



กฎบัตรตรวจสอบภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ แล้วดังนี้

คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบภายในกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐหรือเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงาน

“หน่วยงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในหรือสำนักตรวจสอบของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสำนักงาน

คำอธิบายนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบและระเบียบ

การให้ความเชื่อมั่น คือ การประเมินหลักฐานอย่างเที่ยงธรรมโดยผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อความเห็นหรือข้อสรุปอย่างเป็นอิสระต่อสำนักงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หน้าที่ กระบวนการ ระบบงานหรือเรื่องอื่นๆ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้กำหนดลักษณะและขอบเขตภารกิจการให้ความเชื่อมั่น

การให้คำปรึกษา คือ การให้คำแนะนำที่จะให้บริการต่อเมื่อได้รับการร้องขอจากสำนักงานเป็นการเฉพาะ ลักษณะและขอบเขตของภารกิจการให้คำปรึกษาจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับสำนักงานและจะไม่เข้าไปร่วมรับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร

พันธกิจหลักของงานตรวจสอบภายใน (Mission of Internal Audit) เพื่อเสริมสร้างและป้องกันรักษาไว้ซึ่งคุณค่าของสำนักงานผ่านหลักการจัดระดับตามความเสี่ยงและมีความเที่ยงธรรมใน (๑) งานให้ความเชื่อมั่น (๒) งานบริการให้คำปรึกษา และ (๓) การมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในงานของสำนักงาน

๑. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบเป็นหน่วยงานที่จัดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือให้ฝ่ายบริหารผ่านกิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อให้ภารกิจของสำนักงาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยมีพันธกิจในการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ดังนี้

๑.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงาน และการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดหรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.) เพื่อสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๓.) เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๒. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓. อำนาจหน้าที่

๑.) มีหน้าที่ในการสอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกส่วนงานในสำนักงาน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือระเบียบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบตามสมควร

๒.) มีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน การดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการสอบถาม การสังเกตการณ์ และการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของสำนักงาน เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓.) มีหน้าที่ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของการควบคุมภายใน

๔. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๑.) ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยปราศจากการแทรกแซงของบุคคลใดหรือส่วนงานใด และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของสำนักงานอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และการเสนอความเห็น

๒.) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีความขัดหรือแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบและไม่ตรวจสอบงานที่เคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนตรวจสอบ หรืองานที่ให้คำปรึกษามาก่อน ถ้าลักษณะการให้คำปรึกษามีผลต่อความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.) ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน การจัดวางหรือแก้ไขระบบ การควบคุมภายในของส่วนงานในสำนักงาน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำ

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน เป็นการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน ด้วยการตรวจสอบ ประเมิน วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแล ตลอดจนเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไข

๑.) ครอบคลุมการตรวจสอบ สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๒.) สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๓.) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการดำเนินงานด้านการบัญชี และด้านสารสนเทศ

๔.) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๕.) สอบทานและประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๖.) สอบทานการดำเนินงาน แผนงาน และโครงการของสำนักงานว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน

๒.) กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งให้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.) ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ตามขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน โดยเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน โดยกำหนดขอบเขตของงานตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ มีการรวบรวมหลักฐานที่พอเพียง

๔.) เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบเฉพาะกรณี (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๕.) เสนอรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบกรณีเรื่องที่ตรวจสอบพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อสำนักงาน ให้รายงานผลการตรวจสอบทันที การรายงานผลการตรวจสอบต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยชี้แจงถึง วัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบ ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติ ซึ่งมีความถูกต้องเชื่อถือได้

๖.) ติดตามผลการตรวจสอบตามที่ให้ข้อเสนอแนะไว้ หรือให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงและแก้ไขหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามข้อเสนอแนะ

๗.) ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า เกิดประโยชน์ในภาพรวม

๘.) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบและผู้ประเมินผลภาคราชการ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าขอบเขตของการตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน

๙.) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งการจัดการความรู้ด้านการตรวจสอบภายในให้แก่บุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในสำนักงาน

๑๐.) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ไม่สามารถรับประกันได้ว่า จะค้นพบทุจริต แต่เป็นเพียงการประเมินความเสี่ยงพอของมาตรการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารกำหนด เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดทุจริตเท่านั้น ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของหน่วยรับตรวจเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต

๗. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กำหนดให้มีการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอกตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ ดังนี้

๑.) จัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบจากภายนอก ซึ่งควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความเป็นอิสระจากภายนอก ตามหลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากภายนอกองค์กร

๒.) จัดให้มีการประเมินตนเองปีละครั้ง ตามแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร

๘. จรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ผู้ตรวจสอบภายในจึงพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเป็นธรรม อิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

๑.) ความซื่อสัตย์ (Integrity) : ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๒.) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) : ผู้ตรวจสอบต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ขององค์กรที่จะทำให้เกิดอคติจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างเที่ยงธรรม รวมทั้ง

ต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือรายงานจะทำให้รายงานตรวจสอบบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๓.) การปกปิดความลับ (Confidentiality) : ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

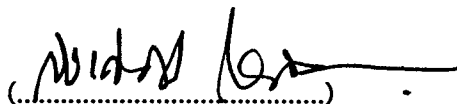
๔.) ความสามารถในหน้าที่ (Competency) : ผู้ตรวจสอบภายในต้องนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง คุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

- ๑.) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ๒.) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้
- ๓.) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และครบถ้วน
- ๔.) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- ๕.) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเรื่องต่างๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สั่งให้ปฏิบัติ
- ๖.) กรณีที่เจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจกระทำการจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามสมควรแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ กฎบัตรตรวจสอบภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่มีอยู่ก่อนฉบับนี้ให้สิ้นไป และให้ใช้กฎบัตรตรวจสอบภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรฉบับนี้แทน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

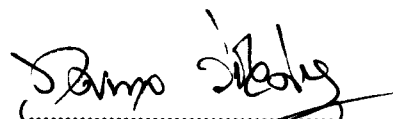
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร