



คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ที่ ๑๖๕๐/๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมาย และมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมาย
และมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่
๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีประสิทธิภาพ เป็นไป
ด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขาธิการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่น
ปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่
ของรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการ
บริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงปรับปรุง
คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงาน
ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความตามข้อ ๖.๒๐ ของคำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุน
ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ยึดแนวปฏิบัติการชำระหนี้แทนเกษตรกรตาม
ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดการหนี้และการจำแนกแยก
ประเภทหนี้ของเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๗ รวมทั้งอนุมัติการส่งจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้แทนเกษตรกรและหรือ
การวางเงินชำระหนี้แทนเกษตรกรให้กับสถาบันเกษตรกร ที่วงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรือที่จะมีการ
แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

๒. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖.๒๔ ในคำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุน
ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

“ อนุมัติส่งจ่ายเงินที่เลขาธิการได้อนุมัติให้ซื้อทรัพย์สินเกษตรกร ชำระหนี้ส่วนตัว (ถ้ามี)
รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และได้ส่งเงินดังกล่าวให้กับสำนักงานสาขาจังหวัด เบิกจ่ายให้กับเจ้าของกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน
หรือเจ้าหนี้ และชำระค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสไกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ที่ ๑๐๔๓ /๒๕๖๔
เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทน
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขาธิการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ ๒๔๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๑๙๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และให้ออกคำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. มอบหมายและมอบอำนาจให้ รองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลำดับที่ ๑ ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการและให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักอำนวยการ สำนักบริหาร สำนักกิจการสาขากฎหมายที่ ๑ สำนักกิจการสาขากฎหมายที่ ๓ สำนักงานสาขาจังหวัดภาคเหนือ และสำนักงานสาขาจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังนี้

๑.๑ รับเงินอย่างใด ๆ และให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทั้งสิ้น โดยไม่หักไว้เพื่อการใด ๆ เลย

๑.๒ พิจารณาอนุมัติการส่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการภายในของสำนักงานได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓ ยืมเงินท่ตรงจ่าย เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินท่ตรงจ่ายเพื่อใช้ในการบริหารกิจการภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๑.๕ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินท่ตรงจ่ายและอนุมัติการส่งจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการทุกคณะ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานของคณะดังกล่าว ตามวงเงินที่เกิดขึ้นจริง

๑.๖ อนุมัติการจ่ายเงินในการบริหารกิจการหรือโครงการ ที่เลขาธิการหรือคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติแล้ว ของสำนักที่รับผิดชอบ

๑.๗ อนุมัติการเบิกจ่ายประเภทค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยึด อาัยด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินคดี ค่าเช่าบ้าน ค่าขนย้าย เงินสมทบสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนบุคคล ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/๑.๘ อนุมัติ...

๑.๘ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

๑.๙ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง เบิกจ่ายเงินนอกเวลาทำงานปกติ

๑.๑๐ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๑.๑๑ อนุมัติให้พนักงาน ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๑.๑๒ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๑.๑๓ อนุมัติการจัดหาวัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๔ อนุมัติการจัดซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ของอาคารสำนักงาน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๕ อนุมัติการส่งจ่ายเงินค่าพัสดุได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๖ อนุมัติการจำหน่ายพัสดุที่มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๗ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเงินประเภทค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วยค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ ค่าภาษี ค่าบริหารสื่อสารและการโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑๘ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกและการจ่ายค่าเช่าบ้าน ของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๑.๑๙ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกและจ่ายเงินสวัสดิการ ตลอดจนกรณีที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๑.๒๐ อนุมัติเงินส่วยย่อยประจำสำนักงานสำหรับรายจ่ายรายย่อยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท หรืออนุมัติเงินส่วยย่อยเพื่อสมทบเงินส่วยย่อยคงเหลือให้เท่ากับ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งการตรวจสอบรายงานรายจ่าย และยอดเงินคงเหลือประจำวัน ใบสำคัญจ่าย เอกสารหรือสัญญา เป็นประจำสัปดาห์ละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

