ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของผู้ปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

เพื่อให้การลาของผู้ปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (พนักงานและลูกจ้างตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยงานบริหารงานบุคคลฯ) มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ จึงออกประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของผู้ปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ดังนี้

๑. การลา แบ่งเป็น ๘ ประเภท
- ๑.๑ การลาป่วย
- ๑.๒ การลาคลอดบุตร
- ๑.๓ การลากิจ
- ๑.๔ การลาพักผ่อน
- ๑.๕ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- ๑.๖ การลาเนื่องจากราชการทหาร
- ๑.๗ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ๑.๘ การลาไปต่างประเทศ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการลา

๒.๑ การลาป่วย

หลักเกณฑ์

๑) ลาป่วยติดต่อกันเกินสามวันขึ้นไป จะต้องยื่นใบรับรองแพทย์พร้อมกับใบลา

๒) ลาป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งได้แก่การเจ็บป่วยเพราะประสบอันตรายถูกประทุษร้ายหรือเจ็บป่วยด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพการจ้าง หรือโรคซึ่งเกิดขึ้นจากการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด ให้ได้รับเงินเดือนและค่าจ้างไม่เกิน ๓๖๕ วัน ของการเจ็บป่วยเพราะเหตุครั้งเดียวกัน

๓) กรณีลูกจ้างที่ลาป่วยเกิน ๓๐ วัน ให้ได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน ในปีสัญญาจ้าง

วิธีการ

๑) ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒) จัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา แต่ในกรณีจำเป็นให้จัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๓) กรณีมีใบนัดแพทย์เพื่อเข้ารับการรักษา สามารถเสนอใบลาป่วยก่อนวันที่ลาได้

๔) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการลาป่วยดังกล่าว เช่น ทางโทรศัพท์ หรือทางสื่ออิเลคทรอนิกส์ เป็นต้น

๕) เมื่อมาปฏิบัติงานได้แล้วให้ยื่นใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานทันที

๒.๒ การลาคลอดบุตร...

๒.๒ การลาคลอดบุตร

หลักเกณฑ์

๑) มีสิทธิลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน (นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ)

๒) ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบท้ายใบลา

๓) มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาคลอดบุตร ๙๐ วันเท่านั้น

๔) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดงานไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้เลขาธิการพิจารณาอนุญาตให้ยกเลิกได้โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

๕) การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มคลอด

๖) การลาคลอดบุตร หากเด็กที่คลอดออกมาแล้วเสียชีวิต ก็ไม่กระทบสิทธิของการลาคลอดบุตร

วิธีการ

๑) ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อเลขาธิการ ก่อนหรือในวันที่ลาก็ได้

๒) ในกรณีที่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

๒.๓ การลากิจ

หลักเกณฑ์

๑) พนักงานมีสิทธิลากิจได้ปีละไม่เกิน ๒๐ วันทำการ แต่จะเริ่มลาได้เมื่อพ้นระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

๒) การลากิจเกินกว่า ๒๐ วัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๓) ลูกจ้างมีสิทธิลากิจได้ปีละ ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ แต่จะเริ่มลาได้เมื่อพ้นระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

วิธีการ

๑) ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒) ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันที่ลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๓) การลากิจต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่

๓.๑ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ ให้จัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นแล้วหยุดงานไปก่อนได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๓.๒ กรณีมีเหตุพิเศษ ที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหยุดปฏิบัติงานได้ เมื่อหยุดปฏิบัติงานไปแล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมกับเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๒.๔ การลาพักผ่อน

หลักเกณฑ์

ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาพักผ่อนได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่ผู้ที่มีสิทธิลาพักผ่อนได้นั้นจะต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่มีสัญญาจ้างเป็นรายปี

ถ้าในปี...

ถ้าในปีใดผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมิได้ลาพักผ่อน หรือลาพักผ่อนแล้วแต่ไม่ครบสิบวัน ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนประจำปีปัจจุบันรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมิให้เสียหายแก่งาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วผู้ปฏิบัติงานจึงจะหยุดงานได้

ในระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน และยังไม่ครบกำหนด หากมีกรณีจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงาน ผู้อนุญาตหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งระงับการลาเสียและเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานก็ได้

วิธีการ

๑) ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อเลขาธิการ

๒) ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันที่ลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

๓) การลาพักผ่อนต้องได้รับการอนุญาตก่อนจึงจะหยุดงานได้

๓) ผู้มีอำนาจอนุญาต จะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมิให้เสียหายต่องาน

๒.๕ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

หลักเกณฑ์

๑) ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดที่นับถือศาสนาพุทธและยังไม่เคยลาอุปสมบท หรือนับถือศาสนาอิสลามและยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย จะลาเพื่อการดังกล่าวได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการสำหรับการลาอุปสมบท และ ๖๐ วันทำการสำหรับลาไปประกอบพิธีฮัจย์ แต่ผู้ที่ลานั้นจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วจนถึงวันที่อนุญาตให้ลาไม่น้อยกว่าสามปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่มีสัญญาจ้างเป็นรายปี

๒) ให้เลขาธิการเป็นผู้อนุญาตการลา และเพื่อประโยชน์และความจำเป็นของงานจะสั่งไม่อนุญาตก็ได้

วิธีการ

๑) ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อเลขาธิการ

๒) ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันที่ลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน

๓) จะต้องอุปสมบทภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และเมื่อลาสิกขาแล้วต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขา

๔) จะต้องออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๕ วันนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

๕) กรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนล่วงหน้า ๖๐ วันได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และกรณีเช่นนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

๒.๖ การลาเนื่องจากราชการทหาร

หลักเกณฑ์

๑) เป็นผู้ที่ได้รับหมายเรียกให้ไปเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อมหรือเข้ารับการระดมพล ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๒) เป็นผู้ที่ได้รับหมายเรียกให้ไปเข้ารับการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

๓) ผู้ปฏิบัติ...

๓) ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาเนื่องจากราชการทหารได้ตามกำหนดที่จำเป็นแก่ทางราชการทหาร โดยให้รวมถึงวันเดินทางไปและกลับเท่าที่จำเป็น

วิธีการ

๑) ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และจะต้องมีเอกสารของทางราชการทหาร หรือสำเนาเอกสารดังกล่าว หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้แนบมากับใบลาด้วย

๒) เมื่อส่งใบลาแล้วให้ไปราชการทหารตามวันเวลาในหมายเรียกโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

๓) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับใบลา มีหน้าที่ต้องรายงานการลาไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

๒.๗ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

หลักเกณฑ์

ไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

วิธีการ

ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาอนุญาต

๒.๘ การลาไปต่างประเทศ

หลักเกณฑ์

ให้เลขาธิการเป็นผู้อนุญาตการลา และเพื่อประโยชน์และความจำเป็นของงานจะสั่งไม่อนุญาตก็ได้

วิธีการ

เขียนคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล โดยยื่นพร้อมกับใบลากิจ หรือใบลาพักผ่อน

๒.๙ การลาทุกประเภทผู้บังคับบัญชาชั้นต้นต้องให้ความเห็นในใบลาของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกครั้งก่อนจัดส่งใบลาเสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓. การหยุดงานโดยไม่ยื่นใบลาและไม่ได้รับอนุญาตการลาในวันที่หยุดงานมีผลดังนี้

๓.๑ ให้ถือว่าเป็นการขาดงานหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร และมิให้จ่ายค่าจ้างสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าว

๓.๒ การขาดงานหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควรเกินกว่า ๓ วันทำการ ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบปีที่ขาดงานนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสไกร พิมพ์บึง)
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร