

ขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. เลขธิการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. เลขธิการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- ๑) คณะที่ ๑ พิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ (สำนักงานใหญ่)
- ๒) คณะที่ ๒ พิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ (ภูมิภาคที่ ๑)
- ๓) คณะที่ ๓ พิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ (ภูมิภาคที่ ๒)
- ๔) คณะที่ ๔ พิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ (ภูมิภาคที่ ๓)
- ๕) คณะที่ ๕ พิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ (ภูมิภาคที่ ๔)

๓. สำนักงานได้มีหนังสือแจ้งประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินพนักงานในสังกัด

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้ประเมิน

๑) พนักงานบริการ พนักงานทั่วไป พนักงานอาวุโส ในส่วนใด ให้หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าสำนักงานสาขาเป็นผู้ประเมิน กรณีเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักกิจการสาขา ให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขาเป็นผู้ประเมิน

๒) หัวหน้าส่วน และรองผู้อำนวยการสำนัก ให้ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ประเมิน

๓) หัวหน้าสำนักงานสาขา ผู้อำนวยการสำนัก และรองเลขธิการ ให้เลขธิการเป็นผู้ประเมิน

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายหลังวันที่ ๓๑ พฤษภาคม (ในปีงบประมาณ) ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเดิมเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในต้นสังกัดเดิม และจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. ให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ พนักงานทั่วไป พนักงานอาวุโส ในสังกัด ส่งให้ส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ

๖. ให้พนักงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ส่งผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของตนเอง ให้กับส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมนำเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

๗. ให้คณะกรรมการทั้ง ๕ คณะ พิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการชี้แจงเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน และร่วมกันพิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

๒) ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ พิจารณาจากแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (แบบ บป.๑ และ บป.๒)

๒.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ บป.๓ และ บป.๔) ผลงานเฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เท่านั้น

๓) คณะกรรมการ...

๓) คณะกรรมการสามารถเรียกเอกสารผลงานผู้เข้ารับการประเมินเพิ่มเติมได้ และสามารถเชิญเรียก หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานคนใดคนหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการพิจารณากลับกรองฯ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเสนอรายงานต่อเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรพิจารณาดำเนินการต่อไป

๘. คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นำสรุปผลการพิจารณากลับกรองฯ ของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาพิจารณาเพื่อนำเสนอเลขาธิการ ให้ความเห็นชอบต่อไป