

(หัวหน้าส่วน/พนักงานอาวุโส/พนักงานทั่วไป)

ส่วนบัญชีและการเงิน สำนักบริหาร

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

- ## 1. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

- ## 2. การประเมินผลของการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

งานในความรับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					เป้าหมาย/ คำอธิบาย เพิ่มเติม	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5				
1. รับผิดชอบงานธุรการ ทั่วไป 1) งานสารบรรณ 2) งานการบัญชี 3) งานการเงิน	สามารถทำงานเอกสาร ธุรการได้ตรงตาม กำหนดเวลา	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของ งานทั้งหมด		10%	
2. บัญชีและการเงิน	1. ร้อยละของการเบิก จ่ายเงินถูกต้องและทัน ตามกำหนด	80%	90%	95%	97%	100%	95% ของ งานทั้งหมด		15%	
	2. ร้อยละความถูกต้อง ของการจัดทำบัญชีและ รายงานการเงิน	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของ งานทั้งหมด		15%	
	3. ร้อยละการนำเสนอ อนุมัติเงินยืมทรองจ่าย	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของ งานทั้งหมด		15%	
	4. แผนปฏิบัติงานปิด บัญชีการเงิน	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของ งานทั้งหมด		15%	
	5. มีแผนการวิเคราะห์ และแผนบัญชีการเงิน ปรับปรุงในปีต่อไป	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของ งานทั้งหมด		15%	
3. การประสานงานกับ สำนักกิจการสาขาใน ภูมิภาค และส่วน ราชการอื่น	การมีส่วนร่วมในการ ทำงานกับหน่วยงานอื่น	0	20%	25%	30%	30%	25%		5%	
4. งานที่ได้รับการ มอบหมายจาก เลขาธิการ	1. การได้รับมอบหมาย ให้เป็นคณะทำงาน/ กรรมการ/ อนุกรรมการ ระดับสำนักงานใหญ่	0	<1	1	2-3	4	1 ครั้ง/เดือน		5%	
	2. ร้อยละความสำเร็จ ของงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	<50%	70%	80%	90%	100%	80%		5%	
รวม									100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)										

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งหัวหน้าส่วน

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	ระดับคะแนนตาม มาตรวัดสมรรถนะ					คะแนน ที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								30%	
1) การดำเนินการตามแผนและติดตามผลงาน								7.5%	
2) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์								7.5%	
3) ความสามารถในการสื่อสาร								7.5%	
4) การปฏิบัติตนที่เหมาะสม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								7.5%	
2. สมรรถนะทางการบริหาร								60%	
1) การวางแผนงาน								15%	
2) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ								15%	
3) การพัฒนาผู้บังคับบัญชา การสอนงาน การมอบหมายงาน								15%	
4) ภาวะผู้นำ								15%	
3. สมรรถนะประจำสายงาน								10%	
ความรอบรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ								10%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
- 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังต้องได้รับการพัฒนา
- 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เห็น
- 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนาจนไม่เห็นจุดอ่อน
- 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดีมาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณากลับรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายสไกร พิมพ์ปึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วันที่.....

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานอาวุโสและพนักงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	ระดับคะแนนตาม มาตรวัดสมรรถนะ					คะแนน ที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								85%	
1) การดำเนินการตามแผนและติดตามผลงาน								10%	
2) การทำงานเป็นทีม								12.5%	
3) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์								10%	
4) การบริหารจัดการรายงานและเอกสารต่างๆ								10%	
5) มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน								10%	
6) ความสามารถในการสื่อสาร								10%	
7) มีวินัย และตรงต่อเวลา								12.5%	
8) การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								10%	
2. สมรรถนะประจำสายงาน								15%	
ความรู้รอบรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย								15%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
- 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังต้องได้รับการพัฒนา
- 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เห็น
- 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนาจนไม่เห็นจุดอ่อน
- 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดีมาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....