



ประกาศสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ¹
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ²
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ³
ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมยศ ภิราษฎร์)

รองเลขานุการ รักษาการในตำแหน่ง⁴
เลขานุการสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

รายงานอี้ดัดแบบที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

สำนักงานกองทุนเพื่อพัฒนาเกษตรกร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลที่บันทึก (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๐๑๕๕๘๐๐๐๖๕๘๘	บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด	จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๓๕,๔๕๑.๒๖	๑๔/๑๔๑.๒๖	P01๖๘๗๐๐๓	๑
๒	๓๗๐๑๐๕๐๐๕๕๘๘๘๘	นายประเวช สุขสุก	จ้างทำตรา咽ประพักษ์ จำนวน ๑๐ อัน	๓๕,๔๕๐.๐๐	๑๔/๑๔๑.๒๖	P01๖๘๗๐๐๒	๑
๓	๑๐๑๕๕๘๐๐๕๐๐๕๕๘๘	พัฒนาส่วน稼้ง แอร์โวท์ พริ้นต์ เมลต์ ศิริชัย	จ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับตามที่ขอไว้	๓๖,๙๕๔.๐๐	๑๐/๑๔๑.๒๖	P01๖๘๗๐๐๓	๑
๔	๑๐๑๕๕๘๐๐๕๐๐๕๕๘๘๗	บริษัท เอเชี่ยน อินโนเวชันส์ จำกัด	จ้างการบริการทดสอบโปรแกรมบริหารงานบุคคลไปออกพัสดุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔/๑๔๑.๒๖	P01๖๘๗๐๐๔	๑
๕	๓๗๐๑๐๕๐๐๕๐๐๕๕๘๘	นายประเวช สุขสุก	จ้างทำตรา咽ประพักษ์ จำนวน ๕๑ อัน	๑๔,๖๘๐.๐๐	๑๔/๑๔๑.๒๖	P01๖๘๗๐๐๕	๑
๖	๑๐๑๕๕๘๐๐๐๖๕๘๘	บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด	จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง	๓๕,๔๕๑.๒๖	๑๔/๑๔๑.๒๖	P01๖๘๗๐๐๓	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๔๔,๔๕๐.๙๙			

หมายเหตุ : เสื่อที่การบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุตัวที่บันทึกโดยการใส่ตัวที่พิมพ์เอกสารจัดซื้อจ้าง
- (๒) ระบุตัวที่บันทึกโดยการใส่ตัวที่พิมพ์เอกสารจัดซื้อจ้าง
- (๓) ระบุตัวที่บันทึกโดยการใส่ตัวที่พิมพ์เอกสารจัดซื้อจ้าง
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื้อยาสีสีต้นสำนักงาน ซื้อห้องน้ำมืออาชีพ เจ้าของห้องน้ำมืออาชีพ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่ทำการจัดซื้อจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เป็นสิ่งของที่ขายยกการจ่ายเงินที่จัดซื้อจ้างทั้งหมดทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เดือนที่ของสัญญาหรือเอกสารซึ่งเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบปรับยอดเท่านั้น
- (๗) ระบุประเภทและรายละเอียดของวัสดุที่นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โต๊ะไม้สัก ที่ ก๓ ๐๐๐๕๕.๗/๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ไม่เสื่อสารและบัญชีกล่าว ต่างๆ ไม่สัก ที่ ก๓ ๐๐๐๕๕.๗/๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ไม่เสื่อสารและบัญชีกล่าว ต่างๆ ไม่สัก ที่ ก๓ ๐๐๐๕๕.๗/๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ไม่เสื่อสารและบัญชีกล่าว ต่างๆ ไม่สัก วาระเดียวกัน
- ๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ไม่เสื่อสารและบัญชีกล่าว กรณีที่มีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ไม่เสื่อสารและบัญชีกล่าว นภากาหนีบังคับฯ ๑๔๖๑๗