



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๑๕๘-๐๓๔๒
ที่ กฟก ๐๑๐๐/๑.๓๕๓๖ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
และให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด

ตามที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้จัดจ้างลูกจ้างสำนักงาน ประกอบด้วย ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ข้าราชการและแม่บ้าน) ลูกจ้างโครงการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาหนี้ของเกษตรกร ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และลูกจ้างโครงการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่งนิติกร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ความทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้มีมติเห็นชอบกรอบอัตราลูกจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๕๘ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป | จำนวน ๑๗๑ อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ข้าราชการและแม่บ้าน) | จำนวน ๘๕ อัตรา |
| ๓. ลูกจ้างโครงการเร่งรัดการแก้ไขปัญหาหนี้ของเกษตรกร
ตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ | จำนวน ๒๐๐ อัตรา |
| ๔. ลูกจ้างโครงการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่งนิติกร | จำนวน ๒ อัตรา |

โดยให้เสนอคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอนุมัติอัตราลูกจ้าง และอนุมัติงบประมาณเพื่อการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจ้างลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังกล่าว สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ Website ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(นายสไกร พิมพ์ปิง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถดำเนินการได้อย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554 ข้อ 46 (4) ข้อ 47 และข้อ 80 ประกอบมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวประชุม ครั้งที่ 43/2564 วันที่ 26 สิงหาคม 2564 สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงได้ประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.1 ความรู้ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน	10 คะแนน
1.2 การรักษาวินัย และการตรงต่อเวลา	10 คะแนน
1.3 การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม คุณธรรม จรรยาบรรณ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	10 คะแนน
1.4 ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	10 คะแนน
1.5 ผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2564	60 คะแนน
รวม 100 คะแนน	

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนประเมิน จึงจะได้รับสิทธิ ต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ 2565

2. ขั้นตอน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2.1 ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา และหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ในส่วนที่รับผิดชอบ โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ (แบบฟอร์มที่ 1)

2.2 ให้ลูกจ้างจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 เสนอผู้บังคับบัญชา

2.3 กำหนดให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ดังนี้
กรณีสำนักงานใหญ่

1) ให้ผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้ประเมินคนที่ 1 หรือหากลูกจ้างคนใดปฏิบัติงาน ภายใต้งัดส่วน ให้หัวหน้าส่วน เป็นผู้ประเมินคนที่ 1

2) ให้พนักงานอาวุโส หรือพนักงานทั่วไป ภายในสำนักหรือส่วน จำนวน 1 คน เป็นผู้ประเมินคนที่ 2

กรณีสำนัก...

กรณีสำนักกิจการสาขา หรือสำนักงานสาขาจังหวัด

คนที่ 1

1) ให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการสาขา หรือหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด เป็นผู้ประเมิน

2) ให้พนักงานอาวุโส หรือพนักงานทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นผู้ประเมินคนที่ 2

เพียงคนเดียว

3) กรณีที่ไม่มีพนักงานอาวุโส และพนักงานทั่วไป ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 1 เป็นผู้ประเมิน

2.4ให้นำคะแนนของผู้ประเมินคนที่ 1 และผู้ประเมินคนที่ 2 มาใส่ในแบบสรุปคะแนนประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (แบบฟอร์มที่ 2) และให้คำนวณค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ

2.5 ให้ผู้บังคับบัญชารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างในสังกัด ต่อเลขาธิการ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2564 และให้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบในคราวเดียวกัน

ทั้งนี้ กรณีลูกจ้างที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อเลขาธิการ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบผลการประเมิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับการประเมินยอมรับผลการประเมินนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(นายสไกร พิมพ์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แบบฟอร์มที่ 1

ผู้รับการประเมิน ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง สังกัด

รายการประเมิน	อธิบายให้ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างประกอบแต่ละหัวข้อไม่เกิน 10 บรรทัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน 1.1 ความรอบรู้ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ 1.2 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 1.3 ความเข้าใจ ความสนใจปฏิบัติงาน 1.4 ความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน		10	
2. การรักษาวินัย และ การตรงต่อเวลา 2.1 การรักษาวินัย 2.2 การตรงต่อเวลา		10	
3. การปฏิบัติตนที่เหมาะสม คุณธรรม จรรยาบรรณตามข้อกำหนดของสำนักงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม 3.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 3.3 ความสามารถในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ		10	
4. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ 4.1 มีความคิดริเริ่มในงานที่ทำ 4.2 สร้างสรรค์งานใหม่ และแก้ไขปัญหาในงานที่ทำ		10	
5. ผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2564		60	
รวมคะแนน		100	
		คิดเป็น%	

หมายเหตุ : ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมจากข้อ 1 - 5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประเมินคนที่
..... / /

แบบสรุปคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สังกัด ส่วน/ สำนักงานสาขา/สำนัก

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด ส่วน/สาขา	สังกัด สำนัก	ข้อมูลการมาปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2564			คะแนนที่ได้รับ		คิดเป็น 100%	ผ่าน/ ไม่ผ่าน
				ลากิจ	ลาป่วย	มาสาย	ผู้ประเมินคนที่ 1 (100 คะแนน)	ผู้ประเมินคนที่ 2 (100 คะแนน)		
ลูกจ้างกลุ่มงานทั่วไป										
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
ลูกจ้างกลุ่มงานบริการ (ขับรถยนต์/แม่บ้าน)										
									-	
									-	
ลูกจ้างโครงการ										
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประเมินคนที่ 1

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประเมินคนที่ 2