

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ

งานในความ รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					เป้าหมาย/ คำอธิบาย เพิ่มเติม	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5				
1. รับผิดชอบงาน ธุรการทั่วไป 1) งานสารบรรณ 2) งานการบัญชี 3) งานการเงิน	สามารถทำงานเอกสาร ธุรการได้ตรงตาม กำหนดเวลา	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของ งานทั้งหมด		(10%)	
2. ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ	1. แผนระบบสารสนเทศ	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของ งานทั้งหมด		(15%)	
	2. จำนวนระบบ ฐานข้อมูลที่พัฒนาและ นำไปใช้	>2	2-4	5	6-8	9	5 ฐานข้อมูล		(15%)	
	3. ร้อยละของพนักงานที่ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ งาน	>80%	80%	80%	90%	100%	80% ของ พนักงาน ทั้งหมด		(15%)	
	4. การแก้ปัญหาให้แก่ ผู้ใช้บริการ	80%	90%	55%	100%	100% และ แก้ไขได้ ทุกครั้ง	95% ของการ แก้ปัญหา		(10%)	
	5. ปรับปรุงฐานข้อมูล	>60%	70%	80%	90%	100%	80% ของ งานทั้งหมด		(15%)	
	6. ร้อยละของการเกิด Down time	5%<	4- 5%	3%	1-2%	0	3% ของงาน ทั้งหมด		(5%)	
3. การประสานงาน กับสำนักกิจการสาขา ในภูมิภาค และส่วน ราชการอื่น	การมีส่วนร่วมในการ ทำงานกับหน่วยงานอื่น ภายในจังหวัด	0	20%	25%	30%	30%>	25%		(5%)	
4. งานที่ได้รับการ มอบหมายจาก เลขาธิการ	1. การได้รับมอบหมาย ให้เป็นคณะทำงาน/ กรรมการ/ อนุกรรมการ ระดับจังหวัด และระดับ สำนักงานใหญ่	60%	<1	1	2-3	4>	1 ครั้ง/เดือน		(5%)	
	2. ร้อยละความสำเร็จ ของงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	<50%	70%	80%	90%	100%	80%		(5%)	
รวม									100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)										

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งหัวหน้าส่วน

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	ระดับคะแนนตาม มาตรวัดสมรรถนะ					คะแนน ที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								30%	
1) การดำเนินการตามแผนและติดตามผลงาน								7.5%	
2) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์								7.5%	
3) ความสามารถในการสื่อสาร								7.5%	
4) การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								7.5%	
2. สมรรถนะทางการบริหาร								60%	
1) การวางแผนงาน								15%	
2) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ								15%	
3) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา การสอนงาน การมอบหมายงาน								15%	
4) ภาวะผู้นำ								15%	
3. สมรรถนะประจำสายงาน								10%	
ความรู้รอบรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย								10%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
- 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังคงต้องได้รับการพัฒนา
- 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เห็น
- 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนาจนไม่เห็นจุดอ่อน
- 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดีมาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วันที่.....

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานอาวุโสและพนักงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ระดับคะแนนตามมาตรวัดสมรรถนะ					คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								85%	
1) การดำเนินการตามแผนและติดตามผลงาน								10%	
2) การทำงานเป็นทีม								12.5%	
3) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์								10%	
4) การบริหารจัดการรายงานและเอกสารต่างๆ								10%	
5) มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน								10%	
6) ความสามารถในการสื่อสาร								10%	
7) มีวินัย และตรงต่อเวลา								12.5%	
8) การปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								10%	
2. สมรรถนะประจำสายงาน								15%	
ความรู้รอบรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย								15%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
- 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังต้องได้รับการพัฒนา
- 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เห็น
- 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนาจนไม่เห็นจุดอ่อน
- 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดีมาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....