

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ 2563
(หัวหน้าส่วน/พนักงานอาวุโส/พนักงานทั่วไป)

ส่วนบริการกลาง สำนักอำนวยการ

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

2. การประเมินผลของการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

งานในความรับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5				
1. รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป 1) งานสารบรรณ 2) งานการบัญชี 3) งานการเงิน	สามารถทำงานเอกสารธุรการได้ตรงตามกำหนดเวลา	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของงานทั้งหมด		10%	
2. ส่วนบริการกลาง	1. จัดซื้อได้ตามกำหนดเวลาและถูกต้อง	70%	80%	90%	95%	100%	90% ของงานทั้งหมด		25%	
	2. การต่อรองราคาสามารถประหยัดเงินให้องค์กรได้	0%	5%	10%	15%	20%	ประหยัด 10 %		25%	
	3. แผนและการประเมิน	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของงานทั้งหมด		25%	
3. การประสานงานกับสำนักกิจการสาขาในภูมิภาค และส่วนราชการอื่น	การมีส่วนร่วมในการทำงานกับหน่วยงานอื่น	0	20%	25%	30%	30%	25%		5%	
4. งานที่ได้รับการมอบหมายจากเลขาธิการ	1. การได้รับมอบหมายให้เป็นคณะทำงาน/กรรมการ/อนุกรรมการ และระดับสำนักงานใหญ่	0	<1	1	2-3	4	1 ครั้ง/เดือน		5%	
	2. ร้อยละความสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<50%	70%	80%	90%	100%	80%		5%	
รวม									100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)										

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งหัวหน้าส่วน

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	ระดับคะแนนตาม มาตรฐานสมรรถนะ					คะแนน ที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								30%	
1) การดำเนินการตามแผนและติดตามผลงาน								7.5%	
2) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์								7.5%	
3) ความสามารถในการสื่อสาร								7.5%	
4) การปฏิบัติตนที่เหมาะสม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								7.5%	
2. สมรรถนะทางการบริหาร								60%	
1) การวางแผนงาน								15%	
2) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ								15%	
3) การพัฒนาผู้บังคับบัญชา การสอนงาน การมอบหมายงาน								15%	
4) ภาวะผู้นำ								15%	
3. สมรรถนะประจำสายงาน								10%	
ความรู้รอบรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ								10%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
- 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังต้องได้รับการพัฒนา
- 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เห็น
- 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนาจนไม่เห็นจุดอ่อน
- 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดีมาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณากลับรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายสไกร พิมพ์ปึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วันที่.....

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานอาวุโสและพนักงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ระดับคะแนนตามมาตรวัดสมรรถนะ					คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								85%	
1) การดำเนินการตามแผนและติดตามผลงาน								10%	
2) การทำงานเป็นทีม								12.5%	
3) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์								10%	
4) การบริหารจัดการรายงานและเอกสารต่างๆ								10%	
5) มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน								10%	
6) ความสามารถในการสื่อสาร								10%	
7) มีวินัย และตรงต่อเวลา								12.5%	
8) การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								10%	
2. สมรรถนะประจำสายงาน								15%	
ความรู้รอบรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย								15%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
- 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังคงได้รับการพัฒนา
- 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เห็น
- 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนาจนไม่เห็นจุดอ่อน
- 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดีมาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....