพื่อช่วยในการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เชื่อมโยงกับโปรแกรมบัญชีที่สำนักงานใช้งานอยู่ในปัจจุบัน สามารถประมวลผลข้อมูลนำส่งธนาคารอัตโนมัติ และสามารถทำการยื่นภาษีออนไลน์ได้
4. เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรในอนาคต ในกรณีมีการปรับโครงสร้างสำนักงานให้มีขนาดใหญ่ขึ้น จำนวนพนักงานเพิ่มมากขึ้น และระบบงานต่างๆ สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งหมด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำแผน
2. เสนอผู้มีอำนาจตามลำดับขั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนโครงการและงบประมาณ
3. จัดหาผู้ให้บริการมีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ
4. ดำเนินการจัดทำโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. สรุปและรายงานผล

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	มาก	น้อย	A	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
1. ช่วยในการคำนวณข้อมูลเงินเดือนของพนักงานได้อย่างถูกต้อง	1. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง	-

2. ช่วยในการเข้าถึงข้อมูล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น 2. ช่วยลดปัญหาการซ้ำซ้อนของข้อมูลและช่วยลดปัญหาของข้อมูลที่ไม่เกิดประโยชน์	

6.5. แผนพัฒนาด้านเครือข่าย *(Network)*

ระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่ายจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมและเฝ้ามองเครือข่าย มีระบบเตือน เมื่อมีส่วนหนึ่งส่วนใดของเครือข่ายทำงานผิดพลาดหรือเกิดข้อขัดข้อง ทำให้ผู้ดูแลระบบทราบได้ทันทีและเข้าไปทำการแก้ไขได้รวดเร็ว หน้าที่หลักของระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่าย คือการตรวจสอบเครือข่ายตลอดเวลา ทำรายงานสถิติการใช้เครือข่าย เช่น สถิติของปริมาณข้อมูลปริมาณผู้ใช้ และเขียนเป็นกราฟ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบนำไปวิเคราะห์และวางแผนขยายเครือข่าย ผู้ดูแลระบบยังสามารถตรวจสอบและแก้ไขระบบจากจุดศูนย์กลาง รวมถึงการติดตั้งซอฟต์แวร์ การตั้งค่าระบบให้กับอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ห่างไกล เพื่อให้ง่ายต่อการดูแลรักษา พร้อมทั้งบริหารเครือข่ายมีประสิทธิภาพเชื่อถือได้ และสามารถใช้งานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1. การบริหารข้อผิดพลาด (Fault Management) เพื่อการเก็บประวัติ (Log) การตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเครือข่าย
2. การบริหารการกำหนดค่าเบื้องต้น (Configuration Management) เพื่อการบริหารค่าที่จะต้องกำหนดเบื้องต้นของอุปกรณ์เครือข่าย
3. การบริหารบัญชีผู้ใช้ (Account Management) เพื่อการเก็บประวัติ (Log) การสร้างการใช้งาน การควบคุมการใช้งานทรัพยากรเครือข่ายและอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ใช้งานเครือข่าย ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการกำหนดโควตาสิทธิการใช้งาน
4. การบริหารประสิทธิภาพ (Performance Management) เพื่อการทำ บัญชี Host และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตรวจวัดรายงาน วิเคราะห์ และควบคุมประสิทธิภาพของเครือข่าย
5. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (Security Management) เพื่อการควบคุมการเข้าใช้ทรัพยากรเครือข่ายให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

6.5.1 การจัดหาระบบเครื่องลูกข่ายให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

6.5.1.1 โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (*Computer Network)* สำหรับสำนักงานใหญ่

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) สำหรับสำนักงานใหญ่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ของ กฟก. ภายในสำนักงานใหญ่ ทดแทนของเดิมที่ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง
2. เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networking) ของ กฟก. สำนักงานใหญ่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพการทำงานดียิ่งขึ้น รองรับจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรที่เพิ่มขึ้น
3. เพื่อรองรับระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ของ กฟก. ที่พัฒนาขึ้นใช้งานอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำข้อมูลรายละเอียดงบประมาณและโครงการ
2. เสนอขออนุมัติงบประมาณและโครงการ ต่อเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
3. จัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานฯ (TOR) ในการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ของ กฟก.
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. สรุปและรายงานผล

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีเครื่องมือที่ใช้ในการ	+	น้อย	มาก	D	C สำคัญ	D สำคัญน้อย/

	สนับสนุนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ					น้อย/ มีอิทธิพลน้อย	มีอิทธิพลมาก
Output			Outcome			Impact	
1. มีระบบเครือข่ายภายในอาคารสำนักงานใหญ่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆ ภายในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร 2. บุคลากร รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ดียิ่งขึ้น 3. ทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่มีอายุใช้งานเกิน 5 ปี ที่เกิดการชำรุดเสื่อมสภาพ 4. องค์กรมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและรองรับต่อบุคลากรจำนวนมาก			1. มีเครื่องมือและอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รองรับการทำงานที่ทันสมัยและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น 2. ช่วยให้สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในสำนักงานร่วมกันได้			การเชื่อมต่อเน็ตเวิร์คมีประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานใหญ่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

6.5.2 การพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน *(LAN, WAN, and internet)*

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน (LAN, WAN, and internet)
วัตถุประสงค์	
1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่าย รวมถึงอุปกรณ์เชื่อมต่อ Server เช่น LAN, WAN, and internet เพื่อรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตในสำนักงานที่มีสูงขึ้น เพื่อทดแทนของเดิม 2. เพิ่มจุดใช้งานอินเตอร์เน็ตในส่วนต่างๆ ของสำนักงานให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น และเพียงพอต่อการใช้งาน	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
1. เสนอขอจัดสรรงบประมาณ 2. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามแผนและงบประมาณ 3. ดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 4. ทดสอบระบบ และรายงานผล	

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/ มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/ มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหารงาน	+	น้อย	น้อย	C	C สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	D สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก

Output	Outcome	Impact
บุคลากรของ กฟก. ในทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ฝึกทักษะ หาความความรู้	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ทันสมัย และ	การเชื่อมต่อเน็ตเวิร์คมีประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น ผู้ใช้งานระบบ

เพิ่มเติม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครอบคลุมทั่วพื้นที่สำนักงาน มีสัญญาณรวดเร็ว และมีเสถียรภาพพร้อมใช้งานเสมอ	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.5.3 การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบสารสนเทศขององค์กรมีความมั่นคง ปลอดภัย เชื่อถือได้ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อหาแนวทางป้องกัน บริหารจัดการภัยคุกคามระบบสารสนเทศ ไม่ให้ถูกบุกรุก เปลี่ยนแปลง หรือถูกทำลายจากภายนอก ที่อาจสร้างความเสื่อมเสียให้แก่องค์กร
3. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กร
4. เพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ กฟก.

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล กระบวนการ รวมถึงภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศภายในองค์กร
2. วิเคราะห์การดำเนินการ หาแนวทางป้องกัน รวมถึงวิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
3. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง
4. กำหนดแนวทางพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย และระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสนใจต่อโครงการ	ผลประโยชน์	ความสำคัญ	การมีอิทธิพล	ผลวิเคราะห์	A สำคัญมาก/มีอิทธิพลน้อย	B สำคัญมาก/มีอิทธิพลมาก
เจ้าหน้าที่	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ	+	มาก	มาก	B		
ผู้บริหาร	มีข้อมูลที่ใช้	+	น้อย	น้อย	C	C	D

	ในการสนับสนุนการบริหารงาน					สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลน้อย	สำคัญน้อย/ มีอิทธิพลมาก
Output			Outcome			Impact	
1. การบริการจัดการระบบสารสนเทศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. ลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดจากความไม่ปลอดภัยในระบบสารสนเทศ 3. เพื่อยกระดับความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของ กฟก. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			1. บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. คนหาขอมูลที่มีอยู่ในระบบได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ			ส่งผลให้ระบบสารสนเทศขององค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	

7. หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญและกลยุทธ์การบริหารระบบสารสนเทศ

7.1 หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มความสำคัญของแผนงาน /โครงการ

การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เป็นเครื่องมือช่วยในการ จัดลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของแผนงาน/โครงการ เป็นการวิเคราะห์ลำดับความสำคัญที่เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ด้วยการให้คะแนนจากปัจจัย และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม โดยมีปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาดังนี้

1. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์
2. ความคุ้มค่าในการใช้งาน
3. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน
4. ความสำคัญและความจำเป็นต่อผู้ใช้งาน
5. ความจำเป็นเร่งด่วนและความพร้อมในการดำเนินงาน

ปัจจัยพิจารณา	**เกณฑ์ค่าคะแนน**		
	1	2	3
1. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์	เป็นโครงการ ที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุ นโยบายและ สนองต่อหน่วยงานภายใน	เป็นโครงการที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุนโยบายและสนอง ต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม	เป็นโครงการ ที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุนโยบายและ สนองต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. ความคุ้มค่าในการใช้งาน	เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วได้รับประโยชน์ทางอ้อม และมีมูลค่า ต่ำกว่า ค่าใช้จ่าย	เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วได้รับประโยชน์ทางตรง และมีมูลค่าสูงกว่าค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วได้รับประโยชน์ทางตรงและมีมูลค่า ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย
3 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน	เป็นโครงการที่ส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพ ให้กับสำนักงาน	เป็นโครงการที่สามารถนำไปต่อยอด การสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับสำนักงาน	เป็นโครงการที่สร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืนให้กับสำนักงาน

4. ความสำคัญและความจำเป็นต่อผู้ใช้งาน	โครงการที่มีความจำเป็น	โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินงาน
5. งบประมาณ	ใช้งบประมาณสูง	ประมาณกลาง	ใช้งบประมาณต่ำ

ซึ่งกำหนดเกณฑ์ค่าคะแนนแบ่งเป็นสามกลุ่มดังนี้

กลุ่มที่	เกณฑ์ค่าคะแนน	ความหมาย
1	11-15	เป็นโครงการที่มีความสำคัญมากที่สุดซึ่งต้อง เร่งดำเนินการและมีงบประมาณรองรับสามารถ เริ่มดำเนินการได้ทันที
2	6-10	เป็นโครงการที่มีความสำคัญมาก ซึ่งมีการวางแผนดำเนินงาน ในระยะ 1-2 ปี เนื่องจากมีงบประมาณจำกัด
3	1-5	ปีเป็นโครงการที่มีความสำคัญซึ่งเป็นการดำเนินงานเฉพาะด้านเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานมาก

สรุปการวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนยุติธรรม ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์	ความคุ้มค่าในการใช้งาน	ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน	ความสำคัญและความจำเป็นต่อผู้ใช้งาน	งบประมาณ	ผลรวม	กลุ่มที่
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2565	3	2	1	3	1	10	**2**
จัดหาโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) และขา	2	3	3	3	3	14	**1**

โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์	ความคุ้มค่าในการใช้งาน	ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน	ความสำคัญและความจำเป็นต่อผู้ใช้งาน	งบประมาณ	ผลรวม	กลุ่มที่
ตั้งโทรทัศน์ (TV) แบบล้อเลื่อน ประจำปีงบประมาณ 2565							
โครงการซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์ (Video Conference)	2	3	3	3	2	13	**1**
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2565	2	2	3	2	1	10	**2**
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2564	3	3	3	3	3	15	**1**
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2564	2	3	3	3	2	13	**1**
โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2565	2	2	3	3	2	12	**2**
โครงการ เช่าพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ Data Center (IDC) สำหรับฝากวางเครื่องแม่ข่าย (Server) ประจำปีงบประมาณ 2564	2	3	3	3	2	13	**1**
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์	2	3	3	3	3	14	**1**
ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุมระบบจองรถและระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ	3	3	3	3	2	14	**1**

โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์	ความคุ้มค่าในการใช้งาน	ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน	ความสำคัญและความจำเป็นต่อผู้ใช้งาน	งบประมาณ	ผลรวม	กลุ่มที่
2565							
จัดซื้ออุปกรณ์รองรับการประชุมรูปแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565	3	3	3	3	3	15	**1**
การพัฒนาข้อมูลทะเบียนองค์กรทะเบียนเกษตรกรและการบริหารจัดการด้านการฟื้นฟูพัฒนาเกษตรกร	2	2	3	2	1	10	**2**
โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนองค์กรทะเบียนเกษตรกรและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	1	1	1	1	1	5	**3**
ระบบจัดทำข้อมูลประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในเชิงบริหารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	2	2	2	2	1	9	**2**
ระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณรวมถึงกำกับติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	**3**
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	1	1	1	5	**3**
ระบบฐานข้อมูล หลักและฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อรองรับฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ	1	1	1	1	1	5	**3**
โครงการจัดหาโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคล และคำนวณเงินเดือน	2	3	3	2	2	12	**1**

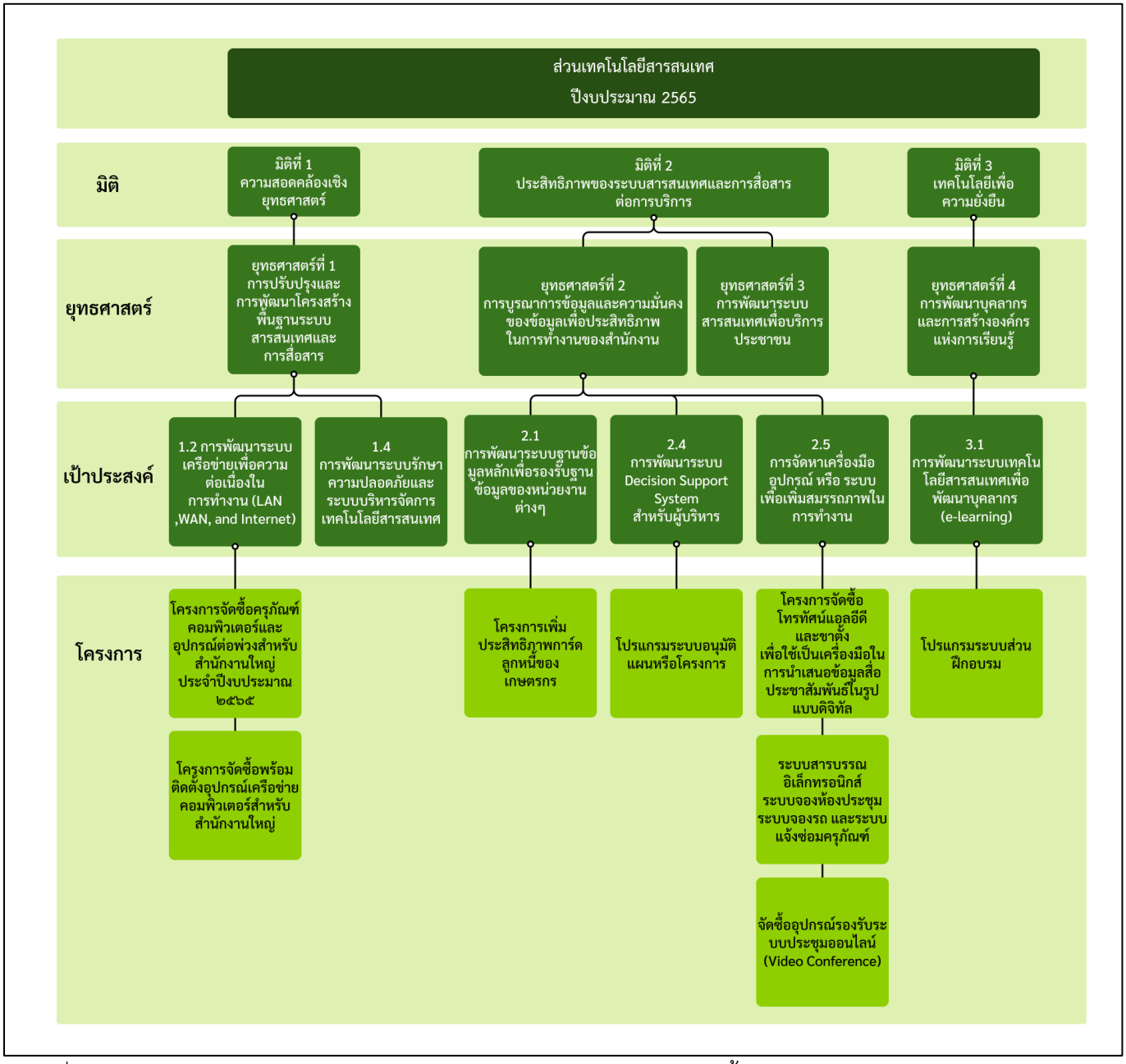
โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์	ความคุ้มค่าในการใช้งาน	ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน	ความสำคัญและความจำเป็นต่อผู้ใช้งาน	งบประมาณ	ผลรวม	กลุ่มที่
การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	1	1	1	1	1	5	**3**
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการสื่อสารข้อมูลเกษตรสมาชิก กฟก. ผ่าน Application Line ประจำปีงบประมาณ 2564	3	1	3	2	3	12	**1**
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร (e-learning)	2	2	2	2	3	11	**1**
การพัฒนา Office Portal and Single Sign on (สร้างระบบทางเข้าฐานข้อมูลและระดับ ของการเข้าถึงข้อมูล)	1	2	2	2	2	9	**2**

7.2 กลยุทธ์บริหารระบบสารสนเทศ

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
2. วิวัฒนาการของระบบ
3. กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศให้ชัดเจน และนำไปใช้ได้จริง
4. เพิ่มความรู้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
5. เตรียมแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการแก้ปัญหา พร้อมทั้งดูแลรักษาข้อมูลและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ

8 แผนปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี 2565

จากหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ต่างๆ สามารถกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปี 2565 ดังนี้



ภาพที่ 10 แผนปฏิบัติการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปี 2565

8.1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ประจำปีงบประมาณ *2565*

ชื่อโครงการ
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ประจำปีงบประมาณ 2565
สาระสำคัญของโครงการ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเครื่องมือรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร กฟก. ในสำนักงานใหญ่ รวมถึงทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี ชำรุด เสื่อมสภาพ สำหรับสำนักงานใหญ่

องค์ประกอบที่ 1. **รายละเอียดโครงการ**

เป้าหมาย	มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงพอสำหรับบุคลากรในสำนักงานใหญ่ และทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี ชำรุด เสื่อมสภาพ			
ตัวชี้วัด	มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงร้อยละ 95 สำหรับใช้งานในสำนักงานใหญ่			
ผู้รับผิดชอบ	กฟก.	**ลำดับความสำคัญ :**	กลุ่มที่ 1	สำคัญมากที่สุด
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พนักงานและลูกจ้างสำนักงานใหญ่		กลุ่มที่ 2	สำคัญมาก
งบประมาณ	1,599,190.00 บาท		กลุ่มที่ 3	สำคัญ

องค์ประกอบที่ 2. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ลำดับ	**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1.	มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพวกเพียงพอ และมีประสิทธิภาพสำหรับบุคลากรในสำนักงานใหญ่
2.	มีเครื่องมือรองรับสำหรับการทำงานระบบสาระสนเทศที่ได้พัฒนาเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่ 3. แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	**ระยะเวลาดำเนินการ**											
	ต.ค.	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
1. รวบรวมและสำรวจข้อมูลอุปกรณ์ ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์และวางแผนในการจัดซื้อ												

2. ศึกษารายละเอียดและสเปคของอุปกรณ์เพื่อทำรายการอุแกรณที่มีความต้องการ												
3. จัดทำข้อมูลรายละเอียดงบประมาณและโครงการ												
4. เสนอขออนุมัติงบประมาณและโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร												
5. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดขอบเขต TOR												
6. ดำเนินการจัด ซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง												
7. สรุปและรายงานผล												

8.2 โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานใหญ่

ชื่อโครงการ
โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานใหญ่
สาระสำคัญของโครงการ
เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรที่เพิ่มขึ้น รวมถึงระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆที่กำลังพัฒนา ส่งผลกระทบให้การเชื่อมต่อระบบเน็ตเวิร์คมีประสิทธิภาพการทำงานลดลง จึงมีความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์เน็ตเวิร์คทดแทนของเดิมเพื่อปรับปรุงระบบการเชื่อมต่อภายในอาคารสำนักงานใหญ่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 1. รายละเอียดโครงการ

เป้าหมาย	มีระบบเครือข่ายภายในอาคารสำนักงานใหญ่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆภายในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร			
ตัวชี้วัด	อุปกรณ์เชื่อมต่อเน็ตเวิร์คภายในอาคารสำนักนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่ร้อยละ 90 สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
ผู้รับผิดชอบ	กฟก.	**ลำดับความสำคัญ :**	กลุ่มที่ 1	สำคัญมากที่สุด
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์คในสำนักงานใหญ่		กลุ่มที่ 2	สำคัญมาก
งบประมาณ	500,000.00 บาท		กลุ่มที่ 3	สำคัญ

องค์ประกอบที่ 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1.	มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น
2.	มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ใช้งานภายในสำนักงานใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3.	มีระบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รองรับการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลภายในสำนักงาน

องค์ประกอบที่ 3. แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รวบรวมและสำรวจข้อมูลอุปกรณ์ ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์และวางแผนในการจัดหาอุปกรณ์ทดแทน												
2. ศึกษารายละเอียดและสเปคของอุปกรณ์เพื่อทำรายการอุแกรณที่มีความต้องการ												
3. จัดทำข้อมูลรายละเอียดงบประมาณและโครงการ												
4. เสนอขออนุมัติงบประมาณและโครงการต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร												
5. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดขอบเขต TOR												
6. ดำเนินการจัด ซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง												
7. สรุปและรายงานผล												

8.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ์ดลูกนี้ของเกษตรกร

ชื่อโครงการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร
สาระสำคัญของโครงการ
เนื่องจากระบบการชำระหนี้แทนเกษตรกรการบริหารลูกหนี้ตลอดจนกระบวนการจัดข้อมูลลูกหนี้ในระบบต่างๆ ไม่มีการเชื่อมโยงอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน จึงต้องทำการปรับปรุงระบบพัฒนาการจัดการลูกหนี้ทั้งระบบ ให้อยู่ในรูปแบบเว็บเซิร์ฟเวอร์ โดยพัฒนาระบบให้ง่ายต่อการวิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูลให้ลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องมีความเชื่อโยงและมีคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1. รายละเอียดโครงการ

เป้าหมาย	เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร และจัดทำระบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดการนี้			
ตัวชี้วัด	ระบบฐานข้อมูลการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกรมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีมาตรฐานสามารถบูรณาการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงเกิดความคล่องตัวในการจัดการหนี้ บริหารลูกหนี้และบริหารสินทรัพย์ของเกษตรกรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ			
ผู้รับผิดชอบ	กฟก.	**ลำดับ ความสำคัญ :**	กลุ่มที่ 1	สำคัญมากที่สุด
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานจัดการหนี้ของเกษตรกร		กลุ่มที่ 2	สำคัญมาก
งบประมาณ	3,000,000.00 บาท		กลุ่มที่ 3	สำคัญ

องค์ประกอบที่ 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1.	สำนักงานมีระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกรที่มีข้อมูลสนับสนุนนัดการจัดการหนี้ของเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ
2.	นำข้อมูลมาประมวลผลและจัดทำรายงาน โดยสามารถใช้ในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการจัดการหนี้ของเกษตรกรได้

องค์ประกอบที่ 3. แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานของระบบ												
ศึกษาฟังก์ชั่น และขอบเขตของระบบปัจจุบัน												
ศึกษาข้อดี ข้อเสียของระบบปัจจุบันเพื่อนำมาเป็นขอบเขตในการพัฒนาระบบ												
จัดทำเอกสารความต้องการและขอบเขตในการพัฒนาระบบ												
จัดทำเอกสารความต้องการเชิงระบบ												
จัดทำโครงสร้างและกรอบงบประมาณค่าใช้จ่ายนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร												
เสนอโครงการต่อเลขาธิการเพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการและขออนุมัติใช้งบประมาณ												
ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ												
จัดทำกระบวนการทดสอบการใช้งานซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งานจริง												
จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานของระบบ												

8.4 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์

ชื่อโครงการ
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์
สาระสำคัญของโครงการ
เพื่อจะหาเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบดิจิทัลทั้งภาพและเสียงที่สามารถรองอุปกรณ์อื่นๆ เช่น โน้ตบุ๊คสมาร์ทโฟน รวมทั้งใช้ ประชุมใน ออนไลน์ ของแต่ละสำนักได้สะดวกและรวดเร็ว

องค์ประกอบที่ 1. รายละเอียดโครงการ

เป้าหมาย	เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัลภาพและเสียงรวมถึงคำอื่นๆ			
ตัวชี้วัด	มีเครื่องโทรทัศน์แอลอีดีและขาตั้งโทรทัศน์ ดำเนินการติดตั้งพร้อมใช้งาน สมบูรณ์ และครบถ้วน			
ผู้รับผิดชอบ	กฟก.	**ลำดับความสำคัญ :**	กลุ่มที่ 1	สำคัญมากที่สุด
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		กลุ่มที่ 2	สำคัญมาก
งบประมาณ	239,575.00 บาท		กลุ่มที่ 3	สำคัญ

องค์ประกอบที่ 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1.	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลที่สามารถรองรับอุปกรณ์ เช่น โน๊ตบุ๊ค แท็ปเล็ต และ สมาร์ทโฟน รวมถึงสามารถใช้ในการประชุมออนไลน์ได้

องค์ประกอบที่ 3. แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศึกษาคนนั้นลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ												
สำรวจและเปรียบราคาในท้องตลาด												
ขอใบเสนอราคาจากผู้ขาย												
ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ												
รับมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะ												
ดำเนินการติดตั้ง และตรวจรับพัสดุ												

8.5 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์

ชื่อโครงการ
โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์
สาระสำคัญของโครงการ
เพื่อจัดหาอุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการคณะทำงานต่างๆ เนื่องจาก อุปกรณ์ไม่เพียงพอ จึงมีความต้องการจัดหาอุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์เพิ่มเติม

องค์ประกอบที่ 1. รายละเอียดโครงการ

เป้าหมาย	เพื่อจัดหาอุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการประชุมของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร			
ตัวชี้วัด	มีอุปกรณ์ ที่รองรับระบบการประชุมออนไลน์ ใช้งานได้อย่างเพียงพอ			
ผู้รับผิดชอบ	กฟก.	**ลำดับความสำคัญ :**	กลุ่มที่ 1	สำคัญมากที่สุด
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร		กลุ่มที่ 2	สำคัญมาก
งบประมาณ	200,000.00 บาท		กลุ่มที่ 3	สำคัญ

องค์ประกอบที่ 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ	**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1.	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีเครื่องมือในประชุมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

องค์ประกอบที่ 3. แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษาคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ												
2. สำรวจและเปรียบราคาในท้องตลาด												
3. ขอใบเสนอราคาจากผู้ขาย												
4. ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ												
5. รับมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะ												
6. ดำเนินการติดตั้ง และตรวจรับพัสดุ												

9. การติดตาม สนับสนุน และประเมินผลโครงการ

9.1 กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผลแผน

การประเมินผลการติดตามแผนงาน เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ ซึ่งหากไม่มีการติดตามพร้อมทั้งไม่รายงานโครงการจะส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานและทำให้มีค่าใช้จ่ายตามโครงการสูงขึ้นกว่าที่ประมาณการไว้ยิ่งมากไปกว่านั้นคือ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควร จึงเกิดเป็นปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานหรือระหว่างองค์กร ซึ่งหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้วจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน โดยสามารถระบุปัญหาที่เกิดขึ้นภายในโครงการและสามารถนำข้อมูลที่ผิดพลาดดังกล่าว กลับมาบูรณาการพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นในครั้งต่อไปได้อย่างตรงประเด็นและสามารถประเมินโครงการที่ดำเนินการไปแล้วนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ภายในทรัพยากรและระยะเวลาที่กำหนดไว้ของส่วนต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานโครงการ เช่นเดียวกับการติดตามเนื่องจากผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อยอดและขยายขอบเขตในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งวัตถุประสงค์ของการประเมินจะเป็นตัวชี้วัด รวมทั้งการกำหนดขอบเขตของแผนงานที่กำหนดไว้ ว่าได้มีการปฏิบัติตามโครงการที่วางหรือไม่ ควรจำแนกขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน โดยประเมินผลการรายงานว่าได้ดำเนินการไปแล้วมากน้อยเพียงใด และส่งผลเป็นอย่างไร เพื่อจะนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาโครงการให้นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลยังสามารถใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ พร้อมทั้งสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

9.2 ผลการติดตาม สนับสนุน และประเมินผลโครงการ

9.2.1 **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ประจำปีงบประมาณ** *2565*

ชื่อโครงการ :	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ประจำปีงบประมาณ 2565	
ความสอดคล้อง :	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเครื่องมือรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร กฟก. ในสำนักงานใหญ่ รวมถึงทดแทนของเดิมที่มีอายุใช้งานเกิน 5 ปี ชำรุด เสื่อมสภาพ สำหรับสำนักงานใหญ่
ประสิทธิผลของโครงการ	ผู้ใช้งานมีคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิภาพของโครงการ	มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ทันสมัยสามารถทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินห้าปีที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ
ผลกระทบของโครงการ	มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพวงที่เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงานใหญ่
คุณภาพของโครงการ	มีความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วน ตามแผนที่วางไว้
ปัญหาและอุปสรรค	เครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี มีความเสื่อมและไม่ตอบโจทย์การใช้งานในปัจจุบันแล้ว
แนวทางแก้ไข	นำเครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี มาตรวจสอบคัดกรอง เครื่องที่ยังสามารถนำมาใช้งานบางส่วนได้ และนำไปปรับปรุง สำหรับเครื่องที่ไม่ตอบโจทย์การใช้งานแล้วจะนำส่งการจำจำหน่ายต่อไป

9.2.2 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ประจำปีงบประมาณ *2565*

ชื่อโครงการ :	
โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานใหญ่	
ความสอดคล้อง :	เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรที่เพิ่มขึ้น รวมถึงระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลต่างๆที่กำลังพัฒนา ส่งผลกระทบให้การเชื่อมต่อระบบเน็ตเวิร์คมีประสิทธิภาพการทำงานลดลง จึงมีความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์เน็ตเวิร์คทดแทนของเดิมเพื่อปรับปรุงระบบการเชื่อมต่อภายในอาคารสำนักงานใหญ่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ประสิทธิผลของโครงการ	มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในสำนักงานใหญ่ ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีรองรับจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และบุคลากรที่เพิ่มขึ้น
ประสิทธิภาพของโครงการ	อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสามารถสื่อสารข้อมูลได้ดีและรองรับการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของ กฟก.
ผลกระทบของโครงการ	ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานใหญ่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
คุณภาพของโครงการ	มีความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วน ตามแผนที่วางไว้
ปัญหาและอุปสรรค	-
แนวทางแก้ไข	-

9.2.3 **โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานใหญ่ประจำปีงบประมาณ** *2565*

ชื่อโครงการ :	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร	
ความสอดคล้อง :	ระบบจัดการข้อมูลรูปนี้เป็นระบบปฏิบัติการแบบเดี่ยวไม่เชื่อมโยงอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน กองทุนจึงมีนโยบายปรับปรุงพัฒนา เพื่อสนับสนุนการจัดการหนี้ของเกษตรกรในระดับองค์กร รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นตามหลักธรรมาภิบาล จึงมีแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบจัดการลูกหนี้ทั้งระบบให้อยู่ในรูปแบบเว็บ เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเติมเต็มข้อมูลให้สามารถตรวจสอบสถานะลูกหนี้ได้โดยสะดวกและได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและมีคุณภาพ
ประสิทธิผลของโครงการ	สำนักงานมีระบบการลูกหนี้ของเกษตรกรที่มีข้อมูลสนับสนุนด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถประมวลผลจัดทำรายงานโดยสามารถนำข้อมูลมาใช้ในเชิงบริหารการจัดการ และการดำเนินงาน ได้อย่างรอบด้าน
ประสิทธิภาพของโครงการ	1. สำนักงานมีระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกรที่มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในกรณีและบริหารสินทรัพย์เกษตรกรได้อย่างถูกต้อง 2. สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร
ผลกระทบของโครงการ	การบูรณาการข้อมูลด้านต่างๆและความแม่นยำ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูล ของระบบการ์ดลูกหนี้
คุณภาพของโครงการ	ระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกรที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน
ปัญหาและอุปสรรค	การเชื่อโยงข้อมูลของระหว่างสาขาจังหวัดและสำนักงานใหญ่ให้มีความสอดคล้องและตรงกัน
แนวทางแก้ไข	วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถเติมเต็มข้อมูล ให้สามารถตรวจสอบและค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.4 โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์

ชื่อโครงการ :	
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์	
ความสอดคล้อง :	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องมือด้านสื่อประชาสัมพันธ์ เนื่องจากปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว รวมถึงการนำเสนอข้อมูล หรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่ไม่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบเอกสารเหมือนเช่นแต่ก่อน ซึ่งก่อให้เกิดความล่าช้าในการสื่อสาร จึงมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย รวดเร็ว ทั่วถึง และมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการและปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ประสิทธิผลของโครงการ	เจ้าหน้าที่ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของ กฟก. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว ช่วยให้เกิดการรับรู้และเข้าใจการดำเนินงานของ กฟก.
ประสิทธิภาพของโครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สื่อดิจิทัล หรือ มัลติมีเดียในการนำเสนองานการประชุมได้อย่างเต็มรูปแบบ ครอบคลุมทั้งระบบภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ไปจนถึงระบบเสียง
ผลกระทบของโครงการ	สำนักงานจะต้อง มีข้อกำหนด และมาตรการในการใช้งานรวมถึงการดูแลรักษา เครื่องมือ และอุปกรณ์
คุณภาพของโครงการ	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอข้อมูลขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับอุปกรณ์ เช่น โน๊ตบุ๊ค แท็ปเล็ต และสมาร์ทโฟน รวมถึงสามารถใช้ในการประชุมออนไลน์ได้
ปัญหาและอุปสรรค	-
แนวทางแก้ไข	-

9.2.5 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์

ชื่อโครงการ :	
โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์	
ความสอดคล้อง :	เพื่อจัดหาอุปกรณ์รองรับระบบประชุมออนไลน์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการประชุมของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ประสิทธิผลของโครงการ	บุคลากรรวมถึงเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถประชุมออนไลน์เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการวิเคราะห์ข้อมูลและช่วยให้สามารถแก้ปัญหาได้ทันท่วงที
ประสิทธิภาพของโครงการ	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีเครื่องมือในประชุมออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
ผลกระทบของโครงการ	ช่วยให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัดเวลา รวมถึงประหยัดงบประมาณในการจัดการประชุม
คุณภาพของโครงการ	ขับเคลื่อนสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล รองรับนโยบาย Thailand 4.0
ปัญหาและอุปสรรค	การทำความเข้าใจและวิธีใช้งานเกี่ยวกับเครื่องมือประชุมในรูปแบบออนไลน์ แทนการประชุมแบบเดิม
แนวทางแก้ไข	จัดทำคู่มือการประชุมออนไลน์ พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมเพื่อสอนวิธีใช้งาน

10. การจัดทำแผนทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)

10.1 ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลโครงการตามยุทธศาสตร์ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ปี *2563-2567*

แผนปฏิบัติการ และระยะเวลาเวลาในการดำเนินงานจากปี 2564

แผนปฏิบัติการที่ดำเนินงานในปี 2565

ลำดับ	มิติ/ยุทธศาสตร์/โครงการ	สถานะการดำเนินงาน	2563 ปฏิรูป 1	2564 ปฏิรูป 2	2565 สร้างความเข้มแข็ง	2566 ความยั่งยืน	2567 ต้นแบบ
มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์							
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร						
1.	การจัดหาระบบเครื่องลูกข่ายให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน	เสร็จแล้ว					
2.	การพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน (LAN ,WAN, and Internet)	เสร็จแล้ว					
3.	พื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ Data Center(IDC)	เสร็จแล้ว					
4.	การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กำลังดำเนินการ					
มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศและการสื่อสารต่อการบริหาร							
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบูรณาการข้อมูลและความมั่นคงของข้อมูลเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงาน						
1.	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักเพื่อรองรับฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ	เสร็จแล้ว					
2.	การย้ายฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆมาไว้ยังฐานข้อมูลหลักเพียงแหล่งเดียว	กำลังดำเนินการ					
3.	การพัฒนา Office Portal and Single Sign on	กำลัง					

ลำดับ	มิติ/ยุทธศาสตร์/โครงการ	สถานะการดำเนินงาน	2563 ปฏิรูป 1	2564 ปฏิรูป 2	2565 สร้างความเข้มแข็ง	2566 ความยั่งยืน	2567 ต้นแบบ
	(สร้างระบบทางเข้าฐานข้อมูลและระ ดับ ของการเข้าถึงข้อมูล)	ดำเนินการ					
4.	การพัฒนาระบบ Decision Support System สำหรับผู้บริหาร	กำลังดำเนินการ					
5.	การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ ระบบ เพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการทำงาน	เสร็จแล้ว					
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการประชาชน						
1.	การพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงประชาชนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงาน	เสร็จแล้ว					
2.	การพัฒนาระบบบริการประชาชนและการสื่อสารสองทาง	เสร็จแล้ว					
มิติที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความยั่งยืน							
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรและการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้						
1.	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากร (e-learning)	เสร็จแล้ว					
2.	การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน	ดำเนินการต่อเนื่อง					

10.2 ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลโครงการตามยุทธศาสตร์ระบบสารสนเทศและการสื่อสารปี 2563 - 2567

แผนปฏิบัติการและระยะเวลาเวลาในการดำเนินงานจากปี 2565

แผนปฏิบัติการและระยะเวลาเวลาในการดำเนินงานไปยังปี 2566

ลำดับ	มิติ/ยุทธศาสตร์/โครงการ	สถานะการดำเนินงาน	2563 ปฏิรูป 1	2564 ปฏิรูป 2	2565 สร้างความเข้มแข็ง	2566 ความยั่งยืน	2567 ต้นแบบ
มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์							
	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร						
1.	การจัดหาระบบเครื่องลูกข่ายให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน	เสร็จแล้ว		→			
2.	การพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน (LAN ,WAN, and Internet)	เสร็จแล้ว			→		
3.	พื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ Data Center (IDC)	เสร็จแล้ว		→			
4.	การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กำลังดำเนินการ			→	→	
มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศและการสื่อสารต่อการบริหาร							
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบูรณาการข้อมูลและความมั่นคงของข้อมูลเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงาน						
1.	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักเพื่อรองรับฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ	เสร็จแล้ว				→	
2.	การย้ายฐานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆมาไว้ยังฐานข้อมูลหลักเพียงแหล่งเดียว	กำลังดำเนินการ			→	→	→
3.	การพัฒนา Office Portal and Single Sign on (สร้างระบบทางเข้าฐานข้อมูลและระดับ ของการ	กำลังดำเนินการ			→	→	→

ลำดับ	มิติ/ยุทธศาสตร์/โครงการ	สถานะการดำเนินงาน	2563 ปฏิรูป 1	2564 ปฏิรูป 2	2565 สร้างความเข้มแข็ง	2566 ความยั่งยืน	2567 ต้นแบบ
	เข้าถึงข้อมูล)						
4.	การพัฒนาระบบ Decision Support System สำหรับผู้บริหาร	กำลังดำเนินการ					
5.	การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ ระบบ เพื่อเพิ่มสมรรถภาพในการทำงาน	เสร็จแล้ว					
6.	การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการหนี้	กำลังดำเนินการ					
7.	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารระบบงานภายในกองทุนสำนักงานฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	กำลังดำเนินการ					
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการประชาชน						
1.	การพัฒนาเว็บไซต์ให้เข้าถึงประชาชนเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสำนักงาน	เสร็จแล้ว					
2.	การพัฒนาระบบบริการประชาชนและการสื่อสารสองทาง	เสร็จแล้ว					
3.	การพัฒนาระบบทะเบียนสมาชิกและการจัดการหนี้เพื่อบริการประชาชน	ยังไม่ดำเนินการ					
มิติที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความยั่งยืน							
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรและการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้						
1.	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา	เสร็จแล้ว					

ลำดับ	มิติ/ยุทธศาสตร์/โครงการ	สถานะการดำเนินงาน	2563 ปฏิรูป 1	2564 ปฏิรูป 2	2565 สร้างความเข้มแข็ง	2566 ความยั่งยืน	2567 ต้นแบบ
	บุคลากร (e-learning)						
2.	การพัฒนาศักยภาพของบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน	ดำเนินการต่อเนื่อง					

11 แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

11.1 จัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

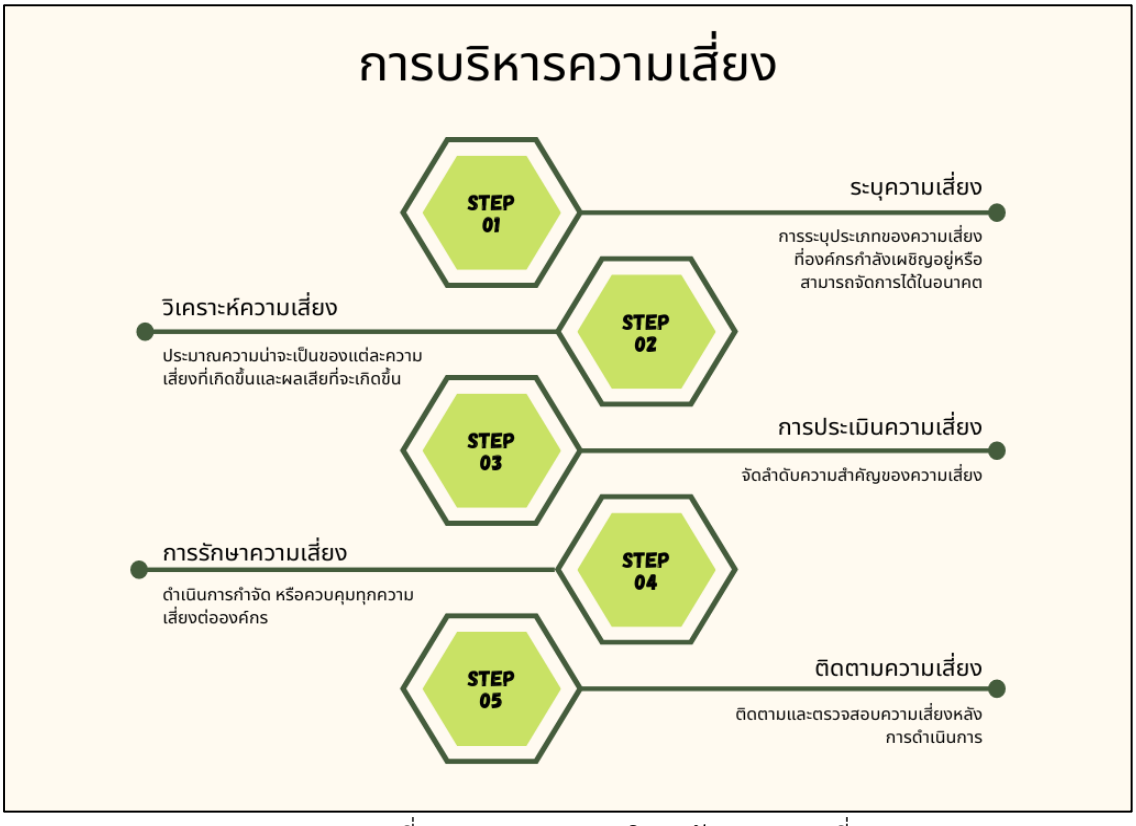
หน่วยงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรวมถึงการประเมินความเสี่ยง โดยมีแนวทางการควบคุมติดตามและรายงาน และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นเหตุการณ์ผิดปกติ และปัญหาด้านเทคนิค
- รายงาน และติดตามภัยคุกคาม ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รายงานติดตามความเสี่ยง
- รายงานผลการใช้บริการงาน งานเทคโนโลยีจากภายนอก
- มีการติตามตรวจสอบบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานของเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ รวมถึงมีการรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ

11.2 จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เพื่อจัดทำนโยบายให้เป็นลายลักษณ์อักษร และอยู่ภายใต้ประเด็นสำคัญ 3 เรื่องคือ
- การรักษาความลับ ของระบบและข้อมูล
- ความถูกต้องเชื่อถือได้ ของข้อมูล
- ความพร้อมใช้งาน ของเทคโนโลยีสารสนเทศ

11.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 11 แผนภาพการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.3.1 การระบุความเสี่ยง

ในขั้นแรกของการระบุความเสี่ยงความเสี่ยงทางเทคโนโลยีที่อาจพบในสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยให้ตรวจสอบปัจจัยในองค์กรและสภาพแวดล้อม เช่น กฎระเบียบ กฎหมาย สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านตลาด และอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายได้ ระบุปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้ให้ได้มากที่สุด รวมถึงภัยธรรมชาติ พิจารณาสร้างบันทึกความเสี่ยงหรือทะเบียนความเสี่ยงที่ทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลต่อเนื่องของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของแต่ละโครงการ

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการคุมคามทางด้านไซเบอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ผู้ที่ทำให้เกิดความเสี่ยง
- ประเภทของความเสี่ยง
- วัน เวลา และ สถานที่ ระยะเวลาที่เกิดเหตุ
- สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
- ผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

11.3.2 วิเคราะห์ความเสี่ยง

หลังจากระบุความเสี่ยงแล้วจะต้องทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยความเสี่ยงบางอย่างอาจทำให้การดำเนินงานหยุดนิ่ง ในขณะที่ความเสี่ยงบางอย่างอาจเป็นความไม่สะดวกเพียงเล็กน้อยจึงต้องมีการกำหนดระดับความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์ภัยคุกคามแต่ละรายการและกำหนดขอบเขตและการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้น

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อหาแนวทางในการจัดการอย่างเหมาะสม

11.3.3 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยวคือการจัดอันดับและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละอย่างขึ้นอยู่กับความรุนแรงของความเสี่ยง ซึ่งช่วยให้ทีมบริหารความเสี่ยงมองเห็นและเข้าใจความเสี่ยงทั้งหมดติดตามความเสี่ยง

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีทั้งที่เกิดขึ้นและอาจจะเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน
- กำหนดเกณฑ์ระดับความสำคัญ และความไวต่อเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

11.3.4 การรักษาความเสี่ยง

พัฒนาแผนการรักษาความเสี่ยงเพื่อขจัดหรือควบคุมความเสี่ยงแต่ละอย่างให้มากที่สุดเริ่มต้นด้วยความเสี่ยงที่มีลำดับความสำคัญสูงสุด จากนั้นดำเนินการเพื่อแก้ไขภัยคุกคาม

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดแนวทางในการจัดการและความคุมเหตุการณ์เมื่อเกิดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบุรายละเอียดของงานที่ต้องทำเมื่อเกิดเหตุการณ์
- ดำเนินการสื่อสารและจัดให้มีการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ

11.3.5 การติดตามความเสี่ยง

หลังจากดำเนินการรักษาความเสี่ยงแล้วควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามและทบทวนความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

12. ขอบเขตและรายละเอียดการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

12.1 ระบบงาน *E-office*

Project Name:	ระบบงาน E-office
Type:	Enhancement / <u>New</u>
Department	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
Objective	1. เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุม ระบบจองรถ และระบบแจ้ง ซ่อมครุภัณฑ์ให้เป็นระบบที่ทันสมัย 2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ค้นหา อ้างอิง ในกรณีเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 3. เพื่อตอบสนองการติดต่อสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานที่สนับสนุนให้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

Project Scope:

ขอบเขตในด้านความสามารถของระบบงาน E-office จำแนกได้ดังนี้

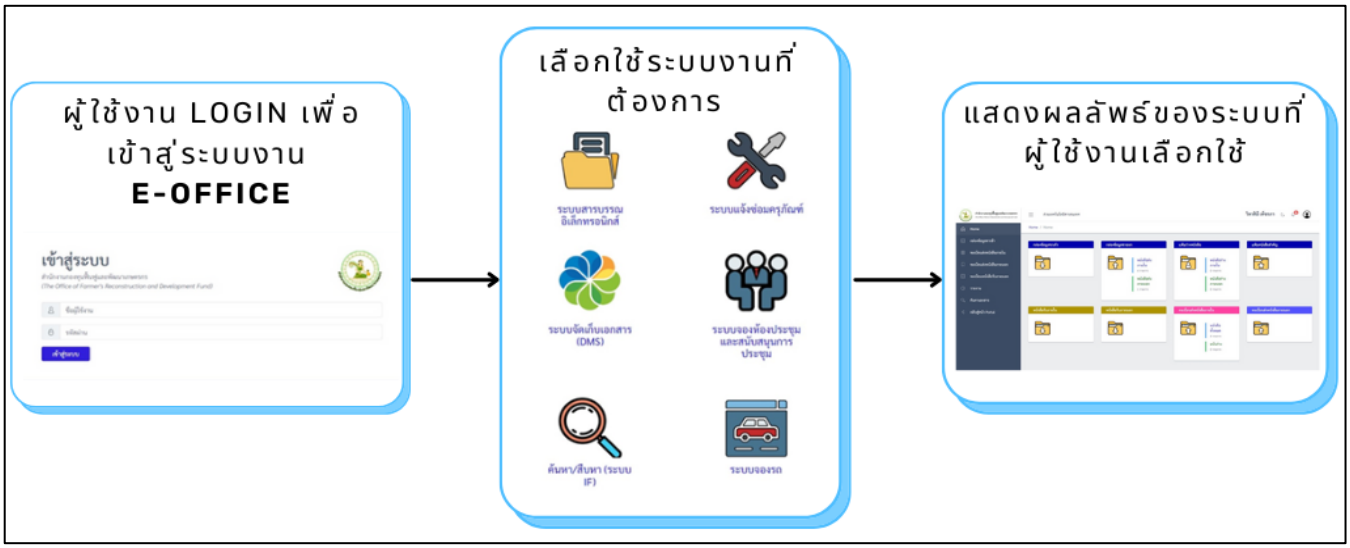
- **ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**
  - สามารถรับ-ส่งหนังสือ ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน
  - จัดเก็บและบันทึกงานสารบรรณลงในระบบ (e-office) เพื่อเป็นฐานข้อมูล
  - สามารถติดตามทางเดินหนังสือตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสถานะปัจจุบัน
  - สามารถเรียกดูรายงานผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือพิมพ์รายงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูล
- **ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์**
  - สามารถแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ผ่านระบบออนไลน์
  - สามารถแสดงรายละเอียดและขั้นตอนในการซ่อมได้
  - มีการเก็บประวัติการอัพเดตสถานะของการซ่อม
- **ระบบจองห้องประชุม**
  - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลการจองได้
  - สามารถตรวจสอบข้อมูลการจองห้องประชุมได้
- **ระบบจองรถยนต์**
  - สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลการจองรถยนต์ได้
  - สามารถตรวจสอบสถานะการจองได้
  - สามารถออกใบยืนยันการจองรถยนต์ได้

Project Detail:

ระบบงาน E-Office เป็นระบบงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรของกฟก. ในด้านต่างๆ อาทิเช่น

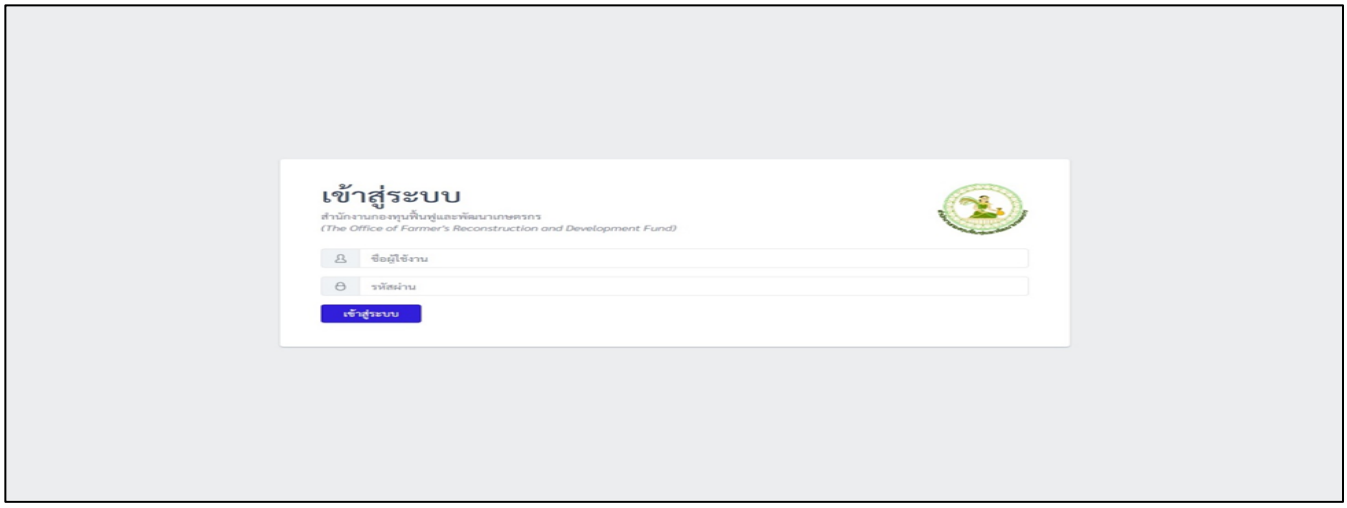
- **ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์** เป็นระบบที่ให้บริการรับ-ส่งหนังสือ ข้อมูลข่าวสาร จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สร้างความสะดวกในการจัดเก็บ เอกสาร และลดการใช้กระดาษได้อย่างเต็มรูปแบบ โดยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีความสามารถในการ สร้างหนังสือเพื่อรับ-ส่งภายในองค์กร การรับหนังสือเข้าระบบโดยอัตโนมัติ การตีกลับหรือการดึงหนังสือกลับในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด การติดตามสถานะของงาน รวมถึงสามารถพิมพ์รายงานออกมาในรูปแบบต่างๆ ที่สำคัญระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้ประหยัดเวลา งบประมาณ และลดความผิดพลาดต่างๆ ของงานเอกสารได้เป็นอย่างดี
- **ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์** เป็นระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่างๆที่เกิดความชำรุดเสียหาย หรือ มีอายุการใช้งานถึงกำหนด เป็นระบบที่ง่าย และช่วยลดขั้นตอนในการแจ้งซ่อม สามารถติดตามงานซ่อมได้ตลอดเวลา และยังสามารถค้นหาประวัติการซ่อมเก่าที่เคยเกิดขึ้นในฐานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- **ระบบจองห้องประชุม** ช่วยเพิ่มความสะดวกในการจองห้องประชุมได้อย่างรวดเร็ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุมได้ทันทีด้วยตนเอง เป็นการช่วยลดเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดระบบการจองห้องประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- **ระบบจองรถยนต์** ออกแบบมาเพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้งาน รวมถึงช่วยลดระยะเวลาในการจองรถยนต์แบบเดิม โดยในระบบการจองรถยนต์ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการจองรถยนต์ตามสิทธิที่ผู้ใช้งานได้รับ และสามารถติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบสถานะการจองรถยนต์ รวมถึงสามารถยกเลิกการจองผ่านระบบการจองรถยนต์ได้อีกด้วย

System Flow:

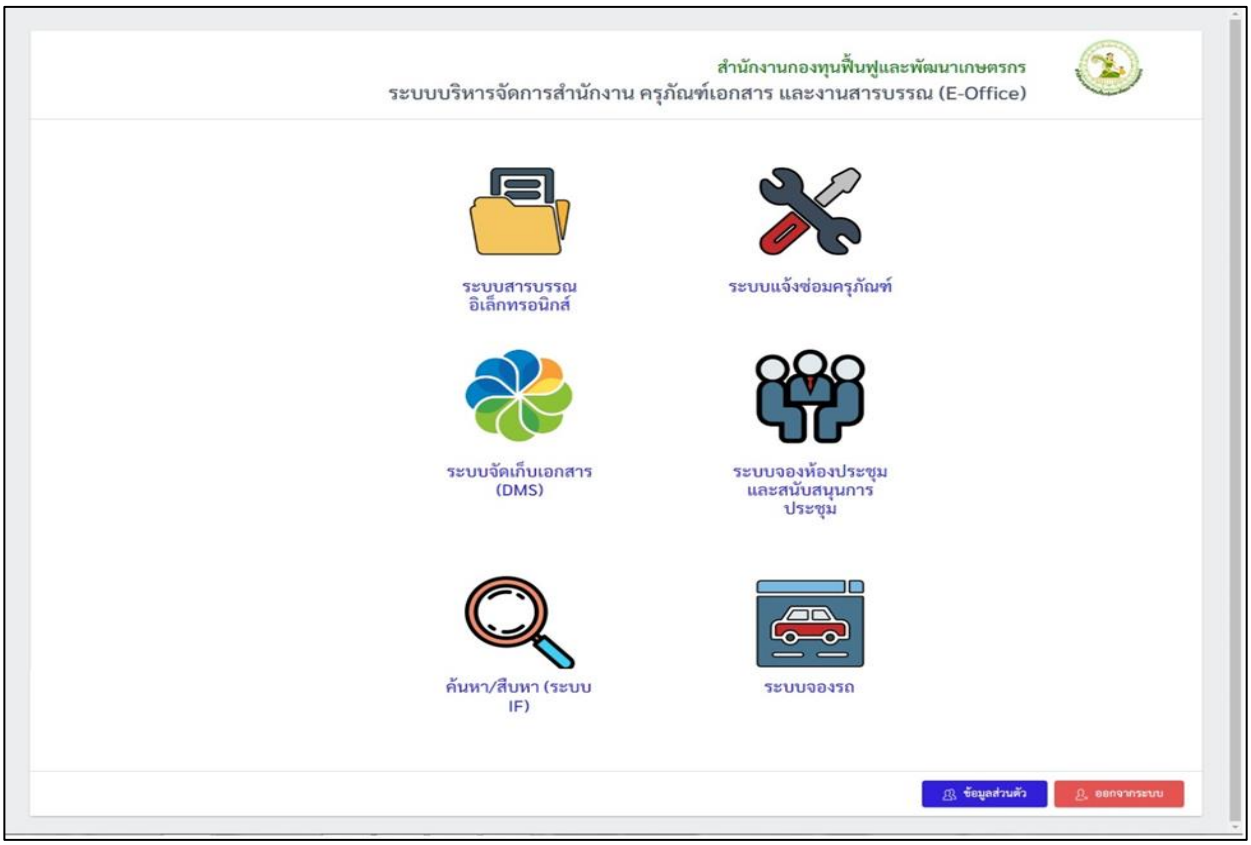


ภาพที่ 12 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ E- OFFICE

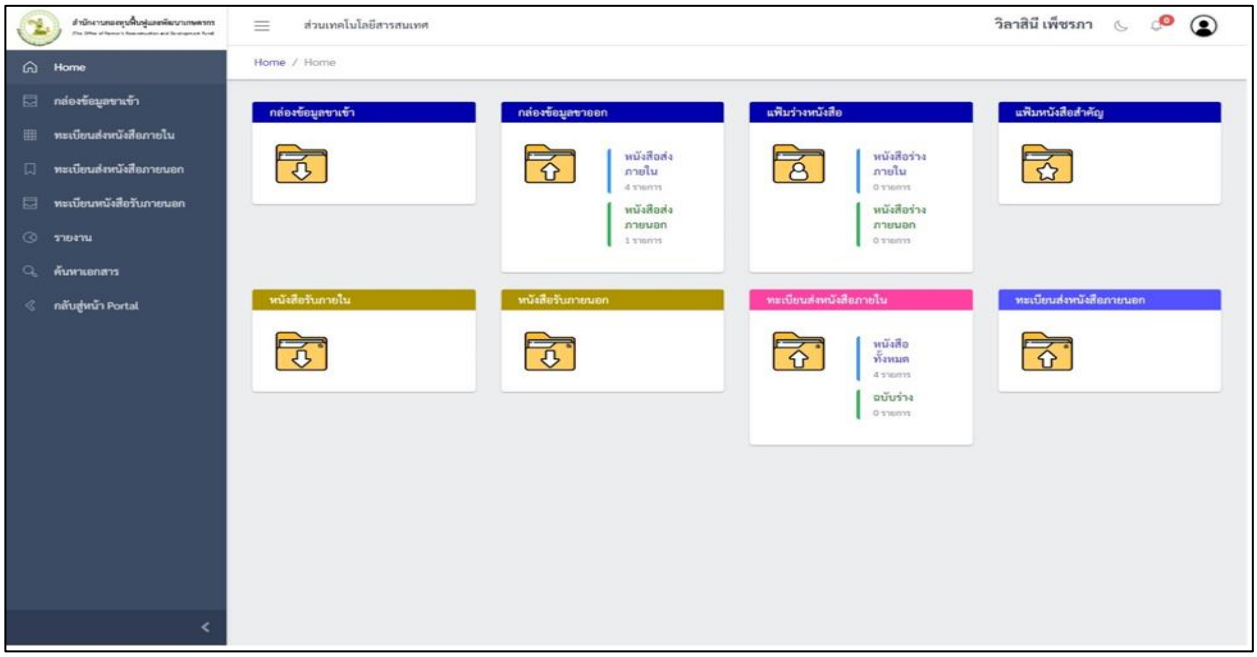
System Screen :



ภาพที่ 13 ลงชื่อเข้าสู่ระบบ

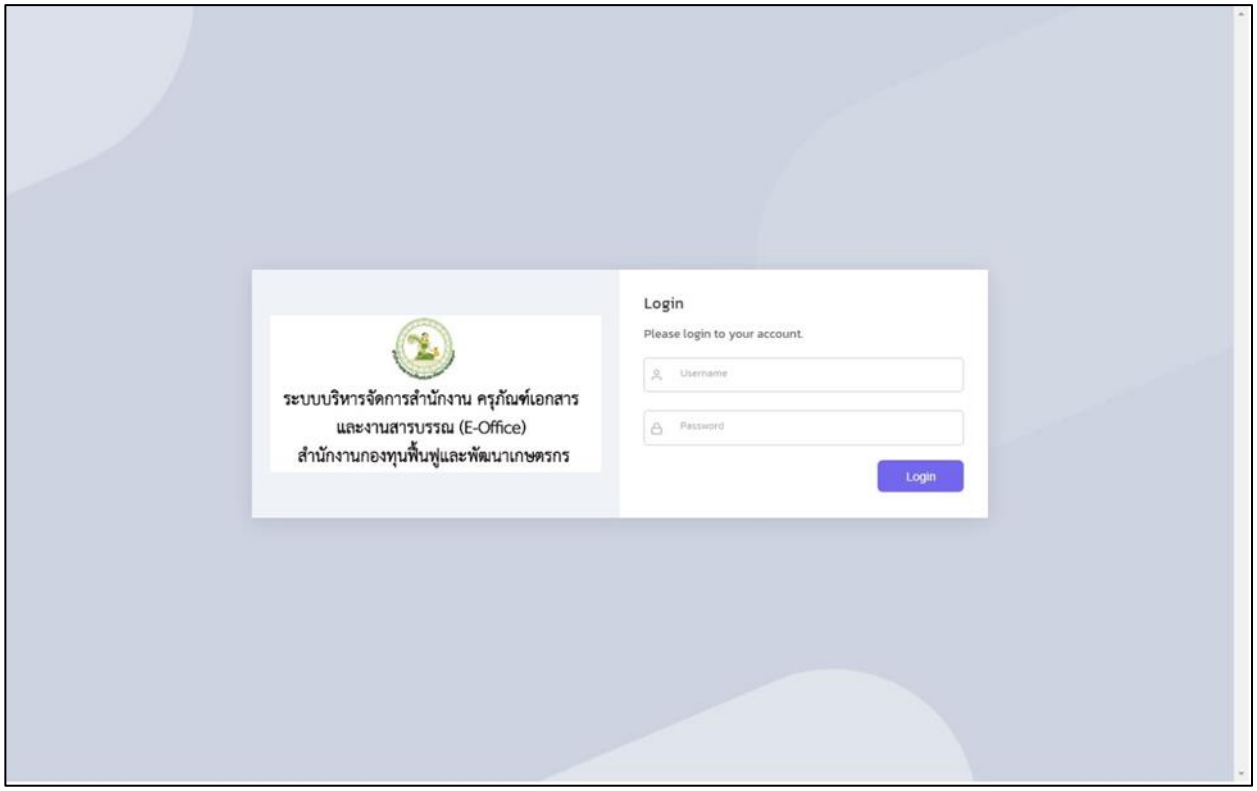


ภาพที่ 14 แผนภาพ Icon Program

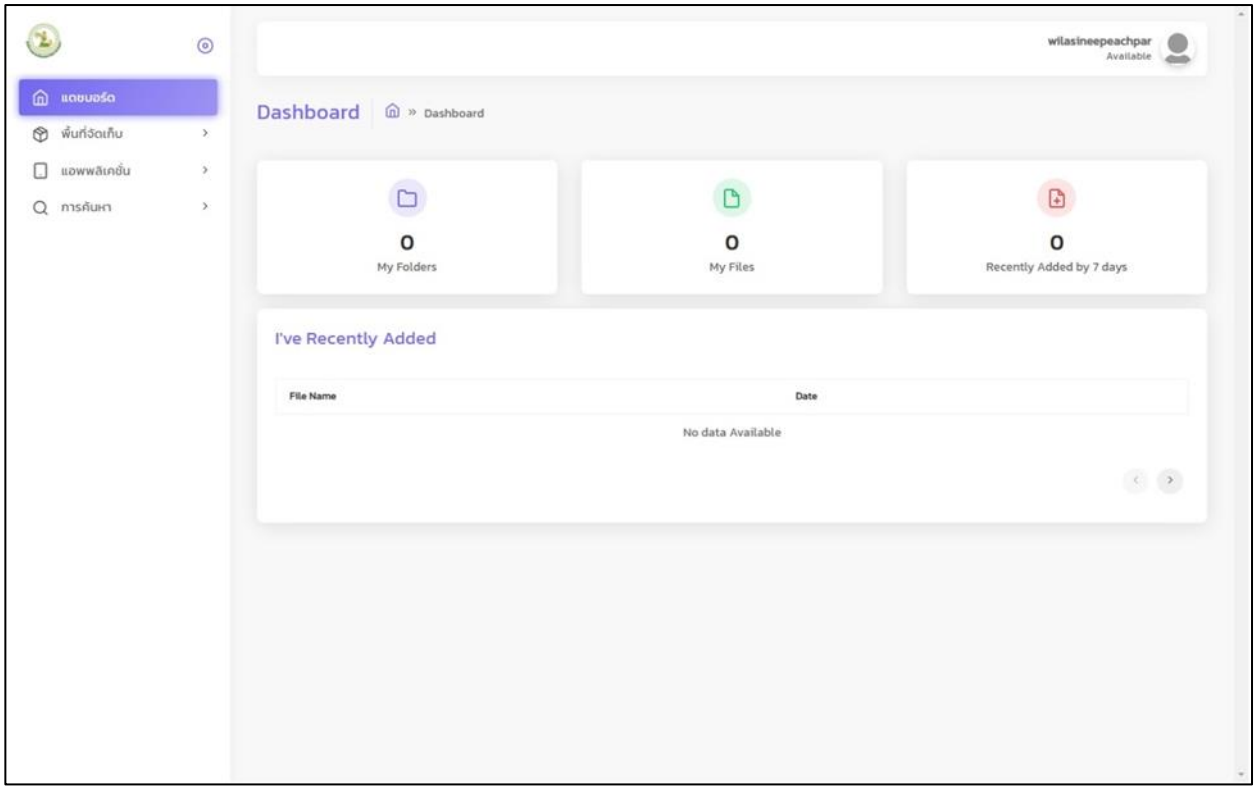


ภาพที่ 15 หน้าต่าง Program

ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (DMS)



ภาพที่ 16 ลงชื่อเข้าใช้งาน



ภาพที่ 17 ภาพรวมโปรแกรม (Dashboard)

12.2 โปรแกรม *Fixed Asset*

Project Name:	โปรแกรม Fixed Asset
Type:	Enhancement / **New**
Department	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
Objective	1. เพื่อให้การจัดระเบียบเกี่ยวกับทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ 2. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการทรัพย์สินที่มีอยู่ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการทรัพย์สินที่ยุ่งยากและซ้ำซ้อน

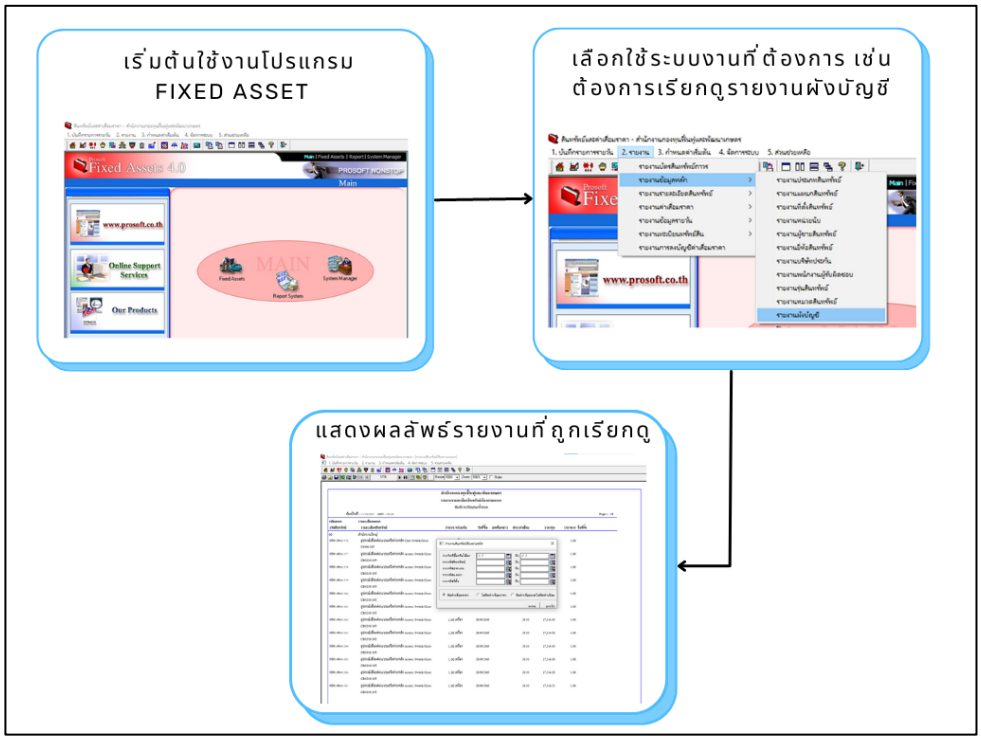
Project Scope:

1. กำหนดระยะเวลา งบประมาณ และเตรียมแผนการทำโปรแกรม
2. ศึกษาการทำงานของระบบทรัพย์สินปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบ
3. ติดตั้งโปรแกรมและทดสอบการทำงานของระบบงาน
4. จัดฝึกอบรมให้กับกลุ่มผู้ใช้งานหลักของสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
5. จัดทำเอกสารคู่มือการติดตั้ง คู่มือการดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานโปรแกรม
6. ดำเนินการเตรียมการเพื่อนำระบบออกใช้งาน และสนับสนุนการใช้งานโปรแกรม

Project Detail:

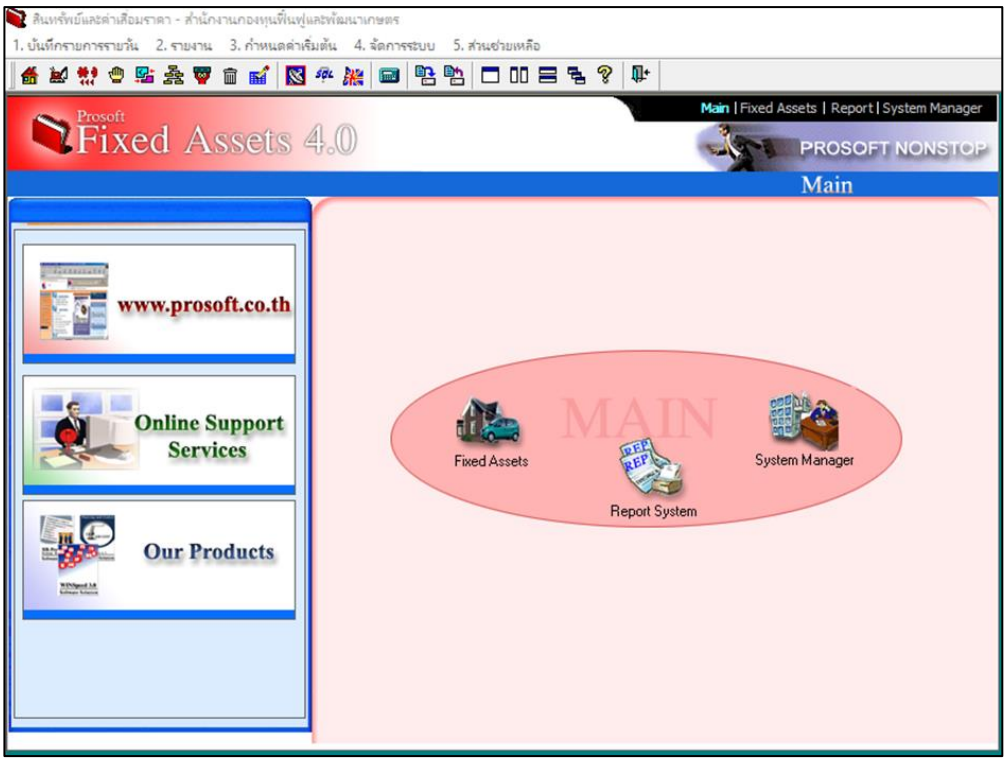
โปรแกรม Fixed Asset เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้มีประสิทธิภาพ ช่วยเก็บและบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของทรัพย์สิน ตั้งแต่การโอนทรัพย์สินไปยังหน่วยงานอื่น การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจนับทรัพย์สิน รวมไปถึงสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน เพื่อนำไปลงบัญชีค่าเสื่อม โดยโปรแกรม Fixed Asset จะช่วยยกระดับการดูแลทรัพย์สินขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ กฟก. สามารถตรวจสอบและรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์

System Flow:

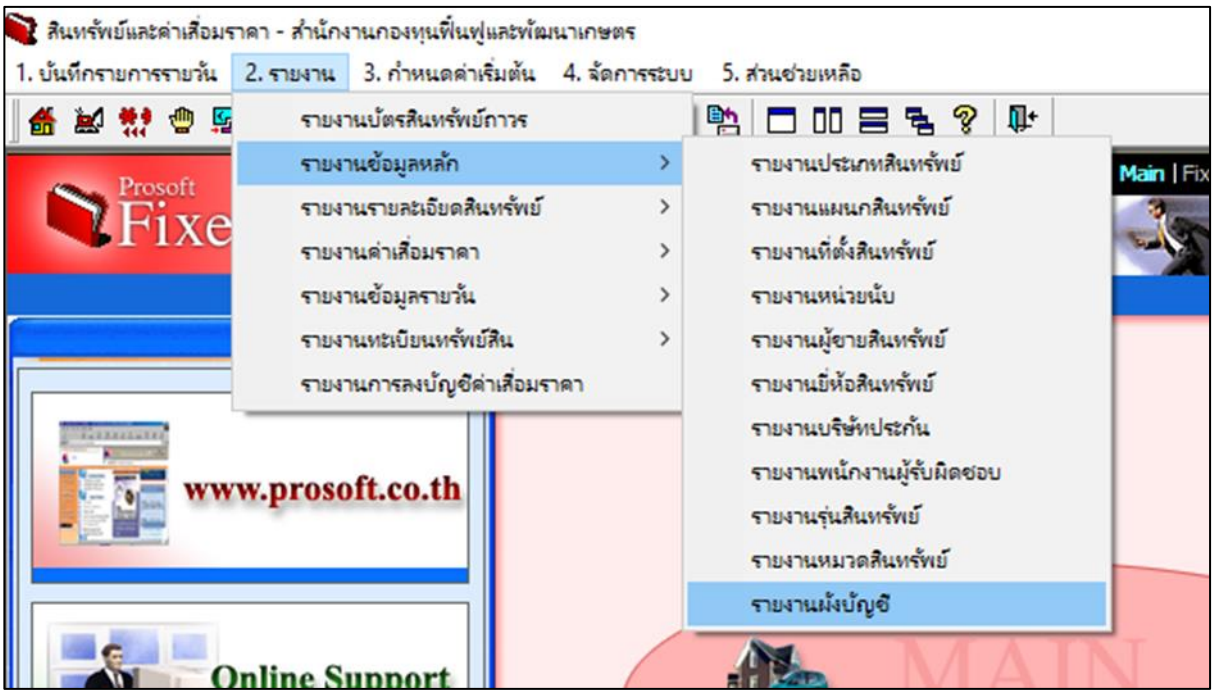


ภาพที่ 18 ขั้นตอนการใช้งาน System Flow

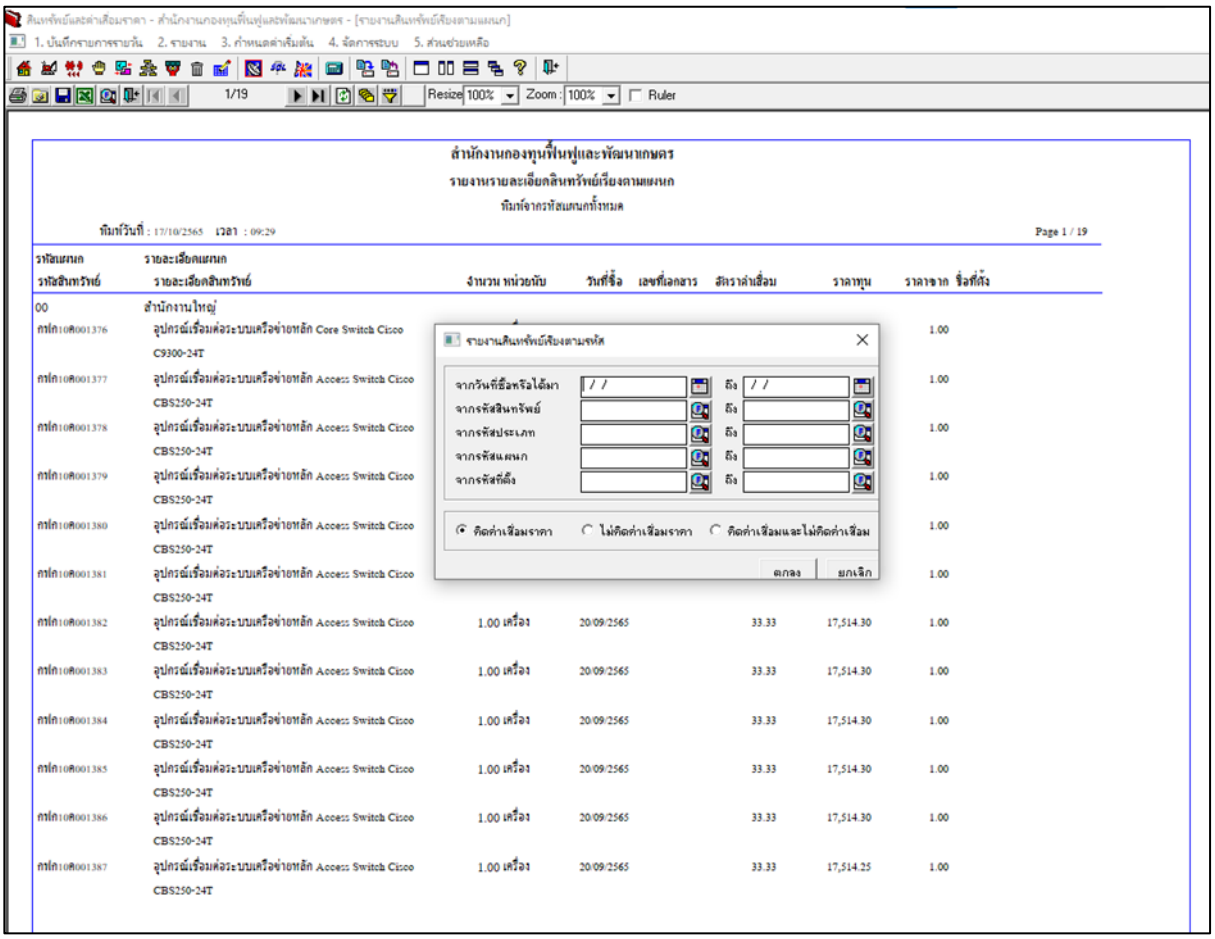
System Screen:



ภาพที่ 19 หน้าหลักระบบ (System Screen)



ภาพที่ 20 การรายงานข้อมูลหลักผังบัญชี



ภาพที่ 21 รายงานรายละเอียดสินทรัพย์

12.3 โปรแกรม WINSpeed

Project Name:	โปรแกรม WINSpeed
Type:	Enhancement / **New**
Department	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
Objective	เพื่อให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีโปรแกรมบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถเรียกดูรายการที่มีการบันทึกไว้ได้ทันที และสามารถตรวจสอบข้อมูลได้หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

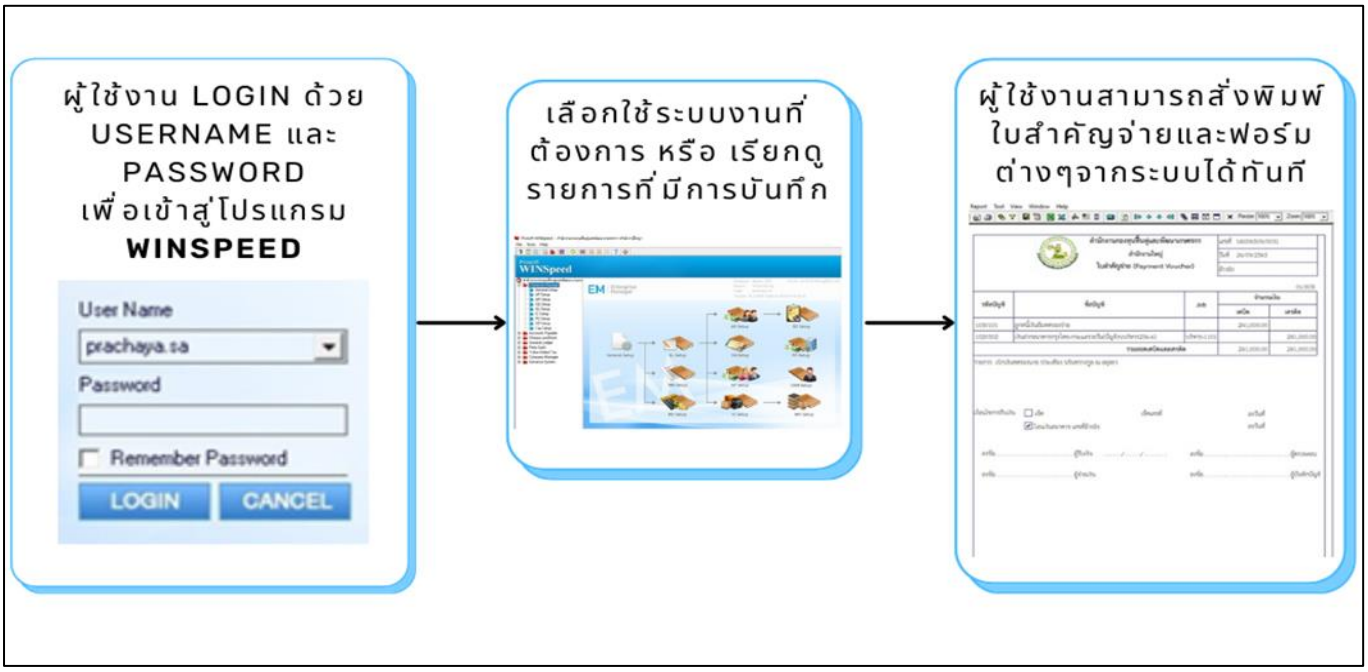
Project Scope:

1. ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบงานภายในขององค์กร
2. ศึกษาขั้นตอนการบันทึกบัญชีซื้อ-ขายผ่านโปรแกรม WINSpeed
3. ทดสอบการทำงานของระบบงาน WINSpeed
4. ฝึกอบรมการใช้งาน WINSpeed ให้แก่กลุ่มผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง
5. จัดทำคู่มือการใช้งาน WINSpeed

Project Detail:

โปรแกรมบัญชี WINSpeed เป็นโปรแกรมการทำงานแบบ Standalone ที่เชื่อมโยงหลายระบบเข้าไว้ด้วยกัน ช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสามารถเรียกดูหรือบันทึกข้อมูลได้แบบ Real-Time และยังสามารถสั่งพิมพ์ใบกำกับภาษีจากโปรแกรมได้ทันที ถือว่าเป็นเครื่องที่ช่วยในการประมวลผลทางบัญชีและการเงินขององค์กรให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ที่สำคัญโปรแกรมบัญชี WINSpeed เป็นโปรแกรมมาตรฐานที่ใช้งานกันอย่างแพร่หลายทั่วประเทศ สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายบัญชีรวมถึงหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อีกด้วย

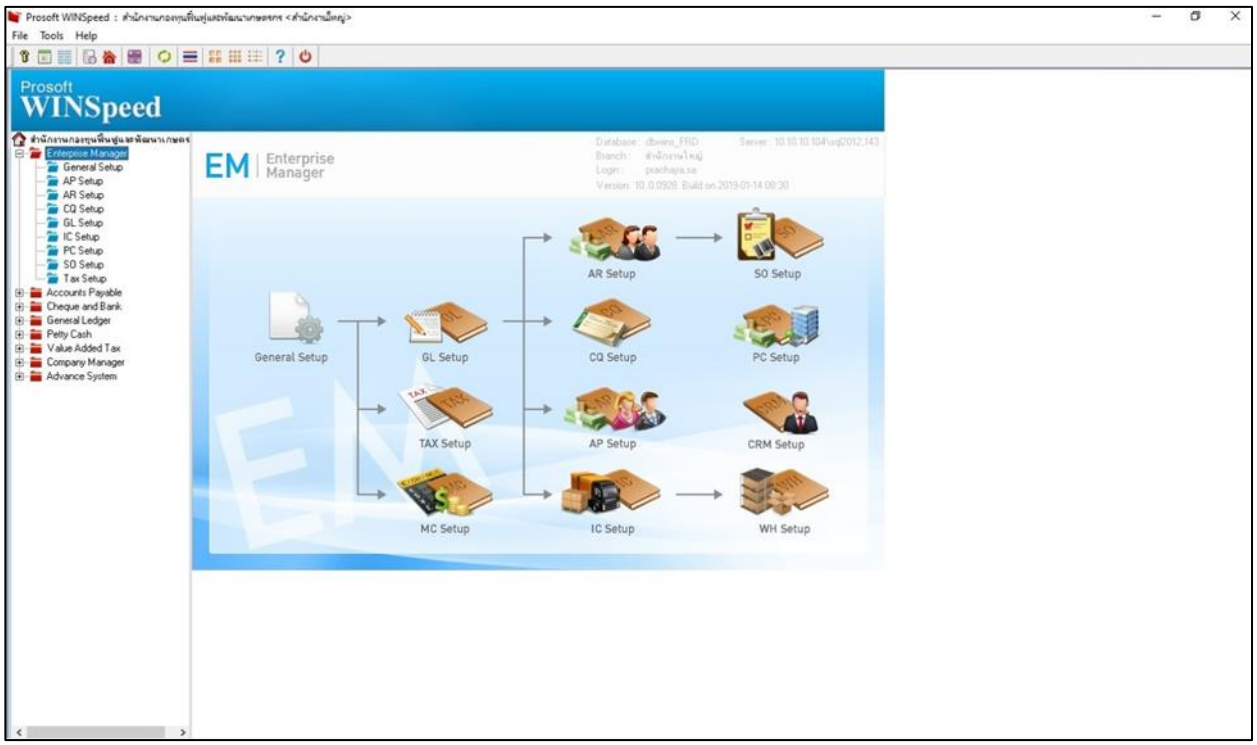
System Flow:



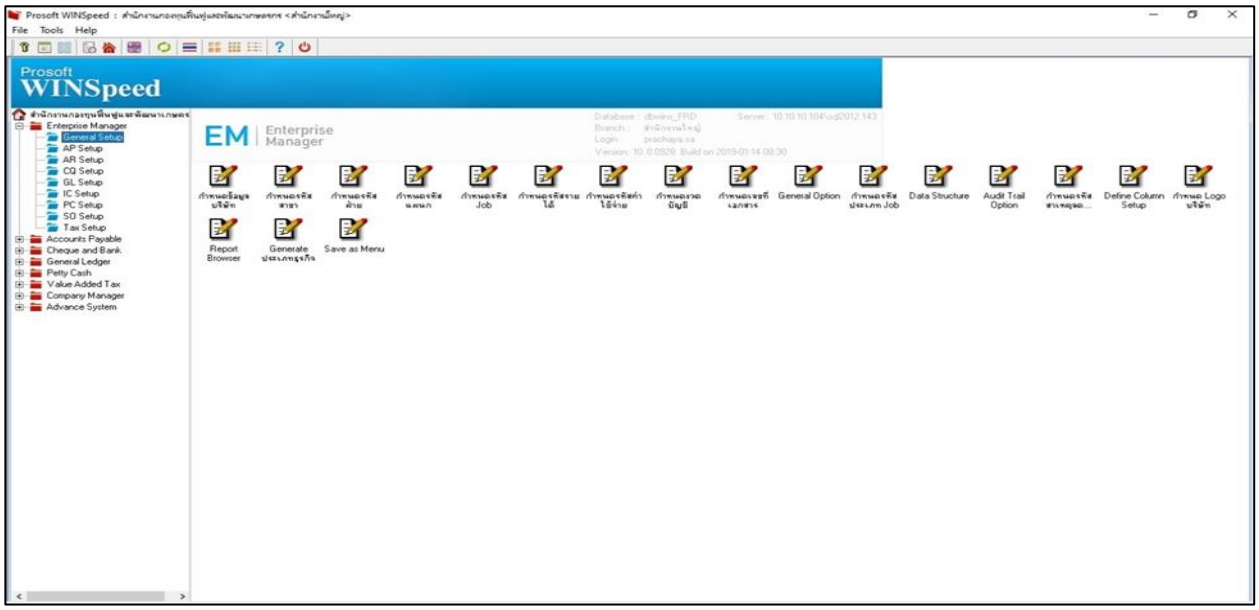
ภาพที่ 22 ลำดับการเข้าถึงข้อมูล

System Screen:

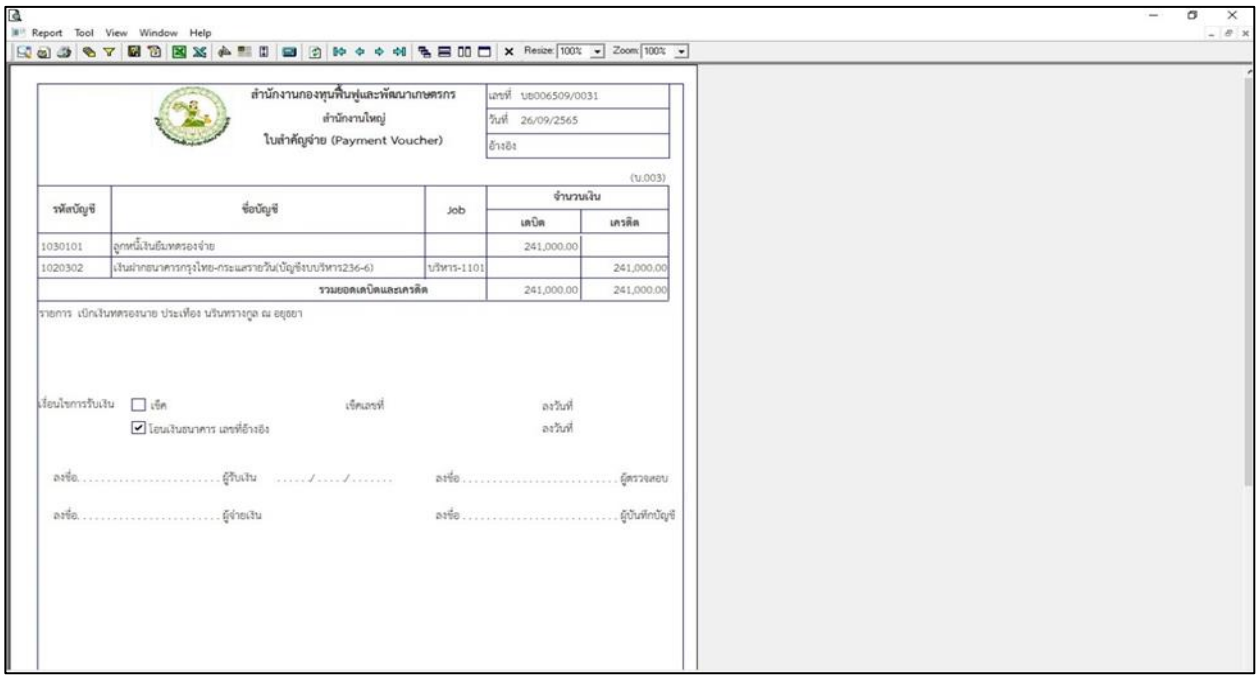
ภาพที่ 23 ลงชื่อเข้าใช้งาน Prosoft WINSpeed



ภาพที่ 24 เมนู Enterprise Manager



ภาพที่ 25 ไอคอนเมนู Enterprise Manager



สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สำนักงานใหญ่
ใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher)

เลขที่ UB006509/0031
วันที่ 26/09/2565
อ้างอิง

(บ.003)

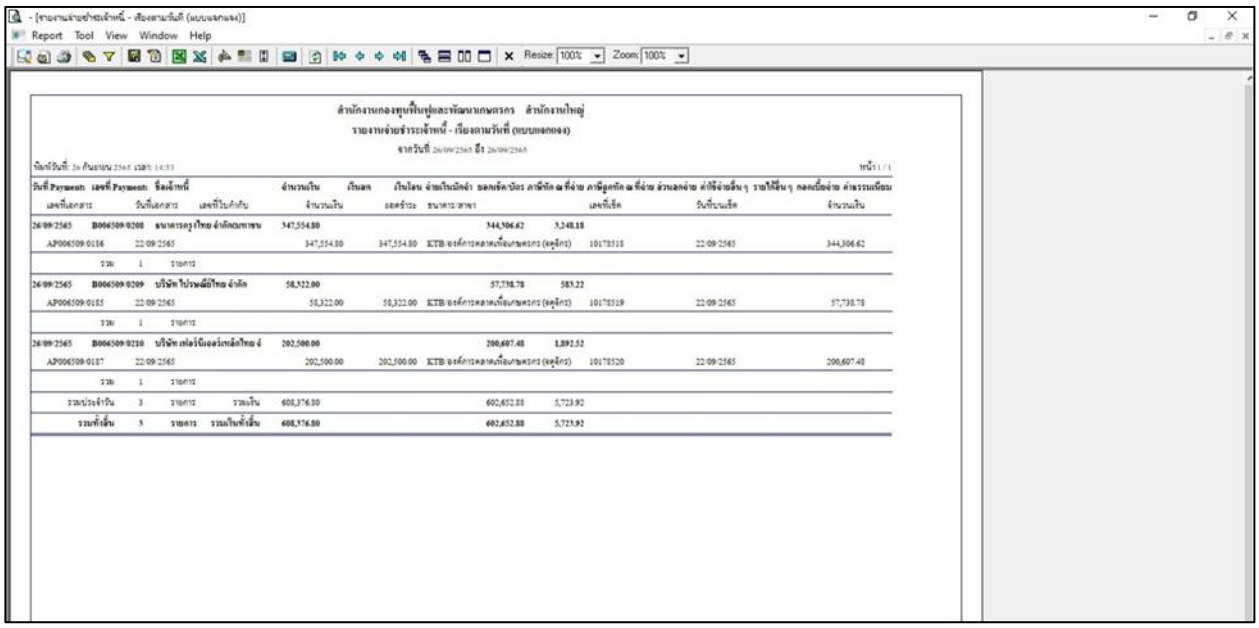
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	Job	จำนวนเงิน เดบิต	จำนวนเงิน เครดิต
1030101	ลูกหนี้เงินยืมทดรองจ่าย		241,000.00	
1020302	เงินฝากธนาคารกรุงไทย-กระแสรายวัน(บัญชีงบบริหาร236-6)	บริหาร-1101		241,000.00
	รวมยอดเดบิตและเครดิต		241,000.00	241,000.00

รายการ เบิกเงินทดรองนาย ประเทือง นรินทรางกูล ณ อยุธยา

เรื่อนไขการรับเงิน ☐ เช็ค เช็คเลขที่ ลงวันที่
☑ โอนเงินธนาคาร เลขที่อ้างอิง ลงวันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ.....ผู้บันทึกบัญชี

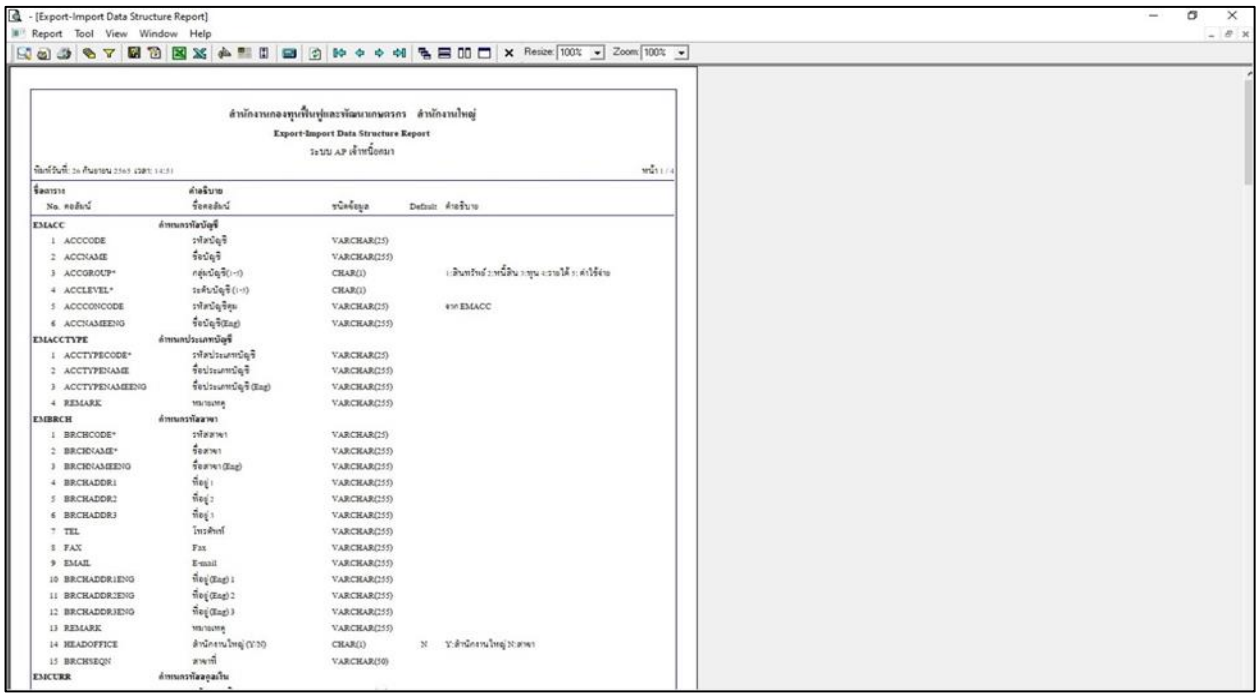
ภาพที่ 26 ตัวอย่างใบสำคัญการจ่าย (Payment Voucher)



สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่
รายงานจ่ายชำระเจ้าหนี้ - เรียงตามวันที่ (แบบแจกแจง)
จากวันที่ 26/09/2565 ถึง 26/09/2565

วันที่ Payment / เลขที่เอกสาร	เลขที่ Payment / วันที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหนี้ / เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน	เงินเล	เงินโอน ยอดชำระ	จ่ายเงินมัดจำ ธนาคาร/สาขา	ยอดหัก/บัตร	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	ส่วนลดจ่าย	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	รายได้อื่น ๆ	กลกเบี้ยจ่าย	ค่าธรรมเนียม / เลขที่เช็ค	วันที่บนเช็ค	จำนวนเงิน
26/09/2565	B006509/0208	ธนาคารกรุงไทย จำกัดมหาชน	347,554.80				344,306.62	3,248.18								
AP006509/0156	22/09/2565		347,554.80		347,554.80	KTB/องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (สตูลิกร)								10178518	22/09/2565	344,306.62
รวม	1	รายการ														
26/09/2565	B006509/0209	บริษัท โปรพลีนีไทย จำกัด	58,322.00				57,738.78	583.22								
AP006509/0185	22/09/2565		58,322.00		58,322.00	KTB/องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (สตูลิกร)								10178519	22/09/2565	57,738.78
รวม	1	รายการ														
26/09/2565	B006509/0210	บริษัท เฟลร์นิเจอร์เกล็ดไทย จำ	202,500.00				200,607.48	1,892.52								
AP006509/0187	22/09/2565		202,500.00		202,500.00	KTB/องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (สตูลิกร)								10178520	22/09/2565	200,607.48
รวม	1	รายการ														
รวมประจำวัน	3	รายการ	รวมเงิน		608,376.80		602,652.88	5,723.92								
รวมทั้งสิ้น	3	รายการ	รวมเงินทั้งสิ้น		608,376.80		602,652.88	5,723.92								

ภาพที่ 27 ตัวอย่างรายงานการชำระหนี้



ภาพที่ 28 ตัวอย่างรายงานการชำระหนี้เรียงตามวัน เดือน ปี

12.4 รายงานข้อมูลเจ้าหนี้โปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ (สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร)

Project Name:	โปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ (สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร)
Type:	Enhancement /New
Department	สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร
Objective	1. เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร 2. จัดทำระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบการจัดการหนี้ 3. จัดทำระบบการจัดการหนี้ 4. จัดทำระบบการบริหารลูกหนี้ 5. จัดทำระบบการบริหารทรัพย์สิน

Project Scope:

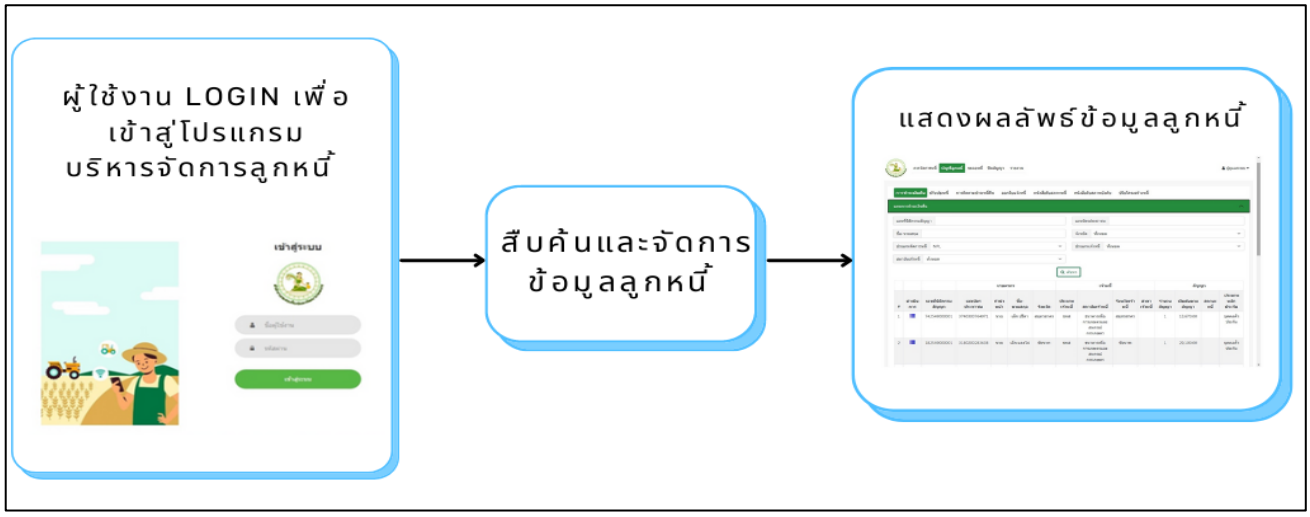
1. กำหนดระยะเวลาและงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ
2. ศึกษาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบการจัดการหนี้ ระบบการบริหารลูกหนี้ ระบบการบริหารทรัพย์สิน
3. วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบ
4. ทดสอบการทำงานของระบบงาน

5. จัดทำการฝึกอบรมให้กับบุคลากร กลุ่มเจ้าหน้าที่ระบบงาน กลุ่มผู้ใช้งานหลักของสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
6. จัดทำเอกสารคู่มือการติดตั้ง คู่มือการดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานระบบ
7. ดำเนินการเตรียมการเพื่อนำระบบออกใช้งาน และสนับสนุนการใช้งานระบบ

Project Detail:

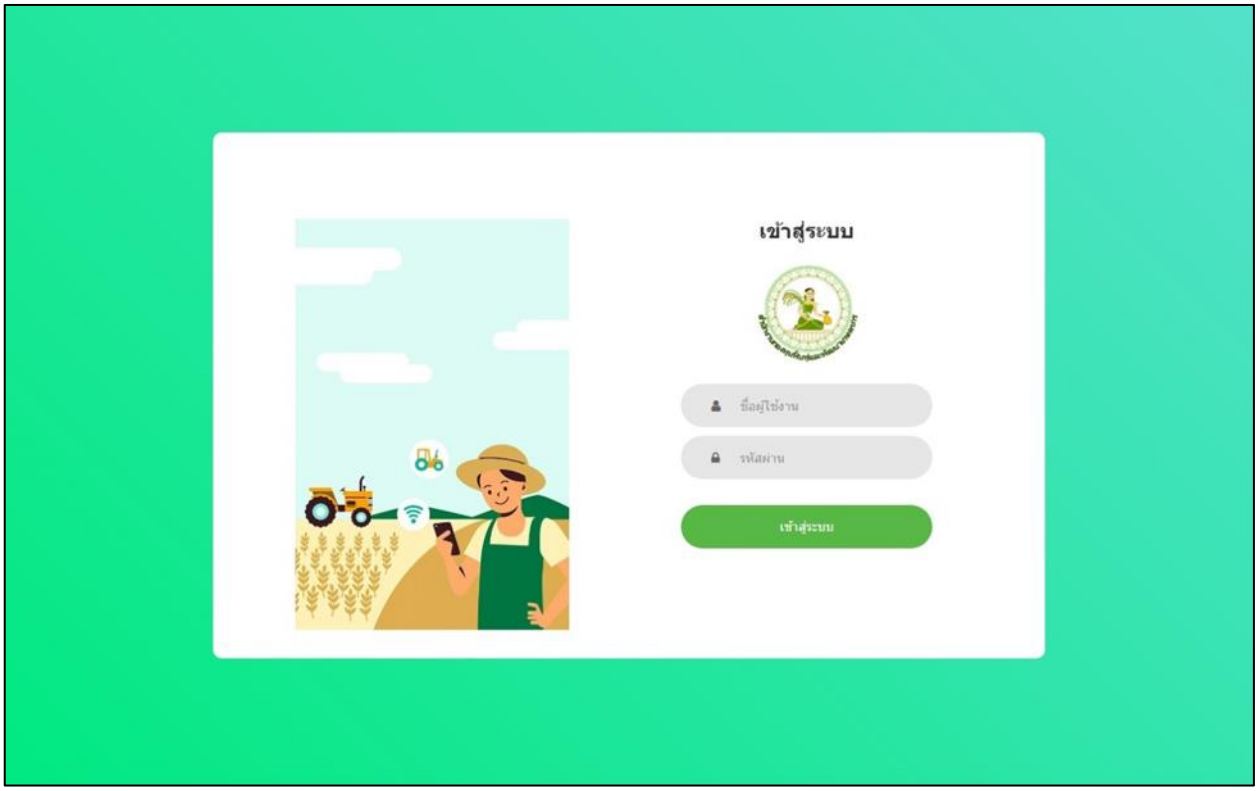
โปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ ของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร มีการบริหารจัดการข้อมูลลูกหนี้ที่เป็นระบบ สามารถค้นหา ตรวจสอบและติดตามข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว มีความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ช่วยประหยัดเวลาในการดำเนินการ ช่วยลดปัญหาและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการนำส่งเอกสารแบบเดิม โดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนาโปรแกรม

System Flow:

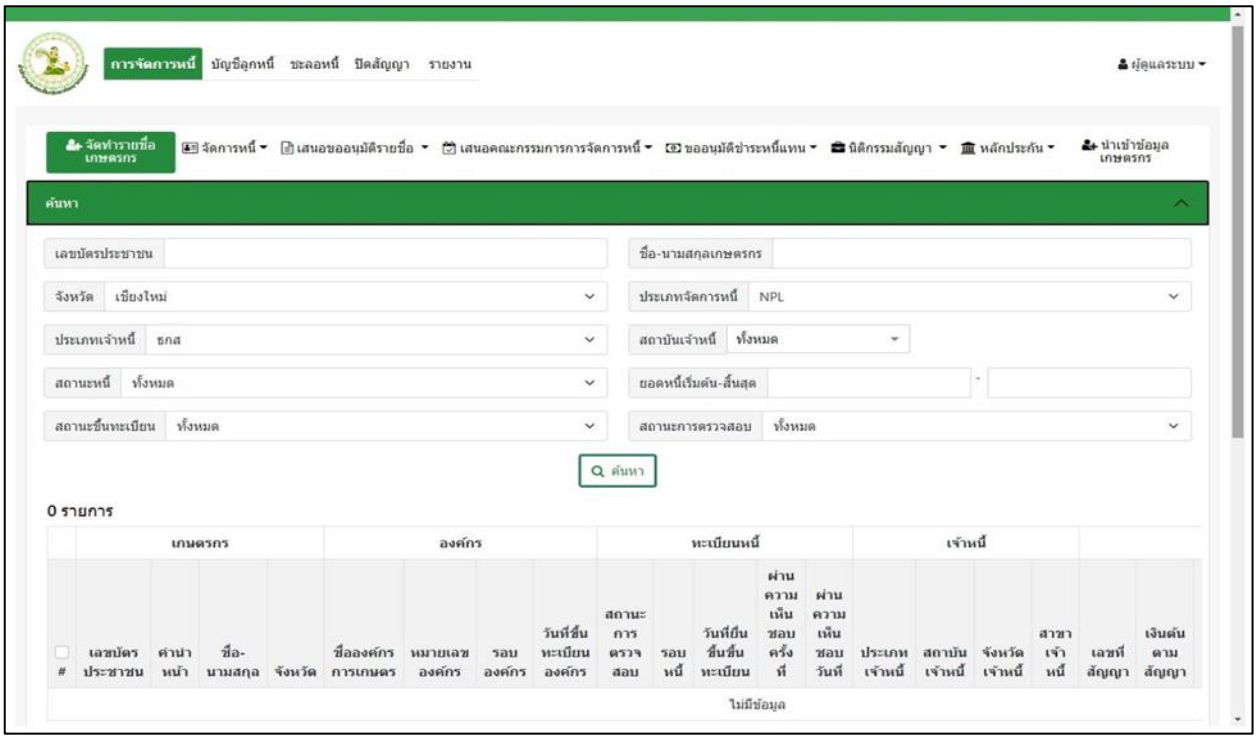


ภาพที่ 29 ขั้นตอนการเข้าใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้

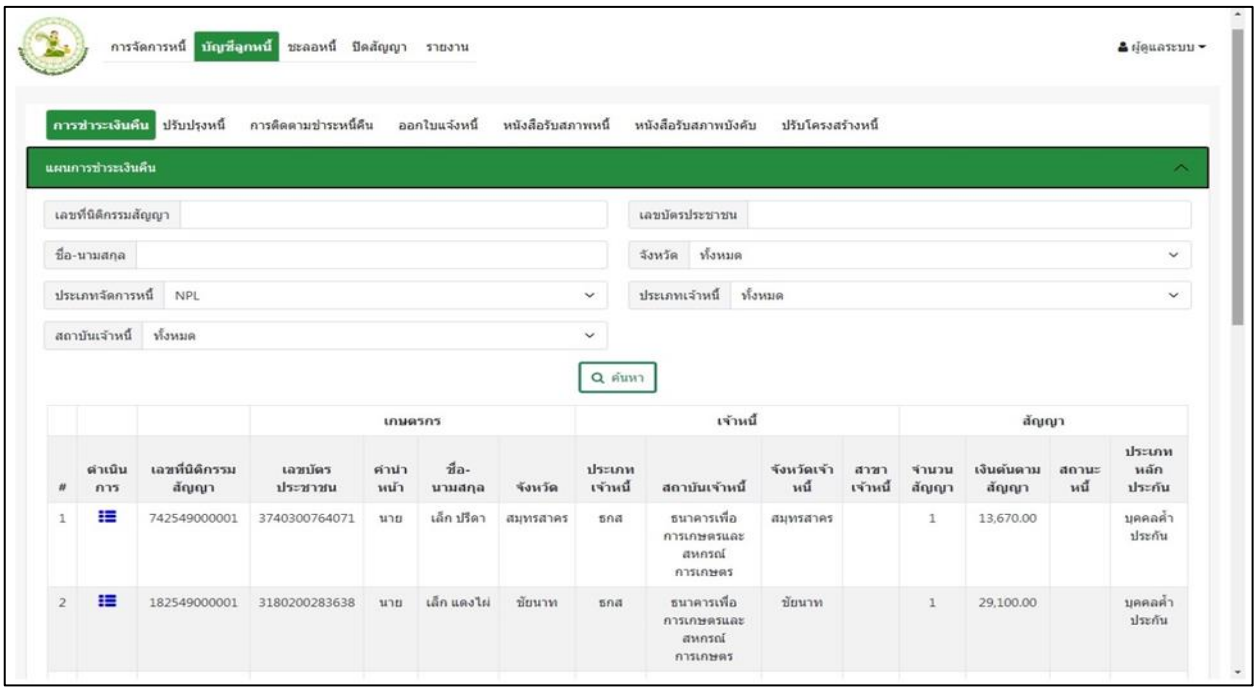
System Screen:



ภาพที่ 30 ลงชื่อผู้เข้าใช้งานเข้าสู่ระบบโปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้



ภาพที่ 31 ข้อมูลลูกหนี้



ภาพที่ 32 ข้อมูลการชำระหนี้ของลูกหนี้

12.5 โปรแกรมระบบงานสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

Project Name:	โปรแกรมระบบงานสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
Type:	Enhancement /<u>New</u>
Department	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
Objective	1. เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบงานสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดของการบันทึกข้อมูลจากการใช้งานเอกสารแบบเดิม 2. เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาข้อมูลแผน/โครงการ และติดตามแผนโครงการจากระบบได้โดยตรง 3. สามารถเรียกดู และรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง แม่นยำ

Project Scope:

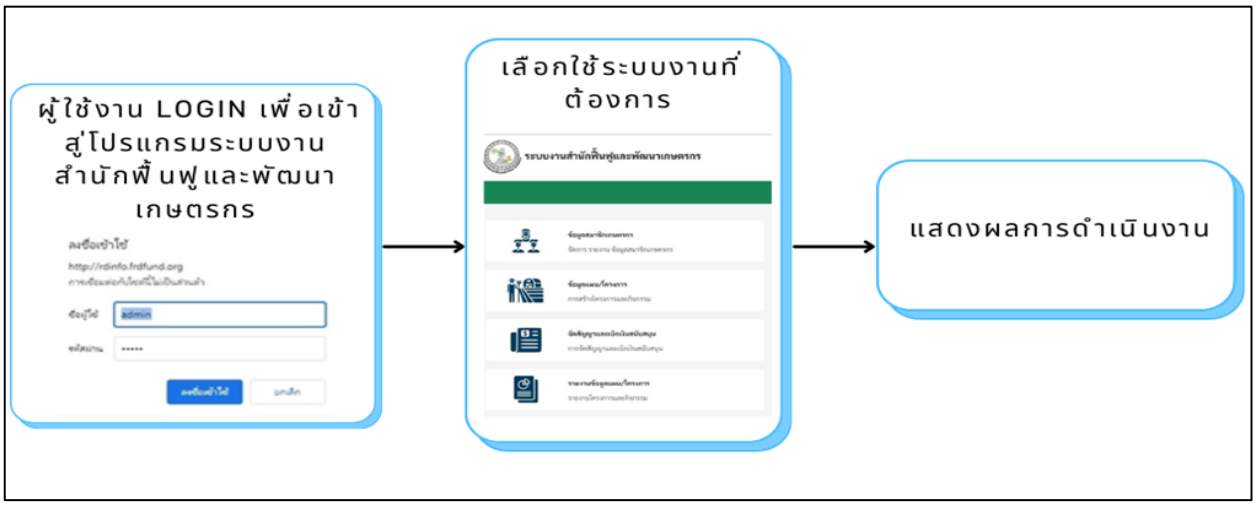
1. เตรียมแผนการทำโปรแกรมระบบงาน
2. ศึกษาการทำงานของระบบงานปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนา รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงาน แนะแนวทางปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งออกแบบแนวทางการโอนย้ายข้อมูลจากระบบงานปัจจุบันเข้าสู่ระบบงานใหม่ และแนวทางการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ
3. พัฒนาและติดตั้งระบบงาน
4. ทดสอบการทำงานของระบบงาน

5. จัดทำการฝึกอบรมให้กับบุคลากร กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มเจ้าหน้าที่ระบบงาน กลุ่มผู้ใช้งานหลัก ของสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
6. จัดทำเอกสารคู่มือการติดตั้ง คู่มือการดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานระบบ
7. ดำเนินการเตรียมการเพื่อนำระบบออกใช้งาน และสนับสนุนการใช้งานระบบ

Project Detail:

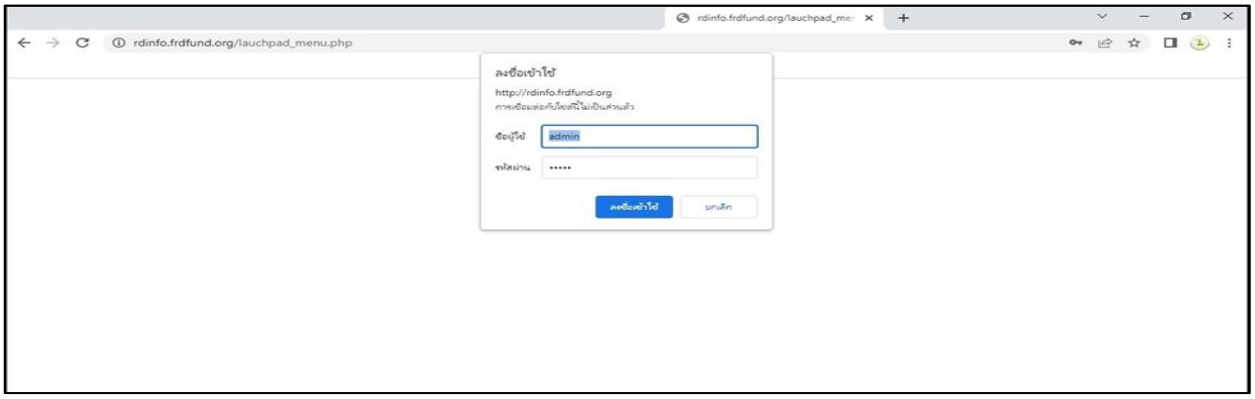
โปรแกรมระบบงานสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรใช้จัดการ รายงาน ข้อมูลสมาชิกเกษตรกร ใช้สร้างโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และยังสามารถใช้ติดตามแผนโครงการ รวมถึงรายงานข้อมูลแผนโครงการ ใช้ในการค้นหาแบบฟอร์มและตัวอย่างของโครงการที่เคยจัดทำมาแล้ว สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานขององค์กรเองได้ เช่น ชื่อองค์กร รหัสองค์กร ที่ตั้งองค์กร ชื่อประธานองค์กร คณะกรรมการองค์กร สมาชิกองค์กร ทรัพย์สิน หนี้สิน ภาระผูกพัน อาชีพของเกษตรกรในองค์กร และข้อมูลการอนุมัติงบประมาณ เป็นต้น

System Flow:

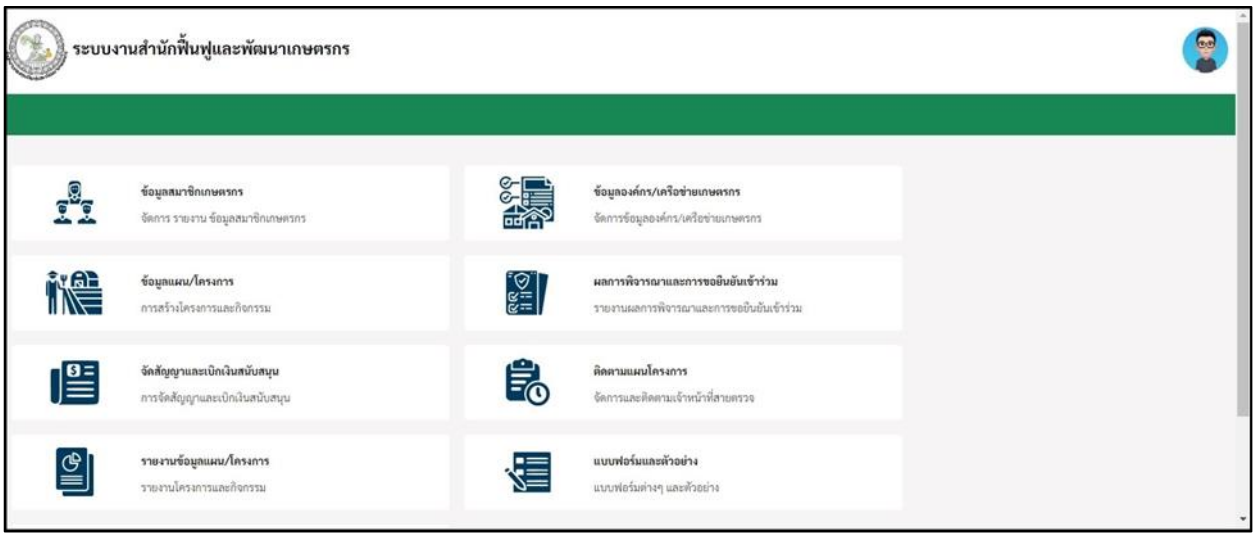


ภาพที่ 33 ลงชื่อเข้าใช้งานโปรแกรมงานสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

System Screen:



ภาพที่ 34 ลงชื่อผู้ใช้งานโปรแกรมงานสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ภาพที่ 35 Icon เมนูการโปรแกรมงานสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

12.6 โครงการ *Line OA* ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.สื่อสารองค์กร)

Project Name:	โครงการ Line OA ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (กฟก.สื่อสารองค์กร)
Type:	Enhancement /<u>New</u>
Department	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
Objective	1. เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ กฟก. ให้กลุ่มเป้าหมายได้แก่ เกษตรกรสมาชิก หน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบความคืบหน้าการดำเนินงานของ กฟก. 2. เพื่อพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่าน social media ให้มีความน่าสนใจ มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรติดตามข่าวสารของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเพิ่มเติม 3. เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้เกิดความสะดวกรวดเร็วให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ ในเรื่องของการขึ้นทะเบียนองค์กร การเพิ่ม การย้าย การลาออกของสมาชิก เป็นต้น 4. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้สาธารณชนประจักษ์ใน เชิงบวก 5. เพื่อสร้างแอพพลิเคชั่นงานบริการ ให้รองรับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล

Project Scope:

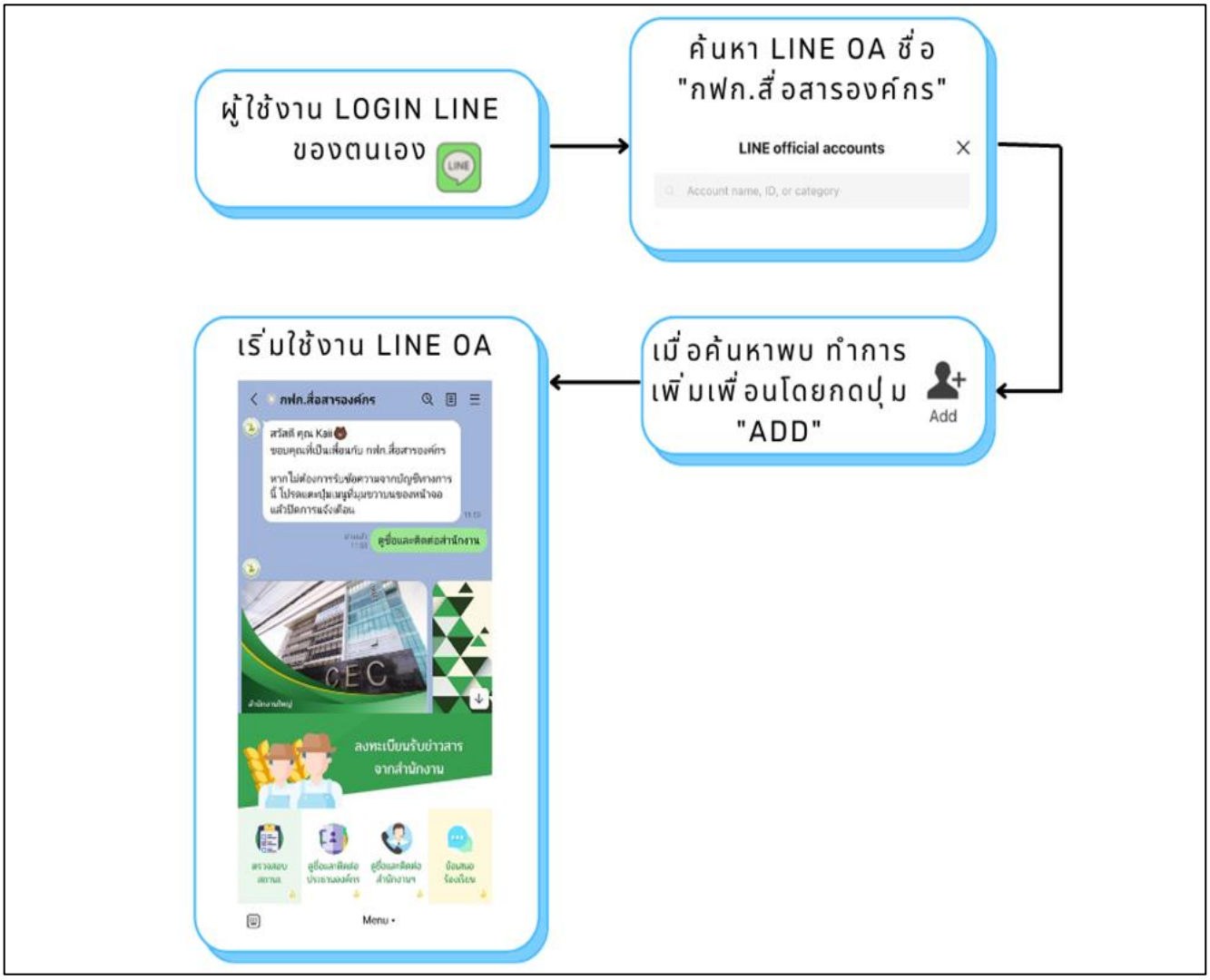
1. ศึกษาข้อมูลข่าวสาร รวมถึงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ขององค์กร
2. ศึกษาการทำงานของ Line OA และการสร้าง Rich Content, Rich Menu
3. จัดตั้งกลุ่มผู้รับผิดชอบ (Admin) ดูแล Line OA ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตลอดโครงการ

4. ออกแบบเนื้อหาข่าวสารในรูปแบบต่างๆให้มีความน่าสนใจ เช่น ข้อความรูปภาพหรือเสียง
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line OA

Project Detail:

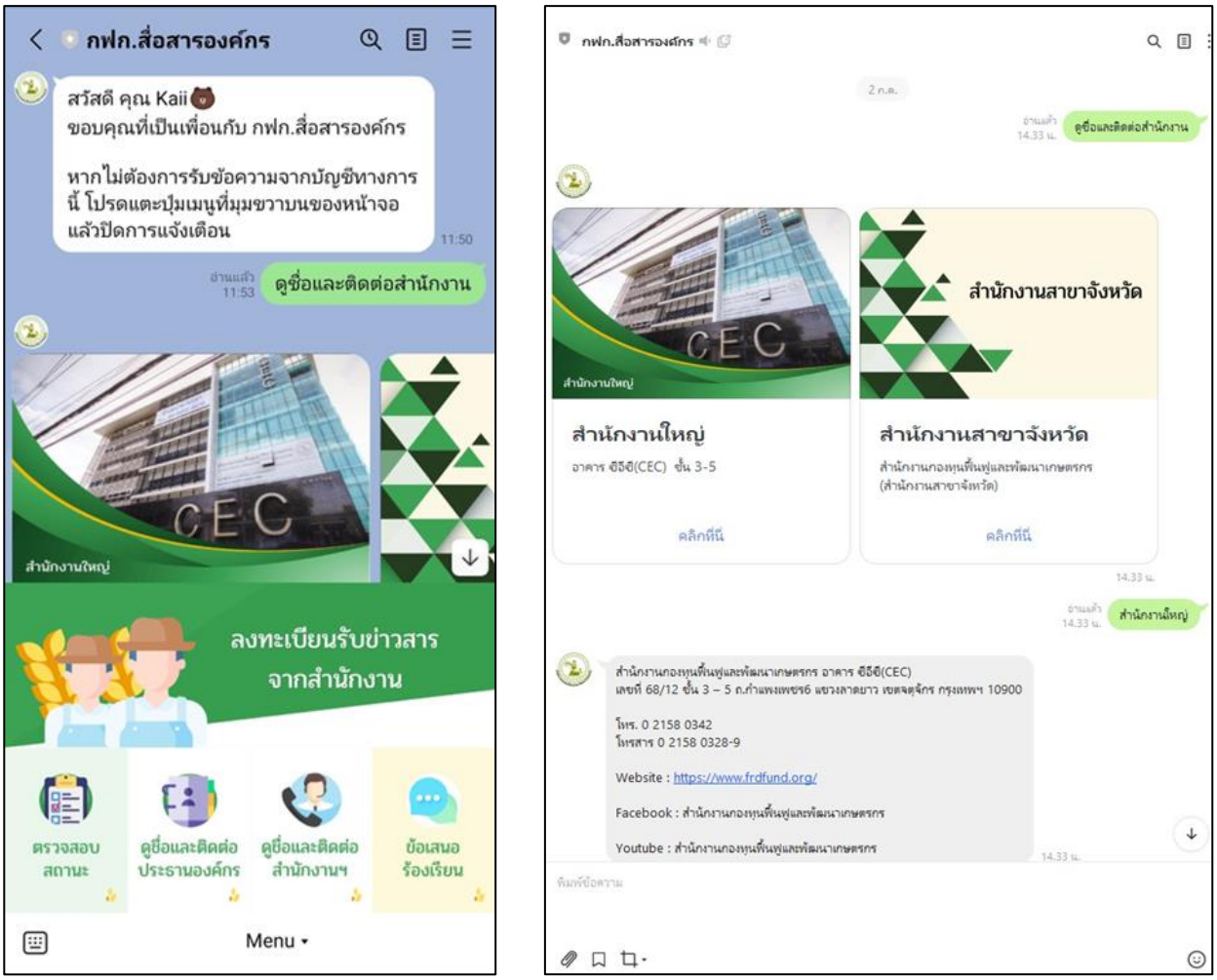
Line OA เป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยเพิ่มการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ของ กฟก. ให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยการสร้างบัญชี LINE Official Account ของ กฟก. บนแอพพลิเคชั่น Line ช่วยให้เกษตรกรได้ติดต่อกับหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากจะช่วยในเรื่องการแจ้งข้อมูลข่าวสาร และข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็วแล้ว บริการ Line OA ยังมีฟีเจอร์ลัดที่เรียกว่า Rich Menu ที่ช่วยให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นช่องทางสำหรับตรวจสอบสถานะสมาชิก แจ้งติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก และการแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทาง Line OA ก็สามารถทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็วอีกด้วย

System Flow:



ภาพที่ 36 ลงชื่อผู้เข้าใช้งานโปรแกรมแอพพลิเคชั่น Line

System Screen:



ภาพที่ 37 การติดตามลูกหนี้และการแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทาง Line OA

12.7 โครงการ *Line OA* ส่วนทรัพยากรบุคคล

Project Name:	โครงการ Line OA ส่วนทรัพยากรบุคคล
Type:	Enhancement / **New**
Department	สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (HR กฟก.)
Objective	1. เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ด้านทรัพยากร ให้บุคลากร กฟก. รับทราบ 2. เพื่อแจ้งเวียนคำสั่งต่างๆภายในสำนักงาน กฟก. 3. เพื่อแจ้งเวียนแบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ เช่น แบบฟอร์มสัญญาจ้าง สัญญาค้ำประกัน เป็นต้น 4. สร้างช่องทางงานบริการ ให้รองรับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล

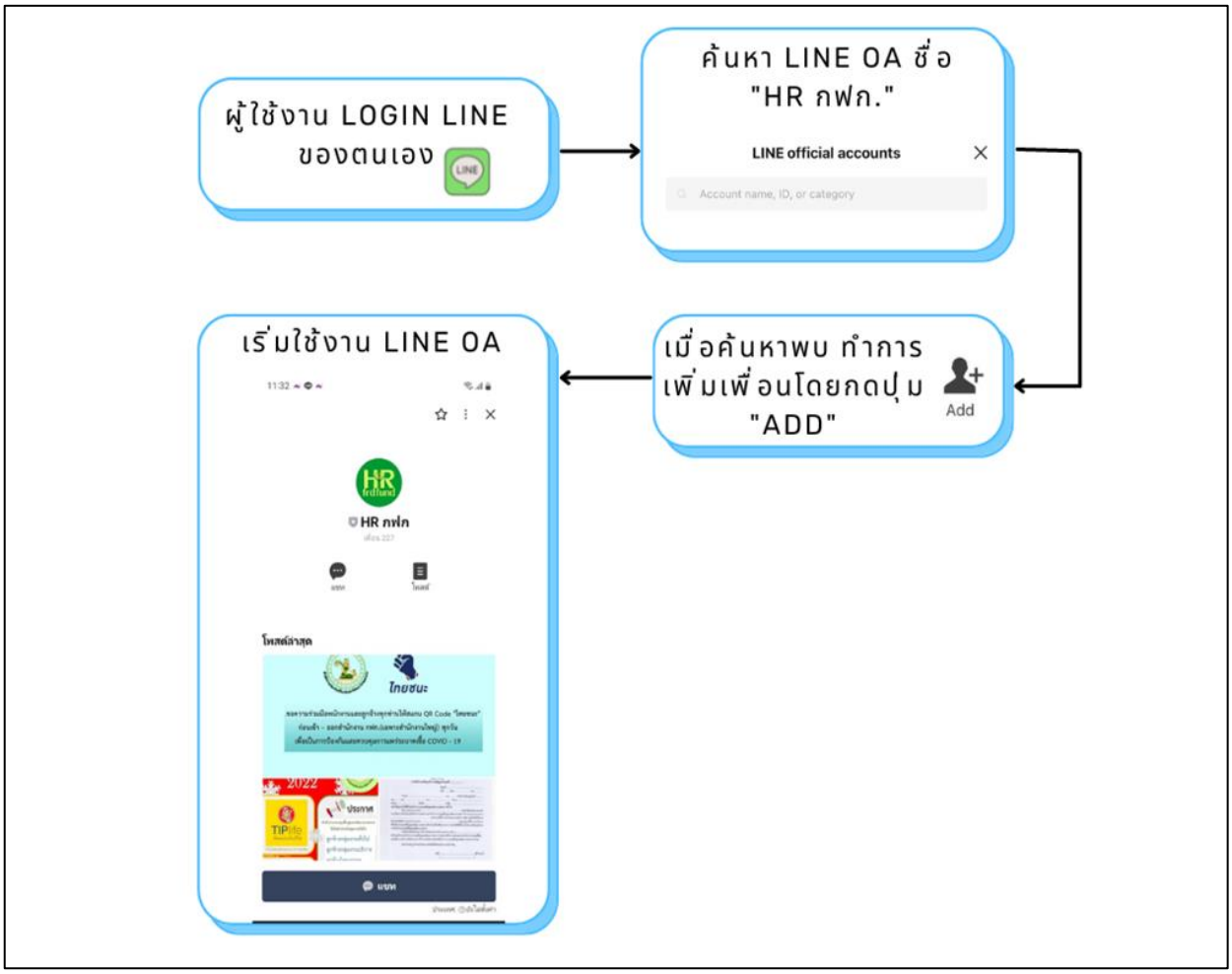
Project Scope:

1. ศึกษาข้อมูลสำคัญในส่วนทรัพยากรบุคคลของ กฟก.
2. ศึกษาการทำงานของ Line OA และฟีเจอร์ใหม่ๆอยู่เสมอ
3. จัดตั้งกลุ่มผู้รับผิดชอบ(Admin) ดูแล Line OA ของส่วนทรัพยากรบุคคล
4. ออกแบบเนื้อหาข่าวสารในรูปแบบต่างๆให้มีความน่าสนใจ เช่น ข้อความรูปภาพหรือเสียง
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line OA

Project Detail:

Line OA เป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มที่หลายหน่วยงานนิยมใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการความรวดเร็ว ในปัจจุบัน Line OA ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายจากผู้ใช้งานแทบทุกช่วงวัย ด้วยเหตุนี้ กฟก. จึงนำแพลตฟอร์ม Line OA มาปรับใช้งานในส่วนของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้กับบุคลากรได้ใช้งาน เพื่อแจ้งเวียนคำสั่งต่างๆภายในสำนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงการแจ้งเวียนแบบฟอร์ม เอกสารต่างๆที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน อีกทั้งยังสามารถประชาสัมพันธ์ผ่านข้อความหรือรูปภาพ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าสนใจของข้อมูลที่ถูกส่งออกไป กระตุ้นให้ผู้ได้รับสารเกิดความตระหนักที่จะรับทราบและเข้าใจต่อข้อมูลข่าวสารขององค์กร และยังช่วยขับเคลื่อนความสามารถทางเทคโนโลยีขององค์กรให้เพิ่มยิ่งขึ้น

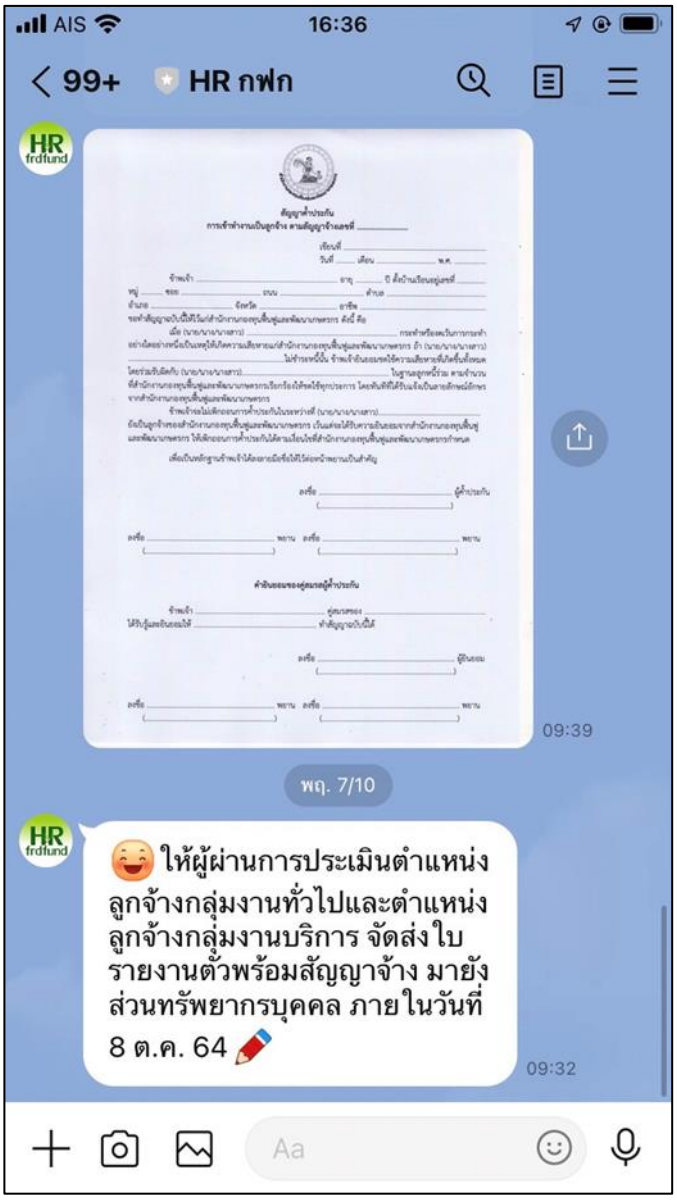
System Flow:



ภาพที่ 38 การลงชื่อเข้าใช้งานผ่านทาง Line OA

System Screen:

ภาพที่ 39 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Line OA



ภาพที่ 40 ประสาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบ Line OA

12.8 โปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมขององค์กรเกษตรกร

Project Name:	โปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมขององค์กรเกษตรกร
Type:	Enhancement / New
Department	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
Objective	1. ใช้สำหรับบันทึกลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกร ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ 2. ประมวลผล จัดทำรายงานเชื่อมโยงกับระบบโปรแกรมบัญชีของสำนักงาน

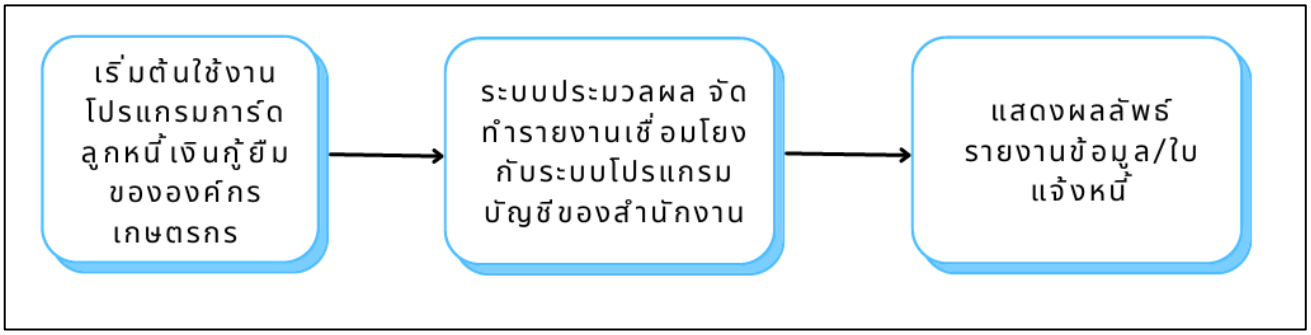
Project Scope:

1. กำหนดระยะเวลาและแนวทางการพัฒนา
2. ศึกษาโปรแกรมการ์ดลูกหนี้ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. วิเคราะห์และออกแบบการพัฒนาโปรแกรม
4. กำหนดความสามารถของโปรแกรมที่จะพัฒนา
5. ทดสอบและทำการติดตั้งโปรมแกรม

Project Detail:

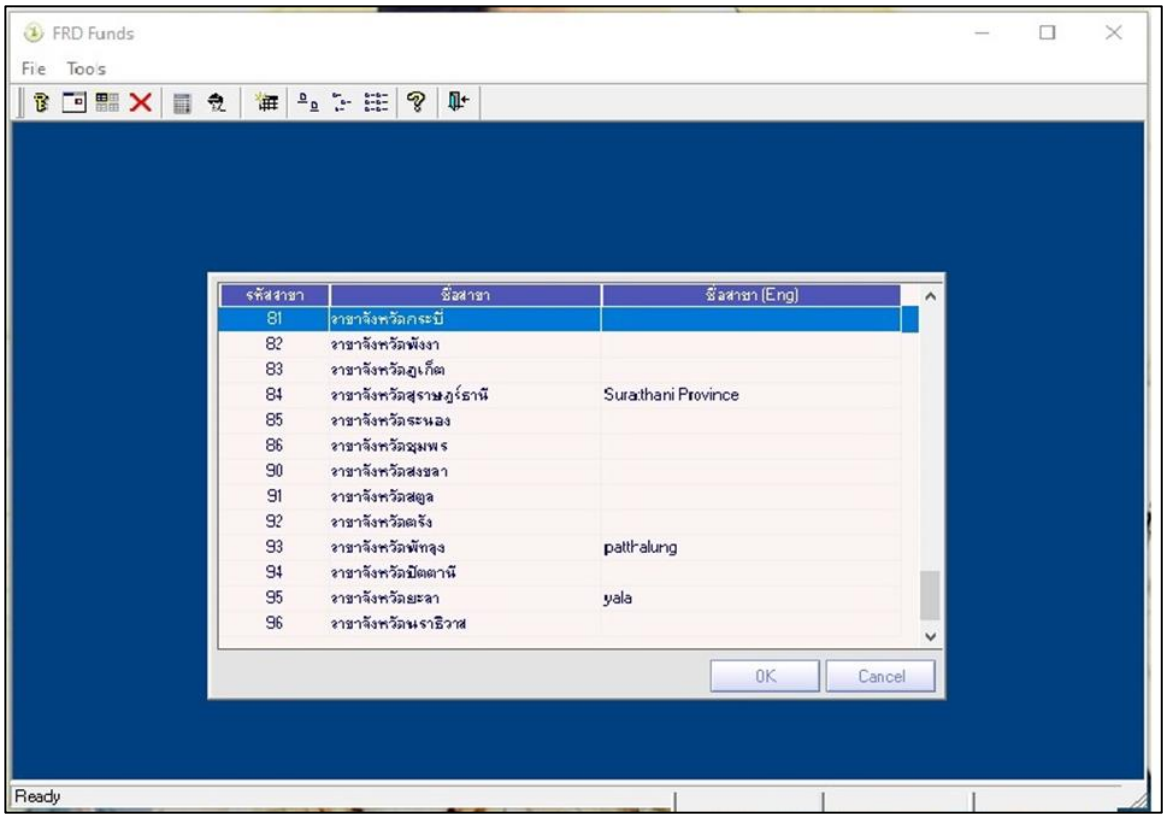
โปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมขององค์กรเกษตรกร เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงานเชื่อมโยงกับโปรแกรมระบบบัญชีของสำนักงาน ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลลูกหนี้เงินกู้ยืมองค์กรเกษตรกรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ และสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับการ์ดลูกหนี้มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรได้ ซึ่งโปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ยืมขององค์กรเกษตรกรยังสามารถแสดงรายงานข้อมูลสัญญาเงินกู้ยืม และออกใบแจ้งหนี้ให้แก่องค์กรได้อีกด้วย

System Flow:

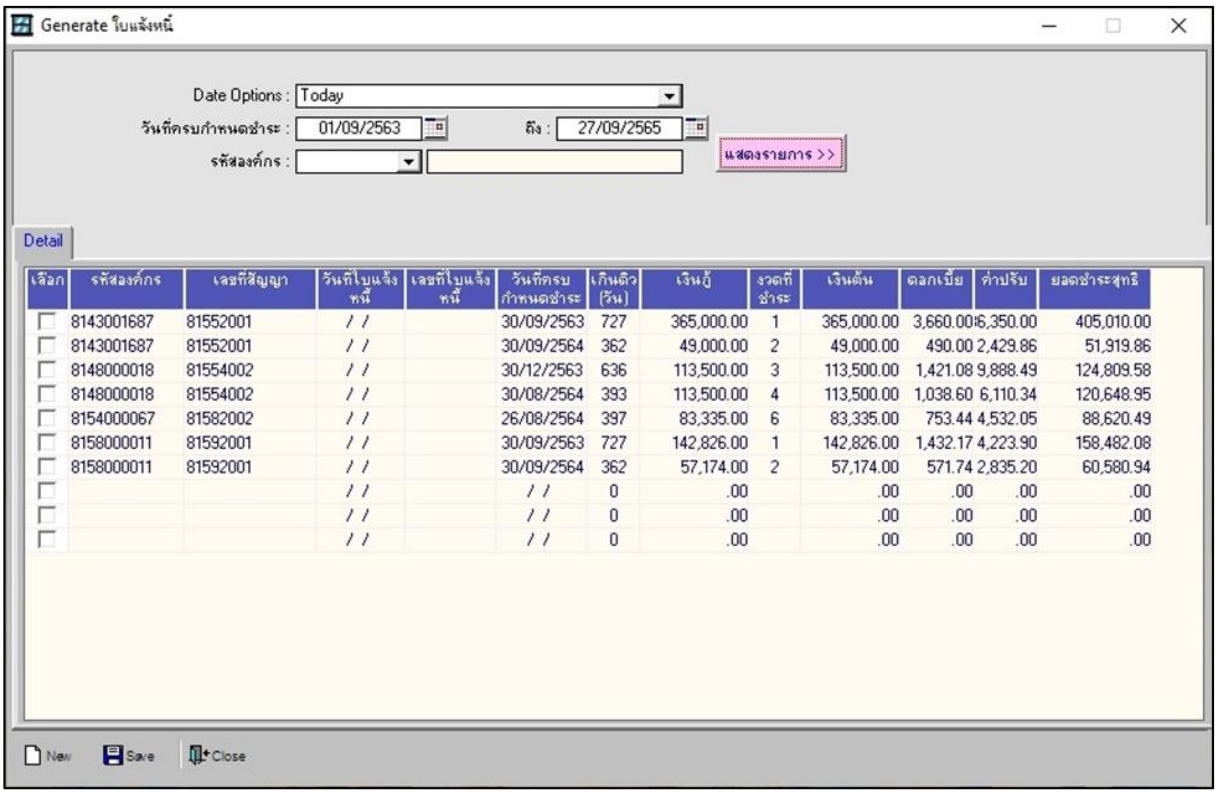


ภาพที่ 41 แผนผังการใช้งานโปรแกรมการ์ดลูกหนี้เงินกู้ขององค์กรเกษตรกร

System Screen:

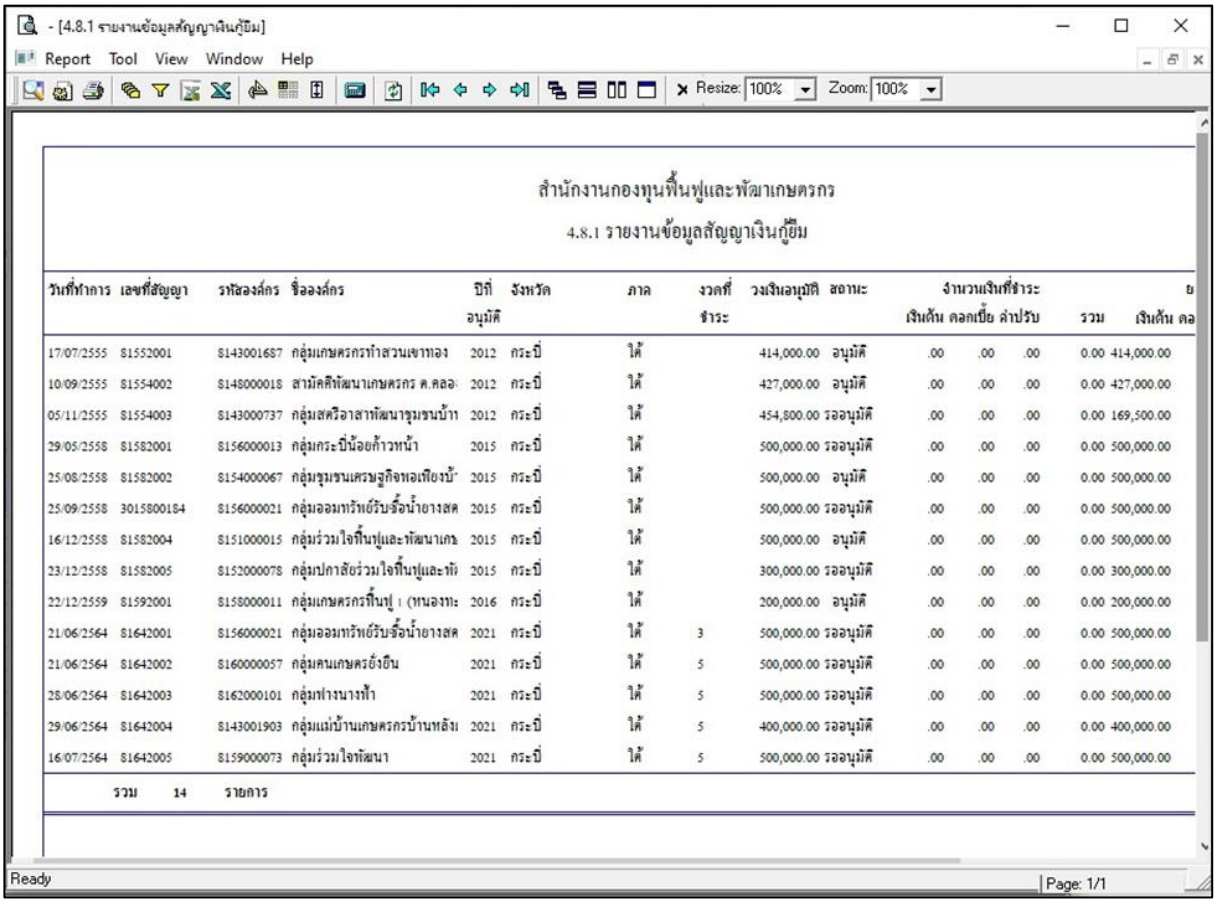


ภาพที่ 42 ข้อมูลสาขาสำนักงานประจำจังหวัดต่างๆ ขององค์กรเกษตรกร



เลือก	รหัสองค์กร	เลขที่สัญญา	วันที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ครบกำหนดชำระ	เกินดิว (วัน)	เงินกู้	งวดที่ชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ	ยอดชำระสุทธิ
☐	8143001687	81552001	/ /		30/09/2563	727	365,000.00	1	365,000.00	3,660.00	6,350.00	405,010.00
☐	8143001687	81552001	/ /		30/09/2564	362	49,000.00	2	49,000.00	490.00	2,429.86	51,919.86
☐	8148000018	81554002	/ /		30/12/2563	636	113,500.00	3	113,500.00	1,421.08	9,888.49	124,809.58
☐	8148000018	81554002	/ /		30/08/2564	393	113,500.00	4	113,500.00	1,038.60	6,110.34	120,648.95
☐	8154000067	81582002	/ /		26/08/2564	397	83,335.00	6	83,335.00	753.44	4,532.05	88,620.49
☐	8158000011	81592001	/ /		30/09/2563	727	142,826.00	1	142,826.00	1,432.17	4,223.90	158,482.08
☐	8158000011	81592001	/ /		30/09/2564	362	57,174.00	2	57,174.00	571.74	2,835.20	60,580.94
☐			/ /		/ /	0	.00		.00	.00	.00	.00
☐			/ /		/ /	0	.00		.00	.00	.00	.00
☐			/ /		/ /	0	.00		.00	.00	.00	.00

ภาพที่ 43 ข้อมูลการชำระหนี้ขององค์กรเกษตรกร



วันที่ทำการ	เลขที่สัญญา	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	ปีที่อนุมัติ	จังหวัด	ภาค	งวดที่ชำระ	วงเงินอนุมัติ	สถานะ	จำนวนเงินที่ชำระ เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ	รวม	ย เงินต้น คอ
17/07/2555	81552001	8143001687	กลุ่มเกษตรกรทำสวนเขาทอง	2012	กระบี่	ใต้		414,000.00	อนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	414,000.00
10/09/2555	81554002	8148000018	สามัคคีพัฒนาเกษตรกร ต.คลอ	2012	กระบี่	ใต้		427,000.00	อนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	427,000.00
05/11/2555	81554003	8143000737	กลุ่มสตรีอาสาพัฒนาชุมชนบ้าา	2012	กระบี่	ใต้		454,800.00	รออนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	169,500.00
29/05/2558	81582001	8156000013	กลุ่มกระบี่น้ออก้าวหน้า	2015	กระบี่	ใต้		500,000.00	รออนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	500,000.00
25/08/2558	81582002	8154000067	กลุ่มชุมชนเครมฐกิจทอเชียงบ้	2015	กระบี่	ใต้		500,000.00	อนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	500,000.00
25/09/2558	3015800184	8156000021	กลุ่มออมทรัพย์รับซื้อน้ำยางสด	2015	กระบี่	ใต้		500,000.00	รออนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	500,000.00
16/12/2558	81582004	8151000015	กลุ่มร่วมใจฟื้นฟูและพัฒนาเกษ	2015	กระบี่	ใต้		500,000.00	อนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	500,000.00
23/12/2558	81582005	8152000078	กลุ่มปกาสัยร่วมใจฟื้นฟูและพัฒ	2015	กระบี่	ใต้		300,000.00	รออนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	300,000.00
22/12/2559	81592001	8158000011	กลุ่มเกษตรกรฟื้นฟู ๑ (หนองทะ	2016	กระบี่	ใต้		200,000.00	อนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	200,000.00
21/06/2564	81642001	8156000021	กลุ่มออมทรัพย์รับซื้อน้ำยางสด	2021	กระบี่	ใต้	3	500,000.00	รออนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	500,000.00
21/06/2564	81642002	8160000057	กลุ่มคนเกษตรยั่งยืน	2021	กระบี่	ใต้	5	500,000.00	รออนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	500,000.00
28/06/2564	81642003	8162000101	กลุ่มทางนางฟ้า	2021	กระบี่	ใต้	5	500,000.00	รออนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	500,000.00
29/06/2564	81642004	8143001903	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านหลัง	2021	กระบี่	ใต้	5	400,000.00	รออนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	400,000.00
16/07/2564	81642005	8159000073	กลุ่มร่วมใจพัฒนา	2021	กระบี่	ใต้	5	500,000.00	รออนุมัติ	.00	.00	.00	0.00	500,000.00
รวม	14	รายการ												

ภาพที่ 44 รายงานข้อมูลสัญญาการกู้ยืมเงินขององค์กรเกษตรกร

12.9 โปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ (สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร)

Project Name:	โปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ (สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร)
Type:	Enhancement / **New**
Department	สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร
Objective	1. เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการ์ดลูกหนี้ของเกษตรกร 2. จัดทำระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบการจัดการหนี้ 3. จัดทำระบบการจัดการหนี้ 4. จัดทำระบบการบริหารลูกหนี้ 5. จัดทำระบบการบริหารทรัพย์สิน

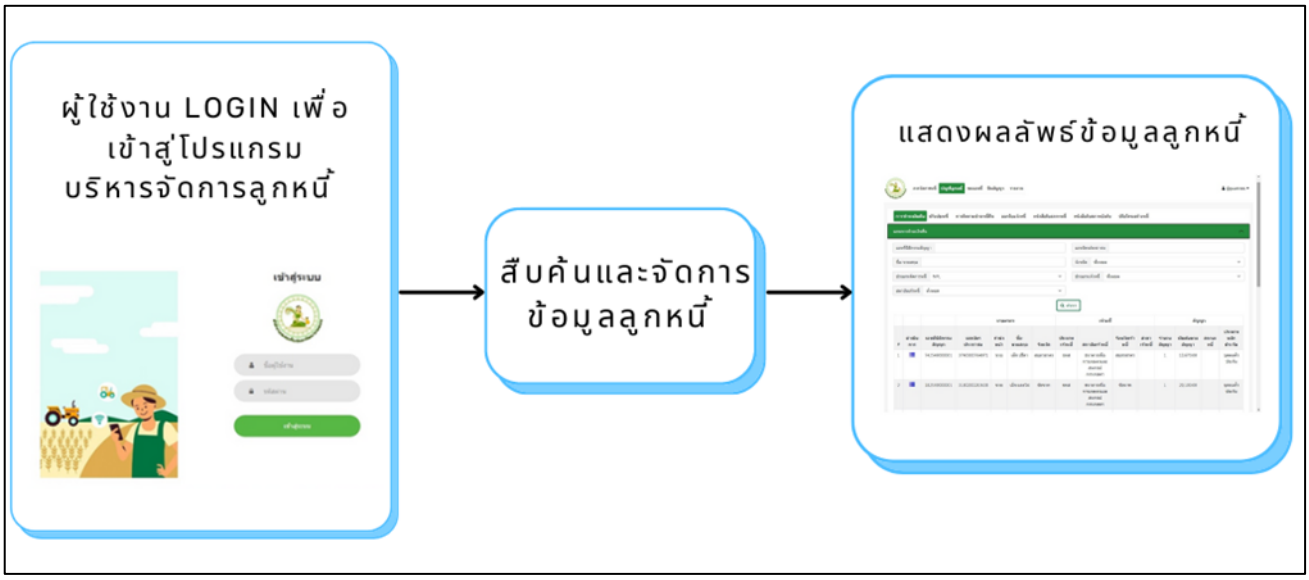
Project Scope:

1. กำหนดระยะเวลาการจัดทำโปรแกรม
2. กำหนดงบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินการจัดทำโปรแกรม
3. ศึกษาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบการจัดการหนี้, ระบบการจัดการหนี้, ระบบการบริหารลูกหนี้, ระบบการบริหารทรัพย์สิน และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
4. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และออกแบบโปรแกรม
5. ทดสอบและติดตั้งโปรแกรม
6. จัดอบรมการใช้งานโปรแกรมให้กับกลุ่มผู้ใช้งานหลัก
7. จัดทำคู่มือสำหรับใช้งานโปรแกรม

Project Detail:

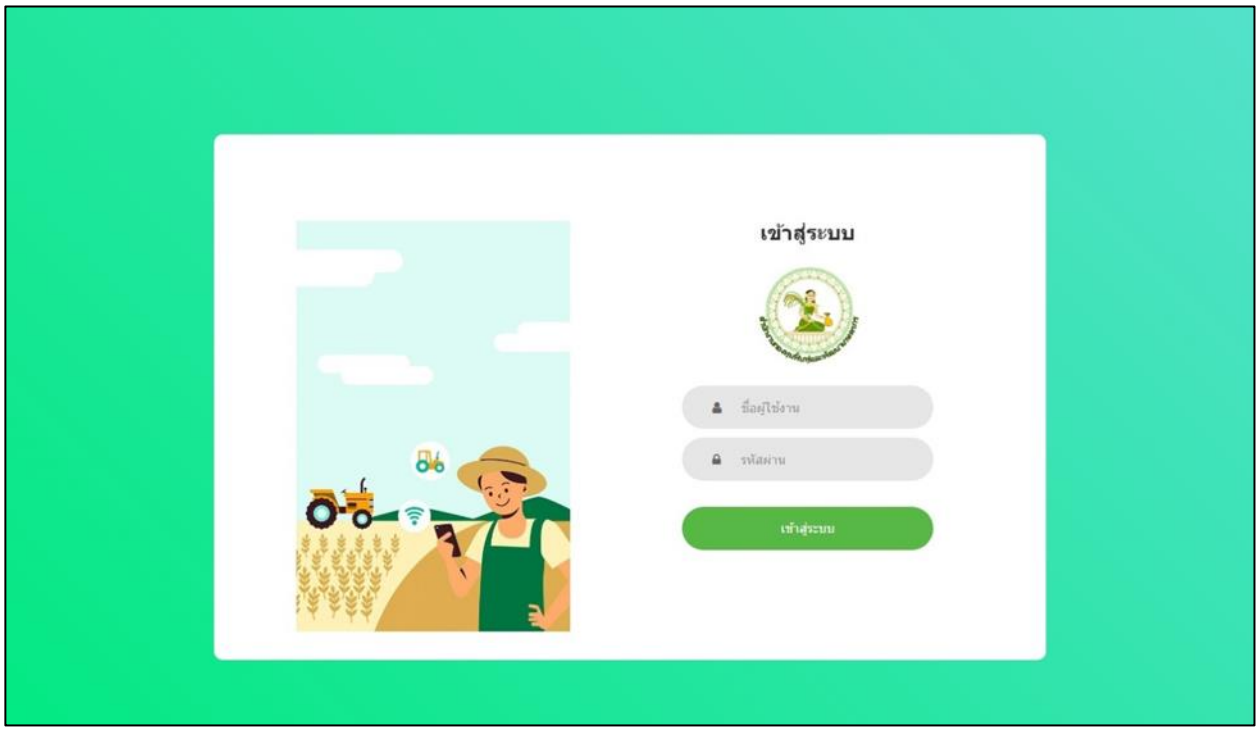
โปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ ของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร มีการบริหารจัดการข้อมูลลูกหนี้ที่เป็นระบบ ค้นหา ตรวจสอบง่าย ติดตามข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว มีความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ช่วยประหยัดเวลาในการดำเนินการ และช่วยให้ง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนามาซึ่งประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรต่อไป

System Flow:

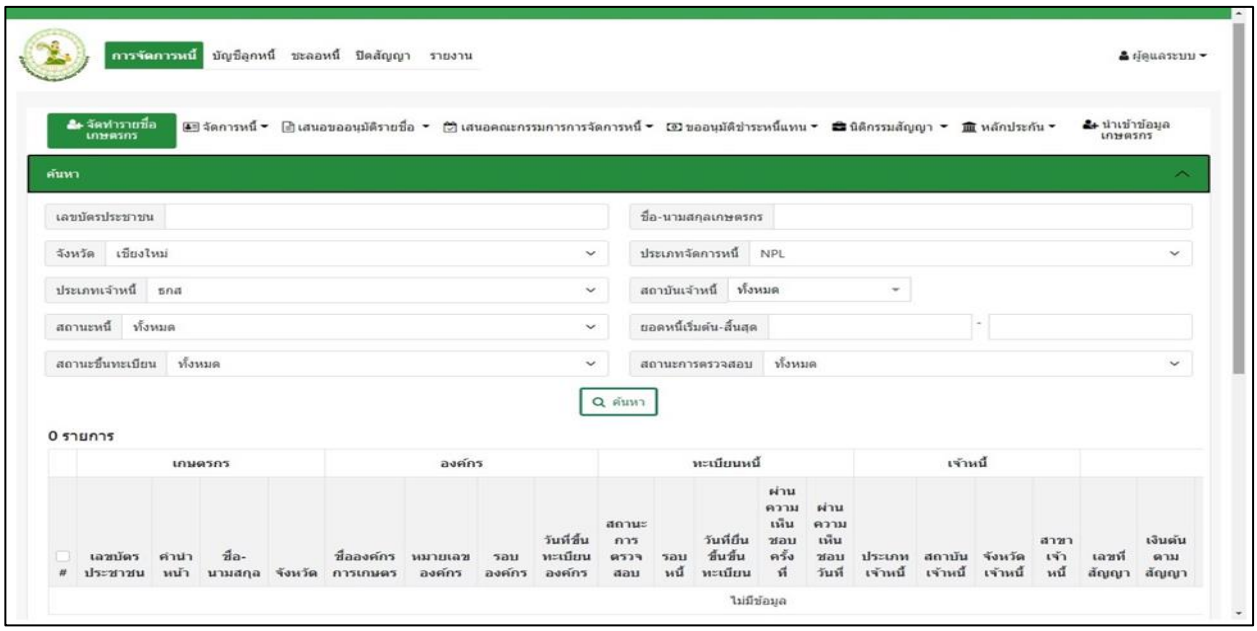


ภาพที่ 45 แผนผังการเข้าใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ขององค์กรเกษตรกร

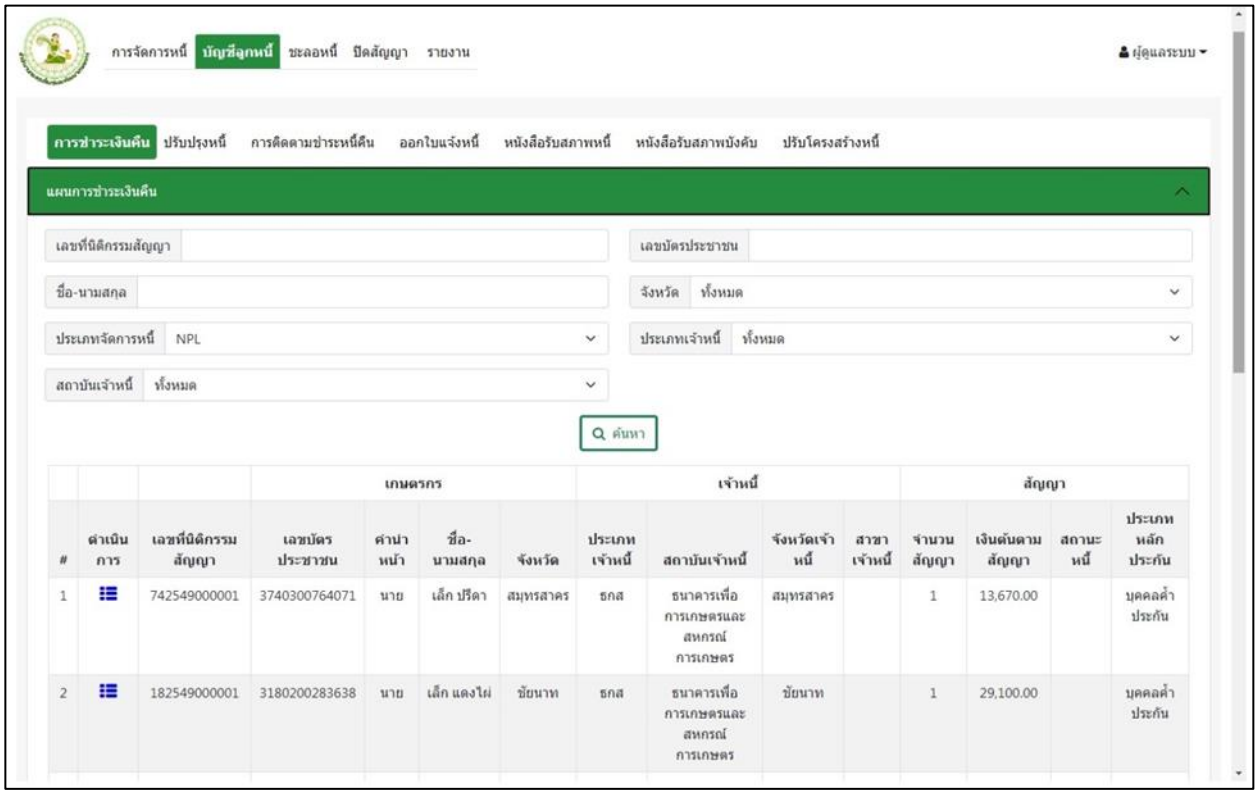
System Screen:



ภาพที่ 46 การเข้าสู่ระบบโปรแกรมบริหารจัดการลูกหนี้ขององค์กรเกษตรกร



ภาพที่ 47 ข้อมูลการบริหารจัดการลูกหนี้ขององค์กรเกษตรกร



ภาพที่ 48 ข้อมูลลูกหนี้ขององค์กรเกษตรกร

12.10 ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล (*HRMI)*

Project Name:	ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRMI)
Type:	Enhancement / <u>New</u>
Department	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
Objective	1. จัดเก็บประวัติ และบริหารงานทะเบียนบุคลากร กฟก. 2. ออกรายงานสถานะต่างๆ ของบุคลากร 3. จัดการด้านเงินเดือน ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

Project Scope:

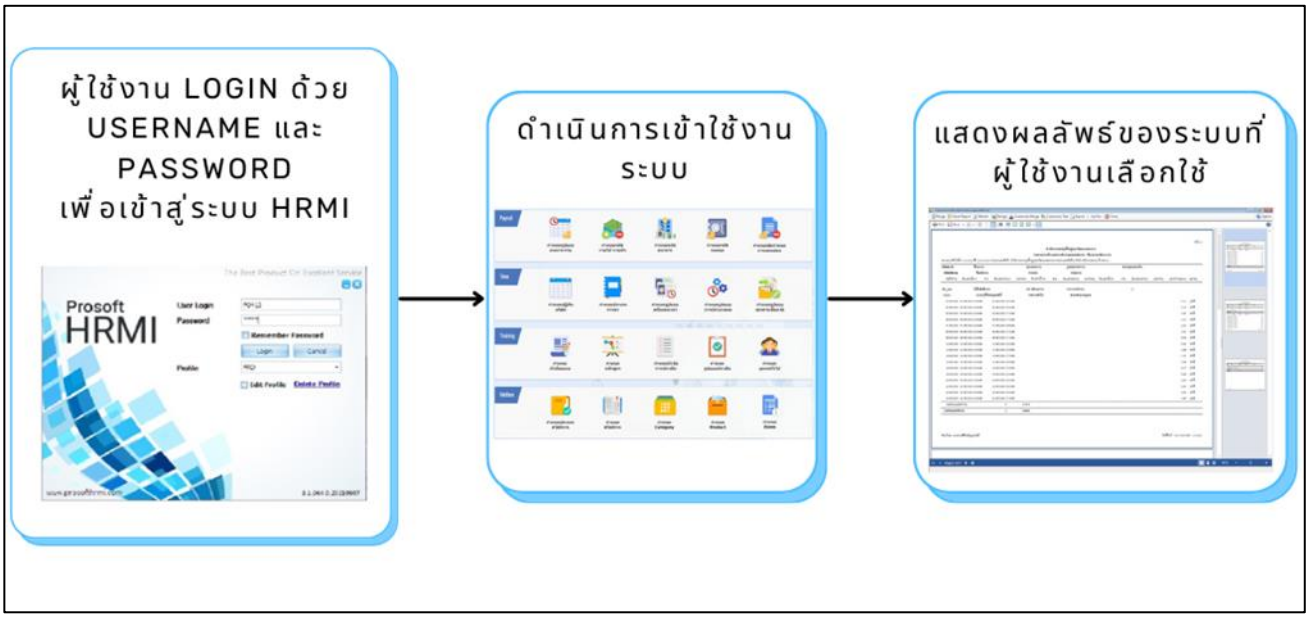
ขอบเขตในด้านความสามารถของระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRMI) จำแนกได้ดังนี้

1. ระบบมีการแจ้งเตือน (Alert) ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ ทำให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ผู้บริหารได้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานได้อย่างรวดเร็ว
2. มีระบบอนุมัติที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบและติดตามเอกสารแต่ละรายการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วผ่านระบบ E-mail
3. มีระบบที่ใช้สำหรับประมวลผลเงินเดือนและค่าแรงสำหรับจ่ายให้กับพนักงาน
4. ระบบสามารถจัดเก็บและตรวจสอบประวัติพนักงาน ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผ่านระบบออนไลน์ได้
5. มีระบบที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลให้อยู่ในรูปแบบของรายงาน และสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ทันที

Project Detail:

ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRMI) ใช้สำหรับจัดเก็บประวัติ และบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้องแม่นยำ ช่วยลดความผิดพลาด และความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล สามารถเชื่อมต่อระบบงานกับส่วนบัญชีและการเงิน เพื่อจัดการด้านเงินเดือนและสามารถนำข้อมูลพนักงานมาจัดระบบสวัสดิการในด้านการรักษาพยาบาลกับสถานพยาบาลได้โดยตรง รวมทั้งยังสามารถเรียกดูทะเบียนประวัติ รายงานการเข้า-ออกของพนักงานได้อย่างรวดเร็ว สามารถจัดพิมพ์รายงานได้ทันทีเพื่อช่วยในการตรวจสอบแก้ไขข้อมูลต่างๆที่สำคัญได้

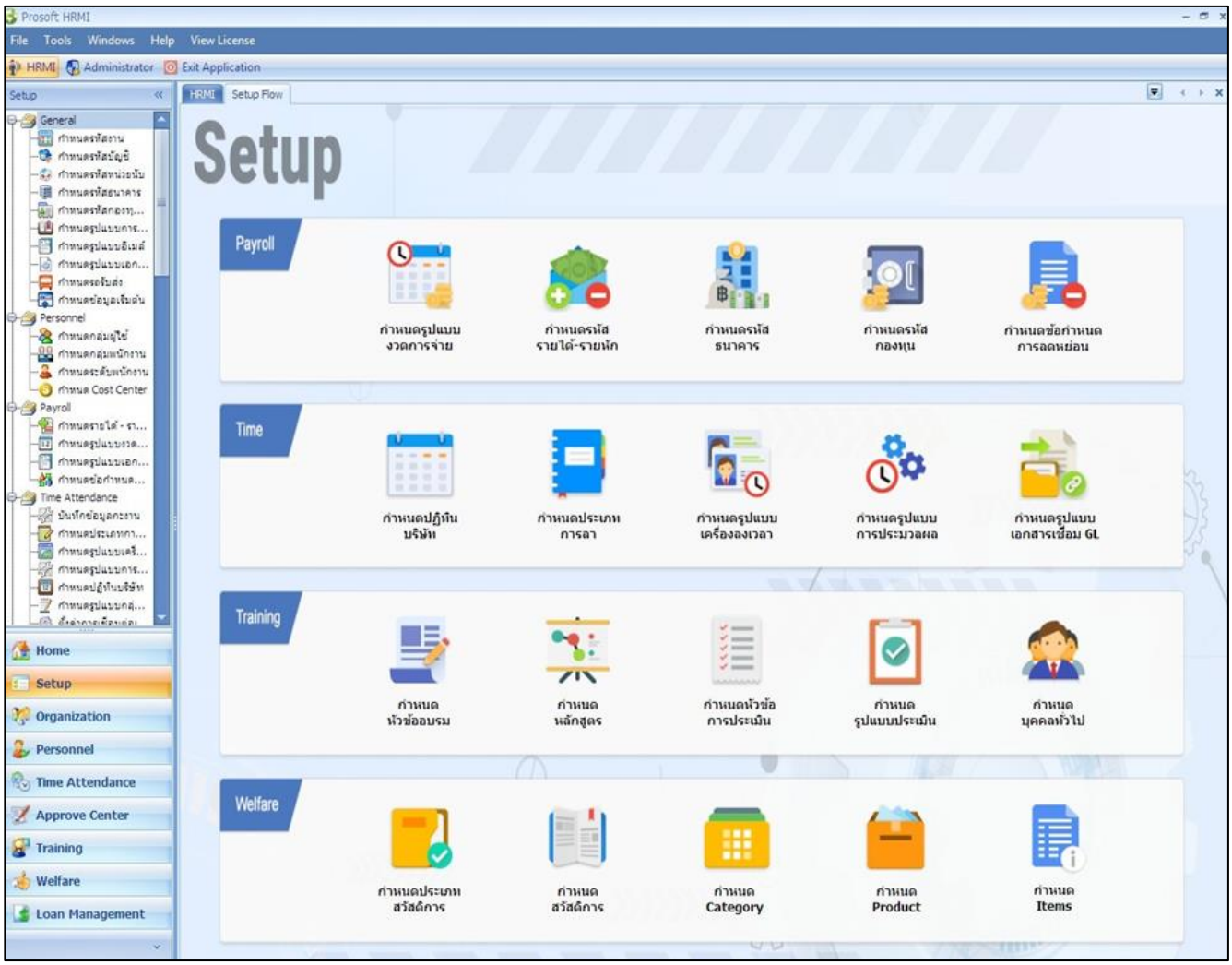
System Flow:



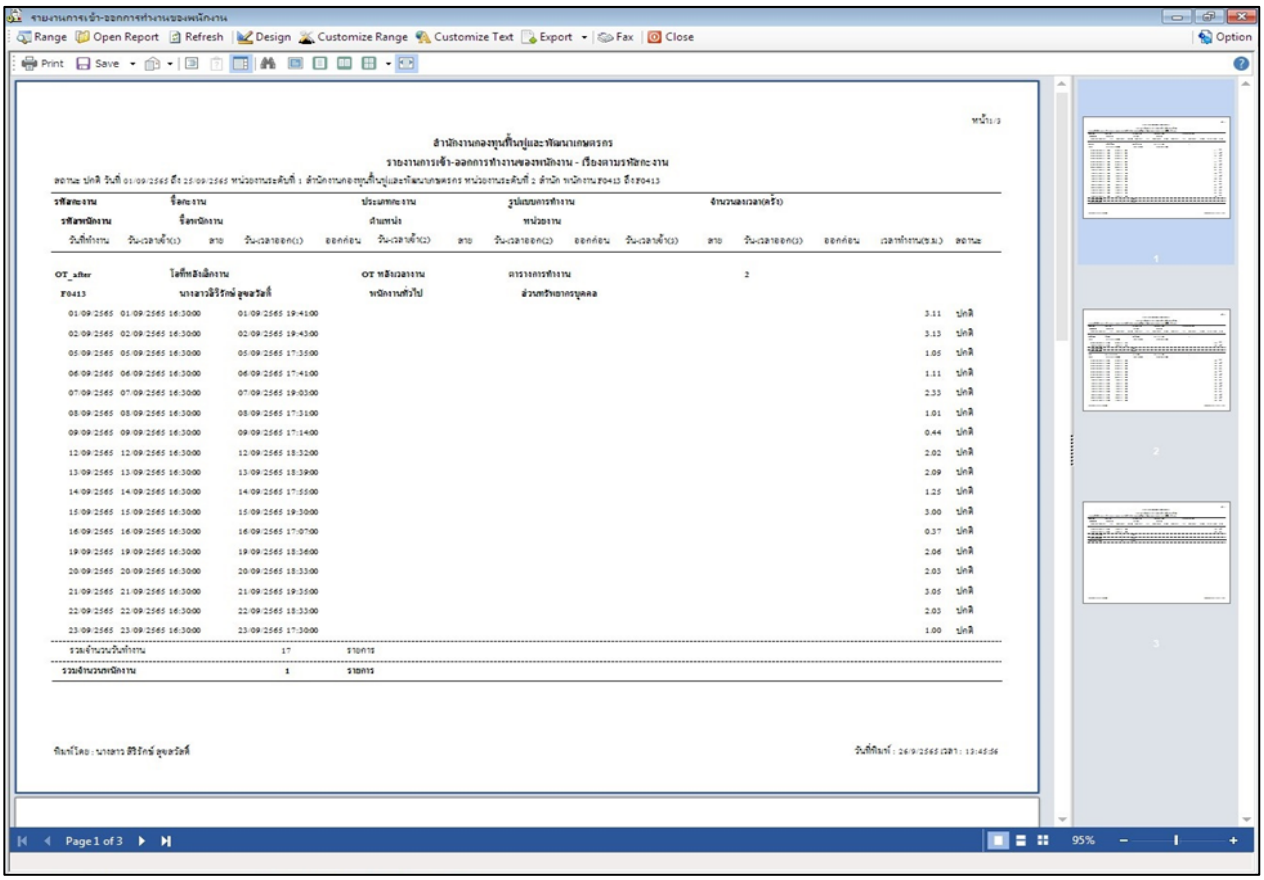
ภาพที่ 49 การลงชื่อผู้ใช้งานเพื่อเขาสู่ระบบ HDMI ขององค์กรเกษตรกร

System Screen:

ภาพที่ 50 การใส่รหัสผู้ใช้งานเพื่อเขาสู่ระบบ HDMI ขององค์กรเกษตรกร



ภาพที่ 51 Icon เมนูใช้งานระบบ HDMI ขององค์กรเกษตรกร



ภาพที่ 52 รายงานการเข้าใช้งานของพนักงานขององค์กรเกษตรกร