



**ข้อบังคับสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขานุการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน**

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขานุการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน เพื่อให้การบริหารกิจการของกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอนบทที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ ประธานกรรมการบริหารจึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขานุการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกข้อบังคับ ว่าด้วยการปฏิบัติงานของเลขานุการและการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๔๑ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ เลขานุการต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนิติบัญญัติ คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกรกำหนดรวมทั้งเป็นไปตามสัญญาจ้างบริหารสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การกระทำใดๆ ของเลขานุการ ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าผิดสัญญาจ้างบริหารสำนักงานในตำแหน่งเลขานุการ

ข้อ ๓ เลขานุการต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ ศุริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณของสำนักงาน

ข้อ ๔ การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากที่ต้องสำนักงาน การลาพักผ่อน การลาป่วย การลาภิจ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหาร กรณีประธานกรรมการบริหารไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้อ ๕ เลขานุการต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยคนเดียว ทั้งนี้ อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติแทนได้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับกำหนดให้กระทำได้เท่านั้น

/ข้อ ๖ เลขานุการ...

ข้อ ๖ เลขานุการอาจอนุญาตในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้แก่พนักงานคนใดคนหนึ่งหรือหัวหน้าคนทำแทนก็ได้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

การน้อมอ่านอาจ การเพิกถอนอ่านอาจ ตลอดจนการกำหนดเงื่อนไขในการน้อมอ่านอาจ
ให้แก่พนักงานคนใดคนหนึ่งหรือห้ามคนตามนัยแห่งข้อบังคับนี้ ให้กำหนดโดยคำสั่งเลขานุการ

ข้อ ๑ อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการด้านการเงินดังต่อไปนี้ เอกธิการอาจมอบอำนาจให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองเลขานุการลงไปถึงระดับหัวหน้างาน คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารก่อน คือ

- (๑) การสั่งซื้อเงิน ถอนเงิน โอนเงิน หรือถอนสินทรัพย์ของสำนักงานชั่ว期าไว้กับสถาบันการเงิน

(๒) การรับเงินทุกประเภท

ข้อ ๔ อำนาจในการทำนิติกรรม การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับสำนักงานต่อไปนี้ เลขานิการอาจมอบอำนาจให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองเลขานิการลงไปถึงระดับหัวหน้างานคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำแทนก็ได้ คือ

- (๑) การให้การอุดหนุนองค์กรเกษตรกร
(๒) การให้การสนับสนุนแพนและโครงการขององค์กรเกษตรกร

ข้อ ๕ อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน หรือใช้เป็นที่พักสำหรับพนักงานในกิจการของสำนักงาน เลขานุการอาจมอบอำนาจให้พนักงานของสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้คือรองเลขานุการลงไว้ถึงระดับหัวหน้างานคนใดคนหนึ่งหรือหัวหน้ากลุ่มทำการแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ อำนาจในการเกี่ยวกับการจำนวน หรือการจำนวนทรัพย์สิน การให้ถอนจำนวน หรือจำนวนทรัพย์สิน เลขาธิการอาจอนุญาตให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ได้ ดังระดับหัวหน้างานคนใดคนหนึ่งหรือหัวหน้าบุคลากรทำการแทนก็ได้

ข้อ ๑๙ อำนาจในการดำเนินคดีเพ่งทั้งปวงและคดีล้มละลาย ตลอดจนการมอบข้อพิพาทให้ออนุญาตด้วยการพิจารณา การออกหนังสือบอกรถล่าவ່ວງຄາມໃຫ້ສະເໜີນ໌ ການແຈ້ງການນັ້ນກັບຈຳນວນການບິນໍ້າຮ່ອງບິນໍ້າໄດ້ ຢ້ອຍຄໍາໃຫ້ການໃນຄົດແພັງທັງປົງ ແລະ อำนาจในการดำเนินคดีອານຸທັງປົງ ตลอดจนການຮ້ອງທຸກໆ ການກ່າວໂທຢ່າງ ຢ້ອຍການໃຫ້ຄືອຍຄໍາຕ່ອພັນກົງການສອນສວນ ການຂອເຂົາເປັນໂທກ່ຽວມັນພັນກົງການອັບການ ແລະ ການບິນໍ້າຮ່ອງບິນໍ້າໄດ້ໃນຄົດອານຸທັງປົງ ເລກທີການອາຈນອນອໍານາງໃຫ້ພັນກົງການໜີ່ດຳຮັງຕໍ່ແຫ່ນໆ ທັ້ງແຕ່ຮ່ວມມືນອານຸພາບສົງໄປຈຶ່ງຮະດັບຫົວໜ້ານານຸ່າໃດຄູນໜີ່ທີ່ຢູ່ອານຸພາບທຳແນກກີ່ໄດ້

เลขาธิการอาจมอบอำนาจในการดำเนินกระบวนการพิจารณาไปในทางจำหน่ายสิทธิของเลขานุการ เช่น การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การถะสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ หรือการมอบอำนาจอื่นใดที่เกี่ยวแก่คดี เช่น การรับเงิน หรือเอกสารต่างๆ จากศาลให้แก่พนักงานตามวรรคก่อนด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ เลขาธิการอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสาขา มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้างานขึ้นไป คนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนในเรื่องหนึ่ง เรื่องใดตามที่บังคับนี้ได้

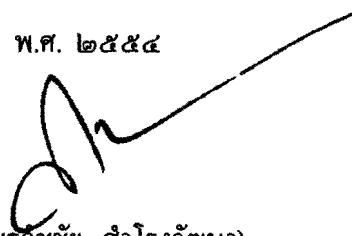
การมอบอำนาจ การเพิกถอนอำนาจ ตลอดจนการกำหนดเงื่อนไขในการมอบอำนาจให้กำหนดโดยคำสั่งเลขานุการ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

ข้อ ๑๓ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น เลขาธิการอาจมอบอำนาจในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้พนักงานของกองทุนทำการแทนได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารก่อน

เงื่อนไขในการมอบอำนาจตามนัยแห่งวรรคก่อน เลขาธิการกำหนดไว้ในคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องแต่ละเรื่อง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เลขานุการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขานุการที่มีระดับอาวุโส โดยนับวันที่มีการแต่งตั้ง รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานกองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชวัชชัย สำโรงวัฒนา)

ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนพื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร