

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ 2563

(ผู้อำนวยการสำนัก)

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

2. การประเมินผลของการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

งานในความรับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5				
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจหลักของงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน	จัดทำแผนปฏิบัติงานได้เสร็จตามเวลาที่กำหนด	ล่าช้ามากกว่า 1 สัปดาห์	ล่าช้า 1 สัปดาห์	ตรงตามเวลา	เสร็จก่อนกำหนด 1 สัปดาห์	เสร็จก่อนกำหนดมากกว่า 1 สัปดาห์	ตรงเวลา		(20%)	
2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้การดำเนินการด้านต่างๆ ของงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบาย	1. ร้อยละ 90 ของแผนปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้	<85%	85%	90%	95%	100%	90%		(10%)	
	2. ร้อยละ 90 ของแผนปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ตามเวลา	<85%	85%	90%	95%	100%	90%		(10%)	
3. ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษา และเสริมพลังทีมงาน ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของงานและรายบุคคล	ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมบรรลุตามข้อตกลงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 80%	60%	70%	80%	90%	100%	80%		(20%)	
4. กำกับ ดูแลให้มีการวิเคราะห์/วิจัยในงานที่ปฏิบัติ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน	ร้อยละของการวิเคราะห์/วิจัยในงานและการรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	<50%	50%	60%	70%	70%	60%		(20%)	
5. วิเคราะห์ภาระงานเพื่อการวางแผนอัตรากำลัง และการมอบหมายงาน รวมทั้งการวางแผนพัฒนาบุคลากร	1. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนา	<85%	85%	90%	95%	100%	90%		(10%)	
	2. มีการกระจายภาระงาน และการมอบหมายงานที่เหมาะสม	<85%	85%	90%	95%	100%	90%		(10%)	
รวม									100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)										

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	คะแนนตาม มาตรฐานสมรรถนะ					คะแนน ที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								30%	
1) ความริเริ่ม สร้างสรรค์								10%	
2) ความสามารถในการสื่อสาร								10%	
3) การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								10%	
2. สมรรถนะทางการบริหาร								70%	
1) การวางแผนงาน								15%	
2) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ								10%	
3) การพัฒนาผู้บังคับบัญชา การสอนงาน การมอบหมายงาน								10%	
4) ภาวะผู้นำ								15%	
5) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร								10%	
6) การควบคุมตนเอง								10%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
- 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังต้องได้รับการพัฒนา
- 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เห็น
- 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนางานไม่เห็นจุดอ่อน
- 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดีมาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณากลับรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายสไกร พิมพ์ปึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วันที่.....