

กระบวนการจัดการหนี้ของเกษตรกร พ.ศ. 2563

สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร



ด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกร

1. กระบวนการขึ้นทะเบียนหนี้และการอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนหนี้
2. กระบวนการขอบรรเทาทุกข์
3. การดำเนินการจัดการหนี้
 - 3.1 แผนการจำแนกแยกหนี้ การจัดชั้นหนี้ ตามความเร่งด่วนตามลำดับก่อนหลัง
 - 3.2 การชำระหนี้แทนเกษตรกรตามระเบียบ
 - 3.3 การซื้อทรัพย์สิน

ด้านการจัดการหนี้ของเกษตรกร

4. การจัดทำทะเบียนและบัญชีลูกหนี้รายตัว (การ์ดลูกหนี้)
5. การจัดการทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุน
6. การบริหารลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญากู้ยืม
7. ระเบียบ ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

1. กระบวนการขึ้นทะเบียนหนี้ และการอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนหนี้

กระบวนการ การขึ้นทะเบียนหนี้และการอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนหนี้



ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

การขึ้นทะเบียนหนี้

1. คุณสมบัติของเกษตรกร ตามประกาศฯ ตามประกาศฯ ข้อ 5

(1) เป็นเกษตรกรตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟู ว่าจะด้วย เกษตรกร พ.ศ. 2544

(2) เป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกร

(3) เป็นหนี้อันเนื่องมาจากการประกอบเกษตรกรรมของเกษตรกร ตามมาตรา 3

(4) เป็นหนี้ในระบบตามมาตรา 37/1

(5) ไม่เป็นผู้ที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

2. วัน เวลา และสถานที่ ตามประกาศฯ ข้อ 6

ให้เกษตรกรที่มีหนี้ในระบบและประสงค์ขึ้นทะเบียนหนี้ ให้ยื่นคำขอต่อ
 นายทะเบียนที่สำนักงานสาขาจังหวัดที่องค์กรเกษตรกรนั้นตั้งอยู่ ในวันและ
 เวลาทำการ (ตลอดทั้งปี)

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

3. แบบการขึ้นทะเบียนหนี้และเพิกถอนทะเบียนหนี้

- ทนก.1 แบบคำขอขึ้นทะเบียนหนี้และแบบคำขอจัดการหนี้
- ทนก.2 หนังสือยินยอมโอนหลักประกัน
- ทนก.3 บันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ทนก.4 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล
- ทนก.5 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล (บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด)
- ทนก.6 แบบคำขอเพิกถอนทะเบียนหนี้

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

ทนก.1

[illegible]

ทบทวน.2

[illegible]

ทนก.3

[illegible]

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

ทบทวน.4

[illegible]

ทนก.5

[illegible]

ทนก.6

[illegible]

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

4. เอกสารประกอบคำขอขึ้นทะเบียนหนี้ ดังต่อไปนี้ ตามประกาศฯ ข้อ 7

- (1) คำขอขึ้นทะเบียนหนี้ (ทนก.1)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเกษตรกร
- (3) หลักฐานแห่งหนี้ เช่น สัญญากู้ยืม สัญญาจำนอง หรือสมุดบัญชีเงินกู้
และเอกสารแสดงจำนวนหนี้ที่เป็นปัจจุบัน มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน
- (4) สำเนาเอกสารสิทธิในทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน (กรณีมีหลักประกัน)
- (5) หนังสือแสดงความยินยอมให้ออกรวมสิทธิในทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน
ให้แก่กองทุน (ทนก.2)

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

5. หนี้ NPA ไม่สามารถนำมาขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกรได้ เว้นแต่หนี้ส่วนที่คงเหลือจากการชำระหนี้ ตามประกาศฯ ข้อ 7 วรรคท้าย

6. เกษตรกรที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนหนี้ หากเป็นหนี้ผิดนัดชำระที่เจ้าหนี้ทวงถามเป็นเอกสารอันจะนำไปสู่การดำเนินคดีทางกฎหมาย ให้สำนักงานสาขาจังหวัดประสานเพื่อชะลอการดำเนินคดี ก่อนวันครบกำหนด และหากเป็นหนี้เร่งด่วน ให้ประสานเจ้าหนี้เพื่อขอชะลอการดำเนินคดีตามกรณีเร่งด่วน ก่อนวันครบกำหนด ตามประกาศฯ ข้อ 8

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

7. นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง ภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำขอ หากครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนอนุมัติการขึ้นทะเบียนหนี้ โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ ตามประกาศฯ ข้อ 12
8. การตรวจสอบเอกสารหากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน ให้แจ้งต่อเกษตรกร พร้อมกำหนดส่งเอกสารเพิ่มเติม โดยถือว่าวันที่ยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนเป็นวันยื่นคำขอตามประกาศฯ ข้อ 12 วรรค 2
9. การขึ้นทะเบียนหนี้เป็นการได้รับสิทธิเบื้องต้นตามกฎหมาย แต่การจะได้รับการจัดการหนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์การจัดการหนี้ที่คณะกรรมการจัดการหนี้กำหนด ตามประกาศฯ ข้อ 20

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

การอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนหนี้

1. ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ หมายถึง เกษตรกรที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนหนี้ หรือเกษตรกรที่มีหนี้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการหนี้ ตามประกาศฯ ข้อ 13
2. เกษตรกรที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือในเรื่องการไม่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนหนี้ หรือเกษตรกรที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือในเรื่องหนี้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการหนี้ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน ตามประกาศฯ ข้อ 13
3. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม และสหกรณ์ประมง ให้ถือว่าผู้มีสิทธิได้รับการขึ้นทะเบียนหนี้ โดยไม่ต้องยื่นอุทธรณ์ ตามประกาศฯ ข้อ 13 วรรคท้าย

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

การออกฤทธิ์การขึ้นทะเบียน

4. แบบการยื่นอุทธรณ์ มีดังนี้

- 1) ปกสำนวนอุทธรณ์
- 2) แบบคำขอยื่นอุทธรณ์
- 3) แบบบันทึกถ้อยคำ/รายได้
- 4) หนังสือรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- 5) ตารางสรุปการอุทธรณ์

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

1) ปกสำนวนอุทธรณ์

[illegible]

2) แบบคำขอยื่นอุทธรณ์

[illegible]

3) แบบบันทึกถ้อยคำ/รายได้

[illegible]

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

การอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนหนี้

6. กระบวนการอุทธรณ์ของสาขาจังหวัด

- 1) รับแบบการอุทธรณ์
- 2) ตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นเกษตรกร
- 3) ตรวจสอบความชัดเจนแห่งหนี้ เกี่ยวกับสัญญา มูลหนี้ สถานะหนี้ หลักประกัน และเหตุแห่งหนี้
- 4) รวบรวมพยานหลักฐาน และจัดทำสำนวนอุทธรณ์
- 5) นำเสนอคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ภายใน 45 วัน
- 6) ส่งสำนวนอุทธรณ์ให้สำนักจัดการหนี้เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรพิจารณา

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

การอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนหนี้

7. คณะกรรมการจัดการหนี้ พิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์ภายใน 60 วัน
8. คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการจัดการหนี้ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

การเพิกถอนทะเบียน

1. กรณีที่เกษตรกรมีความประสงค์ยกเลิกการขึ้นทะเบียนหนี้ ให้ยื่นคำขอเพิกถอนทะเบียนหนี้ (ทนท.6) ต่อสำนักงานสาขาจังหวัด ตามประกาศฯ ข้อ 17
2. นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติการเพิกถอนทะเบียนหนี้ และมีคำสั่งเพิกถอนทะเบียนหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันยื่นคำขอ และรายงานให้คณะอนุกรรมการเห็นชอบ ตามประกาศฯ ข้อ 17

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร
เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

การเพิกถอนทะเบียน

3. เมื่อเกษตรกรพ้นสภาพการเป็นสมาชิกองค์กรเกษตรกร ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การขึ้นทะเบียนและเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร ให้ถือว่าพ้นสภาพการขึ้นทะเบียนหนี้ด้วย ตามประกาศฯ ข้อ 18
4. กรณีที่นายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลภายหลังพบว่าเกษตรกรขาดคุณสมบัติการเป็นเกษตรกรหรือข้อมูลทะเบียนหนี้ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้นายทะเบียนรายงานต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบให้เพิกถอนการขึ้นทะเบียนหนี้ภายใน 15 วัน ตามประกาศฯ ข้อ 19

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

บทเฉพาะกาล

1. เกษตรกรที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานจังหวัดแล้ว และอยู่ระหว่างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารให้ครบถ้วน หรือยังมีข้อสงสัยในการขึ้นทะเบียนหนี้ที่ยังไม่มีคำวินิจฉัยชี้ขาด หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์การขึ้นทะเบียน ตามแต่กรณี หากไม่ได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนหนี้ไว้ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้
2. กรณีเกษตรกรซึ่งได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนหนี้ไว้ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้สันนิษฐานว่า การขึ้นทะเบียนหนี้นั้นมีผลสมบูรณ์ เว้นแต่ตรวจพบในภายหลังว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนตามประกาศนี้

2. กระบวนการขอบรรเทาทุกข์

ขั้นตอนการขอบรรเทาทุกข์กับสถาบันเจ้าหนี้

1. เอกสารประกอบการขอหนังสือบรรเทาทุกข์

- 1) สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 2) คำฟ้อง คำพิพากษา ประกาศขายทอดตลาด หรือหนังสือแจ้งขับไล่แล้วแต่กรณี
- 3) สัญญากู้ยืมเงินที่ระบุวัตถุประสงค์การกู้ยืม ในกรณีที่สัญญากู้เงินไม่ระบุวัตถุประสงค์แนบคำขอกู้ยืมมาด้วยทุกครั้ง (ถ้ามี)

พร้อมกรอกข้อมูลในแบบบันทึกคำขอทั่วไป และแบบบันทึกความเข้าใจเรื่อง การ
ออกหนังสือบรรเทาทุกข์/ ชะลอการดำเนินคดีทางกฎหมายไว้ชั่วคราว

ขั้นตอนการขอบรรเทาทุกข์กับสถาบันเจ้าหนี้

1) แบบบันทึกคำขอทั่วไป

[illegible]

2) แบบบันทึกความเข้าใจ

[illegible]

ขั้นตอนการขอบรรเทาทุกข์กับสถาบันเจ้าหนี้

2. การดำเนินการของสำนักงานสาขาจังหวัด มีขั้นตอนดังนี้

- 1) การตรวจสอบแบบคำร้องและเอกสารประกอบของเกษตรกรให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 2) ตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรว่าขึ้นทะเบียนองค์กร , ทะเบียนหนี้เกษตรกร หรืออยู่ระหว่างการขอขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกร (ถ้าหากขึ้นทะเบียนหนี้และผ่านการอุทธรณ์จากอนุกรรมการจังหวัดหรือคณะกรรมการผู้มีอำนาจแล้ว ขอรายงานการประชุมมาอ้างอิงด้วย)
- 3) ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนองค์กร ทะเบียนหนี้ หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดลงนามรับรอง (ในฐานะนายทะเบียน) ตามแต่กรณี
- 4) จัดทำบันทึกข้อความ ตารางขวง 18 ช่อง และรวบรวมส่งมาขอหนังสือชะลอการดำเนินการทางกฎหมาย ส่งมาที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (สนง.ใหญ่)

ขั้นตอนการขอบรรเทาทุกข์กับสถาบันเจ้าหนี้

5) จัดทำสรุปรายงานการออกหนังสือบรรเทาทุกข์ประจำเดือน รายงานมายังสำนักหน้า ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

6) กรณีเกษตรกรเป็นหนี้ ธ.ก.ส. และสหกรณ์ฯ ให้สาขาจังหวัดเป็นผู้ออกหนังสือบรรเทาทุกข์ได้

หมายเหตุ 1. ถ้าเป็นหนี้เร่งด่วนที่เวลาดำเนินการคดีกระชั้นชิดมาก (ส่งมาทางไปรษณีย์อาจเกิดความล่าช้าเกินไป) ให้สาขาจังหวัดส่ง E-mail : anusit.k001@gmail.com เพื่อจะได้ออกหนังสือได้ทันความต้องการ

2. ต้องส่งเอกสารถึงสำนักจัดการหนี้ฯ ก่อนถึงกำหนดนัดหมาย 15 วันทำการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

ขั้นตอนการขอบรรเทาทุกข์กับสถาบันเจ้าหนี้

3.การดำเนินการของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร

- 1) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารที่สาขาจังหวัดส่งมาให้ถูกต้อง และครบถ้วน ว่าสถานะหนี้ อยู่ในขั้นตอนใด , สถาบันหนี้อะไร และมีความเร่งด่วนมากน้อยเพียงใด หากเป็นหนี้เร่งด่วนที่จะถูกขายทอดตลาด จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1-2 วัน
- 2) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง แจ้งสาขาจังหวัดส่วนที่รับผิดชอบทราบ และให้จัดส่งเอกสารมาให้เพิ่มเติม
- 3) จัดทำหนังสือบรรเทาทุกข์โดยที่ ผอ.สำนักจัดการหนี้ฯ/เลขาธิการฯ ลงนาม และออกเลข หนังสือเรียบร้อยแล้ว ส่งสำเนาหนังสือผ่านทาง E-mail ให้กับสถาบันเจ้าหนี้ และสำเนาให้กับ สำนักงานสาขาจังหวัด หนังสือฉบับจริงส่งไปรษณีย์ให้สถาบันเจ้าหนี้ต่อไป

3. การดำเนินการจัดการหนี้

กระบวนการ การจำแนกแยกหนี้ และการจัดการหนี้

1. ตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้

นำรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบให้ขึ้นทะเบียนและจัดการหนี้ จากคณะกรรมการจัดการหนี้ และคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูฯ ไปตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้กับเจ้าหนี้

- สนง.ใหญ่ ตรวจสอบกับธนาคารพาณิชย์ นิติบุคคลอื่นๆ ส่งข้อมูลให้ สนง.สาขา นั้นๆ
- สนง.สาขา ตรวจสอบกับสหกรณ์ฯ

2. จำแนกแยกหนี้

- 1.1 สาขาจังหวัดนำรายชื่อขึ้นทะเบียนหนี้ที่ตรวจสอบความมีอยู่จริงของหนี้ จากเจ้าหนี้ มาจำแนกแยกหนี้ ตามหลักเกณฑ์ฯ
- 1.2 กลุ่มหนี้เร่งด่วน สาขาจังหวัดเสนอรายชื่อให้อนุกรรมการ พิจารณากลับกรอง เพื่อจัดทำแผนจัดการหนี้

3. แผนการจัดการหนี้

สำนักจัดการหนี้ รวบรวมแผนจัดการหนี้ของทุกสาขาจังหวัด เสนอคณะทำงานตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติของเกษตรกรก่อนการชำระหนี้แทน พิจารณารับรองรายชื่อ

4. อนุมัติรายชื่อ

สำนักจัดการหนี้ นำรายชื่อที่ผ่านคณะทำงานตรวจสอบรายชื่อฯ เสนอคณะกรรมการจัดการหนี้ฯ พิจารณาเห็นชอบให้ชำระหนี้แทนเกษตรกร และแจ้งรายชื่อผ่านความเห็นชอบให้สาขาจังหวัด

5. ชำระหนี้แทน

- 1.ธนาคารพาณิชย์ นิติบุคคล อื่นๆ สำนักจัดการหนี้ฯ ประสานสาขาจังหวัด เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการชำระหนี้แทน และเสนอขออนุมัติเงินเพื่อชำระหนี้แทนให้เจ้าหนี้
- 2.กรณีสหกรณ์ ให้สาขาจังหวัด จัดทำเอกสารประกอบการชำระหนี้แทน และเสนอขออนุมัติเงินเพื่อชำระหนี้แทนให้เจ้าหนี้

6. นิติกรรมและหลักประกัน

เมื่อชำระหนี้แทนแล้ว ให้สำนักจัดการหนี้โดยส่วนจัดการหนี้ฯ ที่รับผิดชอบตรวจสอบนิติกรรมสัญญา และหลักฐานการโอนหลักประกันมาเป็นของกองทุนฯ ที่ได้รับมาจากสาขาจังหวัด ส่งให้ส่วนบริหารสินทรัพย์ฯ เพื่อจัดเก็บต่อไป

3.1 แผนการจัดการหนี้ การจัดชั้นหนี้ ตามความเร่งด่วน ตามลำดับก่อนหลัง

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ และการจำแนกแยกประเภทหนี้ของเกษตรกร พ.ศ. 2561

1. คุณสมบัติของเกษตรกรที่จะมีสิทธิได้รับพิจารณาแก้ไขหนี้ ตามประกาศฯ ข้อ 6

- (1) เป็นสมาชิกที่ขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรไว้กับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- (2) ขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกรไว้กับกองทุน
- (3) เป็นหนี้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตร ในกรณีเป็นหนี้ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม และสหกรณ์ประมง หากมีการรับรองจากสถาบันเจ้าหนี้ว่าเป็นหนี้อันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ตามมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 ให้ถือว่ามียุทธวิธีได้รับการจัดการหนี้โดยไม่ต้องยื่นอุทธรณ์ ตามประกาศฯ ข้อ 7 บรรดาข้อท้าย

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ และการจำแนกแยกประเภทหนี้ของเกษตรกร พ.ศ. 2561

2. การจำแนกหนี้ ตามประกาศฯ ข้อ 9

- (1) จำแนกตามลำดับก่อนหลังการรับขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกร
- (2) จำแนกตามความเร่งด่วนแห่งหนี้ (สถานะหนี้)
- (3) จำแนกตามสถาบัน
- (4) จำแนกตามมูลหนี้
- (5) จำแนกตามหลักประกันแห่งหนี้

หลังการจำแนกหนี้ หากพบว่าเป็นหนี้เร่งด่วน เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนการฟ้องก่อนเสนอให้คณะกรรมการจัดการหนี้ (แผนการจัดการหนี้)

3.2 การชำระหนี้แทนเกษตรกร ตามระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563

1. หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ของเกษตรกร เกษตรกรที่มีสิทธิได้รับการจัดการหนี้ตามประกาศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ตามประกาศฯ ข้อ 4

- (1) เป็นสมาชิกที่ขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรไว้กับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- (2) ขึ้นทะเบียนหนี้เกษตรกรไว้กับกองทุน
- (3) เป็นหนี้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตร ในกรณีเป็นหนี้ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม

และสหกรณ์ประมง หากมีการรับรองจากสถาบันเจ้าหนี้ว่าเป็นหนี้อันเนื่องมาจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ตามมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542 ให้ถือว่าสิทธิได้รับการจัดการหนี้โดยไม่ต้องยื่นอุทธรณ์

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563

- (4) ชำระหนี้แทนเกษตรกรทุกสัญญาารวมกันต่อรายต้องไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด
- (5) เป็นหนี้ผิติดนัดชำระ (หนี้ NPL) ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
- (6) เป็นหนี้มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือ หลักทรัพย์และบุคคลค้ำประกันในสัญญาเดียวกันโดยไม่ต้องประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- (7) กรณีหนี้บุคคลค้ำประกัน ให้เกษตรกรสมาชิกจัดหาสมาชิกองค์กรเกษตรกร ไม่น้อยกว่า 2 คน ค้ำประกันการชำระหนี้แทนเกษตรกร

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563

2. เงื่อนไขการจัดการหนี้แทนเกษตรกร

1. หนี้ผิติดนัดชำระ ผิติดนัดชำระตั้งแต่ 1 ปี มีจำนวน 1 สัญญาหรือมากกว่า และทุกสัญญาเป็นหนี้ผิติดนัดชำระ ให้ชำระต้นเงิน 100% ดอกเบี้ยไม่เกิน 7.5% คำนวนดอกเบียไม่เกิน 10 ปี ตามประกาศฯ ข้อ 5 (1)
2. หนี้ปรับโครงสร้างหนี้ เกษตรทำสัญญากับเจ้าหนี้ใหม่ โดยรวมเงินต้นที่เป็นหนี้คงเหลือตามสัญญาที่มีอยู่ทุกสัญญา แล้วขยายเวลาชำระหนี้ตามความสามารถในการชำระหนี้คืนของลูกหนี้แต่ละรายที่ได้ทำแผนชำระหนี้ไว้กับเจ้าหนี้ ชำระหนี้โดยใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับหนี้ผิติดนัดชำระ ตามประกาศฯ ข้อ 5 (2)

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563

3. หนี้ดำเนินคดี หนี้ที่เจ้าหนี้ฟ้องดำเนินคดีแต่ยังไม่พิพากษา มีจำนวนสัญญาหนึ่งสัญญา หรือมากกว่าหนึ่งสัญญา ชำระหนี้โดยใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับหนี้ผิดนัดชำระ พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมาย และให้โอนหลักประกันเป็นของกองทุนตามกฎหมาย ประกาศฯ ข้อ 5 (3)

4. หนี้พิพากษา แยกออกเป็น 2 กรณีดังนี้ ประกาศฯ ข้อ 5 (4)

4.1 เกษตรกรสมาชิกมีหนี้จำนวนหนึ่งสัญญาหรือมากกว่าหนึ่งสัญญา และทุกสัญญาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดการหนี้ของกองทุนให้กองทุนชำระหนี้แทนเกษตรกรตามมูลหนี้คำพิพากษาของศาลทุกสัญญา พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมายและให้โอนหลักประกันเป็นของกองทุนตามกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563

4.2 เกษตรกรสมาชิกมีหนี้จำนวนมากกว่าหนึ่งสัญญา โดยมีสัญญาใดสัญญาหนึ่งหรือรายสัญญาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้เกษตรกรสมาชิกได้รับสิทธิชำระหนี้แทนเกษตรกรทุกสัญญา และให้กองทุนชำระหนี้แทนเกษตรกรตามมูลหนี้คำพิพากษาของศาลทุกสัญญาพร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมายโดยให้โอนหลักประกันเป็นของกองทุนตามกฎหมาย

5. หนี้บังคับคดี แยกเป็น 2 กรณีดังนี้ ประกาศฯ ข้อ 5 (5)

5.1 หนี้ที่เจ้าหนี้ยินยอมให้กองทุนชำระหนี้แทนเกษตรกร ให้ดำเนินการชำระหนี้แทนเกษตรกรตามข้อ 4. ไม่เกินมูลหนี้ตามคำพิพากษา พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมายโดยให้โอนหลักประกันเป็นของกองทุนตามกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563

5.2 หนี้ที่เจ้าหนี้ไม่ยินยอมให้กองทุนชำระหนี้แทนเกษตรกร ให้เกษตรกรแสดงความจำนงค์ต่อกองทุน เพื่อขอชำระหนี้แทนเกษตรกรให้แก่เจ้าหนี้ไม่เกินมูลหนี้ตามคำพิพากษา พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมาย โดยแสดงเอกสารต่อกองทุน ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- (2) หลักฐานแห่งหนี้ ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาจำนอง
- (3) เอกสารที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงินของสถาบันเจ้าหนี้
- (4) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563

(5) หนังสือแสดงความยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันให้แก่กองทุน

(6) หนังสือยินยอมของเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการให้เจ้าหนี้ส่งมอบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน (ทด.21)

(7) สำเนาคำฟ้อง สำเนาคำพิพากษาและเอกสารอื่นเกี่ยวกับการบังคับคดี

(8) หลักฐานการตรวจสอบทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันและปลดภาระผูกพัน

(9) แผนที่การเดินทางไปยังที่ตั้งของทรัพย์สิน

(10) ภาพถ่ายปัจจุบันของทรัพย์สินที่ถูกยึด

(11) รายชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียง ทั้ง 4 ทิศ

**ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทน
เกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563**

6. การวางเงินชำระหนี้แทน การชำระหนี้แทนกรณีเจ้าหนี้ไม่ยินยอมให้กองทุน
ชำระหนี้แทนเกษตรกร ประกาศฯ ข้อ 6

1. หนี้ตามคำพิพากษา ให้กองทุนวางเงินชำระหนี้ที่ศาลเพื่อชำระหนี้แทน
เกษตรกร โดยชำระหนี้ตามมูลหนี้คำพิพากษา พร้อมค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น
จริงตามกฎหมายให้แก่เจ้าหนี้ และโอนหลักประกันเป็นของกองทุน

2. หนี้อยู่ในชั้นบังคับคดี ให้กองทุนวางเงินชำระหนี้ที่สำนักงานบังคับคดีเพื่อชำระ
หนี้แทนเกษตรกร ไม่เกินมูลหนี้ตามคำพิพากษาของศาล พร้อมค่าใช้จ่ายและ
ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจริงตามกฎหมายให้แก่เจ้าหนี้ และโอนหลักประกันเป็นของกองทุน

**ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทน
เกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563**

บทเฉพาะกาล

ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับเกษตรกรที่ได้รับการอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนหนี้
เกษตรกรไว้กับกองทุนก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับด้วย ยกเว้นการชำระหนี้แทน
เกษตรกรกรณีหนี้บุคคลค้า ตามประกาศข้อ 4 (7) ให้มีผลใช้บังคับได้เมื่อกฎหมาย
ให้อำนาจกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ชำระหนี้บุคคลค้าประกันได้

3.3 การซื้อทรัพย์สิน (NPA)

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการทรัพย์สินหลักประกันของเกษตรกรที่ได้มีการจำหน่ายจ่ายโอนเพื่อการชำระหนี้ พ.ศ. 2563

การจัดการหนี้ NPA ธนาคารพาณิชย์และบริษัทบริหารสินทรัพย์ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. ต้องมีรายชื่อตามมติ ครม. หรือ คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูฯ รับรอง
2. ต้องเป็น NPA ที่ถูกขายทอดตลาด, เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินไว้ หรือ วิธีการใดที่ได้มาซึ่งการชำระหนี้ เช่น การโอนหลักทรัพย์เพื่อชำระหนี้แทน
3. เป็น NPA หลังขึ้นทะเบียนหนี้

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการทรัพย์สินหลักประกันของเกษตรกรที่ได้มีการจำหน่ายจ่ายโอนเพื่อการชำระหนี้ พ.ศ. 2563

4. การซื้อทรัพย์สิน NPA มีดังนี้

- กฟก. ซื้อเท่าราคาที่ตั้งสถาบันการเงินซื้อ รวม คชจ.ที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีธุรกิจเฉพาะ ธนาคารรับผิดชอบ
- ซื้อไม่เกินราคาประเมินของทางราชการ
- ซื้อไม่เกินราคาประเมินจากเจ้าหน้าที่ขณะทำสัญญาจำนอง
- ให้ คณะกรรมการจัดการหนี้ฯ เสนอ คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูฯ พิจารณออนุมัติเป็นรายๆไป ในราคาไม่เกินราคาประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท.

