



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การย้ายพนักงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อพนักงาน สามารถแต่งตั้งพนักงานผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เพื่อดำรงตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลโดยรวมของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๒ จึงยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และออกประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ความหมาย

๑.๑ การย้าย หมายถึง การย้ายและแต่งตั้งพนักงานจากตำแหน่งเดิมเพื่อไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมหรือดำรงตำแหน่งใหม่ในสายงานอื่นใดตามอัตราตำแหน่งของพนักงานที่ว่าง

๑.๒ การย้ายสับเปลี่ยน หมายถึง การย้ายที่ผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งสายงานเดียวกันและสมัครใจขอย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน

๑.๓ การย้ายหรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง การย้ายหรือการแต่งตั้งพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตามสายงานนั้น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามประกาศของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

๒. การย้าย แบ่งเป็น ๓ กรณี

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่

- ๑) การย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา
- ๒) การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา
- ๓) การย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างพื้นที่
- ๔) การย้ายด้วยเหตุผลอื่น เช่น การย้ายสับเปลี่ยน การย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์หรือการปฏิบัติงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ หรือคุณวุฒิที่ได้รับ

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

- ๑) การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง
- ๒) การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ
- ๓) การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ได้แก่

- ๑) การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- ๒) การย้ายหรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ๓) การย้ายเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการขอย้าย

๓.๑ การย้ายกรณีปกติ

คุณสมบัติผู้ขอย้าย

- ๑) พนักงานซึ่งไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน
- ๒) พนักงานผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสำนักงานใหญ่ สำนักงานกิจการสาขาภูมิภาค หรือสำนักงานสาขาจังหวัด ที่มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) พนักงานตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าสำนักงานสาขาขึ้นไป ที่มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

วิธีการขอย้าย

- ๑) ให้พนักงานยื่นคำขอย้ายประจำปีได้ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคมของทุกปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๒) หากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำขอย้าย ให้จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้ายพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น
- ๓) การย้ายกรณีปกติสำนักงานจะพิจารณาปีละ ๑ ครั้ง และคำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี หรือภายหลังจากที่สำนักงานได้พิจารณาการย้ายพนักงานประจำปีเสร็จสิ้น
- ๔) ผู้ขอย้ายจะได้รับอนุมัติการย้าย เมื่อมีอัตราตำแหน่งว่างในสำนักงาน สำนักงานกิจการสาขาภูมิภาค หรือสำนักงานสาขาจังหวัด ในตำแหน่งนั้น ๆ โดยจะพิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความประพฤติของพนักงานที่จะย้าย ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง

๓.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

คุณสมบัติผู้ขอย้าย

- ๑) การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง เป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง
- ๒) การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ
 - ๒.๑) ผู้ขอย้ายเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของบิดา มารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมาย หรือเป็นบิดา มารดา โดยชอบด้วยกฎหมายของบุตร ซึ่งเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ
 - ๒.๒) บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือทุพพลภาพจนไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง
- ๓) การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรอง

วิธีการขอย้าย

- ๑) ให้พนักงานผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายได้เมื่อมีเหตุผล ความจำเป็น โดยสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดทั้งปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒) หากผู้ที่ยื่นคำร้อง...

๒) หากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำขอย้าย ให้จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้ายพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น

๓) คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาการย้ายได้ไม่เกิน ๑ ปีนับจากวันยื่นคำร้อง หากพ้นกำหนดเวลาและคำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

๓.๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์

๑) การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรกรณีเกิดปัญหาในหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็น ต้องย้ายพนักงานเพื่อแก้ปัญหา ทั้งนี้ กรณีการย้ายเนื่องจากพนักงานผู้นั้นถูกตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการอื่น ๆ ที่ได้รับปกติอาจถูกระงับโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

๒) การย้ายหรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น กรณีพนักงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๓) การย้ายเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรณีย้ายพนักงานที่สำนักงานเห็นว่ามีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญ เหมาะสมกับภารกิจงาน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วิธีการ

๑) การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้พิจารณาการย้ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของหน่วยงาน และความเป็นธรรมแก่พนักงานผู้นั้น

๒) การย้ายหรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ย้ายหรือแต่งตั้งพนักงานตามตำแหน่งที่ว่าง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และประโยชน์ของหน่วยงาน

๓) การย้ายเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้เลขาธิการมีคำสั่งย้ายพนักงานเมื่อมีเหตุอันสมควรแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การย้ายและการแต่งตั้งพนักงานทุกระดับตำแหน่งต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๖ หรือข้อ ๒๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสโร พิมป์บึง)

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



แบบคำร้องขอย้าย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1. ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน วัน เดือน ปี
อัตราเงินเดือน..... บาท

2. บรรจุครั้งแรกในตำแหน่ง.....

สังกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

3. ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

4. เหตุผลการขอย้าย

☐ กรณีปกติ.....

.....

☐ กรณีพิเศษ.....

.....

5. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง

☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน

☐ อื่น ๆ ระบุ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

/ความเห็น...

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นเลขาธิการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายสไกร พิมพ์บึง)
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร