

รายงานผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่วนที่ 1 Plan การวางแผนการดำเนินงาน

แบบแสดงข้อมูลพื้นฐานโครงการ

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ

๑. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ หัวข้อที่ ๑ เพิ่มสมรรถนะการบริหารงานให้ทันสมัย

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สะอาดเหมาะสมกับการทำงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน

ชื่อโครงการ : การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับความสำคัญ ๑

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จะต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นตัวชี้วัดตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างกรมบัญชีกลางกับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะช่วยคุ้มครองพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องานให้มีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่องานมีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔. ประเภทของโครงการ : โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

๕. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานและลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่

๖. แผนการดำเนินการ

๖.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
- ๒) การจัดให้มีตู้ยาและมียาพร้อมเวชภัณฑ์
- ๓) การชักซ้อมการหนีไฟ
- ๔) การจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
- ๕) การจัดให้มีป้ายเตือนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๖) จัดให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตร "มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"
- ๗) ประเมินผลโครงการ

๖.๒ สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานใหญ่

๖.๓ ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สำนักงานมีการติดตั้งตู้ยา ประกอบกับมียาและเวชภัณฑ์พร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๗.๒ มีพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในสำนักงานใหญ่ เข้าร่วมการชักซ้อมการหนีไฟ
- ๗.๓ สำนักงานมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ภายในอาคารของสำนักงานครบทุกชั้น
- ๗.๔ มีการติดป้ายเตือน สัญลักษณ์ คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในอาคารของสำนักงานครบทุกชั้น
- ๗.๕ สำนักงานมีการส่งพนักงานอย่างน้อย ๑ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตร "มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

๘. การประเมินโครงการ (Project evaluation) :

- ๘.๑ เชิงปริมาณ : ร้อยละ 50 ความสมบูรณ์ของผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๘.๒ เชิงคุณภาพ : สำนักงานมีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

๙. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณดำเนินการจากงบประมาณบริหารสำนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ

ส่วนที่ ๒ DO การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) การจัดให้มีตู้ยาและมียาพร้อมเวชภัณฑ์
- ๒) การซักซ้อมการหนีไฟ
- ๓) การจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
- ๔) การจัดให้มีป้ายเตือนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๕) จัดให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตร "มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

เป้าหมาย

- ๑) ติดตั้งตู้ยา และมียา/เวชภัณฑ์ ที่พร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๒) พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในสำนักงานใหญ่ เข้าร่วมการซักซ้อมการหนีไฟ
- ๓) ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ภายในอาคารของสำนักงานครบทุกชั้น
- ๔) ติดป้ายเตือน สัญลักษณ์ คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในอาคารของสำนักงานครบทุกชั้น
- ๕) ส่งพนักงานอย่างน้อย ๑ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตร

การปฏิบัติตามแผน

- ๑) มีการติดตั้งตู้ยา ประกอบกับมียาและเวชภัณฑ์พร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๒) มีพนักงานเข้าร่วมการซักซ้อมการหนีไฟร้อยละ ๙๐ ตามเป้าหมาย
- ๓) มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ภายในอาคารครบทุกชั้น
- ๔) มีการติดป้ายเตือน เช่น ป้ายเตือนเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19, ป้ายเตือนทางหนีไฟ, ป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่ในอาคาร ภายในอาคารของสำนักงานครบทุกชั้น
- ๕) ยังไม่ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม
- ๖) รายงานผลของโครงการแก่กรรมการบริหารรับทราบและปรับปรุงเพื่อใช้ในต่อไป

ส่วนที่ ๓ Check การประเมินโครงการ

๑. เป็นไปตามแผนของโครงการฯ มีผลสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ ๙๐
๒. พนักงานมีความพึงพอใจในระดับมาก (3.76)
๓. พนักงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ยาที่ถูกต้อง
๓. ยังไม่สามารถส่งพนักงานไปเข้ารับการอบรมเนื่องจากมีกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ ระบาด

ส่วนที่ ๔ Act การปรับปรุงและการนำไปใช้

๑. จะต้องจัดทำป้ายกำกับการใช้ยาที่ถูกต้อง เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในการใช้ยาแต่ละชนิดโดยไม่

เกิดความผิดพลาด

๒. จัดส่งพนักงานอย่างน้อย ๑ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตร "มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

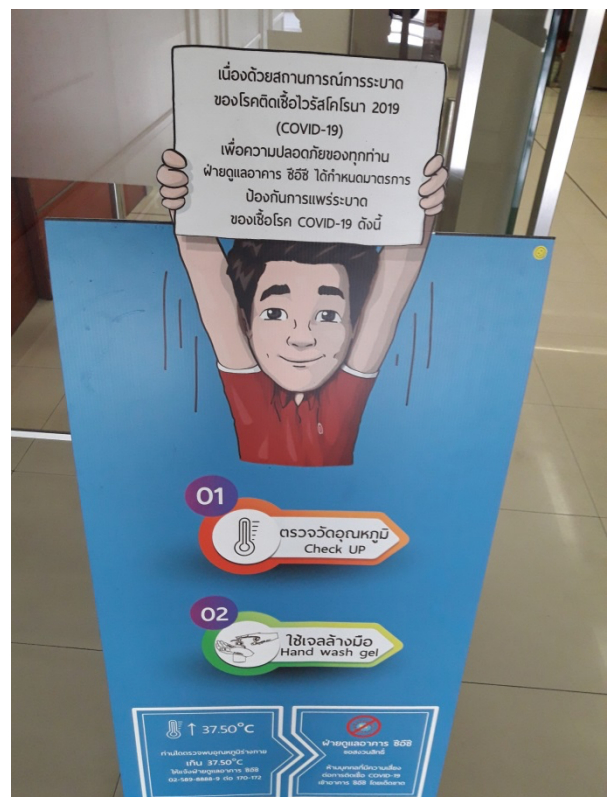
ภาคผนวก

แผนปฏิบัติงานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	แผนปฏิบัติการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	ปัญหา
1	การจัดให้มีตู้ยาและมียาพร้อมเวชภัณฑ์	จัดให้มีจุดติดตั้งตู้ยาและมียาพร้อมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ติดตั้งตู้ยา และมียา, เวชภัณฑ์ ที่พร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	มีการติดตั้งตู้ยา ประกอบกับมียาและเวชภัณฑ์พร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	พนักงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ยาที่ถูกต้อง
2	การซักซ้อมการหนีไฟ	1. จำลองสถานการณ์ไฟไหม้ เปิดเสียงกริ่งเตือนภัย 2. อพยพพนักงานทุกคนมายังจุดรวมพลยังช่องทางต่าง ๆ 3. สำรวจเพื่อนพนักงานและปฐมพยาบาล	พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในสำนักงานใหญ่ เข้าร่วมการซักซ้อมการหนีไฟ 1. เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ 2. เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้สัญญาณเตือนภัยที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น 3. เพื่อให้พนักงานเอาตัวรอด และลดการสูญเสียจากเหตุการณ์เพลิงไหม้	1. มีพนักงานเข้าร่วมการซักซ้อมการหนีไฟไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามเป้าหมาย 2. พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ 3. พนักงานได้รู้จักคุ้นเคยกับระบบป้องกันการหนีไฟระบบแจ้งเหตุต่าง ๆ 4. พนักงานมีความพร้อมในการระงับเหตุ เมื่อมีอัคคีภัยเกิดขึ้นในเบื้องต้น	-
3	การจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น	จัดให้มีจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ภายในอาคารของสำนักงานในแต่ละชั้น	ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ภายในอาคารของสำนักงานครบทุกชั้น	มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ภายในอาคารครบทุกชั้น	-
4	การจัดให้มีป้ายเตือนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ติดป้ายเตือน สัญลักษณ์ คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ติดป้ายเตือน สัญลักษณ์ คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	มีการติดป้ายเตือน เช่น ป้ายเตือนเกี่ยวกับกาป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส	

	และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่าง ๆ ให้ทั่วถึงในอาคารสำนักงาน	และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายในอาคารของสำนักงานครบทุกชั้น	โควิด-19, ป้ายเตือนทางหนีไฟ, ป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่ในอาคารภายในอาคารของสำนักงานครบทุกชั้น	
5	จัดให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตร "มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"	ส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตร "มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"	ส่งพนักงานอย่างน้อย 1 คน เข้ารับการอบรมหลักสูตร	ยังไม่ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม	ยังไม่สามารถส่งพนักงานไปเข้ารับการอบรมเนื่องจากมีกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ระบาด

การจัดให้มีป้ายเตือนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การจัดให้มีป้ายเตือนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

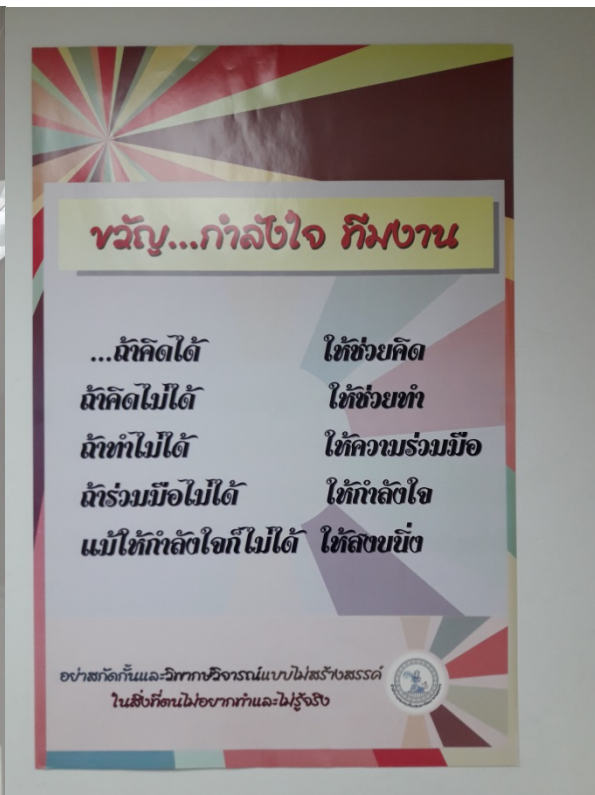




การจัดให้มีตู้ยาและมียาพร้อมเวชภัณฑ์



การจัดให้มีป้ายเตือนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. สังกัด

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำถาม	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
ด้านนโยบายความปลอดภัยฯ ๑. ท่านคิดว่าปัจจุบัน นโยบายด้านความปลอดภัยฯ ในหน่วยงานของท่านมีเพียงพอ ๒. ท่านคิดว่านโยบายด้านความปลอดภัยฯ ที่มีอยู่ สามารถช่วยส่งเสริมให้ปฏิบัติตาม กฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงานของท่านได้ ด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยฯ ๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านสามารถให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยฯ ได้ ท่านคิดว่ากิจกรรมด้านความปลอดภัย ๒.สามารถช่วยส่งเสริมให้ทุกคนในหน่วยงาน ของท่านมีความปลอดภัยฯ ได้ ด้านการสื่อสารความปลอดภัยฯ ๑.ท่านได้รับการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม/ การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ๒.จากการเข้าร่วมกิจกรรม/ การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยฯ ทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจนำไปสู่การปฏิบัติได้ ท่านพึงพอใจกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสำนักงาน					

ผลการศึกษา

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	50	50
หญิง	50	50
รวม	100	100
สังกัด		
สำนักบริหาร	12	12
สำนักจัดการหนี้	20	20
สำนักฟื้นฟูฯ	20	20
สำนักอำนวยการ	15	15
สำนักกฎหมาย	5	5
สำนักตรวจสอบ	3	3
สาขาจังหวัด	25	25
รวม	100	100

ตารางที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	ค่าเฉลี่ย	SD	แปลผล
ด้านนโยบายความปลอดภัยฯ			
๑. ท่านคิดว่าปัจจุบัน นโยบายด้านความปลอดภัยฯ ในหน่วยงานของท่านมีเพียงพอ	3.98	0.875	มาก
๒. ท่านคิดว่านโยบายด้านความปลอดภัยฯ ที่มีอยู่สามารถช่วยส่งเสริมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงานของท่านได้	3.78	1.015	มาก
ด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยฯ			
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านสามารถให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยฯ ได้	3.54	.956	มาก
๒. ท่านคิดว่ากิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ สามารถช่วยส่งเสริมให้ทุกคนในหน่วยงาน ของท่านมีความปลอดภัยฯ ได้	3.96	.748	มาก
ด้านการสื่อสารความปลอดภัยฯ			
๑. ท่านได้รับการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม/ การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน	3.45	1.110	มาก
๒. จากการเข้าร่วมกิจกรรม/ การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยฯ ทำให้ท่านมีความรู้ ความเข้าใจนำไปสู่การปฏิบัติได้	3.76	0.852	มาก
ท่านพึงพอใจกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสำนักงาน	3.85	0.741	มาก
รวม	3.76	0.958	มาก

