

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ปี 2563

พนักงานบริการ (ขับรถยนต์)

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

2. การประเมินผลของการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

งานในความรับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5				
1. รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป 1) งานสารบรรณ 2) งานการบัญชี 3) งานการเงิน	1.สามารถทำงานเอกสารธุรการได้ตรงตามกำหนดเวลา	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของงานทั้งหมด		(20%)	
2. งานยานยนต์	1. วางแผน ควบคุม บริการ การใช้รถยนต์ และสถานที่	90%	93%	95%	97%	100%	95% ของงานทั้งหมด		(20%)	
	2. จัดทำฐานข้อมูลยานพาหนะและสถานที่	80%	90%	95%	100%	100% และถูกต้อง	95% ของงานทั้งหมด		(20%)	
3. การประสานงานกับสำนักกิจการสาขาในภูมิภาค และส่วนราชการอื่น	1.การมีส่วนร่วมในการทำงานกับหน่วยงานอื่นภายในจังหวัด	0	20%	25%	30%	30%	25%		(20%)	
4. งานที่ได้รับการมอบหมายจากเลขาธิการ	1. การได้รับมอบหมายให้เป็นคณะทำงาน/กรรมการ/อนุกรรมการ ระดับจังหวัด และระดับสำนักงานใหญ่	0	<1	1	2-3	4>	1 ครั้ง/เดือน		(10%)	
	2. ร้อยละความสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<50%	70%	80%	90%	100%	80%		(10%)	
รวม									100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)										

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานบริการ

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	ระดับคะแนนตาม มาตรวัดสมรรถนะ					คะแนน ที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								80%	
1) การทำงานเป็นทีม								20%	
2) มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน								20%	
3) มีวินัย และตรงต่อเวลา								20%	
4) การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								20%	
2. สมรรถนะประจำสายงาน								20%	
ความรู้รอบรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย								20%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
- 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังต้องได้รับการพัฒนา
- 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เห็น
- 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนาจนไม่เห็นจุดอ่อน
- 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดีมาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....