๑.๒๑ อนุมัติให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญจ่าย

๑.๒๒ รับทราบหรือสั่งการใด ๆ เมื่อได้รับรายงานว่ามีผู้ยืมเงินทรองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือผู้ปฏิบัติไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในเรื่องการยืมเงินทรองจ่าย

๑.๒๓ รับทราบและพิจารณาสั่งการใดๆ เมื่อได้รับรายงานจากผู้ถือกุญแจนิรภัยว่าได้ตรวจสอบตู้นิรภัยแล้วพบว่าอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย

๑.๒๔ รับทราบรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน

๑.๒๕ รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

๒. มอบหมายและมอบอำนาจให้ รองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลำดับที่ ๒ ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการและให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร สำนักตรวจสอบ สำนักกฎหมาย สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๒ สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๔ สำนักงานสาขาจังหวัดภาคกลาง และสำนักงานสาขาจังหวัดภาคใต้ ดังนี้

๒.๑ รับเงินอย่างใด ๆ และให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทั้งสิ้น โดยไม่หักไว้เพื่อการใด ๆ เลย

๒.๒ พิจารณาอนุมัติการส่งจ่ายเงินในการบริหารกิจการภายในของสำนักงานได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ ยืมเงินทรองจ่าย เพื่อนำไปปฏิบัติตามหน้าที่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินทรองจ่ายเพื่อใช้ในการบริหารกิจการภายในของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๒.๕ อนุมัติให้พนักงานยืมเงินทรองจ่ายและอนุมัติการส่งจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการทุกคณะ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานของคณะดังกล่าว ตามวงเงินที่เกิดขึ้นจริง

๒.๖ อนุมัติการจ่ายเงินในการบริหารกิจการหรือโครงการ ที่เลขาธิการหรือคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติแล้ว ของสำนักที่รับผิดชอบ

๒.๗ พิจารณาอนุมัติการชำระหนี้แทนเกษตรกรแต่ละรายให้กับสถาบันเจ้าหนี้ (NPL) กรณีการจัดการหนี้ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๘ พิจารณาอนุมัติการส่งจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้แทนเกษตรกรแต่ละรายให้กับสถาบันเจ้าหนี้ (NPL) กรณีการจัดการหนี้ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๙ พิจารณาอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน (NPA) ให้แก่เกษตรกรแต่ละรายที่มีรายชื่อตามมติคณะรัฐมนตรีหรือที่คณะกรรมการได้เห็นชอบแล้ว ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑๐ พิจารณาอนุมัติการส่งจ่ายเงินเพื่อซื้อทรัพย์สิน (NPA) ให้แก่เกษตรกรแต่ละรายที่มีรายชื่อตามมติคณะรัฐมนตรีหรือที่คณะกรรมการได้เห็นชอบแล้ว ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑๑ อนุมัติการเบิกจ่ายประเภทค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินคดี ค่าเช่าบ้าน ค่าขนย้าย เงินสมทบสำรองเลี้ยงชีพ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนบุคคล ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑๒ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

๒.๑๓ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง เบิกเงินนอกเวลาทำงานปกติ

๒.๑๔ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๒.๑๕ อนุมัติให้พนักงาน ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๒.๑๖ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้าง เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ

๒.๑๗ อนุมัติการเบิกจ่ายประเภทค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินคดี ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑๘ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกและการจ่ายค่าเช่าบ้าน ของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๒.๑๙ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกและจ่ายเงินสวัสดิการ ตลอดจนกรณีที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิในกรณีดังกล่าว

๒.๒๐ อนุมัติให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญจ่าย

๒.๒๑ รับทราบหรือสั่งการใด ๆ เมื่อได้รับรายงานว่ามีผู้ยืมเงินทรองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือผู้ปฏิบัติไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในเรื่องการยืมเงินทรองจ่าย

๒.๒๒ รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

๓. มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจกระทำการแทนเลขาธิการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๓.๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามกิจการบริหารสำนักงานในวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ ยืมเงินทรองจ่ายตามจำนวนเงินโครงการที่เลขาธิการอนุมัติให้ดำเนินการ

๓.๓ ยืมเงินทรองจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติให้ดำเนินการ

๓.๔ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานผู้ได้บังคับบัญชาในระดับต่ำกว่าหัวหน้าส่วนลงไป

๓.๕ อนุมัติจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะต่าง ๆ ภายในสำนัก ซึ่งเลขธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติแล้ว ได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๖ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

๔. มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขากฎมณฑล มีอำนาจกระทำการแทนเลขธิการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๔.๑ รับเงินอย่างใดๆ และให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทั้งสิ้น โดยไม่หักไว้เพื่อการใดๆ เลย

๔.๒ จ่ายเงิน ในวงเงินที่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ประเภทงบค่าตอบแทน ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม

ข. ประเภทงบค่าใช้สอย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะของอนุกรรมการ คณะทำงาน พนักงาน และ ลูกจ้าง

ค. ประเภทค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าดูค่าธรรมเนียมค่าอากรแสตมป์ ค่าภาษี ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ง. จ่ายเงินในการบริหารกิจการ หรือโครงการที่เลขธิการได้อนุมัติให้ดำเนินการ

๔.๓ ยืมเงินทศรองจ่ายจากสำนักกิจการสาขากฎมณฑลเพื่อบริหารสำนักงาน ในวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๔ ยืมเงินทศรองจ่ายตามจำนวนเงินโครงการที่เลขธิการอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการ

๔.๕ ยืมเงินทศรองจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติและเลขธิการมอบให้ดำเนินการ

๔.๖ อนุมัติจ่ายเงินยืม หรือ อนุมัติให้พนักงานผู้ได้บังคับบัญชายืมเงินเพื่อทศรองจ่ายในกรอบอำนาจหน้าที่ที่เลขธิการมอบหมายหรือมอบอำนาจตามระเบียบหรือคำสั่งนี้ ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๗ อนุมัติให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญจ่าย

๔.๘ รับทราบหรือสั่งการใดๆ เมื่อได้รับรายงานว่ามีผู้ยืมเงินทศรองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือ ผู้ปฏิบัติไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในเรื่องการยืมเงินทศรองจ่าย

๔.๙ รับทราบรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน

๔.๑๐ อนุมัติจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานตรวจสอบผลงานกรณีการจ่ายเงินเป็นงวด

๔.๑๒ อนุมัติเบิกจ่ายพัสดุ หรือ อนุมัติยืมพัสดุ

๔.๑๓ อนุมัติการจำหน่ายพัสดุที่มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายประจำปีงบประมาณงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน

๔.๑๕ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและจัดทำเอกสารเสนอให้เลขธิการอนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างนอกเวลาทำงานปกติให้กับพนักงาน

๔.๑๖ อนุมัติพนักงานและลูกจ้างผู้ได้บังคับบัญชาเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่ทำการ ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำปีของสำนักกิจการสาขากฎมณฑล

๔.๑๗ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานภายใต้บังคับบัญชา

๔.๑๘ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

๕. มอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจกระทำการแทนเลขาธิการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๕.๑ ยืมเงินทดรองจ่ายตามกิจการบริหารสำนักงานในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๒ ยืมเงินทดรองจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่เลขาธิการอนุมัติให้ดำเนินการ

๕.๓ ยืมเงินทดรองจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติให้ดำเนินการ

๖. มอบหมายและมอบอำนาจหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการ เป็นตัวแทนกองทุนต่อบุคคลภายนอกในเขตจังหวัด และให้อำนาจกระทำการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๖.๑ รับเงินอย่างใดๆ และให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนทั้งสิ้น โดยไม่หักไว้เพื่อการใดๆ เลย

๖.๒ จ่ายเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ประเภหค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

ข. ประเภทบค่าใช้สอย ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะของอนุกรรมการ คณะทำงาน พนักงาน และ ลูกจ้างค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิจัย และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ค. ประเภทค่าวัสดุ ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ง. ประเภทงบค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ ค่าภาษี ค่าบริการสื่อสารและการโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

จ. ประเภทงบลงทุน ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตงกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก เป็นต้น ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ปฏิบัติงาน และรายจ่ายเพื่อ ประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เช่นค่าถมดิน ค่าจัดสวน เป็นต้น

ฉ. ประเภทค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยัด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินคดี

๖.๓ ลงนามแทนเลขธิการในการทำนิติกรรม การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ในกรณี
การให้การอุดหนุนองค์กรเกษตรกร และการให้การสนับสนุนแผนและโครงการขององค์กรเกษตรกร หรือ
มอบอำนาจช่วงให้แก่หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการแทนในกรณีดังกล่าว

๖.๔ ยืมเงินทตรงจ่าย จากสำนักงานสาขาจังหวัดเพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๖.๒
ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๕ ยืมเงินทตรงจ่ายตามจำนวนเงินโครงการที่เลขธิการอนุมัติและมอบหมายให้
ดำเนินการ

๖.๖ ยืมเงินทตรงจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติและ
เลขธิการมอบหมายให้ดำเนินการ

๖.๗ อนุมัติจ่ายเงินยืม หรืออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานยืมเงินเพื่อทตรงจ่ายในกรอบอำนาจหน้าที่
ที่เลขธิการมอบหมายหรือมอบอำนาจตามระเบียบนี้

๖.๘ อนุมัติให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญจ่าย

๖.๙ รับทราบหรือสั่งการใดๆ เมื่อได้รับรายงานว่ามีผู้ยืมเงินทตรงจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือ ผู้ปฏิบัติไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในเรื่องการยืมเงินทตรงจ่าย

๖.๑๐ รับทราบรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน

๖.๑๑ อนุมัติจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานตรวจสอบผลงานกรณีจ่ายเงินเป็นงวด

๖.๑๓ อนุมัติเบิกจ่ายพัสดุ หรือ อนุมัติยืมพัสดุ

๖.๑๔ อนุมัติการจำหน่ายพัสดุที่มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๑๕ แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการพัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายประจำปีงบประมาณงวด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน

๖.๑๖ อนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและ
จัดทำเอกสารเสนอให้เลขธิการอนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างนอกเวลาทำงานปกติให้กับพนักงาน

๖.๑๗ อนุมัติพนักงานและลูกจ้างผู้ได้บังคับบัญชาเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดพื้นที่
ทำการ ทั้งนี้ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำปีของสำนักงานสาขาจังหวัด

๖.๑๘ อนุมัติการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานได้บังคับบัญชา

๖.๑๙ อนุมัติการจ่ายเงินในกิจการ หรือโครงการที่เลขธิการหรือคณะกรรมการบริหารได้
อนุมัติให้ดำเนินการ

๖.๒๐ อนุมัติการส่งจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้แทนให้กับสถาบันเจ้าหนี้ กรณีการจัดการหนี้ที่มีวงเงิน
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แห่งประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการหนี้

๖.๒๑ อนุมัติส่งจ่ายเงินที่เลขธิการได้อนุมัติให้ชำระหนี้แทนและได้ส่งเงินดังกล่าวให้กับ
สำนักงานสาขาจังหวัดเบิกจ่ายให้กับสถาบันการเงินเจ้าหนี้เป็นการเฉพาะตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

๖.๒๒ อนุมัติส่งจ่ายเงินอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินที่เลขธิการได้อนุมัติหรือที่เลขธิการมอบอำนาจ
ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาอนุมัติให้กับองค์กรเกษตรกร

๖.๒๓ ให้อำนาจผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อเลขธิการภายในวันที่ ๗ ของทุกๆ เดือน

ดังต่อไปนี้

๗. มอบหมายและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วน มีอำนาจกระทำการแทนเลขาธิการในขอบเขต

๗.๑ ยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗.๒ ยืมเงินทดรองจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่เลขาธิการอนุมัติให้ดำเนินการ

๗.๓ ยืมเงินทดรองจ่ายตามจำนวนเงินในโครงการที่คณะกรรมการบริหารอนุมัติให้ดำเนินการ

๘. มอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานระดับต่ำกว่าหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดหรือหัวหน้าส่วน มีอำนาจยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสไกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จำนวน ๒ อัตรา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขาธิการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศ เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของรองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามระดับอาวุโส ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมยศ ภริญคำ	รองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร
๒	นายสมศักดิ์ อยู่รอด	ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขามูนิธิภาคที่ ๒ รักษาการในตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสไกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร