



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การใช้รถยนต์สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรัดกุม จึงให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การใช้รถยนต์ของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๖ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถทุกประเภทของสำนักงาน

ข้อ ๔. บรรดาข้อบังคับ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕. ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖. ในระเบียบนี้

“ สำนักงาน ” หมายความว่า สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“ เลขาธิการ ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“ รถประจำตำแหน่ง ” หมายความว่า รถยนต์ที่สำนักงานจัดให้แก่เลขาธิการ และรองเลขาธิการ

“ รถส่วนกลาง ” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน

“ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการหารถประจำตำแหน่งให้แก่บุคคลที่มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๗. รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำและอักษรชื่อเต็มของสำนักงานแสดงให้ชัดเจนไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง และมีขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลาง ให้สำนักงานลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของสำนักงานออกทั้งหมดก่อนที่ส่งมอบให้บุคคลอื่น

ข้อ ๘. ให้สำนักงานจัดทำบัญชีแยกประเภทรถ เป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มา การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ และการจำหน่ายโอน

ข้อ ๙. ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันภัยประเภท ๓ สำหรับรถทุกประเภทของสำนักงานจำนวนไม่เกิน ๑๕% ของรถยนต์

ข้อ ๑๐. ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานต้องสำรวจการใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ผู้บริหารผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๑๒. หลักเกณฑ์การจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่า ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) รถประจำตำแหน่งต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ

(๒) รถส่วนกลางต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๘ ปี

รถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มค่ากับค่าซ่อม และเห็นควรจำหน่าย ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งเพื่อทำการตรวจสอบและเสนอเลขาธิการพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๓. การกำหนดขนาดและราคารถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด

ในกรณีที่สำนักงานจำเป็นต้องจัดหาเกินกว่ามาตรฐานดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้อ ๑๔. กรณีที่มีความจำเป็นสำนักงานอาจจัดหารถโดยการเช่าโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารก็ได้

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๕. รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบหรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมถึงเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ ที่เลขาธิการกำหนด

การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจรับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติก่อนจะนำรถส่วนกลาง ไปใช้โดยจัดให้มีใบขออนุญาตและบันทึกการใช้รถประจำแต่ละคัน

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รับรถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ให้ระบุความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ข้อ ๑๖. เมื่อผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถูกคำสั่งให้พักงาน พ้นจากตำแหน่ง หรือสำนักงานเรียกคืนเมื่อถึงแก่กรรม ต้องคืนรถให้แก่สำนักงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งให้พักงาน พ้นจากตำแหน่งหรือถึงแก่กรรม

หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๗. การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของสำนักงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของสำนักงาน ในกรณีที่ต้องนำรถไปเก็บรักษาในสถานที่อื่นให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้ คือ

(๑) สำนักงานไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ

(๒) มีภารกิจจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติการลับ

ข้อ ๑๘. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวนั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจทุกครั้ง

ข้อ ๑๙. ในกรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๑๘ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้สำนักงาน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเองแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๒๐. สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลางของสำนักงานและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ต้อยเสมอและจัดทำบัญชีแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน

ข้อ ๒๑. เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลาง ให้ผู้ใช้หรือพนักงานผู้ขับรถรับรายงานให้สำนักงานทราบทันที

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหาย เพราะความประมาทเลินเล่อ แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความเสียหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของสำนักงาน แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความรับผิดชอบของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือมีอยู่ระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ข้อ ๒๒. ในกรณีที่รถประจำตำแหน่งคันที่สูญหายเป็นรถที่ได้ทำสัญญาประกันภัยไว้ ความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หากรถประจำตำแหน่งสูญหาย ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่การสูญหายนั้น เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตนเท่านั้น แต่ถ้านการสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลใดนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือจากหน้าที่ปกติประจำ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหาย ก็จะไม่เกิดแก่รถคันนั้น

(๒) หากรถประจำตำแหน่งเกิดความเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับผู้รับประกันภัยในนามของสำนักงาน เพื่อซ่อมแซมรถประจำตำแหน่งให้คงสภาพดีตามเดิม ส่วนในกรณีที่ไม้อาจให้ผู้รับประกันภัยดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ผู้นั้นรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่มีความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตน แต่ถ้าวความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเฉพาะความผิดของผู้ขับขี่รถประจำตำแหน่ง ที่มีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือพนักงานขับรถ หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความเสียหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้นอยู่แน่นอน

หมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๓. ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเอง เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นได้
รถส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นได้จากเงินงบประมาณ

หมวด ๖ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๒๔. บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ได้แก่ เลขานุการและรองเลขานุการ และให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข ๑

ในกรณีอยู่ระหว่างจัดหาหรือเช่ารถประจำตำแหน่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายให้แก่เลขานุการหรือรองเลขานุการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

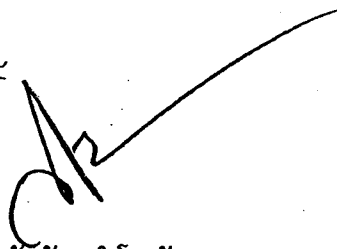
ข้อ ๒๕. ให้บุคคลที่เลือกใช้สิทธิรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งจัดหารถส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมถึงใช้เพื่อเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ ต้องให้เหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

กรณีบุคคลที่เลือกใช้สิทธิรับค่าตอบแทนเหมาะสมการจ้ดหารถประจำตำแหน่งจะนำรถสำนักงานและพนักงานขับรถยนต์ไปใช้ได้ เว้นแต่การเดินทางไปเป็นหมู่คณะเพื่อการที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๒๖. กรณีบุคคลที่เลือกใช้สิทธิรับค่าตอบแทนเหมาะสมการจ้ดหารถประจำตำแหน่งได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ

ข้อ ๒๗. ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔



(นายธวัชชัย สำโรงวัฒนา)
ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

บัญชีหมายเลข ๑
แนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยรถและการใช้รถ
ของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	๓๑,๘๐๐ บาท
รองเลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร	๒๕,๔๐๐ บาท



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้สอดคล้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรใช้สำหรับรถทุกประเภทของสำนักงาน ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย รถและการใช้รถของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙. ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรถทุกประเภทของสำนักงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวิรัตน์ สมครพงศ์)

ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร