

รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการผู้บริหารพบบุคลากร



ส่วนที่ ๑ Plan การวางแผนการดำเนินงาน แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานโครงการ

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ

1.สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานกองทุนฯ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

หัวข้อที่ ๑ เพิ่มสมรรถนะการบริหารงานให้ทันสมัย

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ การจัดกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บริหารและพนักงาน

ตัวชี้วัด ร้อยละ 80 พนักงานเข้าร่วมและ พึงพอใจต่อกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

ชื่อโครงการ โครงการผู้บริหารพบบุคลากร

ลำดับความสำคัญ ๙

2. หลักการและเหตุผล

การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติถือเป็นเรื่องสำคัญ ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่ผลักดันและชี้แจงให้บุคลากรได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจ ยอมรับ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงาน และเป็นผู้นำในการทำงานให้สำเร็จ และนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด เพื่อเป็นการถ่ายทอดแนวนโยบายและทิศทางการบริหาร จึงต้องมีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน บุคลากรได้รับทราบนโยบายของผู้บริหาร และมีโอกาสให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการผู้บริหารพบบุคลากรขึ้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดแนวนโยบายและทิศทางการบริหารของผู้บริหาร รวมถึงรับรู้รับทราบปัญหาพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันถึงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายในอนาคตต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร
- 3.2 เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงาน แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- 3.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานร่วมกัน ได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน รับฟังผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

4. ประเภทของโครงการ : โครงการ 3 ปี (2565-2567)

5. กลุ่มเป้าหมาย พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน จำนวน 585 คน

6. แผนการดำเนินการ

6.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

บรรยายให้ความรู้ / จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขาจังหวัด จำนวน 4 ครั้ง ประกอบด้วยกลุ่มจังหวัด / หัวหน้างาน / พนักงานอาวุโส / พนักงาน / ลูกจ้าง

6.2 สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานใหญ่และสาขาจังหวัด

6.3 ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 กันยายน 2567

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 7.1 พนักงาน/ลูกจ้างได้รับทราบถึงแนวนโยบาย การบริหารและการพัฒนาของสำนักงานฯ จากผู้บริหาร เพื่อนำไปปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายองค์กร
- 7.2 พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานร่วมกัน และสามารถนำแนวคิดและ ข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.3 พนักงาน/ลูกจ้าง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

8. การประเมินโครงการ (Project evaluation) :

- 8.1 เชิงปริมาณ : มีพนักงานเข้าร่วมร้อยละ 80
- 8.2 เชิงคุณภาพ : มีความพึงพอใจต่อโครงการไม่ต่ำกว่า 3.50

9. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณดำเนินการ

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ

ส่วนที่ ๒ DO การปฏิบัติงาน

๑. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในสำนักงานใหญ่และสาขาจังหวัด จำนวน 4 ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยกลุ่มจังหวัด / หัวหน้างาน / พนักงานอาวุโส / พนักงาน / ลูกจ้าง ในเรื่องนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานของสำนักงานฯ
๒. ทำการประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๓ Check การประเมินโครงการ

เป็นไปตามแผนของโครงการฯ มีพนักงานเข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อโครงการมากกว่า 3.50 อีกทั้ง พนักงานมีความเข้าใจนโยบายและแผนงานของสำนักงานฯ และเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานอีกทางหนึ่ง

ส่วนที่ ๔ Act การปรับปรุงและการนำไปใช้

การพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน อาจจะเป็นการพบปะแบบไม่เป็นทางการ เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน เป็นต้น เพื่อลดพิธีการ มีความเป็นกันเองมากขึ้น และพนักงานมีช่องทางการสื่อสารจากล่างขึ้นบน (Bottom-Up Communication)

การสำรวจความพึงพอใจโครงการผู้บริหารพบบุคลากร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของพนักงาน

ปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	147	36.8
หญิง	253	63.2
รวม	400	100
2. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	0	0
๒๑ – ๔๐ ปี	245	61.2
๔๑ – ๖๐ ปี	155	38.8
๖๐ ปีขึ้นไป	0	0
รวม	400	100
3. การศึกษา		
ประถมศึกษา	0	0
มัธยมศึกษาตอนต้น/ ตอนปลาย/ เทียบเท่า	8	0.02
ปริญญาตรี	345	86.2
สูงกว่าปริญญาตรี	47	11.6
รวม	400	100
4. ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการ	2	0.5
รองผู้อำนวยการ	1	0.2
หัวหน้าส่วน	4	1.0
หัวหน้าสำนักงานสาขา	32	8.0
พนักงานอาวุโส	85	21.3
พนักงานทั่วไป	96	24.0
ลูกจ้าง	180	45.0
รวม	400	100

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการฯ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อโครงการ

	ค่าเฉลี่ย	SD	การแปลผล
1. การถ่ายทอดนโยบายและแผนมีความชัดเจน	4.23	0.71	มาก
2. บรรยากาศในการพูดคุย	4.22	0.66	มาก
3. การแสดงความคิดเห็นของพนักงาน	4.27	0.77	มาก
4. สถานที่มีความเหมาะสม	3.92	0.76	มาก
5. ระยะเวลาที่มีความเหมาะสม	3.91	0.83	มาก
6. ประโยชน์ที่ได้จากการพูดคุย	4.07	0.75	มาก
7. ความพึงพอใจต่อโครงการฯ	4.06	0.82	มาก
รวม	4.09	0.73	มาก

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดบ่อยๆ ทำให้เข้าใจสำนักงานฯ มากขึ้น
2. พนักงานฯ ได้แสดงความคิดเห็นต่อผู้บริหารได้ง่ายขึ้น
3. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานจะดีขึ้น





