ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เรื่อง แบบเสนอแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
พุทธศักราช ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การเสนอแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ว่าด้วย การพิจารณาแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรขององค์กรเกษตรกร การติดตามและประเมินผล การดำเนินการ การเบิกจ่ายเงิน และการใช้คืนเงินให้แก่กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ จึงมีมติกำหนดแบบเสนอแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรไว้ ดังนี้

๑. แบบเสนอแผนและโครงการขององค์กรเกษตรกร (แบบ ผค.๑/๑)

๒. แบบเสนอแผนและโครงการของเครือข่ายองค์กรเกษตรกร (แบบ ผค.๑/๒)

ดังรายละเอียดเอกสารแนบ ๑ และ ๒

โดยการนี้ ให้องค์กรเกษตรกรหรือเครือข่ายองค์กรเกษตรกร ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรยื่นเสนอแผนหรือโครงการได้ที่ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัดที่องค์กรเกษตรกรหรือเครือข่ายองค์กรเกษตรกรตั้งอยู่ ตามหลักเกณฑ์ แนวทางและแบบเสนอแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรประกาศกำหนดไว้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้บังคับใช้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางรัชฎาภรณ์ แก้วสนิท)
ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แบบ ผค.1/1

แบบเสนอแผนและโครงการ
ขององค์กรเกษตรกรต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลขององค์กรเกษตรกร

1.1 ชื่อองค์กรเกษตรกร.....

1.2 หมายเลขทะเบียนองค์กร.....

1.3 ที่ตั้งขององค์กร เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

1.4 สถานะภาพองค์กร ❍ นิติบุคคล ❍ ไม่เป็นนิติบุคคล

1.5 รายชื่อคณะกรรมการปัจจุบันขององค์กร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

1.6 สมาชิกทั้งหมดขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกองทุน จำนวน.....คน

1.7 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน (ตามเอกสารแนบ)

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

1.8 สินทรัพย์ หนี้สินและภาระผูกพันขององค์กรกรณีองค์กรเป็นนิติบุคคล

ทรัพย์สินขององค์กร มูลค่า.....บาท

หนี้สินขององค์กร มูลค่า.....บาท

ภาระผูกพันต่างๆ ขององค์กร มูลค่า.....บาท

(ให้องค์กรนิติบุคคลแนบสำเนาเอกสารแสดงงบดุลประจำปีสุดท้ายที่ผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว)

1.9 สินทรัพย์ หนี้สินและภาระผูกพันของสมาชิกที่ยื่นเสนอแผนและโครงการ

(1)ยอดรวมทรัพย์สิน.....บาท

(2) ยอดรวมหนี้สิน.....บาท

(3) ยอดรวมภาระผูกพัน.....บาท

1.10 กรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นเสนอแผน/โครงการ

1.10.1 การยื่นแบบเสนอแผน/โครงการ (อย่างน้อย 3 คน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

1.10.2 การเงินและบัญชี.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

1.11 **รายชื่อสมาชิกที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร** ให้ถือตามรายชื่อที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกองทุน (เอกสารแนบที่.....หน้า.....)

รวมจำนวนสมาชิกที่ขอรับการสนับสนุน.....คน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับแผน โครงการและกิจกรรม

สรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรเกษตรกรเสนอ

แผน	โครงการ/กิจกรรม	สมาชิกร่วมโครงการ	งบประมาณ				ระยะเวลา (พ.ศ.)
			เงินสมทบ	เงินกู้ยืม	เงินอุดหนุน	รวม	
1. ด้านพัฒนาองค์กร	1.						
	2.						
2. ด้านผลิตพื้นฐาน	1.						
	2.						
3. ด้านรวบรวมผลผลิต	1.						
	2.						
4. ด้านเพิ่มมูลค่า/แปรรูป	1.						
	2.						
5. ด้านการตลาด	1.						
	2.						
รวมงบประมาณ							

หมายเหตุ: สามารถลดหรือเพิ่มเติม (แทรก) จำนวนโครงการในแต่ละแผนได้

โครงการที่.....

รายละเอียดโครงการที่องค์กรขอรับการสนับสนุน

1. ชื่อแผน (ถ้ามี).....

2. ชื่อโครงการ.....

3. ประเภทงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน เป็นเงิน.....บาท

☐ เงินกู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

4. หลักการ/เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ (โครงการทั้งหมดจะทำอย่างไร มีเนื้อหาอย่างไร วิธีการและขั้นตอนอย่างไร เพื่อให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ) อาจทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ).....

8. สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน (รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามแนบ)

9. รายชื่อผู้ที่ให้การสนับสนุน พร้อมรายละเอียดในการสนับสนุน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

10. สถานที่/ พื้นที่ดำเนินการ.....

11. **รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนโครงการ**..

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
	รวม			

หมายเหตุ
- งบสมทบ หมายรวมถึง แรงงาน ที่ดิน อาคาร เครื่องมือการเกษตร
- วิธีการดำเนินงานหากพื้นที่ไม่พอให้ทำเอกสารแนบ

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. ประมาณการรายรับ รายจ่ายและผลตอบแทน

13.1 ประมาณการรายรับ

.....

.....

.....

13.2 ประมาณการรายจ่าย

.....

.....

.....

13.3 ประมาณการผลตอบแทน

.....

.....

.....

14. แผนการใช้คืนเงินกู้ยืม

งวดที่	วัน/เดือน/ปี	เงินต้น (เงินกู้ยืม)	ค่าบริการ (ร้อยละ 1/ปี)	ส่งคืน เงินกู้ยืม+ค่าบริการ	คงเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบเสนอแผน/โครงการ

เอกสารแนบ ตามข้อ 1.7

รายชื่อของเกษตรกรทั้งหมดขององค์กรเกษตรกรในส่วนที่เสนอแผนและโครงการ ตามมาตรา 32 (4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เลขบัตรประชาชน	สินทรัพย์	หนี้สิน	ภาระผูกพัน	ลายมือชื่อ	โทรศัพท์
รวม								

แบบ ผค.1/2

แบบเสนอแผน/โครงการ
ขององค์กรเครือข่ายต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของเครือข่ายขององค์กรเกษตรกร

1.1 ชื่อเครือข่ายองค์กรเกษตรกร.....

1.2 หมายเลขทะเบียนของเครือข่าย.....

1.3 องค์กรเกษตรกรที่เป็นสมาชิกเครือข่าย

1.3.1 ชื่อองค์กร.....รหัสองค์กร.....สมาชิกเข้าร่วม.....คน

1.3.2 ชื่อองค์กร.....รหัสองค์กร.....สมาชิกเข้าร่วม.....คน

1.3.3 ชื่อองค์กร.....รหัสองค์กร.....สมาชิกเข้าร่วม.....คน

1.3.4 ชื่อองค์กร.....รหัสองค์กร.....สมาชิกเข้าร่วม.....คน

1.4 ที่ตั้งของเครือข่ายเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

1.5 รายชื่อคณะกรรมการปัจจุบันของเครือข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

1.6 สมาชิกทั้งหมดขององค์กรเครือข่ายที่ขึ้นทะเบียนเป็นเครือข่ายไว้กับกองทุน จำนวน.....คน

1.7 สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน (ตามเอกสารแนบ)

สมาชิกที่ไม่เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน

1.8 ทรัพย์สิน หนี้สินและภาระผูกพันขององค์กรกรณีองค์กรเกษตรกรในเครือข่ายที่เป็นนิติบุคคล

ทรัพย์สินขององค์กร มูลค่า.....บาท

หนี้สินขององค์กร มูลค่า.....บาท

ภาระผูกพันต่างๆ ขององค์กร มูลค่า.....บาท

(ให้องค์กรนิติบุคคลแนบสำเนาเอกสารแสดงงบดุลประจำปีสุดท้ายที่ผู้ตรวจบัญชีรับอนุญาตรับรองแล้ว)

1.9 ทรัพย์สิน หนี้สินและภาระผูกพันของสมาชิกเครือข่าย

(1) ยอดรวมทรัพย์สิน.....บาท

(2) ยอดรวมหนี้สิน.....บาท

(3) ยอดรวมภาระผูกพัน.....บาท

1.10 กรรมการเครือข่ายผู้ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นเสนอแผน/โครงการ

1.10.1 การยื่นแบบเสนอแผน/โครงการ (อย่างน้อย 3 คน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

1.10.2 การเงินและบัญชี.....คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

1.11 รายชื่อสมาชิกที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้ถือตามรายชื่อที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกองทุน (เอกสารแนบที่.....หน้า.....)

รวมจำนวนสมาชิกที่ขอรับการสนับสนุน.....คน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับแผน โครงการและกิจกรรม

สรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมที่เครือข่ายองค์กรเกษตรกรเสนอ

แผน	โครงการ/กิจกรรม	สมาชิกร่วมโครงการ	งบประมาณ				ระยะเวลา (พ.ศ.)
			เงินสมทบ	เงินกู้ยืม	เงินอุดหนุน	รวม	
1. ด้านพัฒนาองค์กร	1.						
	2.						
2. ด้านผลิตพื้นฐาน	1.						
	2.						
3. ด้านรวบรวมผลผลิต	1.						
	2.						
4. ด้านเพิ่มมูลค่า/แปรรูป	1.						
	2.						
5. ด้านการตลาด	1.						
	2.						
รวมงบประมาณ							

หมายเหตุ: สามารถลดหรือเพิ่มเติม (แทรก) จำนวนโครงการในแต่ละแผนได้

โครงการที่.....

รายละเอียดโครงการที่องค์กรขอรับการสนับสนุน

1. ชื่อแผน (ถ้ามี).....

2. ชื่อโครงการ.....

3. ประเภทงบประมาณ ☐ เงินอุดหนุน เป็นเงิน.....บาท

☐ เงินกู้ยืม เป็นเงิน.....บาท

4. หลักการ/เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ (โครงการทั้งหมดจะทำอย่างไร มีเนื้อหาอย่างไร วิธีการและขั้นตอนอย่างไร เพื่อให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ) อาจทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ (เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ).....

8. สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน (รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามแนบ)

9. รายชื่อผู้ที่ให้การสนับสนุน พร้อมรายละเอียดในการสนับสนุน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

10. สถานที่/ พื้นที่ดำเนินการ.....

11. รายละเอียดงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนโครงการ..

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
	รวม			

หมายเหตุ

- งบสมทบ หมายรวมถึง แรงงาน ที่ดิน อาคาร เครื่องมือการเกษตร
- วิธีการดำเนินงานหากพื้นที่ไม่พอให้ทำเอกสารแนบ

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. ประมาณการรายรับ รายจ่ายและผลตอบแทน

13.1 ประมาณการรายรับ

.....

.....

.....

13.2 ประมาณการรายจ่าย

.....

.....

.....

13.3 ประมาณการผลตอบแทน

.....

.....

.....

14. แผนการใช้คืนเงินกู้ยืม

งวดที่	วัน/เดือน/ปี	เงินต้น (เงินกู้ยืม)	ค่าบริการ (ร้อยละ 1/ปี)	ส่งคืน เงินกู้ยืม+ค่าบริการ	คงเหลือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบเสนอแผน/โครงการ

เอกสารแนบ ตามข้อ 1.7

รายชื่อของเกษตรกรทั้งหมดขององค์กรเกษตรกรในส่วนที่เสนอแผนและโครงการ ตามมาตรา 32 (4)

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	เลขบัตรประชาชน	สินทรัพย์	หนี้สิน	ภาระผูกพัน	ลายมือชื่อ	โทรศัพท์
รวม								