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการทรัพย์สินหลักประกันของเกษตรกรที่ได้มีการจำหน่ายจ่ายโอนเพื่อการชำระหนี้ พ.ศ. 2563

5. การซื้อ NPA ที่มี NPL คงค้าง

- กรณีที่มีหลักประกันเหลืออยู่ให้ซื้อตามหลักเกณฑ์ซื้อ NPL
- กรณีไม่มีหลักประกันเหลือให้ชำระ 30% ของเงินต้นคงค้าง

4. การจัดทำทะเบียนและ บัญชีลูกหนี้รายตัว (การ์ดลูกหนี้)

การจัดทำทะเบียน การตรวจสอบ นิติกรรมสัญญา และหลักประกัน

**1. นิติกรรมสัญญา และ
หลักฐานการโอน
หลักประกันมาเป็นของ
กองทุน ของเกษตรกรที่
ได้รับการชำระหนี้แทน**

**2. การตรวจสอบความ
ถูกต้องนิติกรรมสัญญา**
- วันที่ ยอดเงิน มูลหนี้
แผนการผ่อนชำระ
เอกสารแนบท้ายสัญญา
(กรณีมีมูลหนี้ เพิ่ม/ลด ใน
สัญญา)

**2. การตรวจสอบความ
ถูกต้องการหลักประกัน**
- สารบัญการจดทะเบียน เช่น
ชื่อผู้รับโอน (กฟก.) ชื่อ
เจ้าของหลักประกันเดิม เนื้อ
ที่ ประเภทการจดทะเบียนมา
เป็นของ กฟก.

3. การบริหารลูกหนี้
- ติดตามการชำระคืน ตาม
แผนการผ่อนชำระ
- เกษตรกรรายใด ผิดนัด
ชำระ เกิน 2 งวดขึ้นไป เข้าสู่
กระบวนการปรับโครงสร้าง
หนี้ของ กฟก.

3. การบริหารทรัพย์สิน
- บริหารรายได้ที่เกิดจาก
ทรัพย์สินระหว่างที่ตกเป็น
ของกองทุนฯ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบ ว่าด้วยการจัดการ
ทรัพย์สินและดอกผลฯ พ.ศ.
2563

**4. ปิดบัญชีและโอน
หลักประกันคืน
เกษตรกร**
- เกษตรกรที่ชำระหนี้
ครบถ้วนตามสัญญา
กฟก.ทำการปิดบัญชี
หากรายใดมีหลักทรัพย์
ให้ กฟก.โอนหลักทรัพย์
คืนเกษตรกร

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน พ.ศ. 2560

การทำนิติกรรมสัญญา

1. เมื่อกองทุนชำระหนี้แทนเกษตรกร ให้เกษตรกรทำสัญญากับกองทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ชำระหนี้แทนหรือได้รับโอนหลักประกันมาเป็นของกองทุน ตามระเบียบฯ ข้อ 10
2. กรณีที่ทรัพย์สินเป็นอสังหาริมทรัพย์ ให้เกษตรกรทำสัญญาเช่าซื้อไม่น้อยกว่า 5 ปี และไม่เกิน 20 ปี ตามระเบียบฯ ข้อ 11

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน พ.ศ. 2560

การทำนิติกรรมสัญญา

3. กรณีที่ทรัพย์สินเป็นสังหาริมทรัพย์ ให้เกษตรกรทำสัญญาเช่าซื้อไม่เกิน 5 ปี ตามระเบียบฯ ข้อ 12
4. การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินคืนให้กับเกษตรกร กระทำได้เมื่อเกษตรกร ผ่อนชำระคืนกองทุนครบตามถ้วนสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ 12

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน พ.ศ. 2560

การโอนทรัพย์สิน

1. เมื่อกองทุนชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีทรัพย์สินเป็นอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าหนี้ส่งมอบหลักประกันโดยทันที ตามระเบียบฯ ข้อ 6
2. เมื่อชำระหนี้แทนเกษตรกรแล้ว ให้สำนักจัดการหนี้ หรือสำนักงานสาขา หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย ดำเนินการโอนทรัพย์สินเป็นของกองทุน ภายใน 60 วัน ตามระเบียบฯ ข้อ 6

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน พ.ศ. 2560

การโอนทรัพย์สิน

3. หากไม่สามารถโอนทรัพย์สินภายในเวลาที่กำหนด ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมขอขยายเวลาการโอนออกไปอีก ได้เกิน 60 วัน ตามระเบียบฯ ข้อ 7 วรรค 2
4. หากไม่สามารถดำเนินการโอนทรัพย์สินได้ภายในกำหนดการขยายเวลา ให้ดำเนินการยกเลิกการชำระหนี้แทน หรือดำเนินการทางกฎหมายเพื่อโอนทรัพย์สินมาเป็นของกองทุน ตามระเบียบฯ ข้อ 7 วรรคท้าย

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

การกำหนดอัตราค่าจัดการ(ดอกเบี้ย)ในสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ 4

1. หนี้ไม่เกิน 500,000 บาท ค่าจัดการร้อยละ 0.5 ต่อปี
2. หนี้เกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1.5 ล้านบาท ค่าจัดการร้อยละ 1 ต่อปี
3. หนี้เกิน 1.5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 2.5 ล้านบาท ค่าจัดการร้อยละ 1.5 ต่อปี

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

การกำหนดอัตราค่าจัดการ(ดอกเบี้ย)ในสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ 5

สัญญาใดที่เกิดก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ (2 พฤศจิกายน 2560) ยังคงมีผลใช้บังคับจนกว่าสัญญานั้นจะสิ้นสุด

กระบวนการจัดส่งนิติกรรมสัญญาและหลักประกันที่ตกเป็นของกองทุน หลังการชำระหนี้แทน เพื่อจัดเก็บ

ประกอบไปด้วย

1. นิติกรรมสัญญาฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด (เกษตรกรต้องลงนามทุกแผ่น)
2. ต้นฉบับหลักประกันที่โอนกรรมสิทธิ์มาเป็นของกองทุนฯ
3. เอกสารการโอน (แบบ ทด.1) คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท...
4. เอกสารการโอน (แบบ ทด.9) คำขอ...
5. เอกสารการโอน (แบบ ทด.13) หนังสือสัญญาขายที่ดิน
6. เอกสารการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากสำนักงานที่ดิน

การจัดทำทะเบียนและบัญชีลูกหนี้รายตัว

โปรแกรมบัญชีลูกหนี้เกษตรกร (การ์ดลูกหนี้)

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารลูกหนี้และสัญญาของลูกหนี้
เกษตรกรที่ได้รับการชำระหนี้แทน เพื่อให้ทราบถึงสถานะลูกหนี้และ
สามารถนำมาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารลูกหนี้ของกองทุนฯ ให้เป็น
ระบบ

การจัดทำทะเบียนและบัญชีลูกหนี้รายตัว

1. ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของลูกหนี้เกษตรกร

ระบุ จังหวัด ภาคจะทำการแสดงผล

ระบุ จังหวัด/อำเภอ/ตำบล รหัสไปรษณีย์จะทำการแสดงผล

บันทึกข้อมูลทุกช่องแล้ว กด "จัดเก็บ" เพื่อบันทึกรายการ

การจัดทำทะเบียนและบัญชีลูกหนี้รายตัว

2. รายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกัน

หากมีมากกว่า 1 รายการ กด "เพิ่ม" และบันทึกรายการเพิ่มเติม

กด "จัดเก็บ" เพื่อบันทึกรายการ

การจัดทำทะเบียนและบัญชีลูกหนี้รายตัว

3. แผนการชำระเงิน

1. กด "สัญญา" เพื่อตั้งรายการสัญญา ระบุน "จำนวนงวด" "จำนวนปี"
2. กด "จำนวนเงินที่ต้องชำระต่องวด"
3. กด "CAL" เพื่อสร้างแผนการชำระเงิน

บันทึกข้อมูลทุกช่องแล้ว กด "จัดเก็บ" เพื่อบันทึกรายการ

การจัดทำทะเบียนและบัญชีลูกหนี้รายตัว

4. แผนการชำระเงิน 4.1 กรณีไม่มีการผ่อนชำระ

4.2 กรณีไม่มีการผ่อนชำระ

การจัดทำทะเบียนและบัญชีลูกหนี้รายตัว

ตัวอย่าง การ์ดลูกหนี้เกษตรกร



การศีกษาธิการกรุงเทพมหานคร

NPL

ประเภทสัญญา สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา
ดำเนินการจัดทำแบบแปลนอาคารเรียน
จำนวน ๑ รายการ

เลขที่สัญญา 76125020001
เลขที่ใบแจ้งหนี้ ๖๖๐๐๐๐๐๐๐๐๐

วันที่สัญญา ๒๕/๐๖/๕๕
วันที่ออกใบแจ้งหนี้ ๒๕/๐๖/๕๕
ชื่อผู้รับจ้าง บริษัท ช. วิศวกรรม
ชื่อผู้จ้าง กรุงเทพมหานคร

จำนวนเงินรวม ๔๒,๒๒๕.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ชำระแล้ว ๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินคงค้าง ๔๒,๒๒๕.๐๐ บาท

วันที่: ๒๕/๐๖/๕๕

สถานที่: กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับจ้าง: บริษัท ช. วิศวกรรม

ชื่อผู้จ้าง: กรุงเทพมหานคร

เลข บัญชี	วันที่ ออก	ประเภท	วันที่ ชำระ	จำนวน เงิน	จำนวน เงินที่ ชำระแล้ว	จำนวน เงินคงค้าง	จำนวน เงินที่ ชำระแล้ว	จำนวน เงินคงค้าง	จำนวน เงินคงค้าง	จำนวน เงินคงค้าง
0	0	RAYTOT	25/06/55	0	0	0	0	0	0	0
1	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
2	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
3	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
4	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
5	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
6	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
7	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
8	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
9	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
10	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
11	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
12	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
13	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
14	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
15	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
16	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
17	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
18	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
19	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
20	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
21	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
22	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
23	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
24	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
25	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
26	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
27	25/06/55	RAYTOT	25/06/55	42,225.00	0	0	0	0	42,225.00	42,225.00
28										

การจัดทำทะเบียนและบัญชีลูกหนี้รายตัว

การล็อกสัญญา (ห้ามแก้ไขหลังจากตรวจสอบแล้ว)

กต “อนันต์” เพื่อล็อกสัญญา

การจัดทำทะเบียนและบัญชีลูกหนี้รายตัว

การคำนวณยอดชำระปัจจุบันและยอดชำระปิดบัญชี

เป็นการคำนวณยอดชำระหนี้ให้กับเกษตรกรล่วงหน้าทั้งแบบชำระหนี้ให้เป็นปัจจุบันและชำระหนี้ปิดบัญชี ตามวันที่เกษตรกรประสงค์จะชำระ ให้สำนักงานสาขาจังหวัดตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

1. วันที่ทำสัญญา / มุลหนี้ / อัตราค่าจัดการ
2. รายการเพิ่มหรือลดมูลหนี้ (กรณี กฟก.จ่ายเพิ่มหรือคืนเงินให้เจ้าหนี้)
3. แผนการชำระเงิน
4. รายการผ่อนชำระ

ตัวอย่างที่ 1 นางฉวย นาคณอมทรัพย์ ประสงค์จะขอยอดชำระหนี้คืน กฟก. โดยจะชำระวันที่ 19 มีนาคม 2563 โดยมีกำหนดชำระทุกวันที่ 26 ธันวาคม ของทุกปี จำนวน 20 งวด 20 ปี ให้นำ TR ID ของงวดที่ 11 ตามแผนการชำระเงินมาคิดคำนวณยอดชำระเงิน

1. TR ID คือ เลขตามแผนการชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระ

2. Get data From CARD เพื่อดึงข้อมูลรายการ

3. ระบุวันที่ต้องการชำระ

4. ยอดชำระเพื่อปิดบัญชี

5. ยอดชำระเพื่อเป็นปัจจุบัน

6. กด CAL เพื่อคำนวณยอดเงิน

ตัวอย่างที่ 2 นางจันทร์ จันทร์ลอย ประสงค์ปิดบัญชีและได้ชำระมาแล้ว ในงวดที่ 9 จำนวน 2 ครั้ง แต่มียอดคงเหลือที่ไม่สามารถปิดบัญชีได้และประสงค์ จะชำระเพื่อปิดบัญชีในวันที่ 19 มี.ค. 63 ซึ่งยังไม่ถึงกำหนดชำระในงวดที่ 10 ให้นำ TR ID ของการชำระครั้งที่ 7 มาคิดคำนวณยอดปิดบัญชี

1

2

3

TR ID คือ เลขตามแผนการชำระเงินที่ถึงกำหนดชำระ

กด Get data From CARD เพื่อดึงข้อมูลรายการ

กด CAL เพื่อคำนวณยอดเงิน

ยอดชำระเพื่อปิดบัญชี

การออกใบแจ้งการชำระเงินให้กับเกษตรกรที่ถึงกำหนดชำระค่าน กฟก.

เป็นการแจ้งการชำระเงินให้กับเกษตรกรที่จะถึงกำหนดชำระค่าน กฟก. ตามแผนที่เกษตรกรการได้ทำไว้กับ กฟก. และให้เกษตรกรชำระค่านในรูปแบบ Barcode และ QR code โดยมีการชำระ 2 ช่องทาง ได้แก่

1. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ธ.ก.ส. เท่านั้น
2. ชำระผ่าน ATM , Internet Banking และ Mobile Banking รายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร Cross-Bank Bill Payment

การปิดบัญชี - สัญญากู้ยืมเงิน (บุคคลค้ำประกัน)

3.3 สำนักงานสาขาจังหวัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ดังนี้

1. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการปิดบัญชีชำระคืน กฟก
2. แบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีชำระหนี้คืน กฟก. กรณีบุคคลค้ำประกัน
3. แบบตรวจสอบการชำระหนี้คืนและปิดบัญชี กรณีบุคคล ค้ำประกัน
4. รายละเอียดการชำระหนี้แทนเกษตรกร
5. รายการการชำระหนี้คืนกองทุนฯ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน
6. สำเนานิติกรรมสัญญากู้ยืม และแผนการชำระเงิน
7. การ์ดลูกหนี้เกษตรกรปิดบัญชีฉบับสมบูรณ์

การปิดบัญชี - สัญญากู้ยืมเงิน (บุคคลค้ำประกัน)

3.4 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการชำระหนี้และปิดบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

3.5 ส่วนบัญชีการเงิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

3.6 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร นำเสนอเลขาธิการพิจารณาอนุมัติปิดบัญชีชำระหนี้คืน กฟก.

3.7 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานสาขาจังหวัดแจ้งเกษตรกรสมาชิกทราบ

3.8 กรณีการชำระหนี้ครบถ้วน ให้สำนักงานสาขาจังหวัดออกหนังสือยืนยันการชำระหนี้คืนและปิดบัญชีของเกษตรกรสมาชิก กรณีบุคคลค้ำประกัน

3.9 สำนักงานสาขาจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้เลขาธิการทราบ พร้อมแนบสำเนาหนังสือยืนยันการชำระหนี้คืนและปิดบัญชีของเกษตรกรสมาชิก กรณีบุคคลค้ำประกัน

การปิดบัญชีและไถ่ถอนหลักประกัน - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

1. ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอปิดบัญชี

- 1.1 เกษตรกรผู้ที่ได้รับการจัดการหนี้แทน (ผู้เช่าซื้อ)
- 1.2 เจ้าของทรัพย์สินเดิม (ผู้เช่าซื้อร่วม)
- 1.3 ทายาทของเกษตรกรผู้ได้รับการจัดการหนี้แทน
- 1.4 ทายาทของเจ้าของทรัพย์สินตามกฎหมาย
(พร้อมเอกสารการตั้งผู้จัดการมรดก)

การปิดบัญชีและไถ่ถอนหลักประกัน - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการปิดบัญชีและขอไถ่ถอนหลักประกัน

เกษตรกรผู้เช่าซื้อต้องชำระหนี้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 ปี (ตามระเบียบ 1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน พ.ศ. 2560

2. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560)

การปิดบัญชีและไถ่ถอนหลักประกัน - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

3. ขั้นตอนการขอไถ่ถอนหลักประกัน

3.1 เกษตรกรยื่นคำร้องต่อสำนักงานสาขาจังหวัดตามแบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีชำระหนี้ค้ำ กฟก. กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

3.2 สำนักงานสาขาจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ปิดบัญชีตามแบบตรวจสอบการชำระหนี้ค้ำและปิดบัญชี กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

3.3 สำนักงานสาขาจังหวัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อเกษตรกรพร้อมแนบบแบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีชำระหนี้ค้ำ กฟก. กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกันและแบบตรวจสอบการชำระหนี้ค้ำและปิดบัญชีกรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

การปิดบัญชีและไถ่ถอนหลักประกัน - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

3.4 สำนักงานสาขาจังหวัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ดังนี้

1. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการปิดบัญชีชำระหนี้ค้ำ กฟก. กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
2. แบบแสดงความประสงค์ขอปิดบัญชีชำระหนี้ค้ำ กฟก. กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
3. แบบตรวจสอบการชำระหนี้ค้ำและปิดบัญชี กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
4. รายละเอียดการชำระหนี้แทนเกษตรกร
5. รายการการชำระหนี้ค้ำกองทุนฯ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน
6. สำเนานิติกรรมสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน และแผนการชำระเงิน
7. สำเนาหลักประกัน
8. การ์ดลูกหนี้เกษตรกรปิดบัญชีฉบับสมบูรณ์

การปิดบัญชีและไถ่ถอนหลักประกัน - สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

3.5 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการชำระหนี้และปิดบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

3.6 ส่วนบัญชีการเงิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

3.7 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร นำเสนอเลขาคิการพิจารณาอนุมัติไถ่ถอนและส่งมอบหลักประกันให้เกษตรกร

3.8 สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร ดำเนินการแจ้งสำนักงานสาขาจังหวัด ดังนี้

1. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานสาขาจังหวัดแจ้งเกษตรกรสมาชิกทราบ

2. กรณีได้รับอนุมัติให้ปิดบัญชีชำระหนี้และคืนหลักประกัน สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรจะจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานสาขาจังหวัดดำเนินการไถ่ถอนและส่งมอบหลักประกันคืนให้เกษตรกร

3.9 ให้สำนักงานสาขาจังหวัดออกหนังสือส่งมอบและรับมอบหลักประกันคืนให้เกษตรกรพร้อม ลงลายมือชื่อทั้ง 2 ฝ่าย

3.10 สำนักงานสาขาจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้เลขาคิการทราบ พร้อมแนบสำเนาหนังสือส่งมอบและรับมอบหลักประกันคืนให้เกษตรกร

การจัดส่งเอกสารการโอนหลักประกันคืนเกษตรกร กรณีปิดบัญชีสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

ประกอบไปด้วย

1. แบบส่งมอบหลักประกันคืนเกษตรกร
2. เอกสารการโอน (แบบ ทด.1) คำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ประเภท...
3. เอกสารการโอน (แบบ ทด.9) คำขอ...

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สิน และดอกผลของกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินและดอกผลของกองทุน พ.ศ. 2563

การจัดการทรัพย์สินของกองทุน

1. หากผู้เช่าซื้อหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์เดิมในที่ดิน มีความประสงค์ขอดำเนินการ ในที่ดิน เช่น **รังวัดสอบเขต ออกโฉนดที่ดิน แบ่งแยกกรรมสิทธิ์ หรือดำเนินการ อื่นๆในที่ดิน** ให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานสาขาจังหวัด และให้สำนักงานสาขาจังหวัด ดำเนินการแทนผู้เช่าซื้อในฐานะเจ้าของที่ดิน และแจ้งผลให้ผู้ที่ยื่นคำร้องทราบ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองหรือยินยอมให้กองทุนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ทรัพย์สิน หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นให้ผู้เช่าซื้อหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์เดิม ที่มีความ ประสงค์เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามระเบียบฯ ข้อ 8

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สิน และดอกผลของกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินและดอกผลของกองทุน พ.ศ. 2563

การจัดการทรัพย์สินของกองทุน

2. หากผู้เช่าซื้อหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์เดิมในที่ดิน มีความประสงค์ขอดำเนินการ ในที่ดิน หรือส่วนควบ เช่น **สร้างบ้าน หรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินของเลขที่บ้าน และสาธารณูปโภคในที่ดิน** ให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานสาขาจังหวัด และให้ สำนักงานสาขาจังหวัด พิจารณายินยอมหรือรับรองในฐานะเจ้าของที่ดิน หากมี ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นให้ผู้เช่าซื้อหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์เดิม ที่มีความประสงค์เป็นผู้ ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามระเบียบฯ ข้อ 10

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สิน และดอกผลของกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินและดอกผลของกองทุน พ.ศ. 2563

การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการรายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

1. การเวนคืน ที่ดินแปลงใดที่อยู่ในเขตเวนคืนให้กองทุนแจ้งให้ผู้เช่าซื้อหรือเจ้าของหลักประกันเดิมทราบและยินยอมให้กองทุนดำเนินการ ค่าทดแทนที่เกิดขึ้นได้แก่ ตามระเบียบฯ ข้อ 12 และข้อ 17
 - 1.1 ค่าทดแทนที่ดิน ให้นำมาหักชำระหนี้คงค้าง ส่วนที่เหลือคืนให้เกษตรกร
 - 1.2 ค่าทดแทนทรัพย์สิน ให้คืนให้กับเกษตรกร
 - 1.3 ค่าทดแทนต้นไม้ ให้คืนให้กับเกษตรกร
 - 1.4 ค่าทดแทนใดที่ กฟก.ยังไม่ได้รับจากหน่วยงานเวนคืนและเกษตรกรได้รับโอนหลักทรัพย์สินจาก กฟก. แล้ว กฟก.จะโอนสิทธิเกี่ยวกับการเวนคืนให้เกษตรกรหรือเจ้าของทรัพย์สินเดิม

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สิน และดอกผลของกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินและดอกผลของกองทุน พ.ศ. 2563

การดำเนินการในส่วนควบของทรัพย์สิน

1. หากหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลทั่วไป มีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในส่วนควบของทรัพย์สิน ให้กองทุนแจ้งให้ผู้เช่าซื้อหรือเจ้าของหลักประกันเดิมทราบและยินยอมให้กองทุนดำเนินการ รายได้ที่เกิดขึ้นให้ดำเนินการดังนี้ ตามระเบียบฯ ข้อ 14 และข้อ 19
 - 1.1 รายได้ที่เกิดจากส่วนควบที่เกินก่อนกองทุนรับโอน ให้นำมาหักชำระหนี้คงค้าง ส่วนที่เหลือคืนให้เกษตรกร
 - 1.2 รายได้ที่เกิดจากส่วนควบที่หลังกองทุนรับโอน ให้คืนแก่เกษตรกร

ข้อท้วงติงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

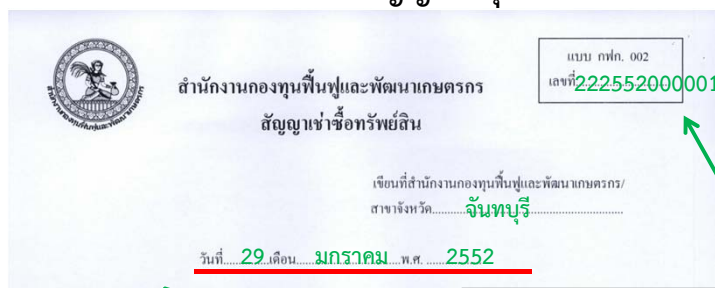
1. การจัดทำนิติกรรมสัญญา

1.1 การตรวจสอบวันที่ที่ทำสัญญา จำนวนมูลหนี้ แผนการชำระเงิน หลักทรัพย์ตามสัญญา(ตามที่ กฟก. ชำระหนี้แทน) ไม่ตรงตามที่ กฟก.ชำระหนี้ แทน

1.2 ไม่มีเอกสารแนบท้ายสัญญา กรณีมีมูลหนี้ที่เพิ่มขึ้น หรือ ลดลง

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

กรณีวัน / เดือน / ปี ที่ทำนิติกรรมสัญญารับตามวันที่ได้มีการจ่ายเงินให้กับสถาบันเจ้าหนี้



แบบ กฟก. 002
เลขที่ 222552000001

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

เขียนที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร/
สาขาจังหวัด.....จันทบุรี.....

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2552

วันที่ทำนิติกรรมสัญญา

เลขที่สัญญา 12 หลัก
รหัสจังหวัด 2 หลัก ปีงบประมาณ 4 หลัก ลำดับ 6 หลัก
เช่น จันทบุรี ปีงบ 2552 ลำดับที่ 1
222552000001

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

รายละเอียดลูกหนี้

สัญญาทำขึ้นระหว่างนาย/นาง/นางสาว.....นายประกอบ ปิตาคุณ.....
 เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....3220200004606.....อายุ.....50.....ปี
 สังกัดองค์กรเกษตรกร.....กลุ่มเกษตรกรทำสวนซึ่ง.....ทะเบียนองค์กรเลขที่.....2243001020.....อยู่บ้านเลขที่.....42.....
 หมู่ที่.....10.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....บ่อ.....อำเภอ/เขต.....ขลุง.....
 จังหวัด.....จันทบุรี.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่าซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี (หลังเก่า) ชั้น 2 ถ.เลียบเนิน.....
 หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....จันทบุรี.....โดย นาย/นาง/นางสาว.....นางศุภลดา ศรีสำราญรุ่งเรือง.....
 ตำแหน่งเลขธิการ/ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญาแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่าซื้อ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

รายละเอียดลูกหนี้

ข้อ 1 ผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อตกลงให้เช่าซื้อทรัพย์สินอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าซื้อ ดังต่อไปนี้

☐ ทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

1.
2.
3.

