



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
“ว่าด้วยการสงเคราะห์และสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง”

พ. ศ. 2547

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพ ของพนักงาน ลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21(6) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ.2542 คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงวางระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร “ว่าด้วยการสงเคราะห์และสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง” ไว้ดังนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการสงเคราะห์และสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดากฎ ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานจ้างไว้ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ของสำนักงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน แก่สำนักงานเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

“สวัสดิการ”.....

-2-

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมใดๆ ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัดสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างที่สำนักงานจัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและลูกจ้างในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการสงเคราะห์และสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง

“กระทำผิด” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นไปในทางการค้าให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ 5 ให้เลขาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการการสงเคราะห์และสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง ประกอบด้วยเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งมีจำนวนรวมกันห้าคน โดยคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเหรียญกและคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
 - (2) กำหนดระเบียบทั่วไปในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน
 - (3) กำหนดวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน เช่น วิธีการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชี ทั้งนี้ภายใต้บังคับในหมวด 4 ของระเบียบนี้
 - (4) อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในสำนักงานรวมทั้งพิจารณาขออนุมัติการจัดสวัสดิการภายในส่วนสำนักงานประเภทใดประเภทหนึ่ง
 - (5) ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและอำนวยความสะดวกให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงาน และลูกจ้างภายในสำนักงาน
 - (6) แต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ให้แต่งตั้งจากพนักงานและลูกจ้างในสำนักงาน

ข้อ 7 ให้มีพนักงาน ลูกจ้างรับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ โดยเฉพาะทั้งนี้โดยพยายามใช้อัตราค่าจ้างที่มีอยู่เดิม หรืออาจขออัตราค่าจ้างเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยคำนึงถึงความประหยัดเป็นสำคัญ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีตามหมวด 4 ของระเบียบนี้

ข้อ 8...

Q. A.

ข้อ 8 ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ 7 มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ
- (2) เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ
- (3) เสนอแนะรูปแบบหรือแนวทางการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานต่อ

คณะกรรมการ

(4) ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดการและหรือ
ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ

- (5) ศึกษาหาวิธีการและดำเนินการด้านสวัสดิการของสำนักงานตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ 9 ให้เหรียญกษาปณ์ตามข้อ 6 มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีตามหมวด 4 ของระเบียบนี้

ข้อ 10 สวัสดิการซึ่งมีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะก็ให้ดำเนินการไปตามกฎหมายนั้น
และให้ถือเป็นสวัสดิการภายในส่วนสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรตามระเบียบนี้

ข้อ 11 การปฏิบัติงานสวัสดิการภายในส่วนสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้อ 12 ประเภทของสวัสดิการภายในสำนักงาน อาจมีดังต่อไปนี้

- (1) การออมทรัพย์
- (2) การให้กู้เงิน
- (3) การเคหะสงเคราะห์
- (4) การสงเคราะห์พนักงาน ลูกจ้าง
- (5) การฌาปนกิจ
- (6) การกีฬา และนันทนาการ
- (7) ร้านสวัสดิการ
- (8) กิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 13 สวัสดิการภายในสำนักงานทุกประเภท จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการได้

อนุมัติแล้ว

ข้อ 14....

0. = ✓

ข้อ 14 ให้มีการประเมินผลการจัดสวัสดิการและรายงานต่อคณะกรรมการภายใน 90 วัน นับแต่วันปิดบัญชีและเมื่อคณะกรรมการรับทราบแล้วให้ส่งสำเนาให้เลขาธิการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 15 สวัสดิการภายในสำนักงานอาจใช้เนื้อที่อาคารสถานที่ของสำนักงานหรือปลูกสิ่งก่อสร้างภายในที่ดินของสำนักงานได้ตามพอสมควร เพื่อการจัดสวัสดิการภายใน โดยทางสำนักงานจะไม่เรียกเก็บเงินค่าตอบแทน ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่กรณีที่ทำเป็นธุรกิจ

ข้อ 16 เลขาธิการมีอำนาจอนุมัติให้ใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของสำนักงาน เพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานได้โดยประหยัด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีร้านอาหาร สหกรณ์ ร้านค้า สนามกีฬา ฯลฯ ที่กระทำเป็นธุรกิจ ซึ่งต้องใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก

ข้อ 17 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมสถานที่หรือทรัพย์สินของสำนักงานที่ใช้ในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อนหากไม่พอจึงให้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน

หมวด 4

การเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 18 ให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน

กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังนี้

- (1) เงินสมทบจากงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
- (2) เงินรายรับที่เกิดจากสวัสดิการภายในของสำนักงาน
- (3) เงินรายได้อื่น เช่น เงินดอกเบี้ย เงินบริจาค เป็นต้น

เงินกองทุนสวัสดิการให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก เลขาธิการจะกำหนดให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นก็ได้

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

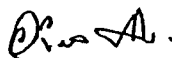
ข้อ 20 ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากล และให้จัดทำงบรับ จ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ เมื่อคณะกรรมการทราบแล้วให้ส่งสำเนารายงานให้เลขาธิการทราบ

ข้อ 21....

Chir St

ข้อ 21 การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้ห้ามการเงินแล้วส่งให้ผู้ตรวจ
สอบภายในหรือผู้ตรวจสอบบัญชี (ถ้ามี) ตรวจสอบภายใน 90 วัน นับแต่วันปิดบัญชีและเสนอคณะกรรมการ
เพื่อทราบ เมื่อคณะกรรมการรับทราบแล้ว ให้ส่งสำเนาให้เลขานุการเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2547



(นายอำนาจ ธีระวนิช)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร