

สรุปบทบาทหน้าที่การรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ.๒๕๕๕

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๑. การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน		
๑.๑ การกำหนดแบบ	คณะกรรมการบริหาร	กำหนดแบบเอกสารต่างๆ ๑. คำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ๒. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ (๑๐ แบบ) ๓. ใบทะเบียนองค์กร
๑.๒ การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน	<u>กรณีไม่เป็นนิติบุคคล</u> คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มหรือองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน <u>กรณีที่เป็นนิติบุคคล</u> ผู้แทนหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ไม่จำกัดจำนวน)	ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร และสำเนาคำขอ ๓ ชุด พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (๒) สำเนาเอกสารแสดงประวัติโดยย่อของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร ซึ่งแสดงถึงที่ตั้งที่ทำการของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร (๓) สำเนาเอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของกลุ่มหรือคณะของเกษตรกร (๔) สำเนาระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก (๕) สำเนารายชื่อของสมาชิกพร้อมทั้งลายมือชื่อของสมาชิกที่มีความประสงค์จะขึ้นทะเบียน (๖) สำเนาเอกสารแสดงกิจกรรมที่ทำร่วมกันที่ผ่านมาขององค์กร (๗) สำเนารายงานการประชุมที่ได้มีมติให้มีการขึ้นทะเบียน ยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร และสำเนาคำขอ ๓ ชุด พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมาย (๒) สำเนาเอกสารแสดงฐานะนิติบุคคลที่ออกโดยองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้อง (๓) สำเนารายงานการประชุมที่ได้มีมติให้ขึ้นทะเบียนของนิติบุคคล (๔) สำเนารายชื่อพร้อมทั้งลายมือชื่อของสมาชิกที่มีความประสงค์จะขึ้นทะเบียน (๕) สำเนางบดุลของปีสุดท้ายก่อนยื่นคำขอ การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขาจังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๑.๓ การรับคำขอขึ้นทะเบียน	สาขาจังหวัด	รับแบบคำขอได้ทุกวัน ในวันและเวลาทำการ เนื่องจากไม่มีกำหนดเวลาเปิดและปิดรับคำขอ ให้สำนักงาน หรือสำนักงานสาขาจังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่เป็นผู้รับแบบคำขอ เมื่อรับแบบคำขอ ให้เจ้าหน้าที่รับใบคำขอขึ้นทะเบียนลงนามรับเอกสารและวันที่รับขึ้นทะเบียน ทั้งในแบบคำขอและในแบบรายการตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาขอขึ้นทะเบียน พร้อมฉีกส่วนท้ายของแบบให้องค์กรเพื่อเป็นหลักฐานการรับคำยื่นขอขึ้นทะเบียนองค์กร ทั้งนี้ สาขาต้องทำทะเบียนคุมการรับแบบคำขอ โดยออกเลขรับเอกสารเช่นเดียวกับการรับหนังสือราชการอื่นๆ ส่วนนายทะเบียนลงนามตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสาร เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาต่อไป เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติ ให้ลงวันที่และครั้งที่ของการประชุมที่คณะอนุกรรมการอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนในแบบคำขอขึ้นทะเบียนด้วย
๒. การตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน		
๒.๑ ตรวจสอบแบบคำขอขึ้นทะเบียน	สาขาจังหวัด	๑. ตรวจสอบแบบคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรรมตามแบบพิมพ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดเท่านั้น ๒. ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนสำนักงาน หรือสำนักงานสาขาตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการขึ้นทะเบียนองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามแบบเอกสารขององค์กรไม่เป็นนิติบุคคลหรือเป็นนิติบุคคล ให้ครบถ้วนแล้วแต่กรณี ๓. หากเห็นว่าคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรรมพร้อมเอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้เสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ๔. กรณีที่พบข้อบกพร่องใด เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สาขาแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในเจ็ดวัน

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๒.๒ กรณีหลักฐานไม่ครบ	สาขาจังหวัด, องค์กร เกษตรกร	๑. สมาชิกองค์กรไม่เป็นเกษตรกรตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนทราบและคัดรายชื่อออกจากการขึ้นทะเบียน หรือกรณีสงสัยให้แจ้งองค์กรตรวจสอบและรับรอง ๒. วัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนไม่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนดำเนินการจัดการประชุมองค์กร เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การจัดตั้งให้ถูกต้อง ๓. ระเบียบข้อบังคับขององค์กรไม่มีหรือไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิก ภาพ การจัดการประชุม การแต่งตั้งคณะกรรมการองค์กร ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนไปดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดระเบียบข้อบังคับขององค์กรให้ครบถ้วน ๔. องค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนไม่ส่งบัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรไปดำเนินการจัดประชุม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร ๕. จำนวนสมาชิกของกลุ่มหรือองค์กรของเกษตรกร กรณีองค์กรไม่เป็นนิติบุคคล มีจำนวนน้อยกว่า ๕๐ คน ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งองค์กรแก้ไขให้ครบถ้วน ๖. สมาชิกขององค์กรที่ขอขึ้นทะเบียนไม่ลงลายมือชื่อในแบบขอขึ้นทะเบียน หรือไม่นำส่งสำเนาบัตรประชาชน ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรประสานให้สมาชิกลงลายมือชื่อ หรือนำส่งสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วน ๗. หากสมาชิกขององค์กรที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกขององค์กรอื่น หรือซ้ำซ้อนกับองค์กรอื่น ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรนำหลักฐานที่สามารถแสดงเจตจำนงได้ว่า สมาชิกต้องการเป็นสมาชิกขององค์กรตนเอง พร้อมทั้งหลักฐานอื่นแสดงได้ว่า ได้แจ้งให้ประธานองค์กรเดิมรับทราบแล้ว ๘. หากไม่มีหลักฐานอื่นแสดงได้ว่าการมอบหมายให้ผู้แทนองค์กรเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนองค์กร ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนแจ้งให้องค์กรหรือผู้แทนที่ยื่นแสดงหลักฐานการมอบหมาย การมอบอำนาจ หรือรายงานการประชุมขององค์กรให้ชัดเจน
๓. การพิจารณารับขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร		
๓.๑ การเสนอพิจารณารับขึ้นทะเบียน	สาขาจังหวัด	หากเห็นว่าคำขอขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรพร้อมเอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้หัวหน้าสำนักงานสาขา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจังหวัด นำส่งเอกสารหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนองค์กรเสนอต่อ

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
		คณะอนุกรรมการพิจารณาปรับขึ้นทะเบียนองค์กรให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ
๓.๒ การพิจารณาปรับขึ้นทะเบียน	คณะอนุกรรมการจังหวัด	๑. ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียนและพิจารณาอนุมัติปรับขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร การบันทึกมติที่ประชุมต้องชัดเจน กรณีอนุมัติ (ตัวอย่าง) “เรื่องเพื่อพิจารณา องค์กรเกษตรกรยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนใหม่ ๑ องค์กร สมาชิก ๕๒ ราย มีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตรตามระเบียบ รายชื่อสมาชิกตามเอกสารแนบ” “มติที่ประชุม อนุมัติปรับขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร จำนวน ๑. องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. จำนวนสมาชิก ๕๒ ราย” กรณีไม่อนุมัติ (ตัวอย่าง) “เรื่องเพื่อพิจารณา องค์กรเกษตรกรยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนใหม่ ๑ องค์กร สมาชิก ๔๙ ราย มีวัตถุประสงค์เพื่อการเกษตรตามระเบียบ รายชื่อสมาชิกตามเอกสารแนบ” “มติที่ประชุม ไม่อนุมัติปรับขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร จำนวน ๑ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. จำนวนสมาชิก ๔๙ ราย เนื่องจากจำนวนสมาชิกไม่ครบ ๕๐ ราย ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ” ๒. เมื่อคณะอนุกรรมการมีมติอนุมัติการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ประกาศรายชื่อองค์กรเกษตรกรไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน หรือสำนักงานสาขา ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ลงนาม ๓. ให้คณะอนุกรรมการจังหวัดรายงานผลการพิจารณาให้อนุมัติปรับขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ และให้สำนักงานใหญ่จัดเข้าสารบบองค์กรเกษตรกร ๔. ในกรณีที่คณะอนุกรรมการมีมติไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียน ให้สำนักงาน หรือสำนักงานสาขาแจ้งมติที่ไม่อนุมัติพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวัน
๓.๓ การออกใบทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกร	นายทะเบียนจังหวัด	๑. ให้นายทะเบียนออกใบทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกรภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการมีมติอนุมัติ ๒. ใบทะเบียนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารประกาศกำหนด และหัวหน้าสำนักงานสาขาในฐานะนายทะเบียนจังหวัด ลงนามเป็นผู้ออกใบทะเบียน

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๔. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร		
๔.๑ การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กร	องค์กรเกษตรกร, สมาชิก	องค์กรเกษตรกรที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก กรรมการ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ตั้งสำนักงานขององค์กร เกษตรกร หรือข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก ให้ยื่นคำขอ แบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐาน การขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขา ผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กร ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนองค์กร คือ กรณีไม่เป็นนิติบุคคล คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มหรือองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรณีที่เป็นนิติบุคคล ผู้แทนหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ไม่จำกัดจำนวน) การเปลี่ยนแปลงหรือตั้งชื่อองค์กรใหม่ จะต้องไม่ละเมิดคำสงวนห้ามใช้ตามกฎหมายอื่น โดยผู้ขอใช้คำนั้นไม่มีสิทธิใช้ด้วย เช่น สหกรณ์ สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ กรณีสมาชิกประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก หรือลาออก ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเป็น การเฉพาะรายต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขา สมาชิกที่แจ้งลาออกจากองค์กรเดิมเพื่อไปสังกัดองค์กรใหม่ ต้องมี หลักฐานว่าได้นำส่งสำเนาแบบแจ้งการลาออกให้องค์กรเดิมทราบแล้ว การรับสมาชิกที่ย้ายมาจากองค์กรอื่น ให้ใช้สำเนารายงานการประชุมที่ได้มีมติขององค์กรที่รับสมาชิกเข้าสังกัด ยื่น พร้อมคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร การยุบองค์กรหนึ่ง ไปรวมกับอีกองค์กรหนึ่ง โดยไม่เกิดองค์ใหม่ ก็เท่ากับการย้ายสมาชิกทั้งองค์กรไปสังกัดองค์กร อื่น ให้ใช้สำเนารายงานการประชุมที่ได้มีมติขององค์กรที่ยุบหรือย้ายไป และองค์กรที่รับสมาชิกเข้าสังกัด ยื่นพร้อมคำ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร การขาดจากความเป็นสมาชิก ๑. สมาชิกยอมขาดจากความเป็นสมาชิกกองทุน ด้วยเหตุต่างๆ ต่อไปนี้ (๑) ตาย (๒) ลาออกจากความเป็นสมาชิกกองทุน (๓) ขาดคุณสมบัติเกษตรกร ตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ (๔) ถูกให้ออกจากความเป็นสมาชิกกองทุน ๒. การลาออกจากความเป็นสมาชิกกองทุน สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันกับกองทุนในฐานะผู้เช่าซื้อหรือผู้เช่า

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
		หรือผู้ถือหุ้นผู้ค้าประกันหรือหนี้สินอื่นที่ผูกพันจะต้องชำระต่อกองทุน อาจลาออกจากความเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อสำนักงานหรือสำนักงานสาขา เมื่อนายทะเบียนสอบสวนพิจารณาและอนุญาตแล้ว หากเห็นว่าเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน ก็ให้ถือว่าออกจากความเป็นสมาชิกกองทุนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการรับรองในการประชุมคราวถัดไปด้วย
๔.๒ การเสนอพิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	สาขาจังหวัด	๑. ให้สำนักงาน หรือสำนักงานสาขา ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ๒. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีผลต่อการสิ้นสภาพสมาชิก ไม่ว่าจะสิ้นสภาพจากสมาชิกองค์กรหนึ่งไปอยู่อีกองค์กรหนึ่ง หรือสิ้นสภาพสมาชิกกองทุนฯ (ลาออก) จะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย โดยเฉพาะกรณีมีภาระผูกพันกับกองทุนฯ เช่น การจัดการหนี้ การกู้ยืม ฯลฯ ๓. การย้ายสมาชิกองค์กรที่ตั้งอยู่ในจังหวัดหนึ่งไปอยู่อีกองค์กรหนึ่ง ซึ่งอยู่ต่างจังหวัดกัน ให้ดำเนินการได้ที่สำนักงาน หรือสำนักงานสาขาจังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่ ทั้งองค์กรเดิม (ย้ายต้นทาง) และองค์กรใหม่ (ย้ายปลายทาง) หากเป็นการย้ายต้นทาง ให้สาขาจังหวัดต้นทางบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล แล้วส่งเอกสาร(ตัวจริง)ให้สาขาจังหวัดปลายทางเสนอคณะกรรมการพิจารณารับรอง หากเป็นการย้ายปลายทาง ให้สาขาจังหวัดปลายทางส่งสำเนาเอกสารให้สาขาจังหวัดต้นทางบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล แล้วสาขาจังหวัดปลายทางเสนอคณะกรรมการพิจารณารับรอง ๔. การย้ายที่ตั้งองค์กรไปยังจังหวัดอื่น มีผลให้เปลี่ยนแปลงสาขาจังหวัดที่องค์กรเข้ารับบริการและภาระผูกพันต่างๆ จึงต้องโอนเรื่องที่เกี่ยวข้องและเปลี่ยนแปลงหมายเลขทะเบียนขององค์กร โดยให้ต่อท้ายหมายเลขทะเบียนองค์กร จังหวัดที่ย้ายไป การดำเนินการรับแจ้งย้ายที่ตั้งองค์กรไปยังจังหวัดอื่น ให้ใช้แนวทางเช่นเดียวกับการย้ายสมาชิก
๔.๓ การพิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	คณะกรรมการจังหวัด	๑. ให้คณะกรรมการพิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ การบันทึกมติที่ประชุมต้องชัดเจน กรณีรับรอง (ตัวอย่าง) “ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เกษตรกรมีการแจ้งย้ายออกจำนวน ๑ องค์กร จำนวนสมาชิก ๕ ราย และมีการแจ้งย้ายเข้า

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
		จำนวน ๑ องค์กร จำนวนสมาชิก ๕ ราย เปลี่ยนข้อบังคับขององค์กร ตามข้อบังคับที่แนบ” “มติที่ประชุม รับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร จำนวน ๒ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. สมาชิกย้ายออก จำนวน ๕. ราย และ องค์กร ข. สมาชิกย้ายเข้า จำนวน ๕ ราย” กรณีไม่รับรอง (ตัวอย่าง) “ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เกษตรกรมีการแจ้งย้ายออก ๑ องค์กร จำนวนสมาชิก ๕ ราย และมีการแจ้งย้ายเข้า ๑ องค์กร จำนวนสมาชิก ๕ ราย เปลี่ยนข้อบังคับขององค์กร ตามข้อบังคับที่แนบ “มติที่ประชุม ไม่รับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร จำนวน .๒ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. สมาชิกย้ายออก จำนวน ๕ ราย และ องค์กร ข. สมาชิกย้ายเข้า จำนวน ๕ ราย เนื่องจาก ไม่มีรายงานการประชุมของ องค์กร” ๒. ให้สาขาจังหวัดรายงานผลการพิจารณารับรองการเปลี่ยนแปลงข้อมูลองค์กรเกษตรกร ให้สำนักงานใหญ่ทราบ และ บันทึกเข้าสารบบองค์กรเกษตรกร
๕. การควบรวมองค์กรเกษตรกรเป็นองค์กรใหม่		
๕.๑ การยื่นคำขอควบรวมองค์กรเกษตรกรเป็นองค์กรใหม่	องค์กรเกษตรกร	๑. องค์กรเกษตรกรตั้งแต่สององค์กรขึ้นไปในเขตจังหวัดเดียวกันอาจควบเข้ากันเป็นองค์กรเกษตรกรเดียวกัน โดยมติขององค์กรเกษตรกรแต่ละแห่ง ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขา และให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ๒. ให้องค์กรเกษตรกรที่ควบรวมกันยื่นเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้ (๑) สำเนาใบทะเบียนองค์กรเกษตรกรที่ควบรวม (๒) สำเนาระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกที่ควบรวมกัน (๓) สำเนารายงานการประชุมที่ได้มีมติของแต่ละองค์กรที่ควบรวม (๔) สำเนารายชื่อคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกรชุดใหม่ องค์กรเกษตรกรใหม่ยอมรับไปทั้งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรเกษตรกรเดิมที่ได้ควบรวมเข้ากัน ทั้งสิ้น

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๕.๒ การพิจารณาอนุมัติให้องค์กร เกษตรกรควรรวมเข้าด้วยกัน	คณะอนุกรรมการจังหวัด	ให้คณะอนุกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติองค์กรเกษตรกรควรรวมเข้าด้วยกัน และพิจารณาอนุมัติให้องค์กรเกษตรกรควรรวมเข้าด้วยกัน การบันทึกมติที่ประชุมต้องชัดเจน กรณีอนุมัติ (ตัวอย่าง) “ข้อเสนอเพื่อพิจารณา องค์กรเกษตรกรแจ้งควรรวมเข้าด้วยกัน จำนวน ๒ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก.(จังหวัดปทุมธานี) สมาชิก ๕๕ ราย และองค์กร ข. (จังหวัดปทุมธานี) สมาชิก ๖๐ ราย รวมสมาชิกเป็นองค์กรใหม่คือ องค์กร ค. จำนวน ๑๑๕ ราย ตามเอกสารที่แนบ” “มติที่ประชุม อนุมัติให้องค์กรเกษตรกรควรรวมเข้าด้วยกัน จำนวน ๒. องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. จำนวนสมาชิก ๕๕ ราย องค์กร ข. จำนวนสมาชิก ๖๐ ราย รวมเป็นองค์กรใหม่คือ องค์กร ค รวมจำนวนสมาชิก ๑๑๕ ราย.” กรณีไม่อนุมัติ (ตัวอย่าง) “ข้อเสนอเพื่อพิจารณา องค์กรเกษตรกรแจ้งควรรวมเข้าด้วยกัน จำนวน ๒ องค์กร ได้แก่ องค์กร ก. (จังหวัดนนทบุรี) สมาชิก ๕๕ ราย และ องค์กร ข. (จังหวัดปทุมธานี) สมาชิก ๖๐ ราย รวมจำนวนสมาชิก ๑๑๕ ราย ตามเอกสารที่แนบ” “มติที่ประชุม ไม่อนุมัติให้องค์กรเกษตรกรควรรวมเข้าด้วยกัน ได้แก่ องค์กร ก. องค์กร ข.. เนื่องจาก องค์กรทั้ง ๒ องค์กร ไม่อยู่ในเขตจังหวัดเดียวกัน ตามระเบียบ” เมื่อคณะอนุกรรมการมีมติอนุมัติให้องค์กรเกษตรกรควรรวมเข้าด้วยกัน ให้ประกาศรายชื่อองค์กรเกษตรกรไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน หรือสำนักงานสาขา ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ลงนาม ในกรณีที่คณะอนุกรรมการมีมติไม่อนุมัติให้องค์กรเกษตรกรควรรวมเข้าด้วยกัน ให้สำนักงาน หรือสำนักงานสาขาแจ้งมติที่ไม่อนุมัติพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวัน
๕.๓ การออกใบทะเบียนเป็น องค์กรเกษตรกรใหม่	สาขาจังหวัด	ให้เจ้าหน้าที่ทั้งปวงขององค์กรเกษตรกรที่ควรรวมกัน ยื่นคำคัดค้านต่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขา ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ ในกรณีที่ไม่มีผู้คัดค้านภายในกำหนด ให้นายทะเบียนถอนชื่อองค์กรเกษตรกรออกจากทะเบียนขององค์กรเกษตรกร และออกใบทะเบียนเป็นองค์กรเกษตรกรใหม่ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สิ้นสุดคำคัดค้าน

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๖. การอุทธรณ์การขึ้นทะเบียนและการรวบรวมองค์กร		
๖.๑ การยื่นคำขออุทธรณ์การขึ้นทะเบียน หรือการรวบรวมองค์กร	องค์กรเกษตรกร	๑. ผู้ยื่นคำขอมีสติสิทธิอุทธรณ์มติของคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริหารได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งมติไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียน หรือไม่อนุมัติให้องค์กรเกษตรกรรวบรวมเข้าด้วยกัน ๒. การยื่นอุทธรณ์ให้ยื่น ณ สำนักงาน หรือสำนักงานสาขา เมื่อสำนักงาน หรือสำนักงานสาขาได้รับอุทธรณ์แล้วให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์
๖.๒ การพิจารณาอุทธรณ์การขึ้นทะเบียน หรือการรวบรวมองค์กร	คณะกรรมการบริหาร	๑. ให้คณะกรรมการบริหารวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์ ๒. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารให้เป็นที่สุด
๗. การเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร		
๗.๑ การเสนอและการพิจารณาเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร	นายทะเบียน, คณะกรรมการจังหวัด	๑. องค์กรเกษตรกรที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลต้องดำรงจำนวนสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๗ (๑) คือ ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ๒. ให้นายทะเบียนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรเมื่อปรากฏหลักฐานชัดแจ้งอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ๒.๑ องค์กรเกษตรกรที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๗ (๑) องค์กรเกษตรกรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลไม่มีสมาชิกอยู่ในองค์กร เกินกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันติดต่อกัน ๒.๒ องค์กรเกษตรกรจงใจฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ หรือเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ๒.๓ องค์กรเกษตรกรไม่รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ๒.๔ องค์กรเกษตรกรมีความประสงค์ที่จะขอให้เพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรด้วยความประสงค์ใดก็ตาม ๓. ถ้าคณะกรรมการมีมติให้เพิกถอนทะเบียนขององค์กรเกษตรกร ให้นายทะเบียนแจ้งให้องค์กรเกษตรกรที่ถูกสั่งเพิกถอนทะเบียนและเกษตรกรสมาชิกทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มียุติการให้เพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร ๔. องค์กรเกษตรกรใดที่ไม่เห็นด้วยกับมติเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรให้ยื่นอุทธรณ์มติคณะกรรมการดังกล่าวได้ ๕. การเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรตามระเบียบนี้ ไม่มีผลกระทบกับความเป็นกลุ่มเกษตรกร องค์กรเกษตรกร หรือนิติบุคคลที่มีอยู่เดิมตามกฎหมายอื่น

ขั้นตอน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	หน้าที่
๗.๒ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรอื่น หลังองค์กรเดิมถูกเพิกถอน	สมาชิก	สมาชิกขององค์กรเกษตรกรใดที่ถูกเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกรให้ดำเนินการสมัครเข้าเป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกรอื่นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่นายทะเบียนปิดประกาศ
๘. การอุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียนองค์กร		
๘.๑ การยื่นอุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียนองค์กร	องค์กรเกษตรกร	การยื่นอุทธรณ์มติของคณะกรรมการให้ยื่นต่อคณะกรรมการบริหารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ
๘.๒ การพิจารณาอุทธรณ์การเพิกถอนทะเบียนองค์กร	คณะกรรมการบริหาร	๑. ให้คณะกรรมการบริหารวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์ ๒. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารมีคำวินิจฉัยไม่เพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร ให้นายทะเบียนแจ้งคำวินิจฉัยต่อองค์กรเกษตรกรนั้น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มามีคำวินิจฉัย ๓. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารมีคำวินิจฉัยให้เพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกรไม่อุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนประกาศการเพิกถอนทะเบียน ณ สำนักงาน สำนักงานสาขา ที่ตั้งขององค์กรเกษตรกรและที่ว่าการอำเภอนั้น ๔. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารให้เป็นที่สุด
การรักษาการตามระเบียบ		
การรักษาการตามระเบียบ	ประธานกรรมการ กฟก.	ประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีเรื่องต้องวินิจฉัยใดๆ เกี่ยวกับระเบียบนี้ จะต้องส่งเรื่องให้ประธานกรรมการ กฟก. เป็นผู้วินิจฉัย หรือส่งการตามอำนาจหน้าที่ในระเบียบ ต่อไป

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติที่เกี่ยวข้อง

ที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติที่เกี่ยวข้อง	มีผลบังคับใช้
๑	พระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ (๕) และมาตรา ๓๐	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๒
๒	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการรับขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนองค์กรเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔	๑๑ มกราคม ๒๕๕๕
๓	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๔	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔
๔	คำสั่งสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ที่ ๑๒๓/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนองค์กรเกษตรกร	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

