

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ 2563
(หัวหน้าสำนักงานสาขา /พนักงานอาวุโส /พนักงานทั่วไป)

สำนักงานสาขาจังหวัด

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

1. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

2. การประเมินผลของการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

งานในความรับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย					เป้าหมาย/ คำอธิบาย เพิ่มเติม	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวม คะแนน (ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5				
1. รับผิดชอบงานธุรการ ทั่วไป 1) งานสารบัญ 2) งานการบัญชี 3) งานการเงิน	สามารถทำงานบัญชีและ การเงินได้ตรงตาม กำหนดเวลา	60%	70%	80%	90%	100%	80% ของงาน ทั้งหมด		10%	
2. งานประชาสัมพันธ์	1. มีการประชาสัมพันธ์งาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร เรื่องการฟื้นฟูฯ ก็ครั้ง	0	<1	1	2-3	4>	1 ครั้ง/เดือน		6%	
	2. จำนวนชิ้นงาน ประชาสัมพันธ์ที่ขึ้น	0	1	2	3-4	4>	2 ชิ้น/เดือน		5%	
3. การดูแล องค์กร เกษตรกรและสมาชิกองค์กร เกษตรกร	1. การลงพื้นที่ติดตาม โครงการฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร (เงินอุดหนุน/กู้ยืม)	0	1	5	10	20	5 องค์กร/เดือน		10%	
	2. แบบสอบถามความพึง พอใจผู้รับบริการ						3.5	4.10	6%	
4. การส่งเสริมและพัฒนา องค์กรเกษตรกรและสมาชิก องค์กรเกษตรกร	จำนวนองค์กรเกษตรกรที่ ได้รับการอนุมัติโครงการ		0	1	3	5>	1 โครงการ/ปี		6%	
5. การขึ้นทะเบียนหนี้ ติดตามการชำระหนี้และ จำแนกหนี้	1. จำนวนเกษตรกรที่มายื่น ขึ้นทะเบียนหนี้ 2. การจำแนกแยกทะเบียน หนี้เกษตรกร 3. การทำข้อมูลทะเบียนหนี้ เสนออนุกรรมการ 4. การทำแผนการจัดการหนี้	<5	5-9	10	11-15	15>	10 คน/เดือน		10%	
6. การบริหารจัดการ ลูกหนี้	1. ร้อยละของจำนวน เกษตรกรที่ชำระหนี้คืน 2. การทำหนังสือยินยอมรับ สภาพหนี้	<30%	40%	50%	60%	70%>	50%		10%	
7. รายงานเกี่ยวกับข้อมูลหนี้	1. การรังวัดที่ดิน/ ชี้แนวเขต 2. การออกหนังสือบรรเทา ทุกข์ 3. รายงานตรงตามระยะเวลา ที่กำหนด	ล่าช้า มาก กว่า 5 วัน	ล่าช้า 1-5 วัน	ตรง ตาม เวลา	ตรง ตาม เวลา และ ถูกต้อง	ก่อน เวลา และ ถูกต้อง	ประจำเดือน		5%	

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาคัดกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

วันที่.....

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานอาวุโสและพนักงานทั่วไป

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ระดับคะแนนตามมาตรวัดสมรรถนะ					คะแนนที่ได้ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน(ค) (ค=กxข)
		1	2	3	4	5			
1. สมรรถนะหลัก								85%	
1) การดำเนินการตามแผนและติดตามผลงาน								10%	
2) การทำงานเป็นทีม								12.5%	
3) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์								10%	
4) การบริหารจัดการรายงานและเอกสารต่างๆ								10%	
5) มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน								10%	
6) ความสามารถในการสื่อสาร								10%	
7) มีวินัย และตรงต่อเวลา								12.5%	
8) การปฏิบัติตนที่เหมาะสม คุณธรรม จริยธรรมของสำนักงาน								10%	
2. สมรรถนะประจำสายงาน								15%	
ความรู้รอบรู้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย								15%	
รวม								100%	
แปลงคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยนำ 20 มาคูณ = (คx20)									

- ตัวชี้วัด
- 1 คือ ไม่แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้
 - 2 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้บ้าง แต่ยังคงได้รับการพัฒนา
 - 3 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ ตามลำดับที่คาดหวังและมีการพัฒนาให้เห็น
 - 4 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดี และมีการพัฒนาจนไม่เห็นจุดอ่อน
 - 5 คือ แสดงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ได้ดีมาก สามารถเป็นต้นแบบและให้ผู้อื่นยึดถือปฏิบัติได้

3. ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		60	
2. การประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)		40	
รวม		100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัด.....
วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายสไกร พิมพ์บึง)

รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
วันที่.....