



**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
พ.ศ. ๒๕๖๔**

.....

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๑ (๑)(๖) และ (๙) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีอำนาจในการควบคุมการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการและในการออกระเบียบในการบริหารกิจการของกองทุน

เพื่อให้การใช้รถยนต์สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑)(๖) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถทุกประเภทของสำนักงาน

ข้อ ๕ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใดและวิธีปฏิบัติในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
“เลขธิการ” หมายความว่า เลขธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่สำนักงานจัดให้แก่เลขธิการ และรองเลขธิการ
“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน
“ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินที่จ่าย
เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งให้แก่บุคคลที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๘ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำและอักษรชื่อเต็มของสำนักงานแสดงให้
ชัดเจนไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง และมีขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อ
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลาง ให้สำนักงานลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อ
ของสำนักงานออกทั้งหมดก่อนที่ส่งมอบให้บุคคลอื่น

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีแยกประเภทรถ เป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รวมทั้งแสดง
หลักฐานการได้มา การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ และการจำหน่ายโอน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรถทุกประเภทของสำนักงาน

ข้อ ๑๑ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานต้องสำรวจการใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคันเพื่อ
เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ผู้บริหารผู้ใดดำรงตำแหน่งหลาย
ตำแหน่งให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

หมวด ๒
การจัดหา

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่า ให้ยึดปฏิบัติดังนี้

(๑) รถประจำตำแหน่งต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ

(๒) รถส่วนกลางต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๘ ปี

รถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มค่ากับค่า
ซ่อมและเห็นควรจำหน่าย ให้เลขธิการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งเพื่อทำการตรวจสอบและเสนอเลขธิการ
พิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ การกำหนดขนาดและราคารถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่
สำนักงบประมาณกำหนด

ในกรณีที่สำนักงานจำเป็นต้องจัดหาเกินกว่ามาตรฐานดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขธิการ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้อ ๑๕ กรณีที่มีความจำเป็นสำนักงานอาจจัดหารถโดยการเช่าโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรก็ได้

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๖ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมถึงเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการกำหนด

การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจรับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติก่อนจะนำรถส่วนกลางไปใช้โดยจัดให้มีใบขออนุญาตและบันทึกการใช้รถประจำแต่ละคัน

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ให้ระบุนความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถูกคำสั่งให้พักงาน พ้นจากตำแหน่ง หรือสำนักงานเรียกคืนเมื่อถึงแก่กรรม ต้องคืนรถให้แก่สำนักงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งให้พักงาน พ้นจากตำแหน่งหรือถึงแก่กรรม

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๘ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของสำนักงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของสำนักงาน ในกรณีที่ต้องนำรถไปเก็บรักษาในสถานที่อื่นให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำนักงานไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ

(๒) มีภารกิจจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติการลับ

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวนั้น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจทุกครั้ง

ข้อ ๒๐ ในกรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๑๙ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้สำนักงาน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้รับความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเองแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณีแม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๒๑ สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลางของสำนักงานและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ต้อยู่เสมอและจัดให้ทำบัญชีแสดงรายการซ่อมบำรุงแต่ละคัน

ข้อ ๒๒ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลาง ให้ผู้ใช้หรือพนักงานผู้ขับรถรับรายงานให้สำนักงานทราบทันที

/ผู้ใช้...

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดรถประจำตำแหน่งสูญหาย เพราะความประมาทเลินเล่อ แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความเสียหาย แม้แต่เหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของสำนักงาน แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความรับผิดชอบของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือมิใช่อยู่ระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่เกิดรถประจำตำแหน่งคันที่สูญหายเป็นรถที่ได้ทำสัญญาประกันภัยไว้ความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หากรถประจำตำแหน่งสูญหาย ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่เกิดการสูญหายนั้น เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตนเท่านั้น แต่ถ้าการสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลใดนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือจากหน้าที่ปกติประจำ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหาย ก็จะไม่เกิดแก่รถคันนั้น

(๒) หากรถประจำตำแหน่งเกิดความเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับผู้รับประกันภัยในนามของสำนักงาน เพื่อซ่อมแซมรถประจำตำแหน่งให้คงสภาพดีตามเดิม ส่วนในกรณีที่ไม้อาจให้ผู้รับประกันภัยดำเนินการซ่อมแซม ให้ผู้นั้นรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตน แต่ถ้าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเฉพาะความผิดของผู้ขับขี่รถประจำตำแหน่ง ที่มีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือพนักงานขับรถ หรือมิใช่อยู่ระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความเสียหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้นอยู่นั่นเอง

(๓) การทำสัญญาประกันภัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๐ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยคำนึงถึงมูลค่าประกันภัยคุ้มครองไม่น้อยกว่ามูลค่าของรถทุกประเภทตามสภาพ

หมวด ๕

การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๔ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเอง เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นได้
รถส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นได้จากเงินงบประมาณ

หมวด ๖

คำตอบแทนهماจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๒๕ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับคำตอบแทนهماจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ ได้แก่ เลขธิการและรองเลขธิการ และให้ได้รับคำตอบแทนهماจ่ายตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

ในกรณีอยู่ระหว่างจัดหาหรือเช่ารถประจำตำแหน่ง ให้จ่ายคำตอบแทนهماจ่ายให้แก่เลขธิการหรือรองเลขธิการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

/ข้อ ๒๖ ให้บุคคล...

ข้อ ๒๖ ให้บุคคลที่เลือกใช้สิทธิรับค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งจัดหารถส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมถึงใช้เพื่อเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ ต้องให้เหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

กรณีบุคคลที่เลือกใช้สิทธิรับค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งจะนำรถสำนักงานและพนักงานขับรถยนต์ไปใช้มิได้ เว้นแต่การเดินทางไปเป็นหมู่คณะเพื่อการที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๒๗ กรณีบุคคลที่เลือกใช้สิทธิรับค่าตอบแทนมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ

ข้อ ๒๘ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางรัชฎาภรณ์ แก้วสนิท)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

บัญชีหมายเลข ๑
แนบท้ายระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วยรถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	๓๑,๘๐๐.๐๐ บาท
รองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	๒๕,๔๐๐.๐๐ บาท