☐ ทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่

1. ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง.....
 ตามเอกสารหนังสือสำคัญ.....โฉนดที่ดิน.....เลขที่.....9095.....เลขที่ดิน.....123.....
 ราว.....1234 IV 5647.....ที่.....89.....หน้า.....95.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....บ่อ.....อำเภอ/เขต.....ขลุง.....จังหวัด.....จันทบุรี.....
 เป็นโฉนดโฉนดที่ประมาณ.....1.....(หนึ่ง)ไร่.....2.....(สอง)ไร่.....27.....เยี่สิบเจ็ด.....
 ไร่.....สิ่งปลูกสร้าง.....จำนวน.....(.....)หลัง

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

กรณียืมเงินที่เกษตรกรต้องทำสัญญากับกองทุน

ระบุยอดเงินตัวเลข และตัวอักษร
และรายละเอียดให้ครบถ้วน

ข้อ 2. ผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อทรัพย์สินตามข้อ 1. ในราคา 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
โดยผู้เช่าซื้อได้ชำระค่าเช่าซื้อไว้แก่ผู้ให้เช่าซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)
แล้วในวันทำสัญญานี้ ส่วนค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระอีกจำนวน.....บาท(.....)
ผู้เช่าซื้อตกลงจะชำระพร้อมค่าบริการในอัตราร้อยละ.....(.....) ต่อปี ของค่าเช่าซื้อที่ยังมิได้
ชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา.....(.....) ปี โดยจะแบ่งชำระเป็นงวดรายปีๆละ.....บาท
(.....) โดยปีแรกจะชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และปีต่อไปจะชำระทุกวันที่.....เดือน.....ของทุกปีและงวดสุดท้ายภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ทั้งนี้ ตามเอกสารแบบแผนการชำระเงินค่าเช่าซื้อ ผนวก 1. แนบท้ายสัญญา
ถ้าวันครบกำหนดส่งชำระเงินงวดหนึ่งงวดใดตามวรรคหนึ่งตรงกับวันหยุดทำการของสำนักงานของผู้ให้เช่าซื้อหรือ
สถาบันการเงินที่รับชำระหนี้แทนผู้ให้เช่าซื้อ ให้ชำระเงินงวดนั้นๆ ภายในวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้น

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

กรณีอัตราค่าจัดการ ระยะเวลาผ่อนชำระ จำนวนงวดที่ผ่อนชำระ

ค่าจัดการ ระยะเวลาผ่อนชำระ
จำนวนงวดที่ต้องชำระ

ข้อ 2. ผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อทรัพย์สินตามข้อ 1. ในราคา 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
โดยผู้เช่าซื้อได้ชำระค่าเช่าซื้อไว้แก่ผู้ให้เช่าซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)
แล้วในวันทำสัญญานี้ ส่วนค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระอีกจำนวน.....บาท(.....)
ผู้เช่าซื้อตกลงจะชำระพร้อมค่าบริการในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี ของค่าเช่าซื้อที่ยังมิได้
ชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี โดยจะแบ่งชำระเป็นงวดรายปีๆละ 7,212.38 บาท
เจ็ดพันสองร้อยสิบสองบาทสามสิบแปดสตางค์ โดยปีแรกจะชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และปีต่อไปจะชำระทุกวันที่.....เดือน.....ของทุกปีและงวดสุดท้ายภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ทั้งนี้ ตามเอกสารแบบแผนการชำระเงินค่าเช่าซื้อ ผนวก 1. แนบท้ายสัญญา
ถ้าวันครบกำหนดส่งชำระเงินงวดหนึ่งงวดใดตามวรรคหนึ่งตรงกับวันหยุดทำการของสำนักงานของผู้ให้เช่าซื้อหรือ
สถาบันการเงินที่รับชำระหนี้แทนผู้ให้เช่าซื้อ ให้ชำระเงินงวดนั้นๆ ภายในวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้น

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

กรณีการกำหนดวันที่ชำระงวดแรก วันที่ชำระถัดไป และงวดสุดท้าย

วันที่ชำระงวดถัดไป

ข้อ 2. ผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อทรัพย์สินตามข้อ 1. ในราคา.....100,000.00.....บาท(.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....)
โดยผู้เช่าซื้อได้ชำระค่าเช่าซื้อไว้แก่ผู้ให้เช่าซื้อเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท(.....-.....)
แล้วในวันทำสัญญานี้ ส่วนค่าเช่าซื้อที่ค้างชำระอีกจำนวน.....-.....บาท(.....-.....)
ผู้เช่าซื้อตกลงจะชำระพร้อมค่าบริการ ในอัตราร้อยละ 1.....(.....หนึ่ง.....) ต่อปี ของค่าเช่าซื้อที่ยังมิได้
ชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา.....15.....(.....สิบห้า.....) ปี โดยจะแบ่งชำระเป็นงวดรายปีๆละ.....7,212.38.....บาท
(.....เจ็ดพันสองร้อยสิบสองบาทสามสิบแปดสตางค์) โดยปีแรกจะชำระภายในวันที่29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553
และปีต่อไปจะชำระทุกวันที่ 29 เดือน มกราคม ของทุกปี และงวดสุดท้ายภายในวันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
ทั้งนี้ ตามเอกสารแบบแผนการชำระเงินค่าเช่าซื้อ หมวด ก. แนบท้ายสัญญา

กำหนดวันที่ชำระ
งวดแรก

ถ้าวันครบกำหนดชำระเงินงวดหนึ่งงวดใดตามวรรคหนึ่งตรงกับวันหยุดทำการของสำนักงานของผู้ให้เช่าซื้อหรือ
สถาบันการเงินที่รับชำระหนี้แทนผู้ให้เช่าซื้อ ให้ชำระเงินงวดนั้นๆ ภายในวันเริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้น

กำหนดวันที่ชำระงวด
สุดท้าย

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

กรณีช่องลายมือ ต้องระบุชื่อทุกรายการ

ลงลายมือชื่อทุกรายการ

ลงชื่อ.....ดลยา ศรีสำราญรุ่งเรือง.....ผู้ให้เช่าซื้อ
(นางดลยา ศรีสำราญรุ่งเรือง)
หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมสาขา.....จันทบุรี.....
ผู้รับมอบอำนาจให้ทำสัญญาแทนเลขานุการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรม
ลงชื่อ.....นราชัย ฉิมไพร.....ผู้เช่าซื้อ
(นายนราชัย ฉิมไพร)
ลงชื่อ.....ก......พยาน
(นาย ก.)
ผู้รับรองลายพิมพ์นิ้วมือ/ผู้รับมอบอำนาจจากองค์กร
ลงชื่อ.....ข......พยาน
(นาย ข.)
ผู้รับรองลายพิมพ์นิ้วมือ/ผู้รับมอบอำนาจจากองค์กร

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

รายชื่อแนบท้ายสัญญา

รายชื่อแนบท้ายสัญญาเจ้าซื้อ

1. นายนาง/นางสาว นายประกอบ ปิตาคุณ บัตรประชาชนเลขที่ 3220200004606 อายุ 50 ปี
สังกัดองค์กร กลุ่มเกษตรกรท้าวสวนจึง ทะเบียนองค์กร 2243001020
อยู่บ้านเลขที่ 42 หมู่ที่ 10 ถนน - ตำบลแขวง บ่อ
อำเภอ/เขต ขลุง จังหวัด จันทบุรี

ลงชื่อ ประกอบ ปิตาคุณ ผู้ซื้อเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
(นายประกอบ ปิตาคุณ)

รายชื่อแนบท้ายสัญญาเจ้าซื้อ

1. นายนาง/นางสาว นายประสงค์ ปิตาคุณ บัตรประชาชนเลขที่ 3220200004607 อายุ 56 ปี
สังกัดองค์กร กลุ่มเกษตรกรท้าวสวนจึง ทะเบียนองค์กร 2243001020
อยู่บ้านเลขที่ 42 หมู่ที่ 10 ถนน - ตำบลแขวง บ่อ
อำเภอ/เขต ขลุง จังหวัด จันทบุรี

ลงชื่อ ประสงค์ ปิตาคุณ ผู้ซื้อเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
(นายประสงค์ ปิตาคุณ)

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบท้ายสัญญา กรณีมีทรัพย์สินมากกว่า 1 แปลง

รายละเอียดเอกสารสิทธิเพิ่มเติมประกอบท้ายสัญญา

- เอกสารสิทธิ โฉนดที่ดิน เลขที่ 9095 เล่ม 89 หน้า 95
เลขที่ดิน 123 หน้าสำรวจ 99 เนื้อที่ 2 ไร่ 1 งาน 27 ตารางวา
ตั้งอยู่ที่ตำบลแขวง บ่อ อำเภอ/เขต ขลุง จังหวัด จันทบุรี
กรรมสิทธิ์โดย นายประกอบ ปิตาคุณ
- เอกสารสิทธิ โฉนดที่ดิน เลขที่ 9096 เล่ม 89 หน้า 96
เลขที่ดิน 123 หน้าสำรวจ 99 เนื้อที่ 10 ไร่ 1 งาน 20 ตารางวา
ตั้งอยู่ที่ตำบลแขวง บ่อ อำเภอ/เขต ขลุง จังหวัด จันทบุรี
กรรมสิทธิ์โดย นายประสงค์ ปิตาคุณ
- เอกสารสิทธิ.....เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ตั้งอยู่ที่ตำบลแขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
กรรมสิทธิ์โดย.....
- เอกสารสิทธิ.....เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....
เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
ตั้งอยู่ที่ตำบลแขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
กรรมสิทธิ์โดย.....

ตัวอย่าง การจัดทำนิติกรรม

แผนการชำระเงิน

[illegible]

ต้นเงิน- ต้องตรงตามสัญญา

จำนวนที่ชำระต้องงวดและอัตราค่าจัดการ

ข้อท้วงติงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

2. การจดทะเบียนโอนหลักทรัพย์

- 2.1 เอกสารการโอนหลักทรัพย์มาเป็นของ กฟก. (แบบ ทด.)
- 2.2 การตรวจสอบความถูกต้องของสารบัญญการจดทะเบียน
- 2.3 เอกสารการโอนหลักทรัพย์คืนเกษตรกร (แบบ ทด.)
- 2.4 การตรวจสอบความถูกต้องของสารบัญญการจดทะเบียน และคัดสำเนา

ข้อท้วงติงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตัวอย่าง

1. กรณีซื้อผู้รับโอนไม่ถูกต้อง

วันที่ ๑๙	ดินแดน	นางสาวเจ็ด	คณะกรรมการตรวจสอบ	๑ - ๙๕	
ผู้ตรวจ	ผู้รับโอน	ผู้ตรวจ	นางสาวเจ็ด		
พ.ศ. ๒๕๕๓			ผู้รับโอน		
วันที่ ๒๕	ผู้ตรวจ	คณะกรรมการตรวจสอบ	นางสาวเจ็ด	๑ - ๙๕	
ผู้ตรวจ	ผู้รับโอน	ผู้ตรวจ	นางสาวเจ็ด		
พ.ศ. ๒๕๕๓			ผู้รับโอน		
วันที่ ๒๕	ผู้ตรวจ	คณะกรรมการตรวจสอบ	นางสาวเจ็ด	๑ - ๙๕	
ผู้ตรวจ	ผู้รับโอน	ผู้ตรวจ	นางสาวเจ็ด		
พ.ศ. ๒๕๕๓			ผู้รับโอน		

ต้องระบุชื่อ
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
เท่านั้น

ข้อท้วงติงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตัวอย่าง

2. กรณีเนื้อที่ดินไม่ถูกต้อง

วันที่ ๑๙	ที่ดิน	นางสาวเจ็ด	คณะกรรมการตรวจสอบ	๑ - ๙๕	
ผู้ตรวจ	ผู้รับโอน	ผู้ตรวจ	นางสาวเจ็ด		
พ.ศ. ๒๕๕๓			ผู้รับโอน		
วันที่ ๒๕	ผู้ตรวจ	คณะกรรมการตรวจสอบ	นางสาวเจ็ด	๑ - ๙๕	
ผู้ตรวจ	ผู้รับโอน	ผู้ตรวจ	นางสาวเจ็ด		
พ.ศ. ๒๕๕๓			ผู้รับโอน		
วันที่ ๒๕	ผู้ตรวจ	คณะกรรมการตรวจสอบ	นางสาวเจ็ด	๑ - ๙๕	
ผู้ตรวจ	ผู้รับโอน	ผู้ตรวจ	นางสาวเจ็ด		
พ.ศ. ๒๕๕๓			ผู้รับโอน		

เนื้อที่ต้องตรงตาม
เนื้อที่เดิม ที่จด
จำนวนกับเจ้าหนี้เดิม
เท่านั้น

ตัวอย่างรายการทะเบียนโอนทรัพย์สิน กรณี NPL ที่ถูกต้อง

สถาบัน เจ้าหนี้ เดิม	จำนวนเงิน	นายจรวัย แสงพยับ	สหกรณ์การเกษตรบ้านแพ้ว จำกัด	3	34	4	-	-	-	-
	เป็นประกัน		ผู้รับจำนอง			10	-	-	-	-
เจ้าของ กรรมสิทธิ์ เดิม	เงินต้น	นายจรวัย แสงพยับ	สหกรณ์การเกษตรบ้านแพ้ว จำกัด	3	-	34	4	-	-	-
	ดอกเบี้ย					10	-	-	-	-
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	สหกรณ์การเกษตรบ้านแพ้ว จำกัด		3	-	34	4	-	-	-
	เป็นประกัน					10	-	-	-	-
วันที่ 22	โอนกรรมสิทธิ์	นายจรวัย แสงพยับ	กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	3	-	34	4	-	-	-
กันยายน	กฎหมาย		เกษตรกร			10	-	-	-	-
พ.ศ. 2552 (มาตรา 37/9 วรรคสอง)	แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. 2542)		ผู้รับโอน			10	-	-	-	-

เนื้อที่หลักประกัน

ประเภทการจดทะเบียน

ตัวอย่างรายการจดทะเบียนโอนทรัพย์สิน (NPA) ที่ถูกต้อง

วันที่ ๓๐	จำนวน	๑. นายสุเนต เจริญเหนือ	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	-	๑	๔๘	-	-	-	-
มิถุนายน	เป็นประกัน	๒. นางอัสคณา เจริญเหนือ	(ผู้รับจำนอง)				-	-	-	-
พ.ศ. ๒๕๕๑							-	-	-	-
		ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	๑. นายสุเนต เจริญเหนือ	1	48	-	-	-	-	-
			๒. นางอัสคณา เจริญเหนือ			-	-	-	-	-
วันที่ 7	ขาย (ตามหนังสือฉบับที่ ๑๕๖๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๕/๑๒/๕๑)	๑. นายสุเนต เจริญเหนือ	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	1	48	-	-	-	-	-
กรกฎาคม	งานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี	๒. นางอัสคณา เจริญเหนือ				-	-	-	-	-
พ.ศ. 2548	ย.ร. 0513.03/9786 ลว. 6 ต.ค. 2548					-	-	-	-	-
วันที่ ๑๓	ขาย	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	-	๑	๔๘	-	-	-	-
ธันวาคม							-	-	-	-
พ.ศ. ๒๕๕๓							-	-	-	-

เจ้าของกรรมสิทธิ์เดิม

สถาบันเจ้าหนี้เดิม

เนื้อที่หลักประกัน

ประเภทการจดทะเบียน

6. การบริหารลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญากู้ยืม

การติดตามชำระหนี้แทนตามแผนการชำระและการปรับโครงสร้างหนี้กับบกฟก.

ขั้นตอนการติดตามการชำระหนี้คืนของเกษตรกร

1. ดำเนินการตามประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เรื่อง การติดตามการชำระเงินคืนของเกษตรกร พ.ศ. 2558
2. สำนักงานสาขาจังหวัดทำการบันทึกการรายงานการติดตามการชำระหนี้คืนของเกษตรกรประจำเดือนผ่านระบบ Google Doc ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

การติดตามชำระหนี้แทนตามแผนการชำระและการปรับโครงสร้างหนี้กับกฟผ.

ขั้นตอนการติดตามการชำระหนี้ค้ำของเกษตรกร

3. กรณีเกษตรกรผลิตน้ำตาลกลั่นขาดอายุความ (5 ปี) ให้สาขาจังหวัดเร่งดำเนินการติดตามให้เกษตรกรมาชำระบางส่วนหรือจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้

4. กรณีเกษตรกรผลิตนัดจนขาดอายุความ (5 ปี) ให้สาขาจังหวัดเร่งดำเนินการติดตามให้เกษตรกรมาชำระบางส่วนและจัดทำหนังสือรับสภาพการบังคับตามสัญญาเดิม

การติดตามชำระหนี้แทนตามแผนการชำระและการรับสภาพหนี้

แบบฟอร์มหนังสือรับสภาพหนี้

[illegible]

หนังสือรับสภาพการบังคับตามสัญญาเดิม

[illegible]

7. ระเบียบ ประกาศ และมติ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ ประกาศ และมติคณะกรรมการ

ด้านการขึ้นทะเบียน

1. ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง การขึ้นทะเบียนหนี้และการเพิกถอนทะเบียนหนี้ พ.ศ. 2563

ด้านการจัดการหนี้

1. ประกาศคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการหนี้ และการจำแนกแยกประเภทหนี้ของเกษตรกร พ.ศ. 2561
2. ประกาศคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร เรื่อง หลักเกณฑ์การชำระหนี้แทนเกษตรกร กรณีสถาบันเกษตรกร (สหกรณ์) พ.ศ. 2563
3. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดการทรัพย์สินหลักประกันของเกษตรกรที่ได้มีการจำหน่ายจ่ายโอนเพื่อการชำระหนี้ พ.ศ. 2563

ระเบียบ ประกาศ และมติคณะกรรมการ

ด้านการบริหารสินทรัพย์

1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน พ.ศ. 2560
2. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ และการเช่า เช่าซื้อ หรือซื้อทรัพย์สินคืนไปจากกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
3. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การจัดการ ทรัพย์สินและดอกผลของกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินและดอกผล ของกองทุน พ.ศ. 2563